

# ATOO SYNC CLOUD Compta

## Table of Contents

### Documentation

- [Mentions légales](#)
- [Licence Atoo-Sync Cloud Compta](#)
- [Présentation du logiciel Atoo-Sync Cloud Compta](#)

### Premiers pas dans votre espace Atoo-Sync Cloud Compta

- [Configuration requise et prérequis](#)
- [Se connecter à la plateforme Atoo-Sync Cloud](#)
- [Installer le module Atoo-Sync Cloud Compta dans une boutique Prestashop](#)
- [Installer le plug-in Atoo-Sync Export Compta dans une boutique WooCommerce](#)
- [Configurer QuickBooks dans Atoo-Sync Cloud Compta](#)
- [Configurer Itool dans Atoo-Sync Cloud Compta](#)

### Démarrer rapidement

- [Créer un profil](#)
- [Importer les ventes de la boutique](#)
- [Importer les avoirs de la boutique](#)
- [Création d'une tâche planifiée](#)

### Présentation du logiciel

- [Fenêtre principale](#)
- [Onglet Synchronisation](#)
- [Onglet Configurer le Profil](#)
- [Onglet Taches planifiées](#)
- [Onglet Journaux](#)

### Configuration format texte

- [Choix du format texte.](#)
- [Création du format texte prédéfini : Options](#)

### Configuration des méthodes de récupérations de fichiers

- [Présentation des différentes méthodes de récupération des fichiers](#)
- [Méthode de récupération des fichiers par téléchargement directe](#)
- [Méthode de récupération via envoi vers une adresse email](#)
- [Méthode de récupération via espace de stockage Dropbox](#)
- [Méthode de récupération via espace de stockage Cloudinary](#)
- [Méthode de récupération via espace de stockage Pcloud](#)
- [Méthode de récupération via un serveur FTP](#)

### Configurer le profil (Mode configuration basique)

- [Onglet Profil](#)
- [Onglet Création des clients](#)
- [Onglet Création des clients - Compte Comptable](#)

- [Onglet Création des clients - Compte client](#)
- [Onglet Création des clients - Options](#)
- [Onglet Ecritures Comptables](#)
- [Onglet Ecritures Comptables - Mappage des journaux](#)
- [Onglet Ecritures Comptables - Mappage des comptes de ventes](#)
- [Onglet Ecritures Comptables - Mappage des comptes d'écarts](#)
- [Onglet Ecritures Comptables - Mappage des taxes](#)
- [Onglet Ecritures Comptables - Mappage des Paiements](#)
- [Onglet Ecritures Comptables - Mappage des transporteurs](#)
- [Onglet Ventes - Ventes, avoirs et règlements](#)
- [Onglet Import des commandes](#)
- [Notification par email](#)

**Configurer le profil (Mode configuration avancée)**

- [Onglet Profil](#)
- [Onglet Création des clients](#)
- [Onglet Création des clients - Compte Comptable](#)
- [Onglet Création des clients - Compte client](#)
- [Onglet Création des clients - Options](#)
- [Onglet écritures comptables](#)
- [Onglet Ecritures Comptables - Mappage des journaux](#)
- [Onglet Ecritures Comptables - Mappage des comptes de ventes](#)
- [Onglet Ecritures Comptables - Mappage des comptes d'écarts](#)
- [Onglet Ecritures Comptables - Mappage des taxes](#)
- [Onglet Ecritures Comptables - Mappage des Paiements](#)
- [Onglet Ecritures Comptables - Mappage des transporteurs](#)
- [Onglet Ventes](#)
- [Onglet Avoirs](#)
- [Onglet Import des commandes](#)
- [Notification par email](#)

**Configurer le module dans PrestaShop**

- [Accès](#)
- [Commandes](#)
- [Avoirs](#)
- [Règles d'arrondi](#)
- [Autres réglages](#)

**Configurer le plug-in dans WooCommerce**

- [Onglet - Accès](#)
- [Onglet - Ventes et Avoirs](#)
- [Autres configurations](#)

## Documentation

### Mentions légales

## Copyright © 2023 Atoo Next tous droits réservés.

**Atoo-Sync** est une marque déposée et une Solution de la société **Atoo Next**. Concernant les autres produits et marques, ils sont déposés par leurs propriétaires respectifs.

**AVERTISSEMENT** : Le manuel Atoo-Sync Cloud Compta et sa documentation annexe destinés à l'utilisateur sont protégés par les lois de copyright. Il est strictement interdit de copier, reproduire, distribuer, transmettre, stocker dans un système serveur ou traduire, dans quelque langue que ce soit, toute partie de la documentation annexe destinée à l'utilisateur, sans la permission écrite expresse de la société **Atoo Next**.

## Licence Atoo-Sync Cloud Compta

### Chaque licence Atoo-Sync Cloud Compta inclut dans son abonnement

- ? L'utilisation du connecteur **Atoo-Sync** pour le nombre de profils associés à la licence
- ? 1 Profil correspond à 1 Utilisateur Windows connecté à 1 url d'une boutique e-Commerce et 1 base de données comptables ou un fichier texte
- ? La mise à disposition des mises à jour du connecteur
- ? L'assistance technique sur notre support en ligne : <https://my.atoo-next.net/>
- ? L'assistance technique par prise de main à distance et téléphone

**Attention** : L'assistance technique n'assure pas l'installation, ni la formation au connecteur.

### Mode de commercialisation en nombre de documents en achat annuel

Les packs sont valables pour une durée d'un (1) an date d'achat ou dans la limite du nombre de documents contenus dans le pack. Nous proposons différents types de packs : gratuits et payants. Vous pouvez trouver ces détails et leurs tarifs correspondants sur notre Site : <https://store.atoo-next.net>. Les tarifs de nos packs sont communiqués en Euros hors taxe.

Depuis son **Espace**, le client peut consulter à tout moment le suivi de consommation de ses documents (achetés, restants, date limite d'utilisation). Nous attirons votre attention : **ATOO NEXT** ne rembourse pas les frais avancés non utilisés, même au prorata.

### Mode de commercialisation en nombre de documents en achat mensuel à tacite reconduction

Les packs sont valables un (1) mois à compter de la date d'achat ou dans la limite du nombre de documents souscrits. A la fin de la période, les documents non utilisés ne sont pas reportés sur la période suivante.

Depuis son **Espace**, le client peut consulter à tout moment le suivi de consommation de ses documents (achetés, restants, date limite d'utilisation). Nous attirons votre attention : **ATOO NEXT** ne rembourse pas les frais avancés non utilisés, même au prorata.

A la date d'échéance de l'abonnement, le contrat sera reconduit automatiquement pour une durée d'un (1) mois. Le prélèvement par carte bancaire interviendra le premier jour du renouvellement. Le contrat étant sans engagement, le client peut annuler à tout moment le renouvellement automatique de son abonnement depuis son Espace Client **ATOO NEXT**, figurant à l'adresse suivante : <https://my.atoo-next.net>



Le client peut mettre à jour les informations de la carte bancaire utilisée pour le paiement de son abonnement. En cas d'erreur de règlement, l'abonnement sera résilié et cela conduira également à l'arrêt à distance par la société **ATOO NEXT** de l'utilisation du logiciel par le client.

### **Limitation d'usage du logiciel Atoo-Sync Cloud Compta dans le cadre d'un abonnement mensuel**

Le logiciel **Atoo-Sync Cloud Compta** permet de créer uniquement les écritures comptables des commandes ou des avoirs réalisés pendant la durée de l'abonnement.

**Exemple** : Pour un abonnement mensuel souscrit le 15 Septembre N, le logiciel **Atoo-Sync Cloud Compta** pourra uniquement créer dans la comptabilité les commandes et avoirs de la **boutique eCommerce** ayant une date de commande, de facture ou d'avoir comprise entre le 15 Septembre N et le 15 Octobre N.

## Présentation du logiciel Atoo-Sync Cloud Compta

Le connecteur **Atoo-Sync Cloud Compta** est Le logiciel qui permet d'exporter les ventes de votre boutique e-Commerce (**PrestaShop, WooCommerce, Magento** ou **Shopify**) dans votre logiciel de comptabilité (**iTool, EBP Saas, Cegid...**)

Issus de plus de **10 années** de recherche et de développement, les **connecteurs Atoo-Sync** ont toujours réussi à lier la performance à la simplicité d'utilisation et de paramétrage. Forts de leurs expériences, ils sont aujourd'hui les leaders sur le marché avec un total de plus de **1 400 boutiques connectées** depuis le début de leur commercialisation.

Nos **connecteurs Atoo-Sync** sont depuis toujours développés en interne et en **France** par les **mêmes personnes**, ce qui vous garantit une **pérennité et une sécurité** dans leur utilisation.

Le lien suivant vous permet de télécharger un fichier PDF reprenant les compatibilités et prérequis de notre connecteur **Atoo-Sync Cloud Compta**.

[Fonctionnalités Atoo-Sync Export Compta](#)

## Premiers pas dans votre espace Atoo-Sync Cloud Compta

Configuration requise et prérequis

### Compatibilité ERP

Atoo-Sync Cloud Compta est compatible avec iTool, QuickBooks, Cegid, et Export au format texte.

Bienvenue dans l'assistant de création d'un nouveau profil

Sélectionner le logiciel de comptabilité à connecter à la plateforme Atoo-Sync Cloud



< Précédent

Suivant >

#### 1. Compte Itool

Vous possédez obligatoirement un compte Itool.  
Vous devez détenir un jeton d'accès à l'API.

Accès administrateur au backoffice de son site e-Commerce

**Incluant les droits pour installer et paramétrer notre module Atoo-Sync**

L'accès à la base de données Itool.

## 2. Compte QuickBooks

Le client doit obligatoirement avoir un compte QuickBooks.

Accès administrateur au backoffice de son site e-commerce

**Incluant les droits pour installer et paramétrer notre module Atoo-Sync**

L'accès à la base de données QuickBooks.

## 3.3. Le client doit obligatoirement avoir un compte Cegid.

Accès administrateur au backoffice de son site e-commerce

**Incluant les droits pour installer et paramétrer notre module Atoo-Sync**

L'accès à la base de données Cegid (API et Nom de dossier).

3.

## Compatibilité CMS

Atoo-Sync Cloud Compta est compatible avec les plateformes eCommerce suivantes (CMS) :

- **PrestaShop** : à partir de la version 1.6.1.10
- **WooCommerce** : à partir de la version 3.5
- **Magento** : à partir de la version 2.4
- **Shopify, Iziflux, Orderlion** : sur les versions en cours

## Bienvenue dans l'assistant de création d'un nouveau profil

Vous devez sélectionner le CMS à connecter à votre ERP

[< Précédent](#)[Suivant >](#)[X Annuler](#)

**Note :** Atoo-Sync Cloud Compta fonctionne sur tous les navigateurs récents sauf Internet Explorer

## Se connecter à la plateforme Atoo-Sync Cloud

Depuis votre Espace Clients Atoo Next, connectez vous avec votre identifiant et votre mot de passe.

Ces informations vous ont été communiquées au préalable par le service commercial **Atoo Next** par email ou par votre revendeur.



Log in

[Create account](#)

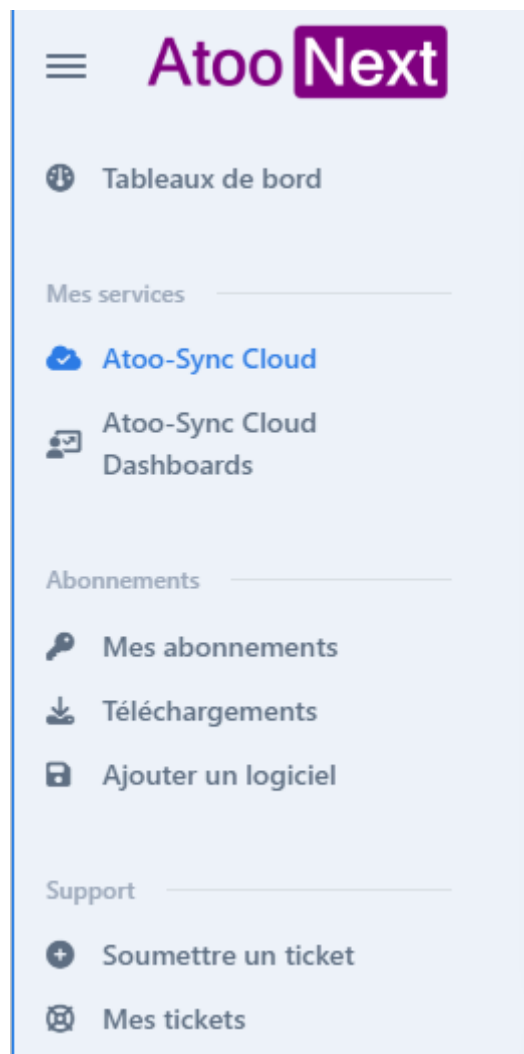
Email

Password

Log in

[Lost password ?](#)

Dans le menu situé à gauche, cliquez sur Atoo-Sync Cloud.



Une première fenêtre récapitulative de votre licence s'affiche, il faudra cliquer sur "lancer l'application" pour accéder à Atoo-Sync Cloud

du service

### Atoo-Sync Cloud

✓ Service actif

9 Décembre 2023

Prépayé S'abonner au service..

	Acheté	Utilisé	Disponible
Export	10 000	0	10 000
Import	10 000	0	10 000

ancer l'application

Annuler le s

de paiement

### Aucun mode de paiement

devez configurer un mode de paiement pour continuer à utiliser notre plateforme.

ir le mode de paiement

Tarifs (15 Décembre 2022)

ique de paiement

Aucune commande actuellement

**FÉLICITATIONS !** Vous êtes connectés à l'interface Atoo-Sync Cloud.

Pour qu'Atoo-Sync Cloud puisse se connecter à l'interface en ligne de **Cegid**, **quickbooks** ou **iTool** il est nécessaire :

- d'avoir un accès "Administrateur"
- de créer des Endpoints pour **Atoo-Sync Cloud**
- de connecter **Atoo-Sync Cloud** à **Cegid**, **Quickbooks** ou **iTool**



## Installer le module Atoo-Sync Cloud Compta dans une boutique Prestashop

Atoo-Sync Cloud Compta fonctionne sous forme de module dans la boutique PrestaShop.

## Télécharger le module Atoo-Sync Cloud Compta

Pour récupérer le module **Atoo-Sync Cloud Compta**, il faut récupérer le module à partir de **Configurer le profil**, Onglet **Profil**, puis section **Configuration de votre site web : PrestaShop**, enfin cliquez sur le bouton **Télécharger**.

Profil : **Profil Itool**

Profil    Création des clients    Écritures Comptables    Import des commandes    Notification par email

### Configuration du profil

Nom du profil

Faire de ce profil mon profil par défaut

[Dupliquer ce profil](#)    [Supprimer ce profil](#)

### Configuration de votre site web : PrestaShop

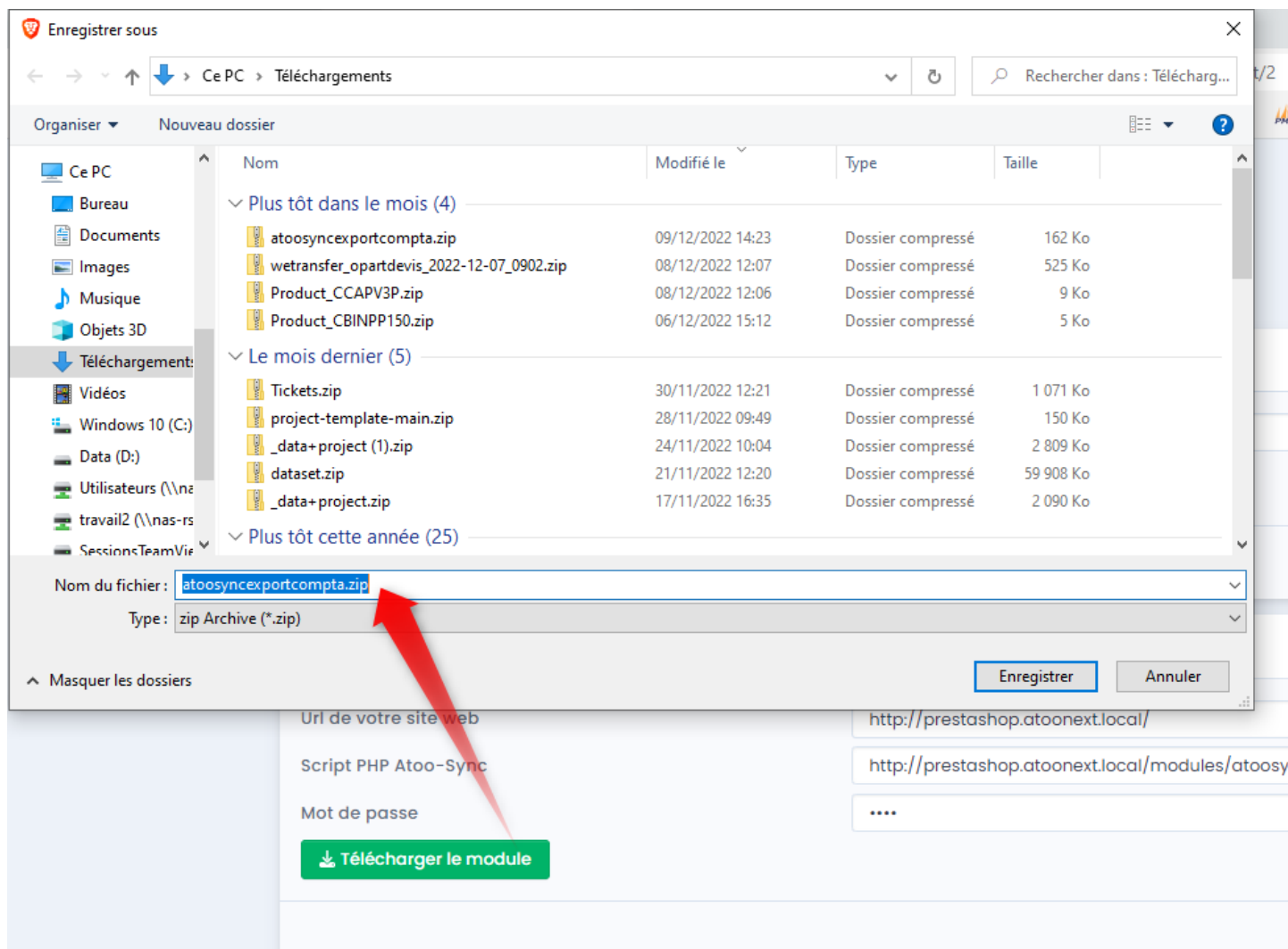
Url de votre site web

Script PHP Atoo-Sync

Mot de passe

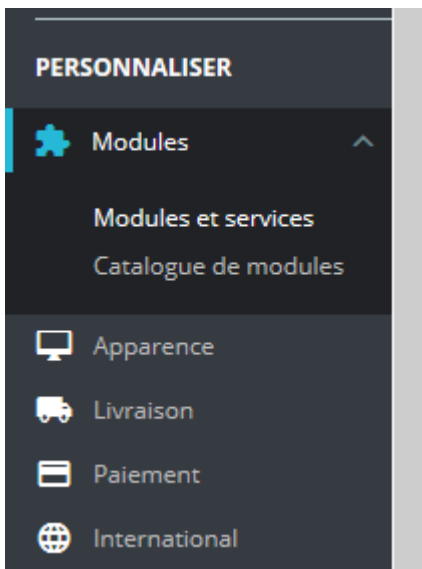
[Télécharger le module](#)

Enregistrez le fichier zip contenant le module Atoo-Sync.



## Charger le module Atoo-Sync Export Compta dans une boutique PrestaShop

Connectez-vous au Back-Office de votre boutique PrestaShop et sélectionnez l'onglet **Modules** ou **Modules et services**.



Selon votre version de **PrestaShop**, cliquez sur le bouton **Installer un Module / Ajouter un nouveau module**.

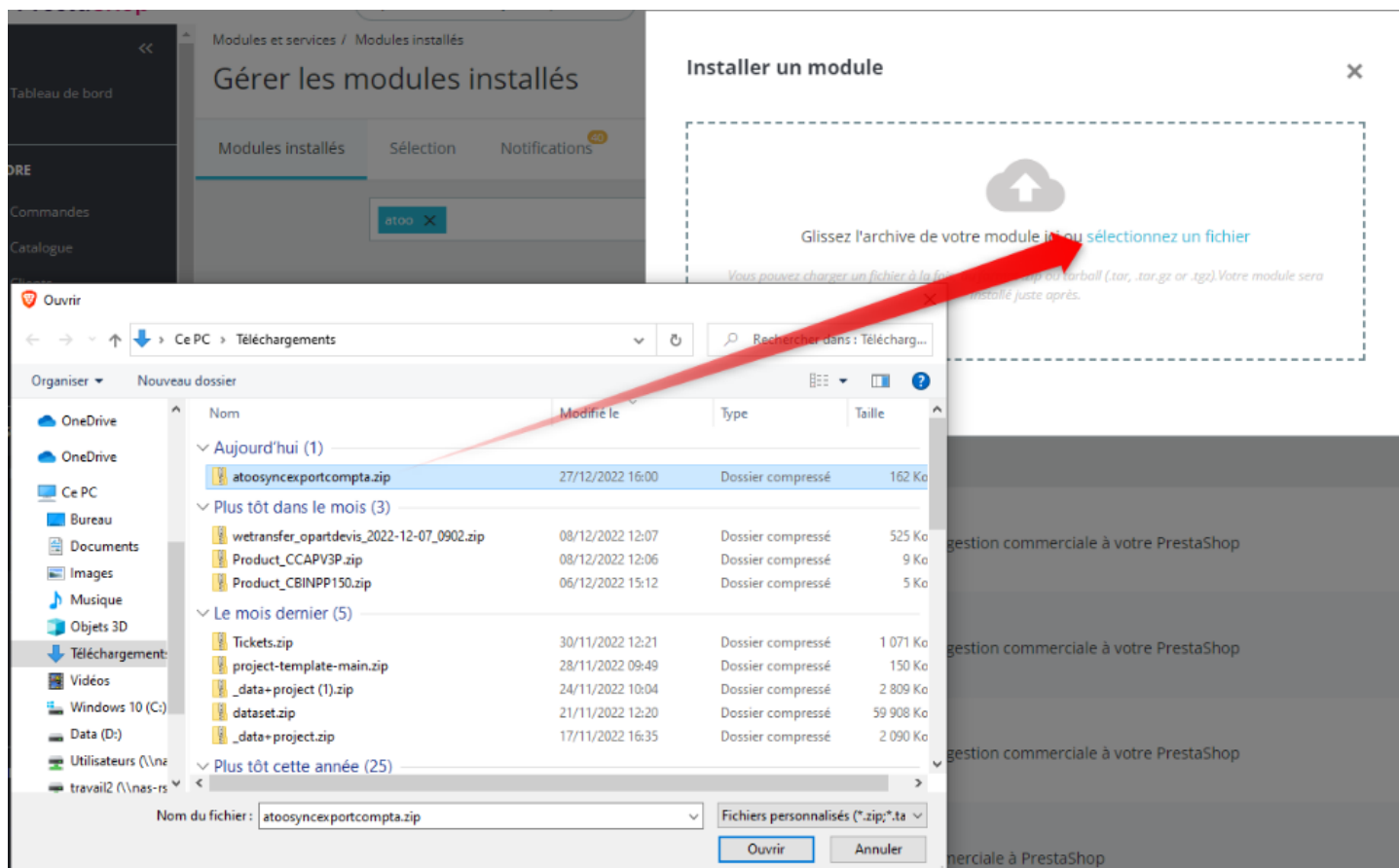
 **Installer un module**

 **Se connecter à la marketplace Addons**

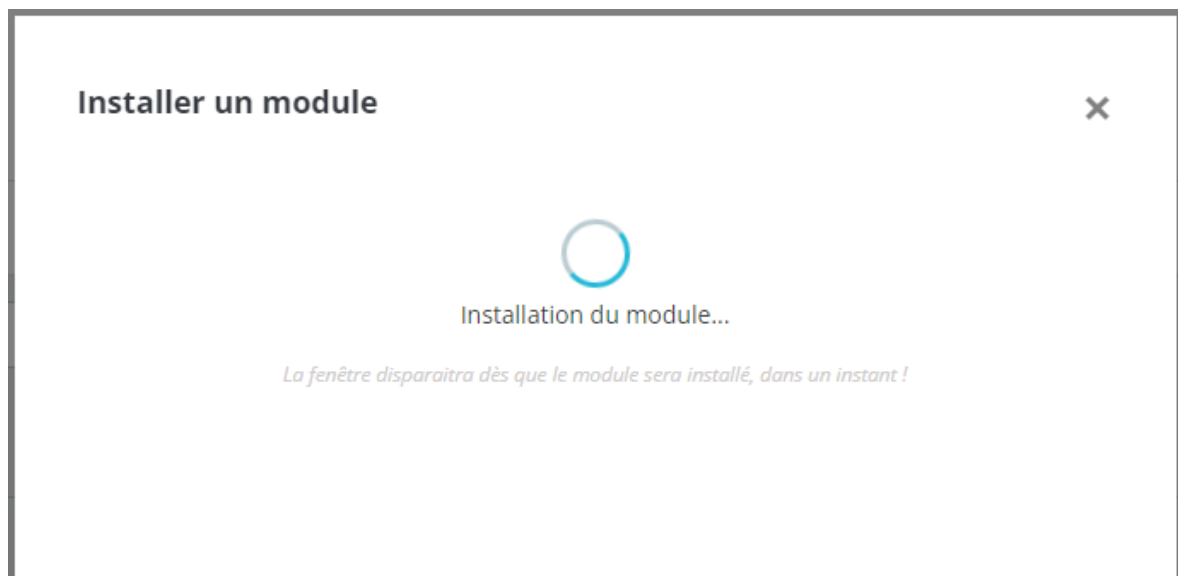
Le bloc **Installer un module** s'affiche.

Cliquez sur le bouton **sélectionnez un fichier** et sélectionnez le **fichier zip** préalablement créé.





Puis cliquez sur le bouton **Charger le module** pour télécharger le module dans PrestaShop.



Votre module est maintenant chargé dans votre boutique **PrestaShop**. Cliquez sur **Configurer**

## Installer un module



Module installé !

[Configurer](#)

**PrestaShop** 1.7.4.3 Accès rapide ▾

Modules / atoosyncexportcompta / Configurer

### Configurer

Atoo-Sync Export Compta

✓ Paramètres mis à jour

**ACHAT SUR PRESTASHOP**

## Atoo-Sync Export Compta

Le module Atoo-Sync Export Compta fonctionne avec un logiciel installé sur votre ordinateur Windows. Pour obtenir votre logiciel Atoo-Sync Export Compta, vous devez nous transmettre votre facture PrestaShop et vos coordonnées.

🔒 Restriction d'accès 🔒 RESTRICTION D'ACCÈS

Votre module est installé il portera le nom **Atoo-Sync Export Compta**.

Rechercher Categories ▾

Voir tous les modules ▾

Dernière utilisation ▾ Actions groupées ▾

11 modules installés

	<b>Atoo-Sync Export Compta</b> v22.4.25 - par Atoo Next	Transférez facilement les ventes et les avoirs de votre boutique vers votre logiciel de comptabilité.	<a href="#">Configurer</a> ▾
--	--	---	------------------------------

**Félicitations !** Le module **Atoo-Sync Export Compta** est installé dans votre boutique PrestaShop.

## Installer le plug-in Atoo-Sync Export Compta dans une boutique WooCommerce

**Atoo-Sync Cloud Compta** fonctionne sous forme de plug-in dans la boutique WooCommerce.

### Télécharger le module **Atoo-Sync Cloud Compta**

? Soit au premier lancement, la première fenêtre vous demande de renseigner la Configuration de votre site web, il suffira de cliquer sur le bouton **Télécharger**.

ou

? Pour récupérer le module **Atoo-Sync Cloud Compta**, il faut le récupérer à partir de **Configurer le profil**, Onglet **Profil**, puis section **Configuration de votre site web : WooCommerce**, enfin cliquez sur le bouton **Télécharger**.

## Configuration de votre site web : WooCommerce

Url de votre site web

 Passer par le dossier plugin (utilisé pour la complétion de l'url)

Script PHP Atoo-Sync

 Compléter l'url

Mot de passe

[Télécharger le module](#)[Tester la connexion](#)

Enregistrer sous

Ce PC &gt; Téléchargements

Rechercher dans : Télécharg...

Organiser Nouveau dossier

Nom	Modifié le	Type	Taille
Aujourd'hui (1)			
atoosync-export-compta.zip	28/12/2022 10:26	Dossier compressé	139 Ko
Hier (2)			
atoosync-gescom.zip	27/12/2022 17:17	Dossier compressé	259 Ko
atoosyncexportcompta.zip	27/12/2022 16:00	Dossier compressé	162 Ko
Plus tôt dans le mois (3)			
wetransfer_opartdevis_2022-12-07_0902.zip	08/12/2022 12:07	Dossier compressé	525 Ko

Nom du fichier : atoosync-export-compta.zip

Type : zip Archive (\*.zip)

Masquer les dossiers

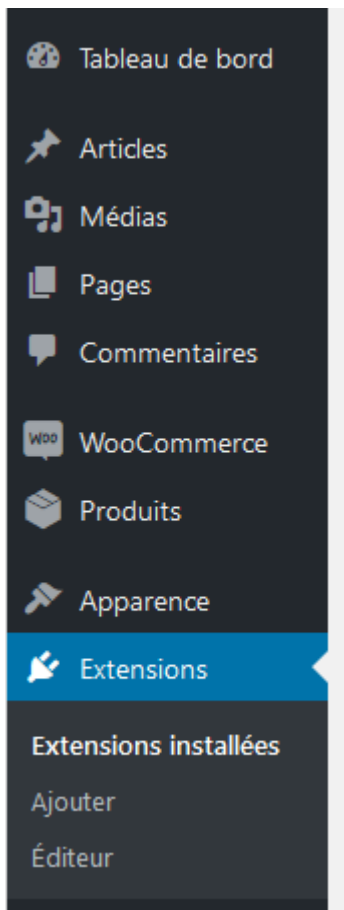
Enregistrer

Annuler

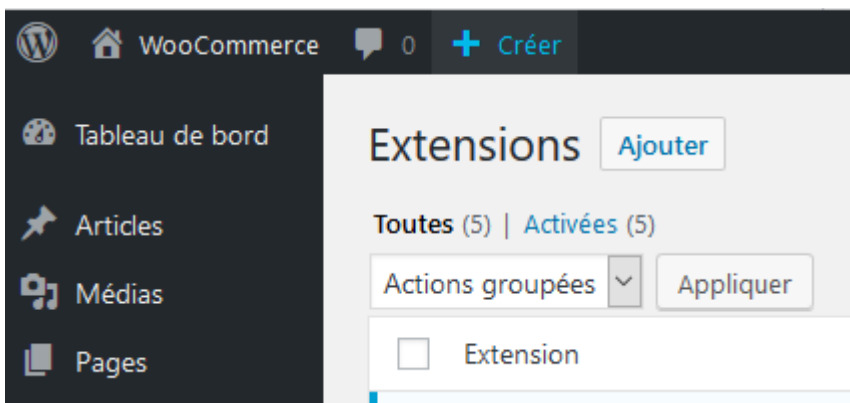
## Charger le module Atoo-Sync Cloud Compta dans une boutique WooCommerce

Connectez-vous au Back-Office de votre boutique WooCommerce et affichez l'onglet **Extensions**.

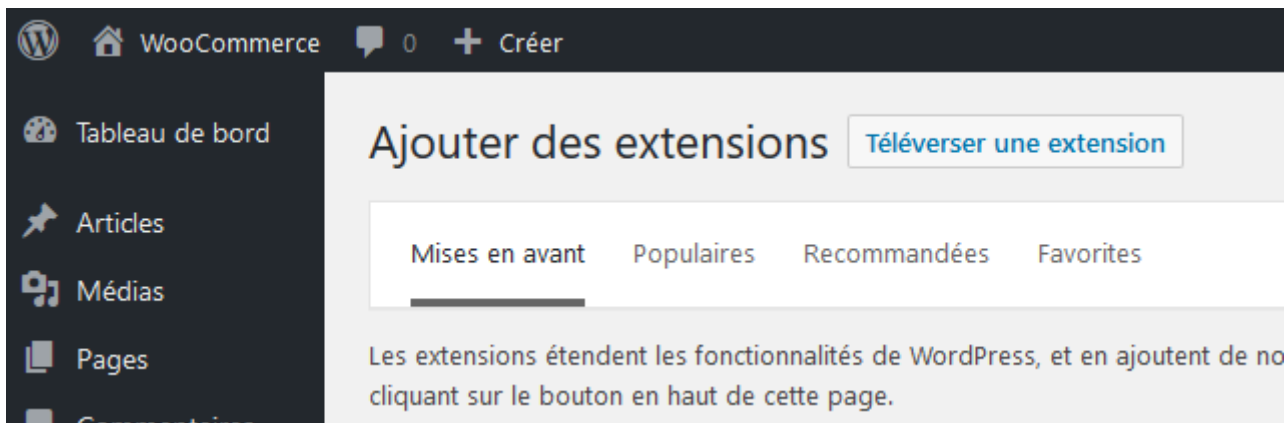




Cliquez sur le bouton **Ajouter** en haut de la page.



Cliquez sur le bouton **Téléverser une extension** en haut de la page



Au clic, une zone s'affichera et vous pourrez cliquer sur le bouton **Parcourir...**, puis, sélectionnez le fichier **atoosync-export-compta.zip** préalablement créé.

Si vous avez une extension au format .zip, vous pouvez l'installer en la téléversant ici.

atoosync-export-compta.zip

Cliquer sur le bouton **installer** pour télécharger le plug-in dans votre WooCommerce et débiter l'installation.

Votre plug-in est maintenant chargé sur le serveur de la boutique. Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le bouton **Activer l'extension**.

## Installation de l'extension à partir du fichier : atoosync-export-compta.zip

Décompression de l'archive de l'extension...

Installation de l'extension...

L'extension a bien été installée.

[Retourner à l'installateur d'extensions](#)

The screenshot shows the WordPress admin interface for a WooCommerce store. The left sidebar contains navigation menus for Médias, Pages, Commentaires, Groups, WooCommerce, Produits, Vente en gros, Statistiques, Marketing, CSP, Apparence, and Extensions (with a red notification badge). The main content area displays the 'Extensions' page, which is titled 'WooCommerce Démo Atoo-Sync'. At the top, there are buttons for 'Mettre à jour la base de données WooCommerce' and 'En savoir plus sur les mises à jour'. A green notification bar indicates 'Extension activée.'. Below this, there are filters for 'Toutes (14)', 'Activées (14)', 'À mettre à jour (2)', 'Avancées (2)', and 'Mises à jour auto désactivées (14)'. A search bar is present for installed extensions. The main table lists 14 elements, with columns for 'Extension', 'Description', and 'Mises à jour automatiques'. The 'Atoo-Sync Export Compta' plugin is highlighted in a white box, with its 'Réglages' link circled in red. Other visible plugins include 'Atoo-Sync Dashboards', 'Atoo-Sync GesCom', and 'Customer Specific Pricing for WooCommerce'.

**Félicitations !** Le plug-in **Atoo-Sync Export Compta** est installé dans votre boutique WooCommerce.

## Configurer QuickBooks dans Atoo-Sync Cloud Compta

### Explications :

Ce bloc **Configuration de votre ERP** permet de renseigner les informations relatives à la base de données QuickBooks à connecter.

### Configuration de votre ERP : QuickBooks

#### Configuration de votre Invoicing : QuickBooks Gestion Commerciale

[S'authentifier chez Quickbooks](#)

[Tester la connexion](#)

[Configuration basique](#)

[Configuration avancée](#)

[Sauvegarder le profil](#)

Cliquez sur **S'authentifier chez QuickBooks**, une petite fenêtre s'ouvre, renseignez votre adresse mail et votre mot de passe associés à votre compte QuickBooks.

**INTUIT**

turbotax quickbooks mint

## Sign In

Use your [Intuit Account](#) to sign in to QuickBooks.  
[Learn more](#)

Sign in with Google

OR

Email or User ID

seychelles@atoo-next.net

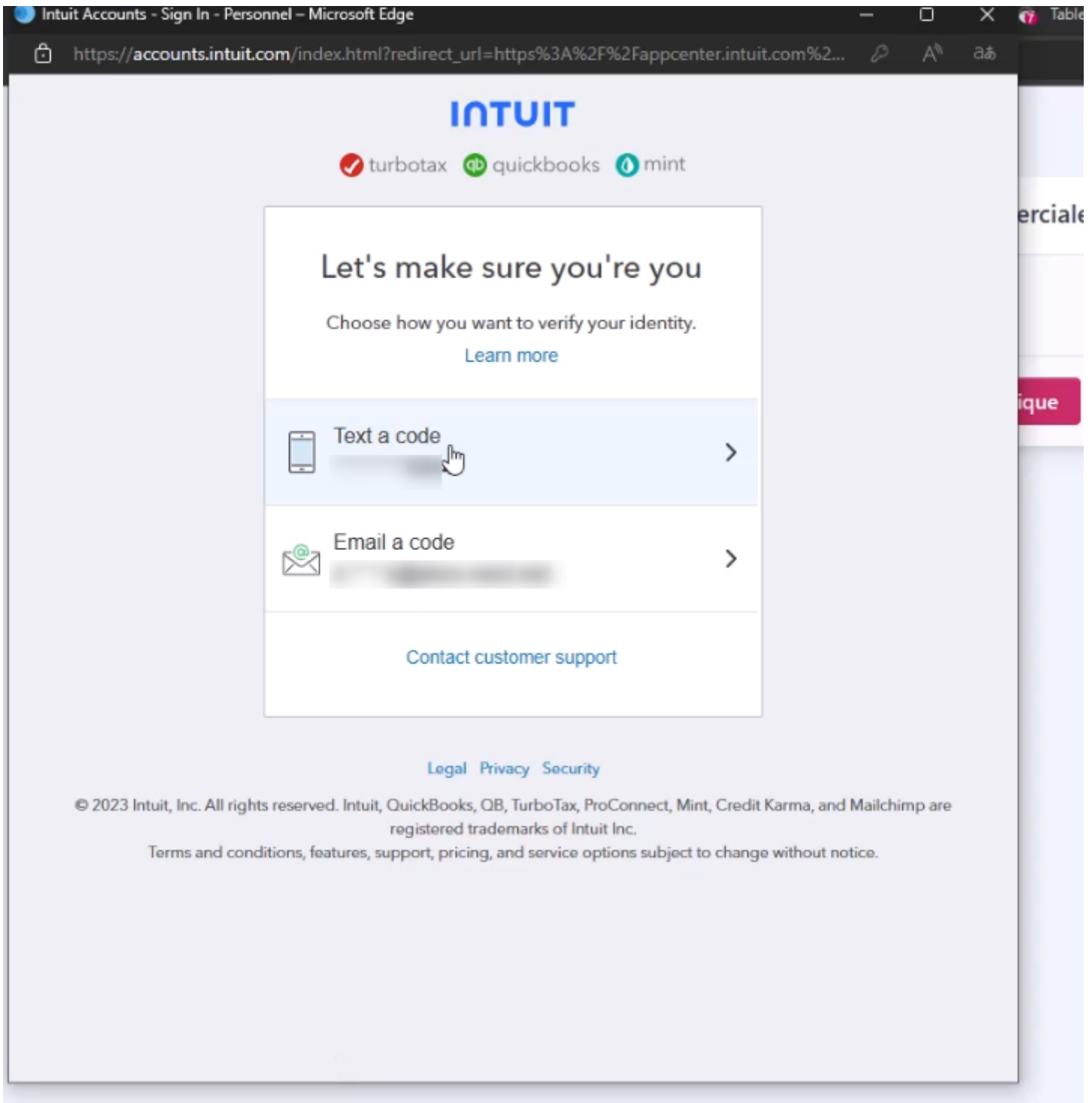
Password

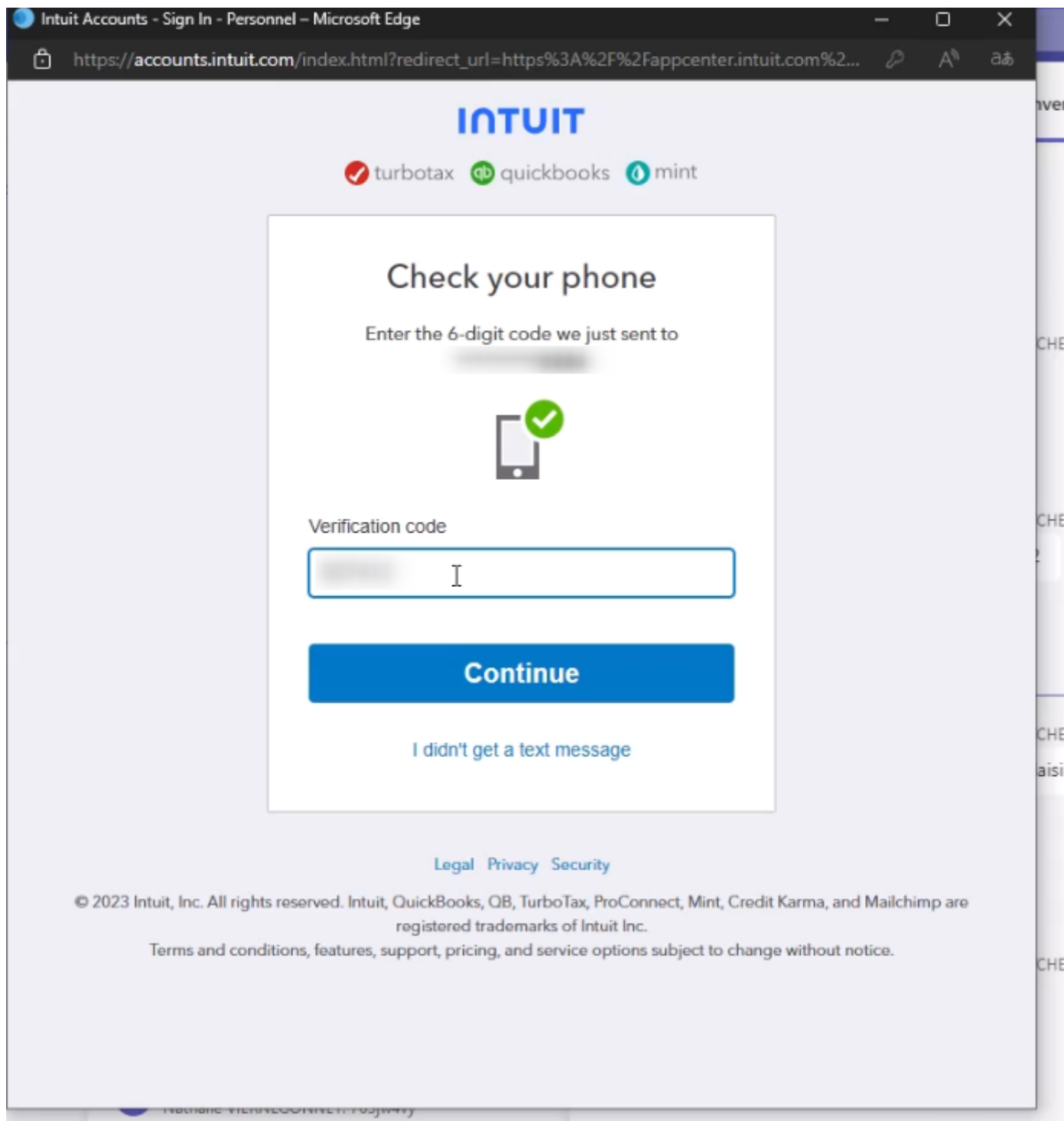
Remember me

**Sign In**

By selecting Sign In, you agree to our [Terms](#) and have read and acknowledge our [Global Privacy Statement](#).

[I forgot my user ID or password](#)






La connexion à Quickbooks a réussi, cette page se fermera automatiquement dans quelques secondes

Vous pouvez tester la connexion à votre Gestion Commerciale en cliquant sur **Tester la connexion**.

### Configuration de votre Invoicing : QuickBooks Gestion Commerciale

 Sauthentifier chez Quickbooks

 **Tester la connexion**

Configuration basique

Configuration avancée

Sauvegarder le profil



Configuration de votre ERP : QuickBooks Gestion Commerciale

Sauthentifier chez Quickbooks

Tester la connexion

Configuration basique

Configuration avancée

✓ Tester la connexion

Le test de connexion à votre ERP a réussi

Fermer

**Félicitations !** Vous avez connecté votre comptabilité à Atoo-Sync Cloud !

Vous avez deux choix pour configurer votre Atoo-Sync:

- La **Configuration basique**: elle permet de configurer simplement votre Atoo-Sync avec une interface simple et facile d'utilisation.
- La **Configuration avancée**: elle permet de configurer plus précisément votre Atoo-Sync.

## Configurer Itool dans Atoo-Sync Cloud Compta

### Explications :

Ce bloc **Configuration de votre ERP** permet de renseigner les informations relatives à la base de données Itool à connecter.

### Configuration de votre ERP : Itool

Profil : Ma Société avec Itool ▾

Configuration de votre ERP : Itool Comptabilité

Url de votre ERP

Token d'accès

Tester la connexion Configuration Sauvegarder le profil

Sauvegarde du profil

Sauvegardez ces informations en cliquant sur ce bouton

Suivant

Pour configurer votre ERP Itool avec Atoo-Sync Cloud Compta.

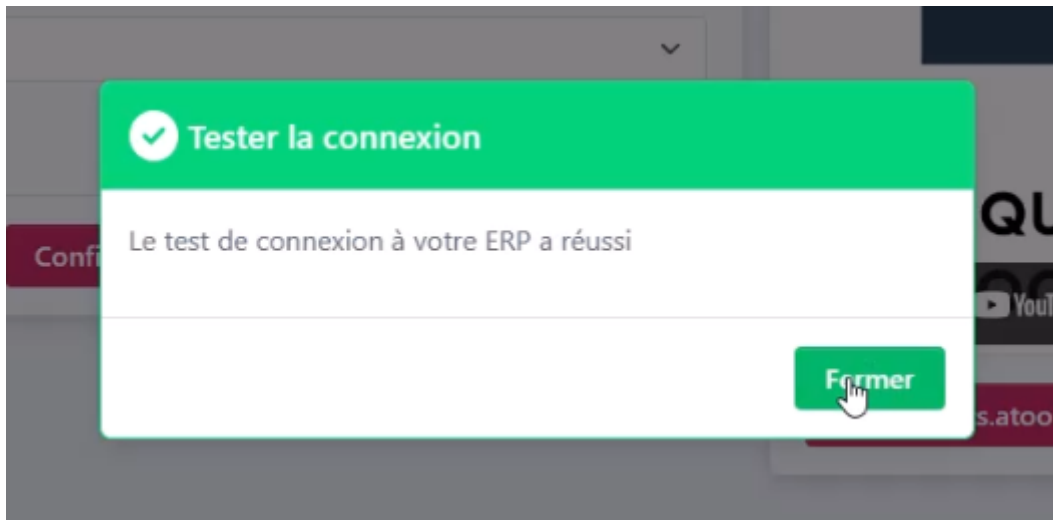
Renseignez les champs **URL de votre ERP**.

et le **Token d'accès** (API) de votre Itool.

**Note** : Si vous ne connaissez pas le Token d'accès de Votre Itool, Demandez le à votre Prestataire ou au support Itool

Cliquez sur le bouton **Sauvegarder le profil** afin de validerle paramétrage

Ensuite vous pouvez cliquer sur **Tester la connexion** dans le but de contrôler si le paramétrage est correcte.



Si la connexion est réussie.

Un nouveau champ apparaît, il est nommé **Numéro de dossier**

Le champ **Numéro de dossier** est une liste déroulante, vous pourrez sélectionner le dossier présent sur votre Itool avec lequel travailler.

A screenshot of a configuration form titled "Configuration de votre ERP : Itool Comptabilité". The form contains several input fields: "Url de votre ERP" with the value "https://", "Token d'accès", and "Numéro de dossier" which is a dropdown menu currently showing "238 - 238\_Parteneriat AtooNext". A red rectangle highlights the "Numéro de dossier" field. Below the form are three buttons: "Tester la connexion" (with a checkmark icon), "Configuration", and "Sauvegarder le profil". A tooltip is visible over the "Sauvegarder le profil" button, containing the text "Sauvegarde du profil" and "Sauvegardez ces informations en cliquant sur le bouton".

**Félicitations !** Vous avez connecté votre Comptabilité à Atoo-Sync Cloud !

Vous avez deux choix pour configurer votre Atoo-Sync:

- La **Configuration basique**: elle permet de configurer simplement votre Atoo-Sync avec une interface simple et facile d'utilisation.
- La **Configuration avancée**: elle permet de configurer plus précisément votre Atoo-Sync.

## Démarrer rapidement

### Créer un profil

Au premier lancement de l'application **Atoo-Sync Cloud**, choisissez le type de profil que vous souhaitez paramétrer.

## venue dans l'assistant de création d'un nouveau profil

si vous souhaitez connecter votre ERP en gestion commerciale ou votre logiciel de gestion comptable



### Gestion commerciale

-Exportez vos produits, stocks, prix et clients -  
Importez vos commandes dans votre gestion commerciale



### Comptabilité

-Importez vos commandes et vos avoirs dans votre comptabilité

Suivant >

Dans notre cas, nous choisissons Atoo-Sync Gescom puis cliquez sur **Configurer le profil**.

L'assistant de création s'affiche. Sélectionnez l'ERP à connecter, et dans notre cas de figure, cliquez sur le bouton "iTool" puis sur "Suivant".

## venue dans l'assistant de création d'un nouveau profil

ctionner le logiciel de comptabilité à connecter à la plateforme Atoo-Sync Cloud




< Précédent


Suivant >


Sur la page suivante, cliquez sur votre plateforme e-Commerce (CMS) et cliquez sur "Suivant".


 Bienvenue dans l'assistant de création d'un nouveau profil


Veillez sélectionner le CMS (plateforme eCommerce) que vous souhaitez connecter à votre logiciel de gestion












  
 Autre CMS

< Précédent
Suivant >
X Annuler

Activez les fonctionnalités dont vous aurez besoin.

## Bienvenue dans l'assistant de création d'un nouveau profil

Fonctionnalités que vous souhaitez utiliser avec Atoo-Sync Cloud

**Import des commandes**

Importez les commandes issues de la boutique en ligne vers l'outil de gestion comptable.

[Plus de détails](#)

**Import des avoirs**

Importez les avoirs issus de la boutique en ligne vers l'outil de gestion comptable.

[Plus de détails](#)

< Précédent
+ Créer mon profil

Le nom de votre "Profil" est généré automatiquement en fonction du CMS et de l'ERP sélectionné.

☰ **Atoo Next** Profil : PRESTASHOP <> ITOOL ▾

👤 Espace Client

📅 Tâches planifiées

Configuration de votre site web : PrestaShop

**Félicitations !** Vous venez de créer votre premier profil **Atoo-Sync Cloud**.

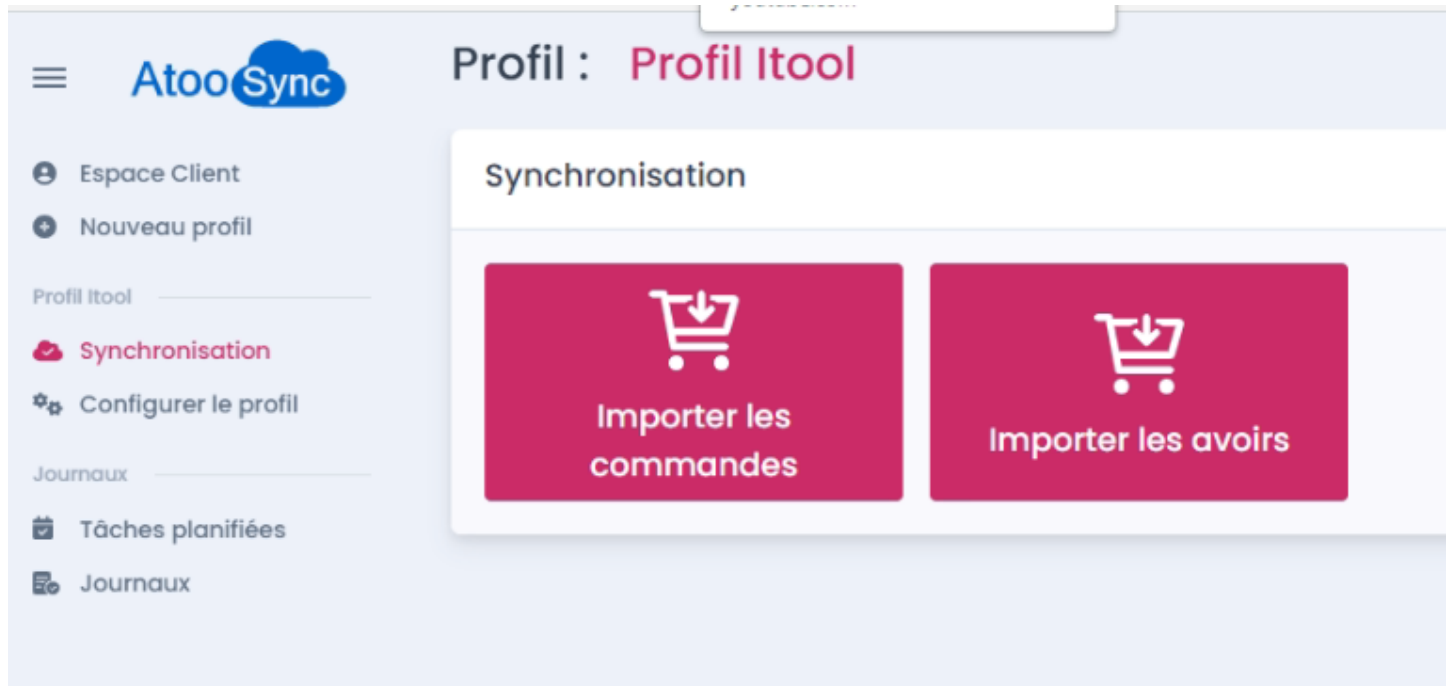
**Notes :** Dès à présent, vous devez configurer ce profil avant de pouvoir effectuer les synchronisations.



## Importer les ventes de la boutique

Dans le logiciel de comptabilité, l'import des ventes permet de créer les écritures de ventes et de banque à partir des commandes provenant de la boutique eCommerce.

Importer des ventes : depuis la fenêtre principale d'Atoo-Sync Cloud Compta, il suffit simplement d'aller sur la section Profil et de cliquer sur le bouton **Synchronisation** puis celui de : **Importer les commandes**.



Le processus d'import des ventes ouvre une fenêtre de validation permettant de sélectionner la période d'import et d'activer l'option pour **inclure les ventes déjà transférées** (si nécessaire) .

o Sync

Profil : Profil Itool

Synchronisation

Importer les commandes

Importer les avoirs

Importer les commandes :

Période

Les 7 derniers jours

Inclure les commandes déjà transférées

Imp

Selon le paramétrage effectué dans la configuration du profil Atoo-Sync Export Compta, la fenêtre **Liste des écritures** s'affiche. Celle-ci affiche sous forme de tableau, les commandes qui seront créées en Comptabilité. Vous avez toutefois la possibilité de décocher les écritures que vous ne voulez pas créer en comptabilité.

Profil : Profil Itool

### Liste des écritures

Créer	Journal	Date	Numéro	Numéro de facture	Référence	Numéro de compte	Compte client	Nom	
(tous)	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	
Écriture numéro: 1									
<input checked="" type="checkbox"/>	VTE	2022-12-13 10:35:08	1 14	Web 6 - DFSF FSDFS	411WEB	CLI00039	Order 6 of		
<input checked="" type="checkbox"/>	VTE	2022-12-13 10:35:08	1 14	Web 6 - DFSF FSDFS	701020	CLI00039	Order 6 of		
<input checked="" type="checkbox"/>	VTE	2022-12-13 10:35:08	1 14	Web 6 - DFSF FSDFS	445720	CLI00039	Order 6 of		
<input checked="" type="checkbox"/>	VTE	2022-12-13 10:35:08	1 14	Web 6 - DFSF FSDFS	708500	CLI00039	Order 6 of		
<input checked="" type="checkbox"/>	VTE	2022-12-13 10:35:08	1 14	Web 6 - DFSF FSDFS	758000	CLI00039	Order 6 of		

Nombre de documents disponibles: 10000    Nombre de documents à créer: 1    Nombre de lignes à créer: 5

Cliquez sur le bouton **Importer** pour déclencher la création des écritures comptables dans la comptabilité.

Lors du processus d'import des commandes, les données suivantes sont créées dans la gestion commerciale (liste non exhaustive) :

- dans **journal** et pendant l'import des ventes, **Atoo-Sync Cloud Compta** affiche ce qui vous permet de suivre l'état d'avancement de la création des écritures.
- Dans la partie **Error log d'analyser** : repère les erreurs qui pourraient survenir lors de l'import.
- Dans la partie **Import des commandes** est affiché un récapitulatif de l'import ; y figure le statut de la tâche, le temps, le nombre d'éléments traités ignorés et échoués. Enfin, il est possible de télécharger le fichier des commandes au format xml.

## Profil : Profil Itool

### Import des commandes

Profil **Profil Itool**

Statut **Tâche échouée**

Début 2022-12-15 12:13:47

Fin 2022-12-15 12:17:47

Durée **4min0s**

Nombre d'éléments **1**

Éléments réussis **0**

Éléments échoués **0**

Éléments ignorés **1**

Télécharger le fichier des commandes

### Journal

\*\*\*\*\* Atoo-Sync Cloud starting task : 2022-12-15 12:13:47 Timezone : Europe/Paris \*\*\*\*\*

2022-12-15 12:13:47 - Import Sales Start  
2022-12-15 12:13:47 -  
2022-12-15 12:13:47 - Reading Sales in Shop  
2022-12-15 12:13:47 - The recovery of sales documents from the CMS has been successful  
2022-12-15 12:17:47 -  
2022-12-15 12:17:47 - Create Customers  
2022-12-15 12:17:47 -> 1/1 - Customer id: 39, Account number= CLI00039  
ERROR-ERROR  
2022-12-15 12:17:47 - Execution of the task is finished.

### Error log

2022-12-15 12:17:47 - Customer 39 is not valid :  
2022-12-15 12:17:47 - Customer family is not define

### Import des commandes

Profil **Profil Itool**

Statut **Tâche échouée**

Début 2022-12-15 12:13:47

Fin 2022-12-15 12:17:47

Durée **4min0s**

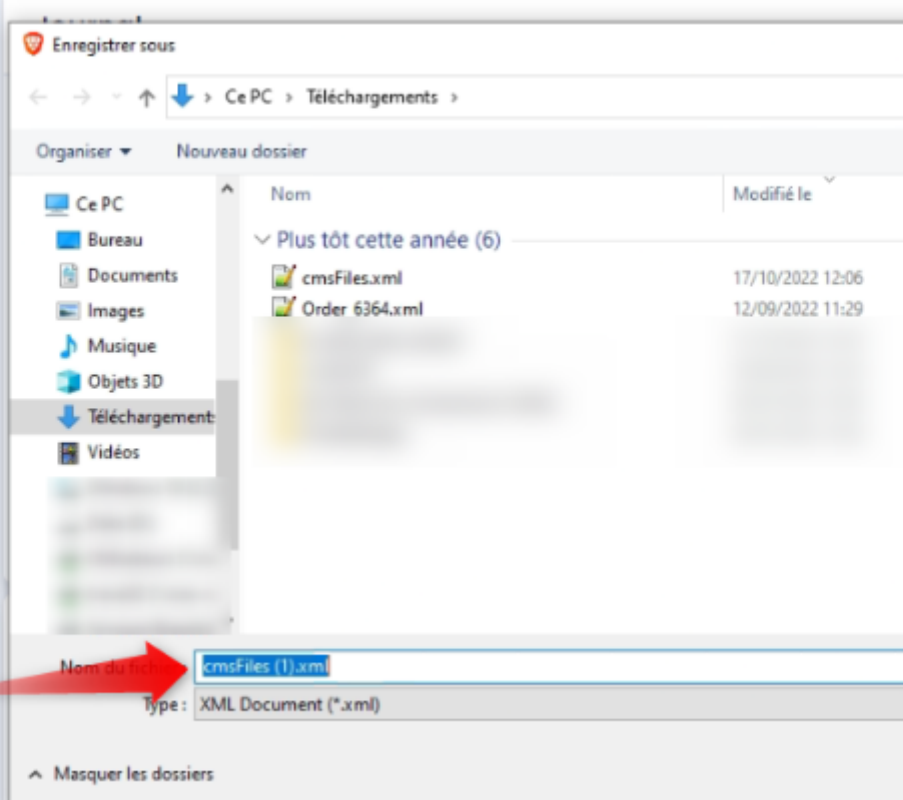
Nombre d'éléments **1**

Éléments réussis **0**

Éléments échoués **0**

Éléments ignorés **1**

Télécharger le fichier des commandes



## Importer les avoirs de la boutique

Dans la comptabilité, l'import des avoirs permet de créer les écritures comptables à partir des avoirs provenant de la boutique eCommerce.

Pour importer les avoirs depuis la **fenêtre** principale d'**Atoo-Sync Cloud Compta**, il suffit simplement d'aller sur la section Profil et de cliquer sur **Synchronisation** puis le bouton **Importer les Avoirs**.



Le processus d'import des avoirs ouvre une fenêtre de validation permettant de sélectionner la période d'import et d'activer l'option pour **inclure les avoirs déjà transférés** (si nécessaire).

## Asynchronisation



Importer les commandes



Importer les avoirs

### Importer les avoirs :

Période

Les 7 derniers jours

Inclure les avoirs déjà transférées

Importer

Selon le paramétrage effectué dans la configuration du profil, la fenêtre **Liste des écritures** peut s'afficher. Celle-ci affiche visuellement ce qui sera créé en comptabilité. Vous avez toutefois la possibilité de décocher les écritures que vous ne voulez pas créer en comptabilité.

#### Liste des écritures

Créer	Journal	Date	Numéro	Numéro de facture	Référence	Numéro de compte	Compte client	Nom	Code de taxe	Taux de taxe	Débit	Crédit	Paiement	Devise	Taux de la devise	Montant
Écriture numéro: 1																
<input checked="" type="checkbox"/>	AVO	2022-12-13 10:35:08	1	14	Web 6 - dtsf fdfs	411WEB	CU00039	Credit 6 of 13/12/2022		0	0	360	Chèque			1
<input checked="" type="checkbox"/>	AVO	2022-12-13 10:35:08	1	14	Web 6 - dtsf fdfs	658000	CU00039	Credit 6 of 13/12/2022		0	360	0				1
											Somme: 360	Somme: 360				
											Total: 360	Total: 360				

Nombre de documents disponibles: 10000    Nombre de documents à créer: 1    Nombre de lignes à créer: 2    Importer

Cliquez sur le bouton **Importer** pour réellement créer les écritures comptables dans la comptabilité.

Après l'import des ventes/avoirs, **Atoo-Sync Cloud Compta** affiche le journal de traitement ce qui vous permet d'analyser de la création des écritures et s'il comportait des erreurs.

The screenshot displays the Atoo-Sync Cloud Compta interface. On the left, a summary panel for 'Import des avoirs' shows the following details:

- Profil:** Profil Itool
- Statut:** Tâche réussie
- Début:** 2022-12-28 10:43:39
- Fin:** 2022-12-28 10:43:45
- Durée:** 6s
- Nombre d'éléments:** 1
- Éléments réussis:** 1
- Éléments échoués:** 0
- Éléments ignorés:** 0

At the bottom of this panel is a button: 'Télécharger les fichiers transférés à l'ERP'. The main area on the right is titled 'Journal' and contains a log of the process:

```

***** Atoo-Sync Cloud starting task : 2022-12-28 10:43:39 Timezone : Europe/Paris *****
-----
2022-12-28 10:43:39 - Import credit notes Start
2022-12-28 10:43:39 -
2022-12-28 10:43:39 - Reading credit notes in Shop
2022-12-28 10:43:40 - The recovery of credit notes documents from the CMS has been successful
2022-12-28 10:43:44 -
2022-12-28 10:43:44 - Create Customers
2022-12-28 10:43:44 - -> 1/1 - Customer id: 39, Account number= CLI00039
2022-12-28 10:43:44 - -> http://prestashop.atoonext.local/modules/atoosyncexportcompta/atoosync-compta-webservice.php?
cmd=setcustomeraccountnumber&pass=a94a8fe5ccb19ba61c4c0873d391e987982fbbd3&customerkey=39&customeraccount=CLI00039&accounting
account=&customers_websites=All
2022-12-28 10:43:44 -
2022-12-28 10:43:45 - Create Credit Notes
2022-12-28 10:43:45 - -> 1/1 - Credit Notes id: 6
2022-12-28 10:43:45 - -> http://prestashop.atoonext.local/modules/atoosyncexportcompta/atoosync-compta-webservice.php?
cmd=setcreditnotecreated&pass=a94a8fe5ccb19ba61c4c0873d391e987982fbbd3&orderkey=6
-----
2022-12-28 10:43:45 - Execution of the task is finished.
    
```

## Création d'une tâche planifiée

Pour créer une tâche planifiée, votre profil par défaut s'affiche. Vous pouvez sélectionner un autre profil si vous le souhaitez.

Puis cliquez sur le bouton **Ajouter** :

Profil : PRESTASHOP <> CEGIDLOOP ▾ Administration ? ☰ CP

### Tâches planifiées

[Ajouter](#)

Nom du profil	Tâche	Date de début	Intervalle	Dernière exécution	Prochaine exécution	En cours	
PRESTASHOP <> EBPSAAS	Export des articles	2024-03-25 17:00:00	chaque jour (~ approximation)	2024-03-26 10:04:28	2024-03-26 11:04:28	Non	<a href="#">Supprimer</a>

### Tâches manuelles

Nom du profil	Tâche	Date de début	En cours
SHOPIFY <> CUSTOM	Import des commandes	2023-09-05 10:37:57	Non
SHOPIFY <> CEGIDLOOP	Import des commandes	2023-09-05 17:57:53	Non

La fenêtre suivante s'affiche : **Ajouter des tâches planifiées**



## Ajouter des tâches planifiées



Profil

Tâche à réaliser

Date de début

Déclencheur

 Chaque jour  Chaque semaine  Chaque moisRépéter tous les  jours Répéter la tâche tous les Pour une durée de 

Annuler

+ Planifier

Cliquez sur la liste pour sélectionnez **le profil** concerné :

🕒 Ajouter des tâches planifiées



Profil

PrestaShop - Cegid  
Magento - Cegid  
WooCommerce - Cegid  
Shopify - Cegid  
Cegid x PrestaShop v2

Cliquez sur la liste pour sélectionner **la tâche à réaliser** :

🕒 Ajouter des tâches planifiées



Profil

PRESTASHOP <> CEGIDLOOP

Tâche à réaliser

Import des commandes  
  
Commandes  
Import des commandes  
Import des avoirs

Cliquez sur la liste Date de début, un calendrier s'ouvrira.

Sélectionnez la date et l'heure de début, puis cliquez ailleurs sur la fenêtre pour valider.

🕒 Ajouter des tâches planifiées ✕

**Profil**

**Tâche à réaliser**

**Date de début**

d/m/y H:m

<	mars	▼	2024	>		
lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim
26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
<b>12</b>		:	<b>00</b>			

Chaque mois

jours

Annuler

+ Planifier

Précisez le type de déclenchement.

**Date de début**

26/03/24 12:00

**Déclencheur**

Chaque jour  
  Chaque semaine  
  Chaque mois

Si vous sélectionnez **Chaque jour** :

Déclencheur

- Chaque jour
  Chaque semaine
  Chaque mois

Répéter tous les  jours

Dans le champ **Répéter tous les** : Précisez tous les x jours où la tâche devra se répéter.

Si vous sélectionnez **Chaque semaine** :

Précisez tous les x semaine où la tâche devra se répéter.

Précisez aussi quel(s) jour(s) de la semaine, la tâche devra s'exécuter.

Déclencheur

- Chaque jour
  Chaque semaine
  Chaque mois

Répéter tous les  semaines

- Lundi
  Mardi
  Mercredi
  Jeudi
  Vendredi
  Samedi
  Dimanche

Si vous sélectionnez **Chaque mois** :

Déclencheur

- Chaque jour
  Chaque semaine
  Chaque mois

Répéter tous les mois de

Janvier
  Février
  Mars
  Avril
  Mai
  Juin
  Juillet
  Août
  Septembre

Octobre
  Novembre
  Décembre

✕

- Jour du mois
  Jour de la semaine

- 1
  2
  3
  4
  5
  6
  7
  8
  9
  10
  11
  12
  13
  14
  15
  16
  17
  18
  19
  20
  21
- 22
  23
  24
  25
  26
  27
  28
  29
  30
  31
  dernier

Précisez Quel(s) mois de l'année la tâche devra s'exécuter.

Puis précisez aussi quel(s) jour(s) du mois, ou quelle(s) semaine(s) du mois.

Jour du mois  Jour de la semaine

- Premier
- Deuxième
- Troisième
- Quatrième
- Dernier

Annuler

Jour du mois  Jour de la semaine

Répéter la tâche tous les

Pour une durée de

- Lundi
- Mardi
- Mercredi
- Jeudi
- Vendredi
- Samedi
- Dimanche

## Déclencheur

Chaque jour  Chaque semaine  Chaque mois

## Répéter tous les mois de

Janvier  Février  Mars  Avril  Mai  Juin  Juillet  Août  Septembre  
 Octobre  Novembre  Décembre

Jour du mois  Jour de la semaine

Premier  Dernier

Lundi  Dimanche

Pensez à cocher la case **Répéter la tâche tous les** pour définir un cycle afin que la tâche soit automatiquement recommencée.

Répéter la tâche tous les    
Pour une durée de

**Note** : Si cette case n'est pas cochée la tâche sera exécutée une fois, selon la périodicité paramétrée précédemment.

Répéter la tâche tous les

Pour une durée de

- 5 minutes
- 10 minutes
- 15 minutes
- 30 minutes
- 1 heure
- 2 heures
- 3 heures
- 6 heures
- 12 heures

Définissez la durée sur laquelle la tâche devra s'exécuter.

Répéter la tâche tous les 5 minutes

Pour une durée de

- 15 minutes
- 30 minutes
- 1 heure
- 12 heures
- 1 jour

**Par exemple** : on définit l'import des commandes, à partir de aujourd'hui tous les jours à 8h, répéter la tâche toutes les 5 minutes pendant 12h. donc jusqu'à 20h.

Ainsi on n'exécute la tâche d'import de commandes que lorsque les personnes sont présentes pour traiter les commandes dans l'ERP.

### 🕒 Ajouter des tâches planifiées ✕

Profil

PRESTASHOP <> EBPSAAS ▾

Tâche à réaliser

Import des commandes ▾

Date de début

26/03/24 08:00

Déclencheur

Chaque jour  Chaque semaine  Chaque mois

Répéter tous les  jours

Répéter la tâche tous les  ▾

Pour une durée de  ▾

**Félicitations !** Vous venez de créer votre première tâche planifiée !

**ATTENTION :** Les tâches planifiées ont pour mission de déclencher la synchronisation des données.

La tâche doit être terminée pour pouvoir se déclencher à nouveau.

Il est donc inutile de vouloir une export des articles tous les jours, toutes les minutes si le nombre d'articles à exporter est supérieur à 100.

La tâche doit d'abord se terminer avant de se relancer en fonction de la fréquence de répétition paramétrée.

De plus, les temps de synchronisations dépendent de votre connexion internet, de votre bande passante et de la capacité de votre serveur web hébergeant votre boutique.

Nous ne sommes en aucun cas responsable des lenteurs de synchronisation de vos données.





## Présentation du logiciel

### Fenêtre principale

Après le lancement de l'application **Atoo-Sync Cloud**, vous arrivez sur la fenêtre de choix des profils existants.

[Statistiques d'exports](#)
[Statistiques d'imports](#)
Tous les profils ▼

[Tous les exports](#)
[Exports des produits](#)
[Exports des stocks](#)
[Exports des prix](#)
[Exports des clients](#)

## Exports dans le mois

Exports consommés  
**0**

Exports disponibles  
**9,861**

Imports consommés  
**498**

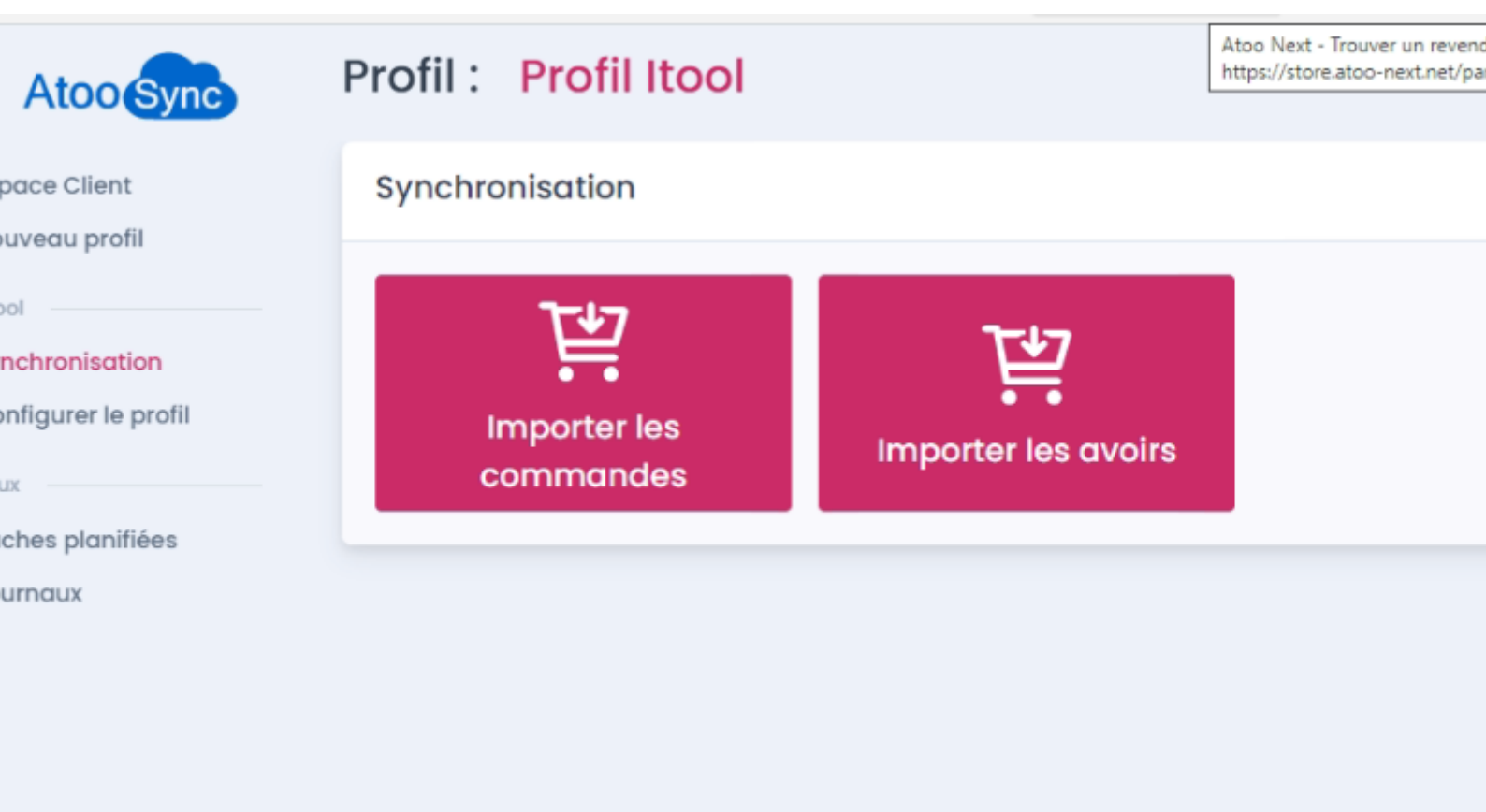
Imports disponibles  
**8,475**

### Mes profils Atoo-Sync Cloud

Nom du profil	Type de profil	ERP	Site web
BIGCOMMERCE <> EBPSAAS	Profil de gestion commerciale		
PRESTASHOP <> CEGIDXRP FLEX complet	Profil de gestion commerciale		
PRESTASHOP <> EBPSAAS	Profil de gestion commerciale		
PRESTASHOP <> CUSTOM	Profil de comptabilité	</> Format texte	
PRESTASHOP <> CEGIDLOOP	Profil de comptabilité		
WOOCOMMERCE <> CUSTOM	Profil de comptabilité	</> Format texte	
WOOCOMMERCE <> CEGIDLOOP	Profil de comptabilité		
WOOCOMMERCE <> CUSTOM	Profil de comptabilité	</> Format texte	
SHOPIFY <> CUSTOM	Profil de comptabilité	</> Format texte	
SHOPIFY <> CEGIDLOOP	Profil de comptabilité		
PRESTASHOP <> ITOOL	Profil de comptabilité		
PRESTASHOP <> ITOOL	Profil de comptabilité		

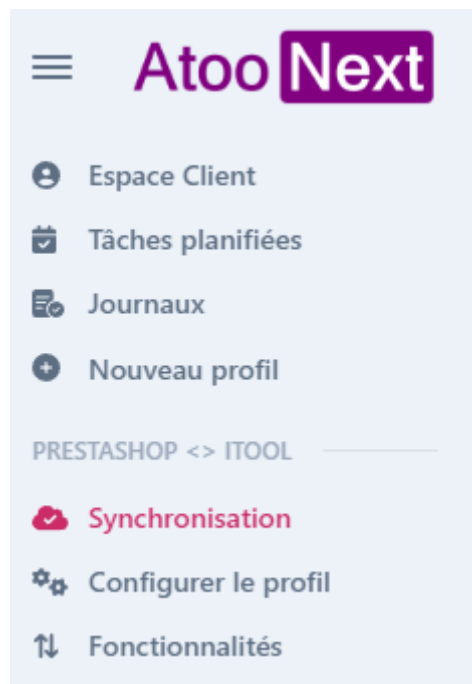
[+ Nouveau profil](#)

Sélectionnez votre profil souhaité (ici iTool Prestashop) et cliquez sur **Ouvrir**. Vous arriverez sur la fenêtre de profil.

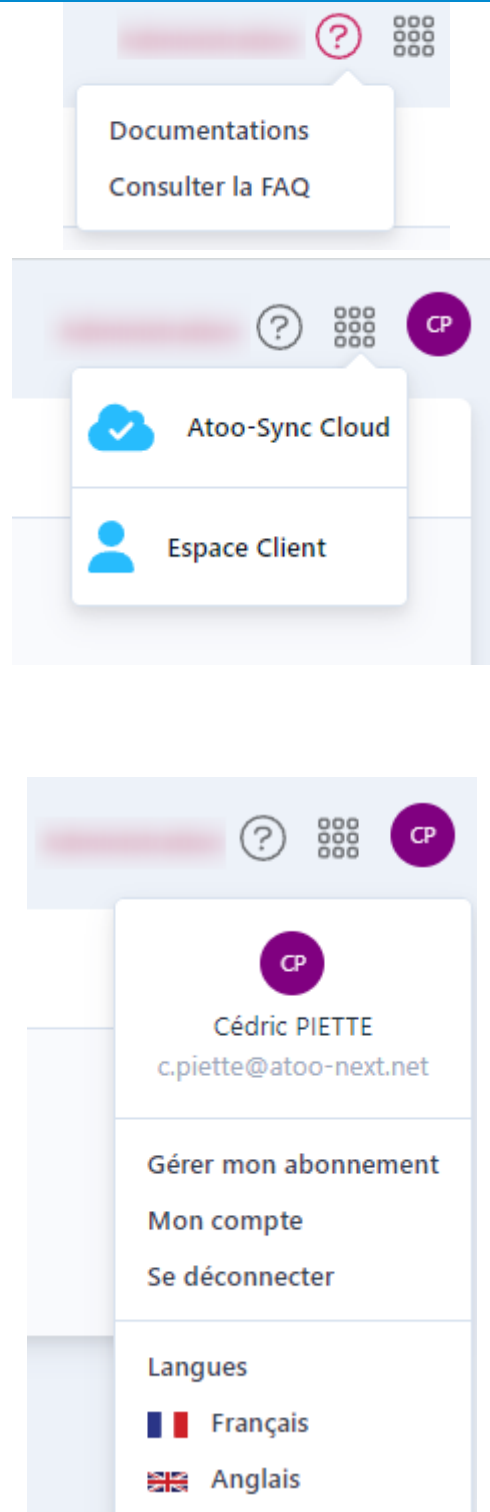


Cette fenêtre est composée de 4 zones distinctes :

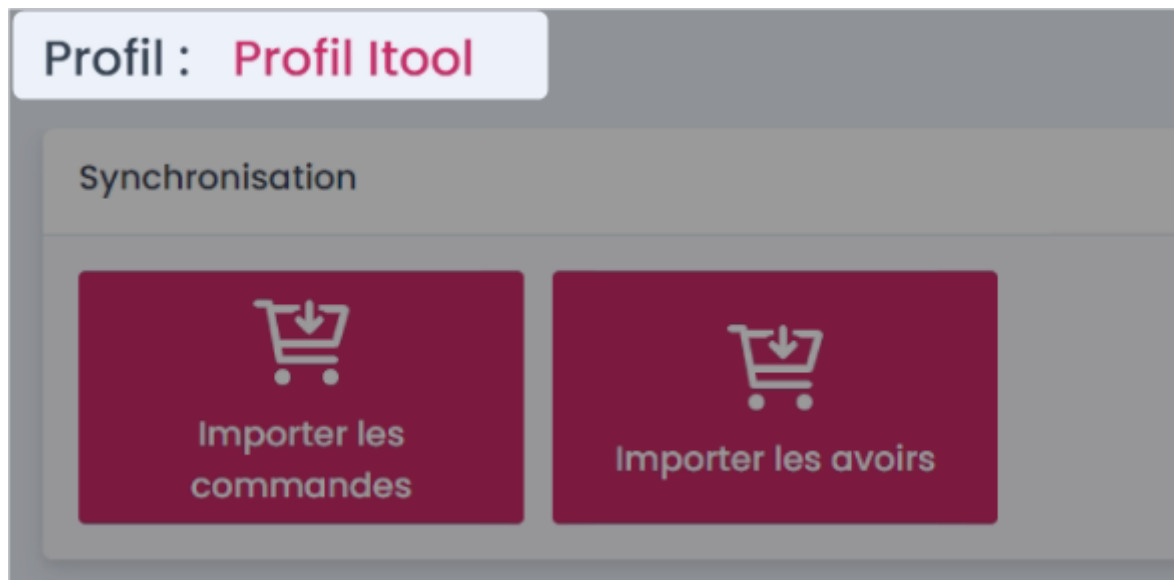
- **Un Menu** sur le côté qui permet d'accéder à l'espace client Atoo Next, de choisir son profil, de lancer la synchronisation, de configurer le profil, d'accéder aux tâches planifiées et aux journaux.



- **L'accès à Mon compte, Langues, Liste des Profil et Aide**



- Le nom du Profil sélectionné en haut de l'écran.



- Une **barre d'onglets**, juste en dessous du **nom du Profil sélectionné** et les **boutons** des onglets que nous allons détailler dans les pages suivantes.



## Onglet Synchronisation

L'onglet **Synchronisation** vous permet d'effectuer rapidement les actions les plus courantes de l'application **Atoo-Sync Cloud**, il comporte les boutons suivants :



### Importer les Commandes

Ce bouton lance la création des commandes de la boutique e-Commerce dans le logiciel de gestion commerciale.

### Importer les Avoirs

Ce bouton lance la création des avoirs de la boutique e-Commerce dans le logiciel de gestion commerciale.

## Onglet Configurer le Profil

Le paramétrage du profil se présente avec 2 onglets que nous allons détailler dans les sections **Configurer le profil**.

A droite on trouve un lien **Passer en configuration avancée** qui permet de basculer du mode paramétrage basique en mode avancé.

Nous détailleront les différences des 2 modes en 2 chapitres distincts.

The screenshot shows the 'Profil : Profil Itool' configuration page. The interface is divided into three main sections:

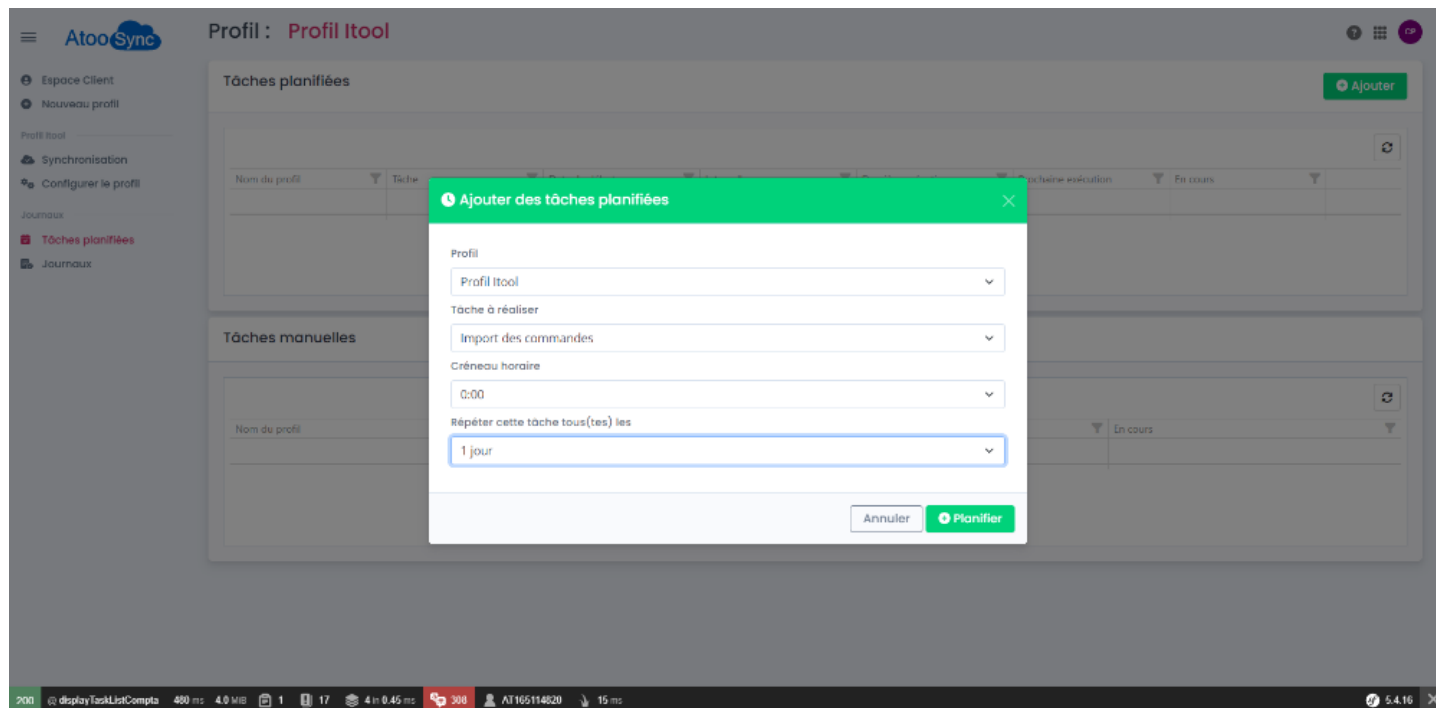
- Configuration du profil:** Includes a text input for 'Nom du profil' (Profil Itool), a checkbox for 'Faire de ce profil mon profil par défaut', and buttons for 'Dupliquer ce profil', 'Supprimer ce profil', and 'Sauvegarder le profil'. A link 'Passer en configuration avancée' is visible in the top right.
- Configuration de votre site web : PrestaShop:** Includes input fields for 'Url de votre site web' (http://prestashop.atoonext.local/), 'Script PHP Atoo-Sync' (http://prestashop.atoonext.local/modules/atoosyncexportcompta/atoosync-compta-webservice.php), and 'Mot de passe'. It features buttons for 'Compléter l'uri', 'Télécharger le module', 'Tester la connexion', and 'Sauvegarder le profil'.
- Configuration de votre ERP : Itool Comptabilité:** Includes input fields for 'Url de votre ERP' (https://beta-applic.itoolnet/api/v1), 'Token d'accès' (e0783273fb60d2f3b04f2e2a68475ac), and 'Numéro de dossier'. It features a 'Tester la connexion' button.



## Onglet Taches planifiées

# Ajouter des tâches planifiées

Cette section vous permet de créer les tâches planifiées pour les synchronisations automatique.



La liste déroulante **Profil** permet de sélectionner, le profil sur lequel planifier la tâche.

La liste déroulante **Tâche à réaliser** permet de sélectionner le type de tâche à effectuer (Ex: Mise à jour des Prix).

La liste déroulante **Créneau horaire** permet de sélectionner l'heure de la première exécution (Ex: 8:00)

La liste déroulante **Répéter cette tâche tous(tes) les** permet de sélectionner la fréquence d'exécution de la tâche (1 Heure).

**Attention:** Une tâche planifiée ne peut plus être modifiée. Il faudra la supprimer et la recréer.

**Important:** Selon votre licence **Atoo-Sync Cloud** vous pouvez avoir plus ou moins d'options dans les listes déroulantes.

## Tâches planifiées

Cette section affiche la liste des tâches planifiées configurées pour le profil.

C'est ici qu'il sera possible de supprimer la ou les tâches en les sélectionnant et en cliquant sur le bouton **supprimer**.

Profil : **Profil Itool**

Tâches planifiées Ajouter

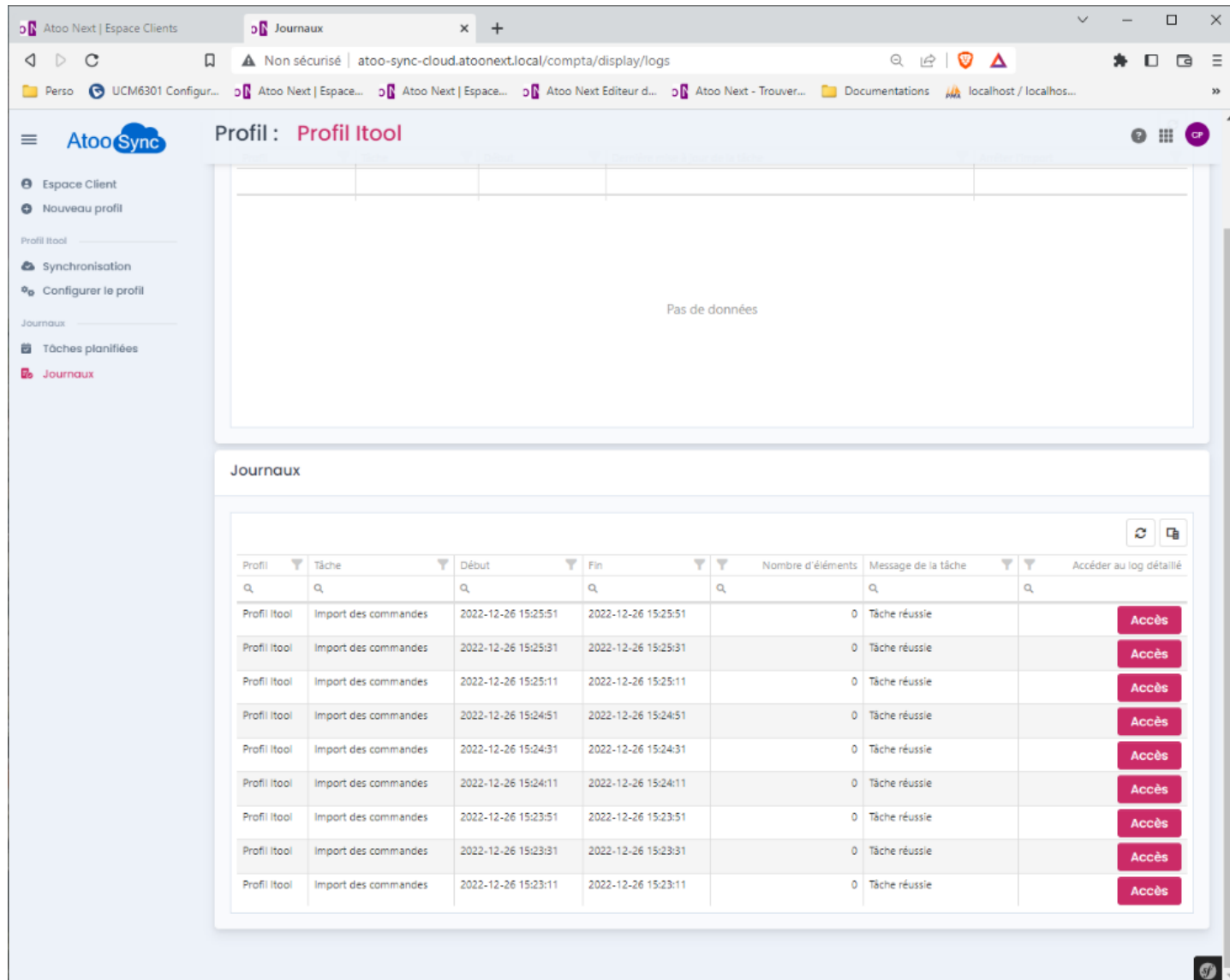
Nom du profil	Tâche	Date de début	Intervalle	Dernière exécution	Prochaine exécution	En cours	
Profil Itool	Import des commandes	2022-12-26 00:00:00	(tous)	2022-12-26 10:52:12	2022-12-26 10:52:13	Non	<a href="#">Supprimer</a>

Tâches manuelles

Nom du profil	Tâche	Date de début	En cours
Profil Itool	Import des commandes	2022-12-26 10:52:13	Non

## Onglet Journaux

L'onglet **Journaux**, permet d'accéder à l'historique de fonctionnement de Atoo-Sync Cloud, d'analyser le fonctionnement et d'accéder aux informations synchronisées par Atoo-Sync.



On y trouve 2 sections :

**Import en cours** liste les tâches en cours d'exécution, les informations listées seront le profil :

- le nom de la tâche en cours
- la date et heure de début
- si la tâche a été mise à jour
- si l'import est arrêté.

**Journaux** liste les différents événements qui se sont produits au cours des tâches, les informations listées sont :

- le nom du profil
- le nom de la tâche,
- la date et heure de début
- la date et heure de fin
- le nombre d'éléments synchronisés
- le statut final de la tâche

On y trouve en fin de colonne un bouton accès pour chaque évènement listé.

Profil	Tâche	Début	Fin	Nombre d'éléments	Message de la tâche	Accéder au log détaillé
Profil Itool	Import des commandes	2022-12-26 15:25:51	2022-12-26 15:25:51	0	Tâche réussie	Accès
Profil Itool	Import des commandes	2022-12-26 15:25:31	2022-12-26 15:25:31	0	Tâche réussie	Accès

Si on clique sur le bouton accès, on y trouve un récapitulatif détaillé de l'évènement en 3 parties distinctes

## Profil : Profil Itool

### Import des avoirs

Profil **Profil Itool**

Statut **Tâche échouée**

Début **2022-12-15 14:40:12**

Fin **2022-12-15 14:40:18**

Durée **6s**

Nombre d'éléments **1**

Éléments réussis **0**

Éléments échoués **0**

Éléments ignorés **1**

📄 Télécharger le fichier des commandes

### Journal

\*\*\*\*\* Atoo-Sync Cloud starting task : 2022-12-15 14:40:12 Timezone : Europe/Paris \*\*\*\*\*

2022-12-15 14:40:12 - Import credit notes Start  
 2022-12-15 14:40:13 -  
 2022-12-15 14:40:13 - Reading credit notes in Shop  
 2022-12-15 14:40:13 - The recovery of credit notes documents from the CMS has been successful  
 2022-12-15 14:40:18 -  
 2022-12-15 14:40:18 - Create Customers  
 2022-12-15 14:40:18 -> 1/1 - Customer id: 39, Account number= CLI00039  
 ERROR-ERROR

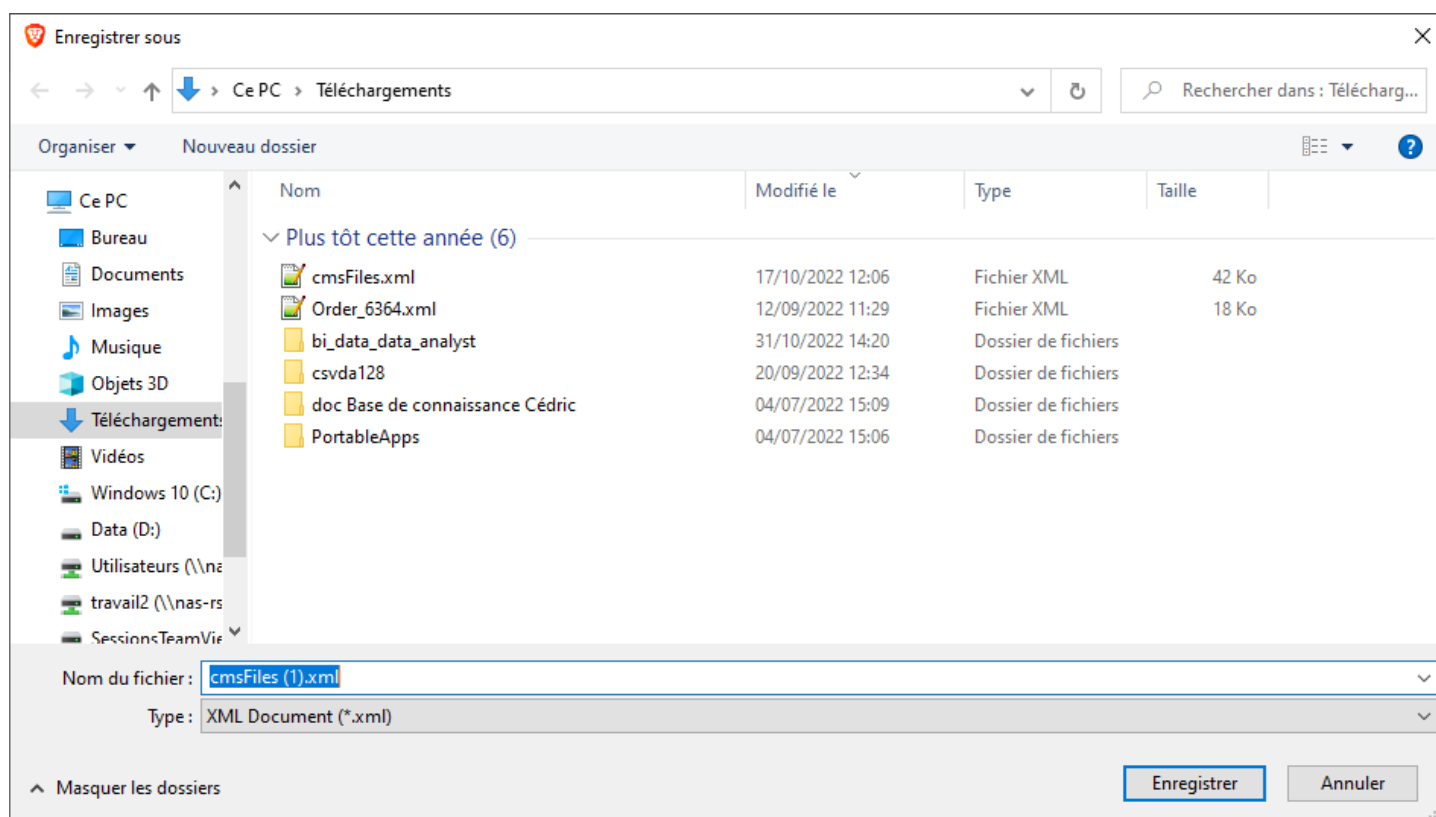
2022-12-15 14:40:18 - Execution of the task is finished.

### Log d'erreur

2022-12-15 14:40:18 - Customer is not valid  
 2022-12-15 14:40:18 - Customer family is not define

- **Import des documents (Ventes ou avoirs)** : En bas de cette partie la possibilité de récupérer le fichier de commande via le bouton **Télécharger le fichier des commandes**.
- **Journal** : On y trouve le détail de l'évènement sur ce qu'il s'est passé, et ce qui a été synchronisé.
- **Log d'erreur** : Détaille si il y a eu une erreur la raison de l'erreur.

Le bouton **Télécharger le fichier des commandes** permet de récupérer un fichier xml qui a été synchronisé pour le transfert des documents ventes ou avoirs. et d'analyser ce dernier afin de contrôler si la corrélation des informations entre ce qui a été transmis et enregistré dans l'ERP est correct.



```
1 <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
2 <?xml-stylesheet href="fake.xsl" type="text/xsl"?>
3 <orders>
4   <order>
5     <order_type><![CDATA[CREDITNOTE]]></order_type>
6     <shop_key><![CDATA[1]]></shop_key>
7     <order_key><![CDATA[6]]></order_key>
8     <quote_key><![CDATA[]]></quote_key>
9     <creditnote_key><![CDATA[1]]></creditnote_key>
10    <return_key><![CDATA[]]></return_key>
11    <cart_key><![CDATA[14]]></cart_key>
12    <zone_key><![CDATA[1]]></zone_key>
13    <country_key><![CDATA[8]]></country_key>
14    <order_date><![CDATA[2022-12-13 10:35:08]]></order_date>
15    <order_status><![CDATA[6]]></order_status>
16    <order_number><![CDATA[6]]></order_number>
17    <order_reference><![CDATA[AIJRAYEHU]]></order_reference>
18    <delivery_date><![CDATA[0000-00-00]]></delivery_date>
19    <invoice_date><![CDATA[2022-12-13 10:35:08]]></invoice_date>
20    <invoice_number><![CDATA[#FA000006]]></invoice_number>
21    <creditnote_date><![CDATA[2022-12-15 14:08:01]]></creditnote_date>
22    <creditnote_number><![CDATA[000001]]></creditnote_number>
23    <return_date><![CDATA[0000-00-00]]></return_date>
24    <return_number><![CDATA[]]></return_number>
25    <due_date><![CDATA[0000-00-00]]></due_date>
26    <payment_name><![CDATA[Chèque]]></payment_name>
27    <currency_key><![CDATA[1]]></currency_key>
28    <currency_rate><![CDATA[1.000000]]></currency_rate>
29    <carrier_key><![CDATA[5]]></carrier_key>
30    <carrier_name><![CDATA[ANTHONY]]></carrier_name>
31    <shipping_tax_name><![CDATA[TVA FR 20%]]></shipping_tax_name>
32    <shipping_tax_rate><![CDATA[20.000]]></shipping_tax_rate>
```

## Configuration format texte


Choix du format texte.

### Choix du format texte :


Le choix du format texte se fait à la création d'un nouveau profil, vous devez choisir le format texte (Autre logiciel).


Il est possible de choisir ce format, si votre logiciel n'est pas listé dans le choix des ERP.


**NOTE** : Pour le format texte, si vous ne le connaissez pas, il faudra se renseigner auprès de votre prestataire ou du support du concepteur de votre logiciel comptabilité. Concernant le format (texte) à paramétrer, les différents champs, longueurs de champ, séparateurs...etc. Cependant nous proposons des formats prédéfinis.


 Bienvenue dans l'assistant de création d'un nouveau profil


Veuillez sélectionner le logiciel de comptabilité à connecter à la plateforme Atoo-Sync Cloud














[< Précédent](#) [Suivant >](#) [× Annuler](#)

## Création du format texte prédéfini : Options

### Création du format texte prédéfini :

Lors de la création d'un nouveau profil, après avoir choisi le format texte et renseigné quel CMS configurer, ainsi que les informations de connexions. Vous accéderez à la configuration profil afin de paramétrer les formats texte, des ventes, avoirs et des clients.

Profil : PRESTASHOP <> CUSTOM

#### Configuration de votre logiciel de gestion comptable : Export format texte (personnalisable)

- Format des écritures ⓘ  
[Dropdown] [Modifier] [Nouveau]
- Format des clients ⓘ  
[Dropdown] [Modifier] [Nouveau]
- Nom du fichier des ventes ⓘ  
[Text Input] [Ajouter]
- Nom du fichier des avoirs ⓘ  
[Text Input] [Ajouter]
- Nom du fichier clients ⓘ  
[Text Input] [Ajouter]
- Emplacement des fichiers textes ⓘ  
[Dropdown: Récupération des fichiers par téléchargement direct uniquement]

[Sauvegarder le profil] [Configuration basique] [Configuration avancée]

**Nouveau**

Pour commencer cliquez sur le bouton : à droite de Format des écritures.



Nom du format

Charger format type

Champs	En-tête
(tous)	Q

Pas de données

Supprimer Sauvegarder

Renseignez le nom du format :

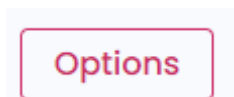
Nom du format

EBP ventes

Options

## Options du format

Cliquez sur Options :



Un grand Pop up s'ouvrira, où il faudra paramétrer le formatage du fichier texte :

### Options ✕

#### Format des caractères

Encodage du format

---

#### Format des nombres

Nombre de décimales

Séparateur décimal

Séparateur des milliers

Exemple 123 456,79

---

#### Format des dates

Format des dates

Exemple 20230817

---

#### Délimiteur des champs

Choix du délimiteur des champs  Séparateur  Longueur fixe

Insérer les entêtes dans la première ligne  Autoriser le plan analytique

Le format a des comptes clients  Le format a des grilles de TVA

Le format a des devises

---

#### Séparateur des champs

Rien  Quote ('')  Double Quote ("")

Autre

#### Séparateur des enregistrements

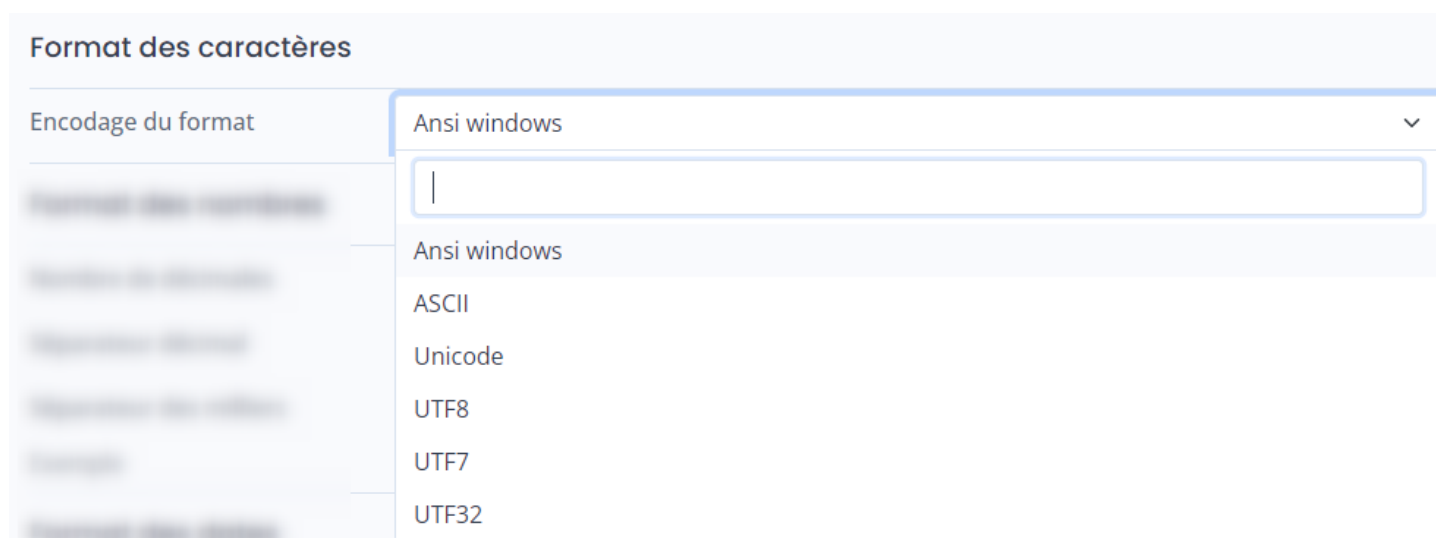
Rien  Return/LineFeed  Return  LineFeed

Autre

Séparateur de début

Séparateur de fin

## Encodage du format



Les fichiers texte peuvent être stockés dans différents formats, encodages ou codages.

### ASCII et ANSI

Le format ANSI ne stocke que les 128 caractères ASCII et 128 caractères étendus. ANSI n'utilise qu'un octet par caractère, mais vous ne pouvez enregistrer que 256 caractères différents, de sorte que tous les caractères Unicode ne peuvent pas être pris en charge.

### Unicode

Pour éviter les problèmes de codage et de décodage des fichiers texte, vous pouvez utiliser le codage Unicode pour enregistrer vos fichiers. Unicode prend en charge la plupart des jeux de caractères correspondant aux langues les plus courantes des utilisateurs d'ordinateurs. Ces fichiers peuvent contenir des caractères qui n'existent pas dans les alphabets occidentaux, comme des caractères grecs, cyrilliques, arabes ou japonais.

### UTF-7

Le format UTF-7 de longueur variable et rarement utilisé utilise uniquement des caractères ASCII pour stocker les chaînes Unicode. Il peut donc fonctionner avec des chaînes Unicode également dans des environnements 7 bits, dans lesquels seul le code ASCII peut être transmis et stocké.

### UTF-8

Le format UTF-8 est l'encodage le plus courant pour les caractères Unicode et est optimisé pour l'affichage des caractères ASCII. Pour cela, il n'a besoin que d'un octet par caractère, pour tous les autres caractères variables de deux à quatre octets.

## UTF-32

Ce format code chaque caractère en utilisant 4 octets uniformes. L'ordre des octets peut être Little Endian ou Big Endian. En raison des exigences de mémoire élevées, ce format est rarement utilisé.

## Format des nombres

Format des nombres	
Nombre de décimales	<input type="text" value="2"/>
Séparateur décimal	<input "="" type="text" value=","/>
Séparateur des milliers	<input type="text"/>
Exemple	123456,79

**Nombre de décimales**, permet d'indiquer combien de chiffre vous devez avoir après la "virgule".

**Séparateur décimal**, permet d'indiquer le caractère qui séparera les chiffres décimaux.

**Séparateur des milliers**, permet d'indiquer quel caractère doit séparer les milliers. (on peut indiquer de mettre un espace)

## Format des dates

Format des dates	
Format des dates	<input type="text" value="yyyyMMdd"/>
Exemple	<input type="text"/>
	<ul style="list-style-type: none"><li>yyyy-MM-dd</li><li><b>yyyyMMdd</b></li><li>yyMMdd</li><li>ddMMyyyy</li><li>ddMMyy</li><li>MMddyyyy</li><li>MMddyy</li></ul>

**Format des dates**, permet de sélectionner dans une liste, le format de date dont votre ERP a besoin.

## Délimiteur de champs

Cette section permet de choisir quels caractères servent à délimiter les champs, il est inséré en début et fin du champ.

## Délimiteur des champs

Choix du délimiteur des champs

Séparateur
  Longueur fixe

Insérer les entêtes dans la première ligne
  Autoriser le plan analytique

Le format a des comptes clients
  Le format a des grilles de TVA

Le format a des devises

**Choix du délimiteur des champ Séparateur ou Longueur fixe**, permet de finir si les champs sont délimité par un séparateur de champ par exemple ";", ou si une longueur fixe de chaque champ est à respecter.

**Note** : il faudra préciser pour chaque champ **l'alignement** des données et leur **longueur** max.

<input type="checkbox"/>	Champs	En-tête	Alignement	Longueur
	(tous)	🔍	(tous)	🔍
	Numéro du m...	Numéro du m...	Droite	5
	Référence du ...	Référence du ...	Droite	35
	Date du mouv...	Date du mouv...	Droite	10

**Insérer les entêtes dans la première ligne**, permet d'ajouter le paramètre 'en-tête' des rubriques qui se trouvent dans le format en début du fichier.

```

1 ;;;Movement Date;;Movement Journal Code;;Writing Account Number;;Movement Label;;Movement Reference;;Writing
2 ;1;;29/06/2023;;VE;;411000;;Cde 1087 - Empty;;Cde 1087;;57,60;;D;;;;
3 ;1;;29/06/2023;;VE;;701020;;Cde 1087 - Empty;;Cde 1087;;48,00;;C;;;;
4 ;1;;29/06/2023;;VE;;445720;;Cde 1087 - Empty;;Cde 1087;;9,60;;C;;;;
    
```

**Autoriser le plan analytique**, sert à ajouter une seconde ligne analytique à chaque ligne si il existe un numéro de plan et un numéro de section analytique.

**Le format a des comptes clients**, sert à afficher et paramétrer dans l'onglet **Clients** la configuration **Compte client**.

☰ Atoo Next Profil : PRESTASHOP <> CUSTOM ▾ Administration ? CP

Actualiser la configuration du site web

Profil **Création des clients** Écritures Comptables Import des commandes Notification par email

### Compte comptable

Utiliser le même compte comptable pour tous les clients

Utiliser un compte comptable différent selon le mode de paiement

Créer un compte comptable différent par client

Préfixe du compte

Longueur du compte comptable

Sauvegarder

Le format a des grilles de TVA, sert à afficher la colonne de **Grille Taxe** dans la fenêtre **Configuration des comptes** pour pouvoir la paramétrer.

Compte de taxe

445720

Appliquer aux valeurs sélectionnées

Code de taxe

TAX

Appliquer aux valeurs sélectionnées

Sauvegarder

Options

Imprimer

Ajouter tous les pays

Ajouter toutes les taxes

Ajouter toutes les taxes et tous les pays

Imprimer

Recherche...

Pays	Taxes	Compte de taxe	Code de taxe
(tous)	(tous)	🔍	🔍
ALLCOUNTRIES	TVA FR 20%	445720	TAX
ALLCOUNTRIES	TVA FR 10%	445710	TAX
ALLCOUNTRIES	TVA FR 5.5%	445755	TAX
ALLCOUNTRIES	TVA FR 2.1%	445721	TAX

**Le format à des devises**, permet de pouvoir choisir, dans l'onglet **Écriture comptable** dans la section **Options**, de **Créer les écritures en devise**.

## Ventes

Date de l'écriture

Date de la commande

Précision des prix

2 chiffres

Numéro de pièce/facture

ID de commande

Référence de l'écriture

Cde %OI

Exemple : Cde 187

Libellé de l'écriture

Cde %OI - %CL

Exemple : Cde 187 - DOE

## Options

Créer les écritures en devise

Créer les écritures de comptabilité analytique

Créer les écritures de comptabilité analytique pour les transporteurs

Afficher la liste des écritures avant traitement

## Séparateur de champs



## Séparateur des champs

Rien
  Quote (')
  Double Quote (")

Autre

Cette section permet de choisir quels caractères servent à délimiter les champs, il est inséré en début et fin du champ.

## Séparateur de rubriques

### Séparateur des rubriques

Rien
  Tabulation
  Point virgule (;)
  Virgule (,)

Autre

C'est dans cette section que se choisi la séparation entre les rubriques.

**Exemple :** "champ1";"champ2";"champ3"

```
"";"Movement Date";"Movement Journal Code";"Writing Account Number";"Movement
"1";"20230526";"VTE";"411W02";"Cde 2 - DOE";"Cde 2";"169,90";"D";"";"";"169,9
"1";"20230526";"VTE";"758000";"Cde 2 - DOE";"Cde 2";"169,90";"C";"";"";"169,9
```

## Séparateur des enregistrements

### Séparateur des enregistrements

Rien
  Return/LineFeed
  Return
  LineFeed

Autre

Séparateur de début

Séparateur de fin

Cette section sert à définir la séparation des différents enregistrements.

**Exemple avec Retour/Saut de ligne :**

"Valeur1";"Texte1";"Date1"

"Valeur2";"Texte2";"Date2"

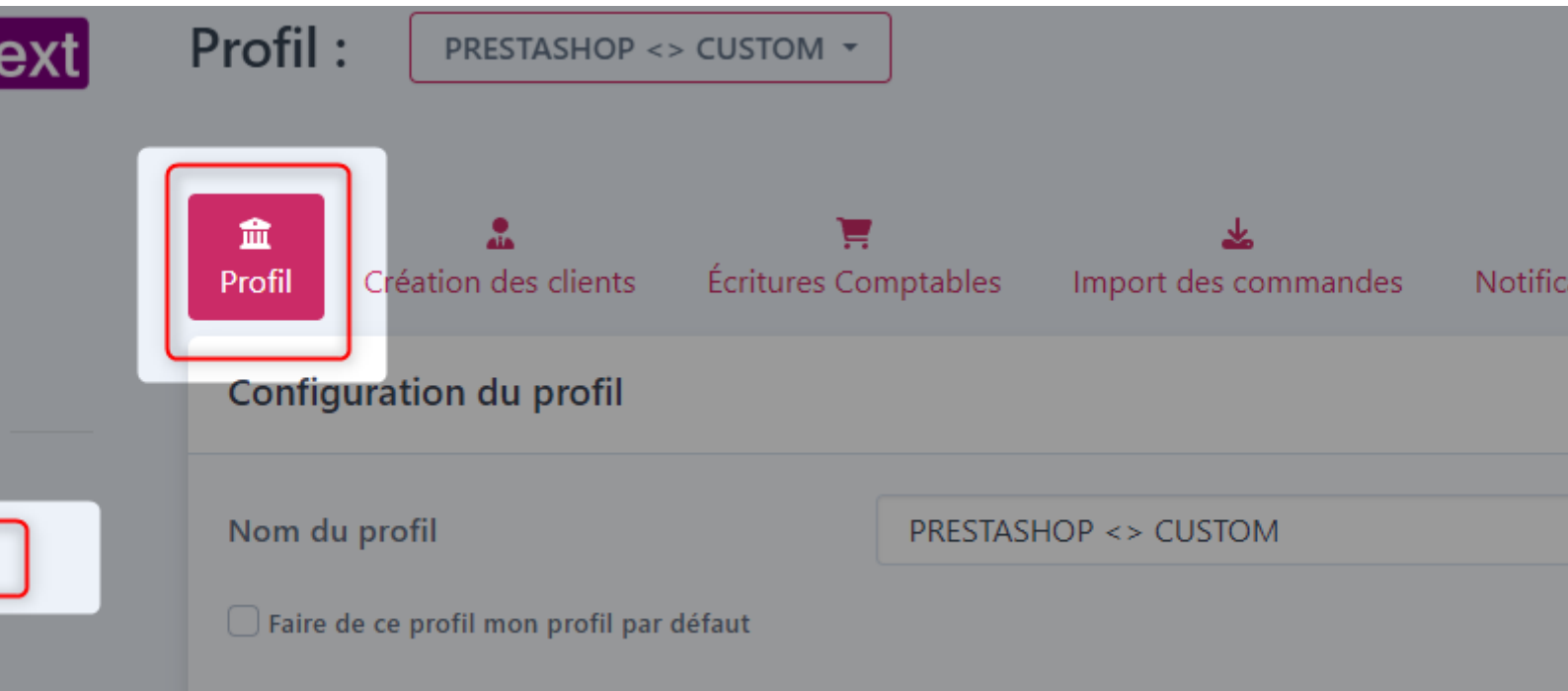
## Configuration des méthodes de récupérations de fichiers

### Présentation des différentes méthodes de récupération des fichiers

### Explications :

Atoo-Sync Cloud Compta, permet via différentes méthodes de récupérer des fichiers générés lors des imports de commandes et des avoirs.

Ces méthodes de récupération de fichiers sont configurables via l'onglet profil.



### Méthodes d'envoi du fichier généré disponibles :

Il est possible de récupérer les fichiers générés :

- Via récupération par téléchargement directe
- Via espace de stockage Dropbox
- Via espace de stockage Cloudinary
- Via espace de stockage Pcloud
- Via envoie vers une adresse email
- Via Transfert sur un serveur FTP.

## Logiciel de gestion comptable : Export format texte (personnalisable)

Mon EBP

Mon EBP Client

Ventes-%D-%M-%y

Exemple : Ventes-22-08-23

Avoirs-%D-%M-%Y

Exemple : Avoirs-22-08-2023

Clients-%D-%M-%Y

Exemple : Clients-22-08-2023

Envoi des fichiers générés sur un espace de stockage cloudinary

|

Récupération des fichiers par téléchargement direct uniquement

Envoi des fichiers générés sur un espace de stockage dropbox

Envoi des fichiers générés par mail

Envoi des fichiers générés sur un espace de stockage cloudinary

Envoi des fichiers générés sur un espace de stockage Pcloud

profile.erp.custom.emplacement.ftp

## Méthode de récupération des fichiers par téléchargement directe

### Explications :

La méthode de récupération du fichier en téléchargement directe est la plus simple et celle proposée par défaut.

Elle permet une fois l'import terminé de télécharger le fichier généré via votre navigateur internet.

The screenshot displays the configuration interface for Atoo Next. At the top, the profile is identified as 'PRESTASHOP <> CUSTOM'. Below this, there are options to 'Dupliquer ce profil' or 'Supprimer ce profil'. The main configuration area is divided into two sections:

- Configuration de votre site web : PrestaShop**
  - Url de votre site web: `http://cp.prestashop.atoonext.local`
  - Mot de passe: masked with four dots
- Configuration de votre logiciel de gestion comptable : Export format texte (personnalisable)**
  - Format des écritures: Mon EBP
  - Format des clients: Mon EBP Client
  - Nom du fichier des ventes: `Ventes-%D-%M-%y` (Exemple: `Ventes-22-08-23`)
  - Nom du fichier des avoirs: `Avoirs-%D-%M-%Y` (Exemple: `Avoirs-22-08-2023`)
  - Nom du fichier clients: `Clients-%D-%M-%Y` (Exemple: `Clients-22-08-2023`)
  - Emplacement des fichiers textes: `Récupération des fichiers par téléchargement direct uniquement` (highlighted with a red arrow)

### Fonctionnement :

Lorsque vous êtes dans l'onglet synchronisation, vous pouvez déclencher un import.

The screenshot shows the Atoo Next interface. On the left is a navigation menu with items: Espace Client, Tâches planifiées, Journaux, Nouveau profil, PRESTASHOP <> CUSTOM, Synchronisation (highlighted), Configurer le profil, and Fonctionnalités. The main area shows 'Profil : PRESTASHOP <> CUSTOM' and a 'Synchronisation' section with two buttons: 'Importer les commandes' and 'Importer les avoirs'.

### Importer les commandes :

Période

Les 7 derniers jours ▼

Inclure les commandes déjà transférées

**Importer**

SHOPIFY <> CUSTOM ▾

	Numéro	Numéro de facture	Référence	Numéro de compte	Compte client	Nom
	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍
7:03:12+02:00	1	FA1105-SHOP	Web 1105	411000	WEB00002	Cde
7:03:12+02:00	1	FA1105-SHOP	Web 1105	701020	WEB00002	Cde
7:03:12+02:00	1	FA1105-SHOP	Web 1105	445720	WEB00002	Cde
7:03:12+02:00	2		Web 1105	411000	WEB00002	Cde
7:03:12+02:00	2		Web 1105	5121000	WEB00002	Cde
7:01:52+02:00	3	FA1104-SHOP	Web 1104	411000	WEB00002	Cde
7:01:52+02:00	3	FA1104-SHOP	Web 1104	701020	WEB00002	Cde
7:01:52+02:00	3	FA1104-SHOP	Web 1104	445720	WEB00002	Cde
7:01:52+02:00	4		Web 1104	411000	WEB00002	Cde
7:01:52+02:00	4		Web 1104	5121000	WEB00002	Cde

## Utilisation :

Après avoir cliqué sur Importer, vous pourrez récupérer le fichier des ventes et des clients.

**Atoo Next** Profil :

SHOPIFY <> CUSTOM ▾

---

**Export des commandes**

SHOPIFY <> CUSTOM

Tâche partiellement réussie

	2023-08-22 14:57:59
	2023-08-22 14:59:23
	1min24s

---

<b>Nombre d'éléments</b>	2
<b>Commandes réussies</b>	3
<b>Commandes échouées</b>	0
<b>Commandes ignorées</b>	-1

Télécharger le fichier des commandes

↓ Télécharger le fichier des ventes

↓ Télécharger le fichier des clients

### Journal

```

-----
**** Atoo-Sync Cloud starting task : 2023-08-22 14:57:59 Timezone : Europe/Pa
-----
2023-08-22 14:57:59 - Import Sales Start
2023-08-22 14:57:59 -
2023-08-22 14:57:59 - Reading Sales in Shop
2023-08-22 14:58:04 - The recovery of sales documents from the CMS has been
ERROR-ERROR
2023-08-22 14:59:12 -
2023-08-22 14:59:12 - Analyze sales documents
2023-08-22 14:59:12 -
2023-08-22 14:59:12 - Validating sales documents
2023-08-22 14:59:12 -
2023-08-22 14:59:12 - Create Sales
2023-08-22 14:59:12 - -> 1/2 - Order id: 1105
ERROR-ERROR
2023-08-22 14:59:22 -
2023-08-22 14:59:22 - Analyze sales documents
2023-08-22 14:59:22 -
2023-08-22 14:59:22 - Validating sales documents
2023-08-22 14:59:22 -
2023-08-22 14:59:22 - Create Sales
2023-08-22 14:59:22 - -> 1/2 - Order id: 1105
2023-08-22 14:59:23 - -> 2/2 - Order id: 1104
ERROR-ERROR
-----
2023-08-22 14:59:23 - Execution of the task is finished.
```

Photos - Google Drive

Rechercher dans : Télécharg...

Modifié le	Type	Taille
10/08/2023 12:18	Fichier TXT	243 Ko
10/08/2023 12:18	Fichier TXT	191 Ko
10/08/2023 12:18	Fichier TXT	205 Ko
25/07/2023 14:59	Dossier de fichiers	
25/07/2023 14:59	Dossier de fichiers	
25/07/2023 14:58	Dossier de fichiers	
25/07/2023 14:39	Dossier de fichiers	
25/07/2023 14:39	Dossier de fichiers	
25/07/2023 14:38	Dossier de fichiers	
25/07/2023 14:38	Dossier de fichiers	
24/07/2023 16:05	Dossier de fichiers	

2.4.5.0

Enregistrer Annuler

Téléchargements récents

- invoice22082023.txt  
980 octet(s) • OK



**Parfait !** Vous n'aurez plus qu'à récupérer le fichier téléchargé à l'emplacement où vous l'aurez enregistré, pour enregistrer les écritures dans votre logiciel de comptabilité.

## Méthode de récupération via envoie vers une adresse email

### Explications :

Parmi les méthodes de récupération des fichiers, présent dans Atoo-Sync Cloud Compta, il est possible de choisir l'envoi par email.

C'est la seconde méthode la plus simple à utiliser.

ext Profil : SHOPIFY <> CUSTOM Administrati

150710210378021030107 E039030138

Sauvegarder le profil Tester

### Configuration de votre logiciel de gestion comptable : Export format texte (personnalisable)

Format des écritures ⓘ	Mon EBP	▼	Modifier
Format des clients ⓘ	Mon EBP Client	▼	Modifier
Nom du fichier des ventes ⓘ	invoice%D%M%Y.txt Exemple : invoice22082023.txt		
Nom du fichier des avoirs ⓘ	avoirs%D%M%Y.txt Exemple : avoirs22082023.txt		
Nom du fichier clients ⓘ	clients%D%M%Y.txt Exemple : clients22082023.txt		
Emplacement des fichiers textes ⓘ	Envoi des fichiers générés par mail		

Sauvega

### Mail

Destinataires	support@atoo-next.net
Sujet de l'email	Ceci est un TEST de récupération de fichier Atoo-Sync Cloud Compta !

Sauvega

### Mode debug

Activer le mode debug

Sauvega

## Paramétrage :

Pour le paramétrage, rendez vous dans **Configurer le profil**.

## Configuration de votre logiciel de gestion comptable : Export format texte (personnalisable)

Format des écritures ⓘ	Mon EBP
Format des clients ⓘ	Mon EBP Client
Nom du fichier des ventes ⓘ	invoice%D%M%Y.txt Exemple : invoice22082023.txt
Nom du fichier des avoirs ⓘ	avoirs%D%M%Y.txt Exemple : avoirs22082023.txt
Nom du fichier clients ⓘ	clients%D%M%Y.txt Exemple : clients22082023.txt
Emplacement des fichiers textes ⓘ	Envoi des fichiers générés par mail

## Mail

Destinataires	support@atoo-next.net
Sujet de l'email	Ceci est un TEST de récupération de fichier Atoo-Sync Cloud Compta !


Dans **Destinataire** renseignez l'adresse email à qui envoyer le fichier.

Dans **sujet de l'email** vous pouvez écrire ce que vous souhaitez, pour que votre destinataire comprenne l'objet de votre mail.

## Utilisation :

Après l'import un fichier sera généré, et directement envoyé à l'adresse email qui a été renseigné dans le champs **Destinataire**.

The screenshot displays the Atoo Next user interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'Espace Client', 'Tâches planifiées', 'Journaux', 'Nouveau profil', 'SHOPIFY <> CUSTOM', 'Synchronisation' (highlighted in red), 'Configurer le profil', and 'Fonctionnalités'. The main content area shows the 'Profil' section with a dropdown menu set to 'SHOPIFY <> CUSTOM'. Below this, the 'Synchronisation' section features a prominent red button with a shopping cart icon and the text 'Importer les commandes'.



Journal	Date	Numéro	Numéro de facture	Référence	Numéro de compte	Compte client
<b>1</b>						
VE	2023-08-21T17:03:12+02:00	1	FA1105-SHOP	Web 1105	411000	WEB00001
VE	2023-08-21T17:03:12+02:00	1	FA1105-SHOP	Web 1105	701020	WEB00001
VE	2023-08-21T17:03:12+02:00	1	FA1105-SHOP	Web 1105	445720	WEB00001
<b>2</b>						
BQ	2023-08-21T17:03:12+02:00	2		Web 1105	411000	WEB00001
BQ	2023-08-21T17:03:12+02:00	2		Web 1105	5121000	WEB00001
<b>3</b>						
VE	2023-08-21T17:01:52+02:00	3	FA1104-SHOP	Web 1104	411000	WEB00001
VE	2023-08-21T17:01:52+02:00	3	FA1104-SHOP	Web 1104	701020	WEB00001
VE	2023-08-21T17:01:52+02:00	3	FA1104-SHOP	Web 1104	445720	WEB00001
<b>4</b>						
BQ	2023-08-21T17:01:52+02:00	4		Web 1104	411000	WEB00001
BQ	2023-08-21T17:01:52+02:00	4		Web 1104	5121000	WEB00001

ts 9954 Nombre de documents à créer: 4 Nombre de lignes à créer: 10

Après le récapitulatif qui vous permet de contrôler les écritures qui seront enregistré dans le fichier.

Cliquez sur **Importer**, puis une nouvelle fenêtre s'affichera.

☰
**Atoo Next** Profil :
SHOPIFY <> CUSTOM ▾

### Import des commandes

---

**Profil** SHOPIFY <> CUSTOM

---

**Statut** Tâche réussie

---

**Début** 2023-08-22 16:31:27  
**Fin** 2023-08-22 16:32:18  
**Durée** 51s

---

**Nombre d'éléments** 2  
**Éléments réussis** 2  
**Éléments échoués** 0  
**Éléments ignorés** 0

---

↓ Télécharger le fichier des commandes

↓ Télécharger le fichier des ventes

↓ Télécharger le fichier des clients

### Journal

---

\*\*\*\*\* Atoo-Sync Cloud starting task : 2023-08-22 16:31:27 Timezone : Europe/Paris \*\*\*\*\*

---

2023-08-22 16:31:27 - Import Sales Start  
 2023-08-22 16:31:28 -  
 2023-08-22 16:31:28 - Reading Sales in Shop  
 2023-08-22 16:31:33 - The recovery of sales documents from the CMS has been successful  
 2023-08-22 16:32:18 - Validating movements data  
 2023-08-22 16:32:18 -  
 2023-08-22 16:32:18 - Create Customers  
 2023-08-22 16:32:18 - -> 1/2 - Customer id: 1, Account number= WEB00001  
 2023-08-22 16:32:18 - -> 2/2 - Customer id: 1, Account number= WEB00001  
 2023-08-22 16:32:18 -  
 2023-08-22 16:32:18 - Analyze sales documents  
 2023-08-22 16:32:18 -  
 2023-08-22 16:32:18 - Validating sales documents  
 2023-08-22 16:32:18 -  
 2023-08-22 16:32:18 - Create Sales  
 2023-08-22 16:32:18 - -> 1/2 - Order id: 1105  
 2023-08-22 16:32:18 - -> 2/2 - Order id: 1104

---


2023-08-22 16:32:18 - Execution of the task is finished.

L'email est envoyé.

ements cloud compta

o Next &lt;no-reply@atoo-next.net&gt;

Cédric PIETTE

 Répondre

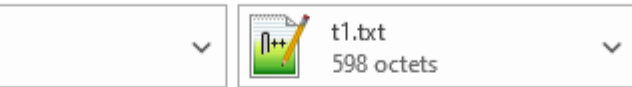
Répondre à tous

→ Transférer

Wed

Problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.

Pour télécharger des images. Pour protéger la confidentialité, Outlook a empêché le téléchargement automatique de certaines images dans ce message.



## Atoo-Sync Cloud tâche d'export de documents.

Vous pouvez retrouver votre document pendant 1 mois sur votre espace client Atoo-Sync.

Ceci est un mail automatique, merci de ne pas répondre.

Mais Atoo-sync vous laisse toujours la possibilité de télécharger le fichier directement.



## Méthode de récupération via espace de stockage Dropbox

### Explications :

Parmi les méthodes pour récupérer les fichiers générés par Atoo-Sync Cloud Compta, il est possible de sélectionner la méthode via espace de stockage Dropbox.

La méthode avec Dropbox, nécessite un compte Dropbox actif, de paramétrer l'API et les autorisations dans Dropbox, puis de le paramétrer dans le profil Atoo-Sync Cloud Compta.

Dans cette page il y aura 3 parties :

1. La création de compte Dropbox
2. La configuration du Dropbox et d'Atoo-sync
3. L'utilisation de Dropbox avec Atoo-sync Cloud Compta

## 1. Création d'un compte Dropbox

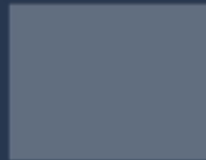
Se rendre sur : [le site dropbox.com](https://www.dropbox.com)

Puis cliquez sur s'inscrire

# Plus de 700 millions d'utilisateurs inscrits font déjà confiance à Dropbox : rejoignez-les !

Simple à utiliser, fiable, confidentiel et sécurisé. Pas étonnant donc que Dropbox soit le choix privilégié des utilisateurs pour stocker et partager leurs fichiers les plus importants.

Trouver votre forfait →



Entrez votre adresse email :

erche × Inscription - Dropbox × +

ps://www.dropbox.com/register

## Connexion ou inscription



Continuer avec Google



Continuer avec Apple

ou

E-mail

support@atoo-next.net

**Continuer**

Entrez les informations de votre compte

## Créer un compte

[ou se connecter](#)

E-mail

support@atoo-next.net

Prénom

Nom

Mot de passe

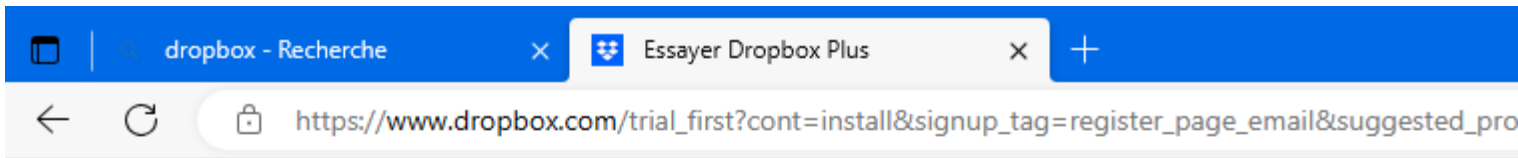
 Je souhaite recevoir les infos marketing de Dropbox.

En sélectionnant «Accepter et s'inscrire», j'accepte les [conditions d'utilisation de Dropbox](#). Pour découvrir comment nous utilisons et protégeons vos données, consultez notre [politique de confidentialité](#).

**Accepter et s'inscrire**Cliquez sur **Accepter et s'inscrire**

Accepter et s'inscrire

Cliquez sur **conserver le forfait Dropbox basic**



# Testez gratuitement les Dropbox p

Nous vous enverrons un rappel q

**Meilleur rapport qualité/prix**

Pour les particuliers

## Plus

- Un utilisateur
- 2 000 Go d'espace de stockage

---

- ✓ Libérez automatiquement de l'espace sur votre disque dur.
- ✓ Associez autant d'appareils que vous le souhaitez.
- ✓ Bénéficiez d'un délai de récupération de 30 jours en cas de sinistre, d'accident et de vol.

[Essayer gratuitement pendant 30 jours](#)

[ou acheter](#)

Pour les tra

## Profes

- Un ut
- 3 000

---

- ✓ Partag avec c et de s
- ✓ Bénéf de 180 d'acci
- Nombre signa bien p

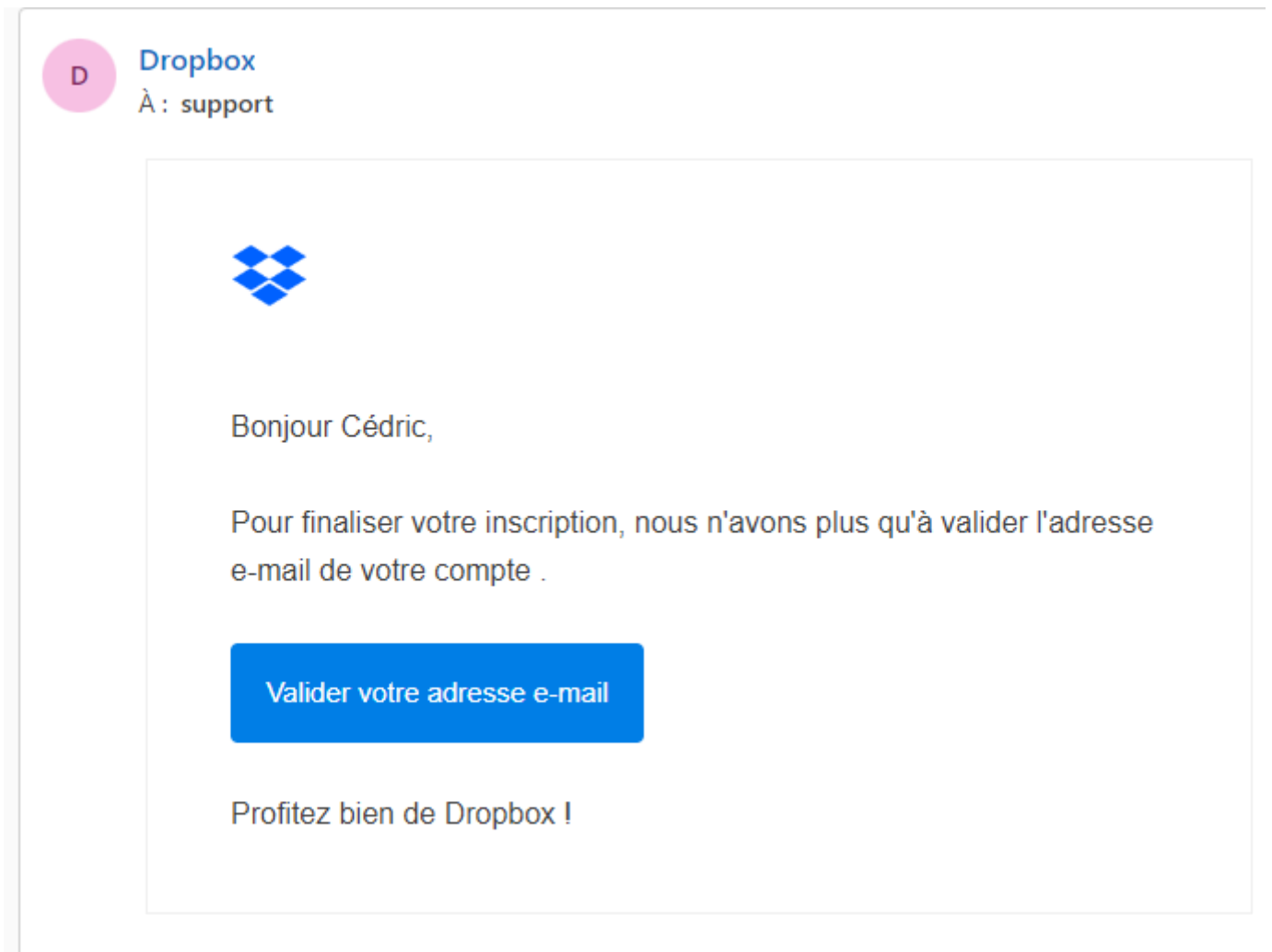
[Essayer g](#)

[ou achete](#)



Répondez ou non à leur questionnaire.

Puis validez votre compte via l'email reçu sur votre boîte mail



Enfin allez sur votre Dropbox à cette adresse : [Fichiers - Dropbox](#)

**Félicitation** : Votre compte dropbox est créé !

## 2. Création de l'API et paramétrage dans Atoo-Sync Cloud Compta

Pour lier le compte dropbox a Atoo-Sync Cloud, il faut créer l'API.

Rendez-vous à cette adresse : <https://www.dropbox.com/developers/apps/create>

## app on the DBX Platform

s **New**  
l of access your app  
box data. [Learn more](#)

### e of access you need

types

ccess to a single folder created specifically for your app.

- Access to all files and folders in a user's Dropbox.

Une nouvelle page se chargera :





## Compta

Permissions

Branding

Analytics

### Dropbox app

#### App settings

Configure your app and choose initial settings.

#### Scopes

Define the access scopes, or specific permissions, that your app needs to interact with Dropbox. We recommend starting small and adding more permissions as needed.

Get started with important information about your Dropbox app. Should comply with the Dropbox developer branding guide. [Get started](#)

Development

0 / 1

Enable additional tests

Only you

Scoped App ?

e3vxrc0ek2iv75v

Show

#### Redirect URIs

https:// (http allowed for localhost)

Add

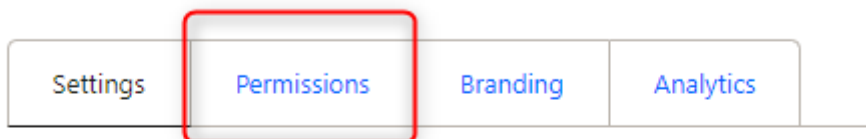
#### Allow public clients (Implicit Grant & PKCE) ?

Allow

#### Generated access token ?

Dans permissions pensez à donner les droits :

### Atoo-Sync compta



**Creating a Dropbox app**

- ① **Configure app settings**  
Name your app and choose initial settings.
- ② **Select access scopes**  
Choose the access scopes, or specific permissions, that your app needs them. [Get started](#)
- ③ **Add branding**  
Give your users important information about your Dropbox app. See

#### Files and folders

Permissions that allow your app to view and manage files and folders

files.metadata.write View and edit information about your Dropbox files and folders

files.metadata.read View information about your Dropbox files and folders

files.content.write Edit content of your Dropbox files and folders

files.content.read View content of your Dropbox files and folders

#### Collaboration

Permissions that allow your app to view and manage sharing and collaboration settings

Retournez dans Atoo-sync cloud puis copiez **Url à autoriser dans Dropbox**

Sauvegarder le profil

T

## votre logiciel de gestion comptable : Export format texte (personnalisable)

Mon EBP	▼	Modi
Mon EBP Client	▼	Modi
invoice%D%M%Y.txt		
Exemple : invoice21082023.txt		
avoids%D%M%Y.txt		
Exemple : avoids21082023.txt		
clients%D%M%Y.txt		
Exemple : clients21082023.txt		
Envoi des fichiers générés sur un espace de stockage dropbox		

Sau

https://www.dropbox.com/fr/login

.....

dropbox [http://atoo-sync-cloud.atoonext.local/oauth/cloudStorage/AVAILABLE\\_PROVIDER\\_CLOUD\\_STORAGE\\_DOCUMENT\\_IMPORT/connect](http://atoo-sync-cloud.atoonext.local/oauth/cloudStorage/AVAILABLE_PROVIDER_CLOUD_STORAGE_DOCUMENT_IMPORT/connect)

Sauvegarder

T

Revenez dans dropbox, puis collez l'url dans Redirect URIs.

Important information about your Dropbox app. Should comply with the Dropbox developer branding guide. [Get started](#)

Development

0 / 1

Enable additional team

Only you

Scoped App i

e3vxrc0ek2iv75v

Show

### Redirect URIs

https:// (http allowed for localhost)

Add

### Allow public clients (Implicit Grant & PKCE) i

Allow

### Generated access token i

Generate

Under domains:

Add

If using the [Chooser](#), the [Saver](#), or the [Embedder](#) on a website, add the domain of that site.

### Webhook URIs i

https://

Add

Une fois l'URL collé, cliquez sur Add a droite de l'URL

uth 2

### Redirect URIs

Add

### Allow public clients (Implicit Grant & PKCE) i

Allow

### Generated access token i

Generate

ces / Scopes / Embedder domain:

Add

Copiez le App Key

g  
rs important information about your Dropbox app. Should comply with the Dropbox developer branding guide. [Get started](#)

## Development

0 / 1

Enable additional te

Only you

## Scoped App ?

e3vxrc0ek2iv75v

Show

## Redirect URIs

http://atoo-svnc-cloud.atoonext.local/oauth/cloudStoragee/AVAILABLE PROVIDER CL

Add

Dans Atoo-Sync collez le App Key dans le champ **Clé**

## Dropbox

Clé

e3vxrc0ek2iv75v

Puis cliquez sur **Show** dans Dropbox et copiez le **App secret** de Dropbox vers Atoo-Sync dans le champ **mot de passe**

App key	e3vxrc0ek2iv75v
App secret	lg61

e3vxrc0ek2iv75v

\*\*\*\*\*

dropbox

http://atoo-sync-cloud.atoonext.local/oauth/cloudStorage/AVAILABLE\_PROVIDER\_CLOUD\_STORAGE\_DOCUMENT\_IMPORT/connect

Sauvegarder





Sauvegardez, puis cliquez sur Login à droite du champ clé.  
Un pop up s'ouvrira



Autorisation de demande d'API - Dropbox - Brave

dropbox.com/oauth2/authorize?state=2688610A1FF4453A90213E514C22888746B91C04C773E82FD1D1...



### Avant de connecter cette application...

Assurez-vous que vous connaissez le développeur et qu'il est digne de confiance. Si vous utilisez des applications de développeurs que vous ne connaissez pas, vos données peuvent être menacées.

**Annuler** **Continuer**

Cliquez sur **Annuler** si vous avez des doutes quant à la connexion d'une application à votre compte Dropbox. Pour obtenir des informations complémentaires, vous pouvez aussi consulter [Vérifications à effectuer avant de connecter une application.](#)

Clé

k6dvi31spi74yte

Mot de passe


.....


Login

Cliquez sur Continuer

Autorisation de demande d'API - Dropbox - Brave

dropbox.com/oauth2/authorize?state=2688610A1FF4453A90213E514C22888746B91C04C773E82FD1D1...

 CP



L'application **Atoo-Sync Cloud test** aimerait :

- **Afficher** les informations de base sur votre compte Dropbox, telles que le nom d'utilisateur, l'adresse e-mail et le pays


[En savoir plus sur les autorisations](#)


Vous pouvez déconnecter des applications à tout moment dans l'onglet [Applications connectées](#) des paramètres de votre compte.

Le pop up va se rafraichir

Autorisation de demande d'API - Dropbox - Brave

dropbox.com/oauth2/authorize?state=2688610A1FF4453A90213E514C22888746B91C04C773E82FD1D1...

 CP



L'application Atoo-Sync Cloud test aimerait :

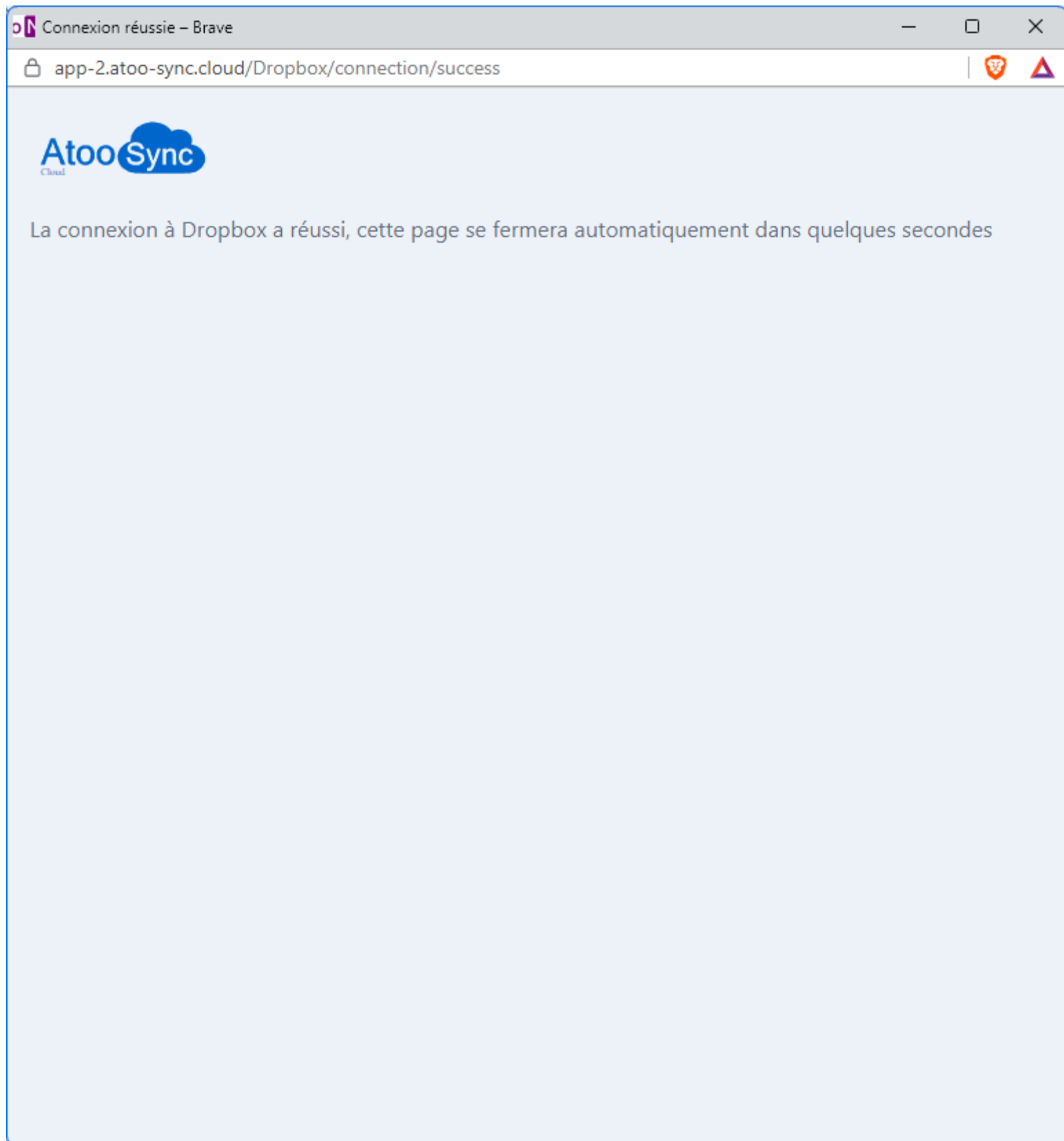
- **Afficher** les informations de base sur votre compte Dropbox, telles que le nom d'utilisateur, l'adresse e-mail et le pays

[En savoir plus sur les autorisations](#)

Vous pouvez déconnecter des applications à tout moment dans l'onglet [Applications connectées](#) des paramètres de votre compte.

Cliquez sur Autoriser

Le pop up va se rafraichir de nouveau et vous indiquera que la connexion entre Dropbox et Atoo-Sync a réussi



### 3. Récupération des fichiers sur Dropbox

## Rendez Dans La Synchronisation

- Espace Client
- Nouveau profil
- Format texte presta
- Synchronisation**
- Configurer le profil
- Journaux
- Tâches planifiées
- Journaux


### Synchronisation


  
**Importer les commandes**

  
**Importer les avoirs**

On va prendre l'exemple de l'import des commandes.

### Synchronisation

 Importer les commandes

 Importer les avoirs

#### Importer les commandes :

Période

Cette année

Inclure les commandes déjà transférées

Créer	Journal	Date	Numéro	Numéro de facture	Référence	Numéro de compte	Compte client	Nom	Code de taxe	Taux
(tous)	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q
Écriture numéro: 1										
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-06-28 12:13:49	1	1	Cde 1	411000	WEB00001	Cde 1 - CAPITAL SA		
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-06-28 12:13:49	1	1	Cde 1	758000	WEB00001	Cde 1 - CAPITAL SA		
Écriture numéro: 2										
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-07-17 12:15:00	2	2	Cde 2	411000	WEB00040	Cde 2 - DEBANNE		
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-07-17 12:15:00	2	2	Cde 2	758000	WEB00040	Cde 2 - DEBANNE		
Écriture numéro: 3										
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-07-24 11:46:15	3	3	Cde 3	411000	WEB00042	Cde 3 - HALLE		
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-07-24 11:46:15	3	3	Cde 3	758000	WEB00042	Cde 3 - HALLE		
Écriture numéro: 4										
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-07-24 12:09:44	4	4	Cde 4	411000	WEB00042	Cde 4 - HALLE		
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-07-24 12:09:44	4	4	Cde 4	758000	WEB00042	Cde 4 - HALLE		
Écriture numéro: 5										
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-08-17 14:32:06	5	6	Cde 6	411000	WEB00047	Cde 6 - PETIT		
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-08-17 14:32:06	5	6	Cde 6	758000	WEB00047	Cde 6 - PETIT		

Nombre de documents disponibles: 9799
Nombre de documents à créer: 5
Nombre de lignes à créer: 10
Importer

On clique sur **importer**

Les fichiers sont automatiquement téléchargés dans Dropbox.

Mais avant un récap est proposé, où vous pouvez télécharger directement les fichiers si besoin.

format texte presta

Tâche réussie

2023-08-28 11:24:26

2023-08-28 11:24:32

6s

5

5

0

0

Télécharger le fichier des commandes

↓ Télécharger le fichier des ventes

↓ Télécharger le fichier des clients

### Journal

-----

\*\*\*\*\* Atoo-Sync Cloud starting task : 2023-08-28 11:24:26

-----

2023-08-28 11:24:26 - Import Sales Start

2023-08-28 11:24:26 -

2023-08-28 11:24:26 - Reading Sales in Shop

2023-08-28 11:24:26 - The recovery of sales

2023-08-28 11:24:29 -

2023-08-28 11:24:29 - Create Customers

2023-08-28 11:24:29 - -> 1/5 - Customer id:

2023-08-28 11:24:29 - -> 2/5 - Customer id:

2023-08-28 11:24:29 - -> 3/5 - Customer id:

2023-08-28 11:24:29 - -> 4/5 - Customer id:

2023-08-28 11:24:29 - -> 5/5 - Customer id:

2023-08-28 11:24:30 -

2023-08-28 11:24:30 - Create Sales

2023-08-28 11:24:30 - -> 1/5 - Order id: 1

2023-08-28 11:24:30 - -> 2/5 - Order id: 2

2023-08-28 11:24:30 - -> 3/5 - Order id: 3

2023-08-28 11:24:30 - -> 4/5 - Order id: 4

2023-08-28 11:24:31 - -> 5/5 - Order id: 6

-----

2023-08-28 11:24:32 - Execution of the task

Dans Dropbox, vous apercevrez 2 nouveaux fichiers :

Rechercher

+ Créer ▾

Organiser ▾



d'après votre activité ⓘ



test fichier cli...t  
new289.txt  
Dropbox



t1new.txt  
Dropbox



test fichier client  
new.txt  
Dropbox



t1n.txt  
Dropbox



test fichier c  
Dropbox

Déposez ici les fichiers à importer ou cliquez sur [Importer](#) ▾

☆ Favoris

311.txt

fichier client new2811.txt

Qui y

☆ Vous

☆ Vous

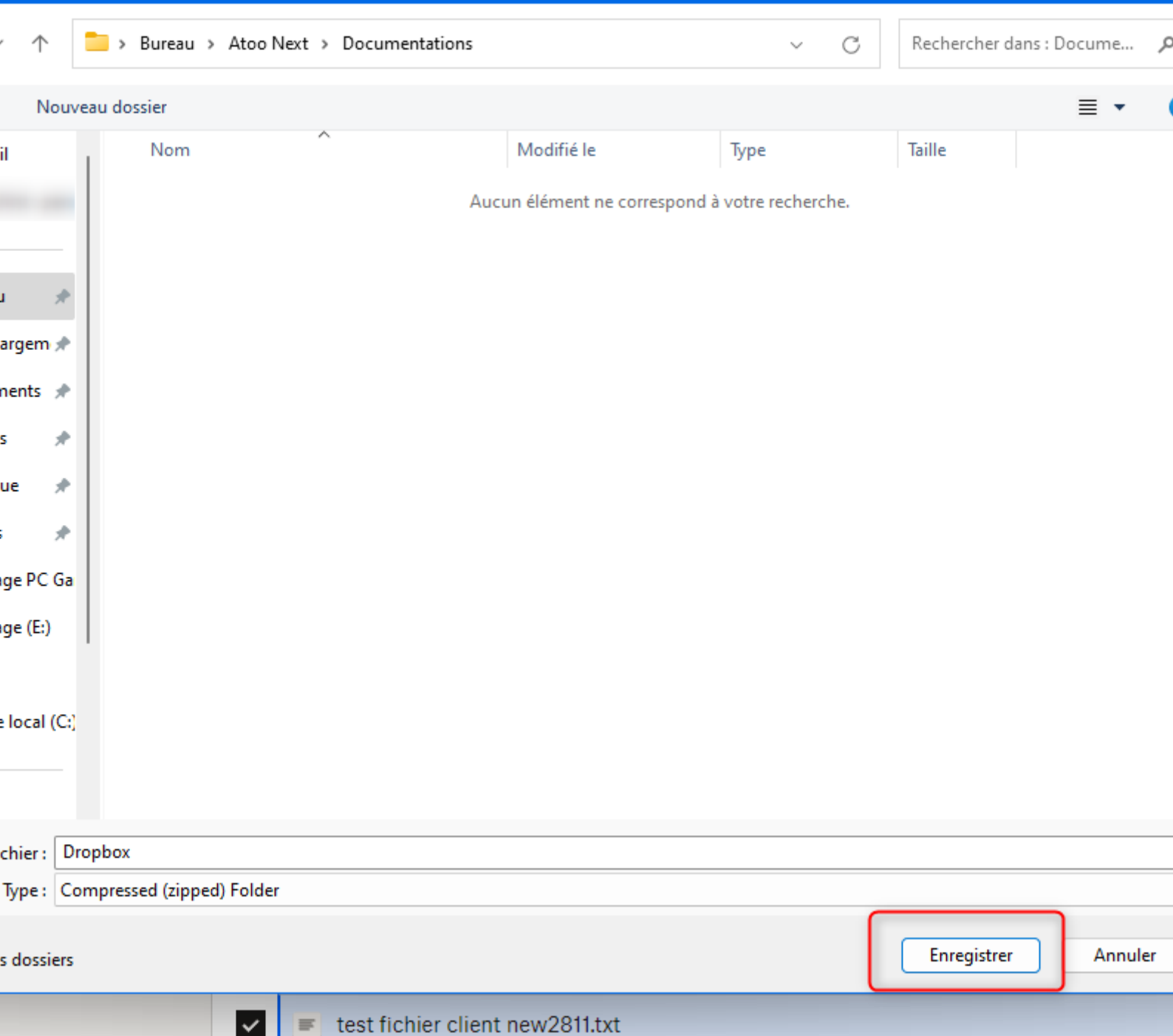


Sélectionnez les fichiers à télécharger.  
Puis cliquez sur **Télécharger**.

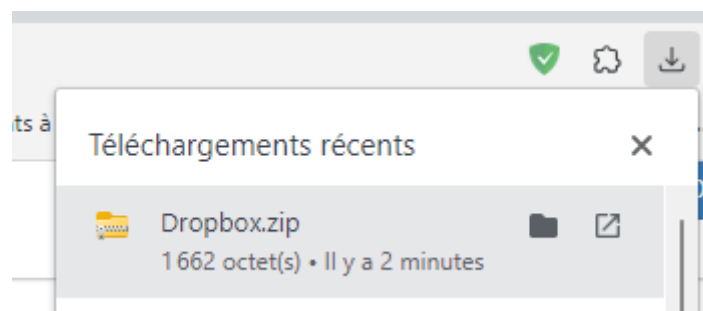
The screenshot shows the Dropbox web interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Importer', '+ Créer', 'Télécharger' (highlighted with a red box), 'Supprimer', and a menu icon. Below this is a section titled 'Suggestions d'après votre activité' with an information icon. Underneath, there are four file suggestions, each with a menu icon, a file name, and a 'Dropbox' folder icon. The first two suggestions are 'test fichier cli... new2811.txt' and 'test fichier cli...t new289.txt'. Below this section, there are two tabs: 'Récents' and 'Favoris'. At the bottom, there is a list of files with a 'Nom' header and an upward arrow. The first two items in the list are 't1new2811.txt' and 'test fichier client new2811.txt', both of which have their selection checkboxes checked and are highlighted with a red box.

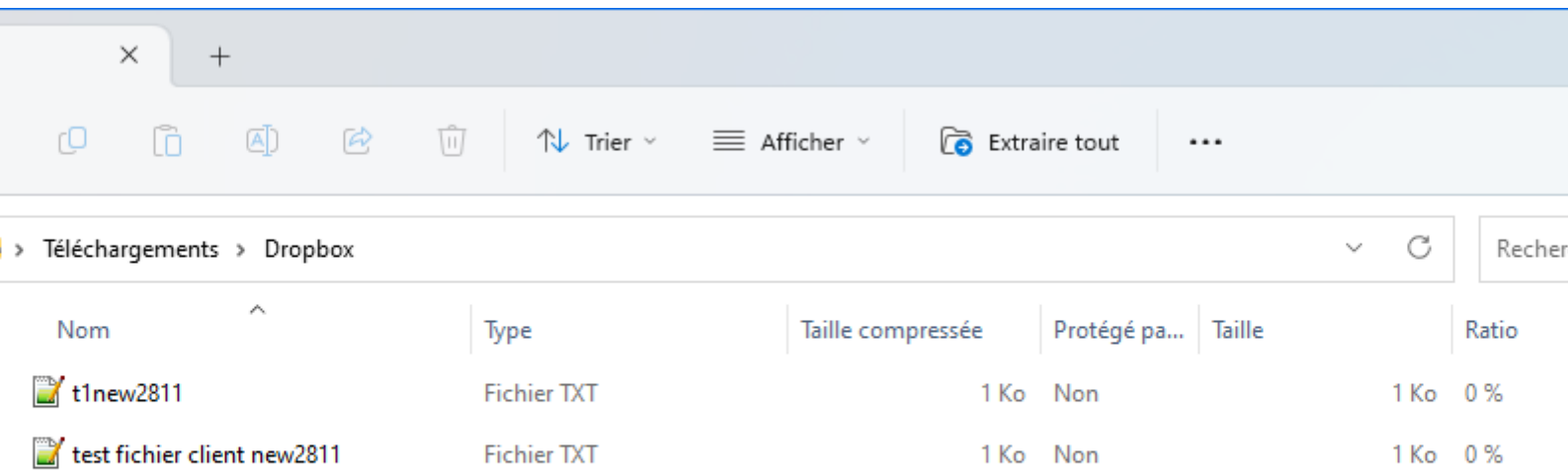
Le fichier télécharger rassemble les 2 fichiers à l'intérieur d'un zip (fichier compressé), enregistrez le fichier.

SOUS



puis ouvrez le fichier afin d'extraire les 2 fichiers texte à l'intérieur.





The screenshot shows a file explorer window with a toolbar at the top containing icons for copy, paste, print, share, delete, sort, display, and extract. The breadcrumb path is 'Téléchargements > Dropbox'. The file list is as follows:

Nom	Type	Taille compressée	Protégé pa...	Taille	Ratio
t1new2811	Fichier TXT	1 Ko	Non	1 Ko	0 %
test fichier client new2811	Fichier TXT	1 Ko	Non	1 Ko	0 %

**Félicitation !** vous venez d'utiliser Dropbox avec Atoo-Sync Cloud Compta.

## Méthode de récupération via espace de stockage Cloudinary

### Explications :

Parmi les méthodes pour récupérer les fichiers générés par Atoo-Sync Cloud Compta, il est possible de sélectionner la méthode via espace de stockage Cloudinary.

La méthode avec Cloudinary, nécessite un compte Cloudinary actif, de paramétrer l'API et les autorisations dans Cloudinary, puis de le paramétrer dans le profil Atoo-Sync Cloud Compta.

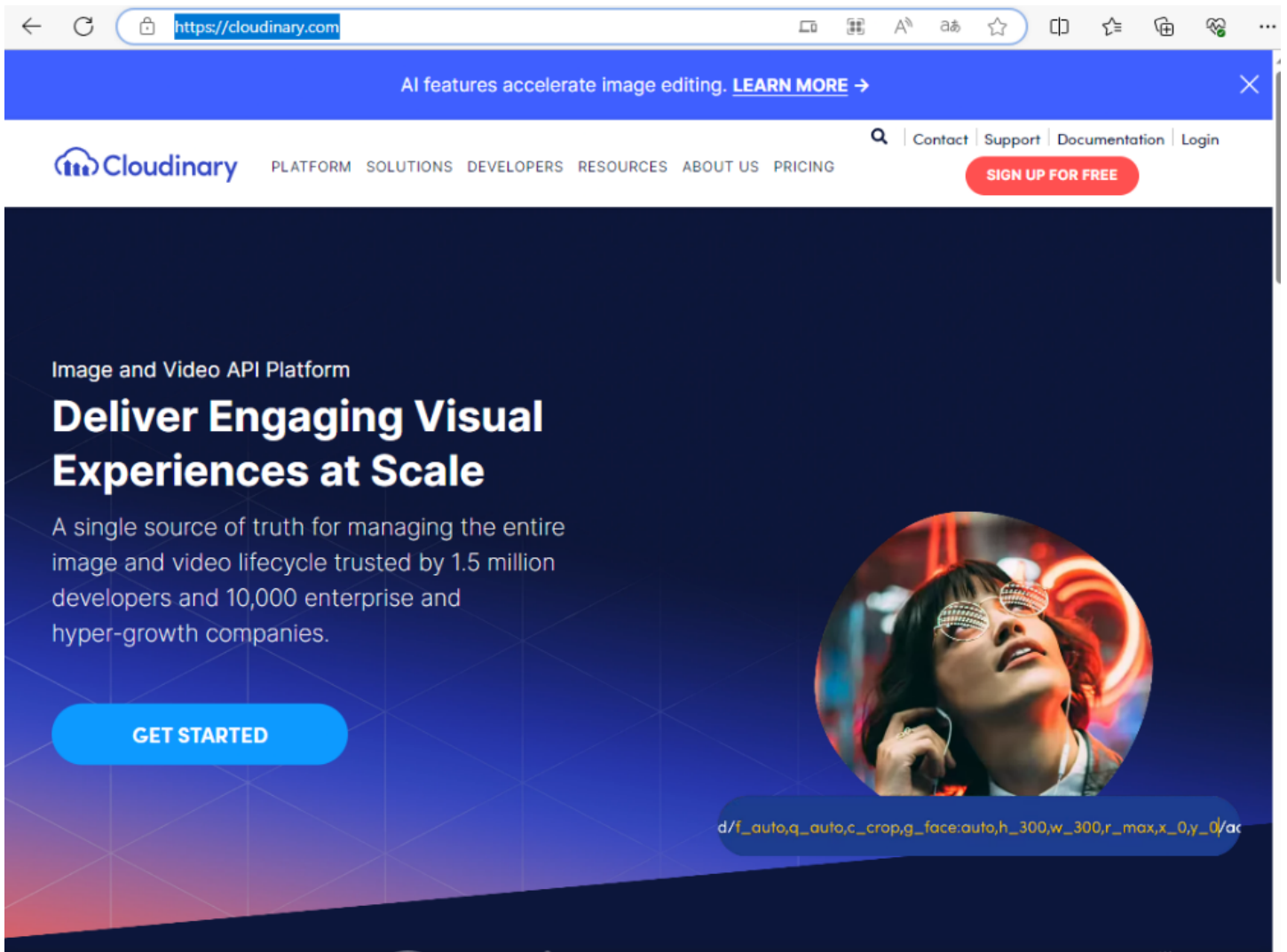
Dans cette page il y aura 3 parties :

1. La création de compte Cloudinary
2. La configuration du Cloudinary et d'Atoo-sync
3. L'utilisation de Cloudinary avec Atoo-sync Cloud Compta

## 1. Création d'un compte Cloudinary

Se rendre sur : [Image and Video Upload, Storage, Optimization and CDN \(cloudinary.com\)](https://cloudinary.com)

Puis cliquez sur s'inscrire via le bouton Sign up for free




Choisissez la méthode de création de compte :


## Welcome to Cloudinary

Get started - it's free.

SIGN UP WITH EMAIL

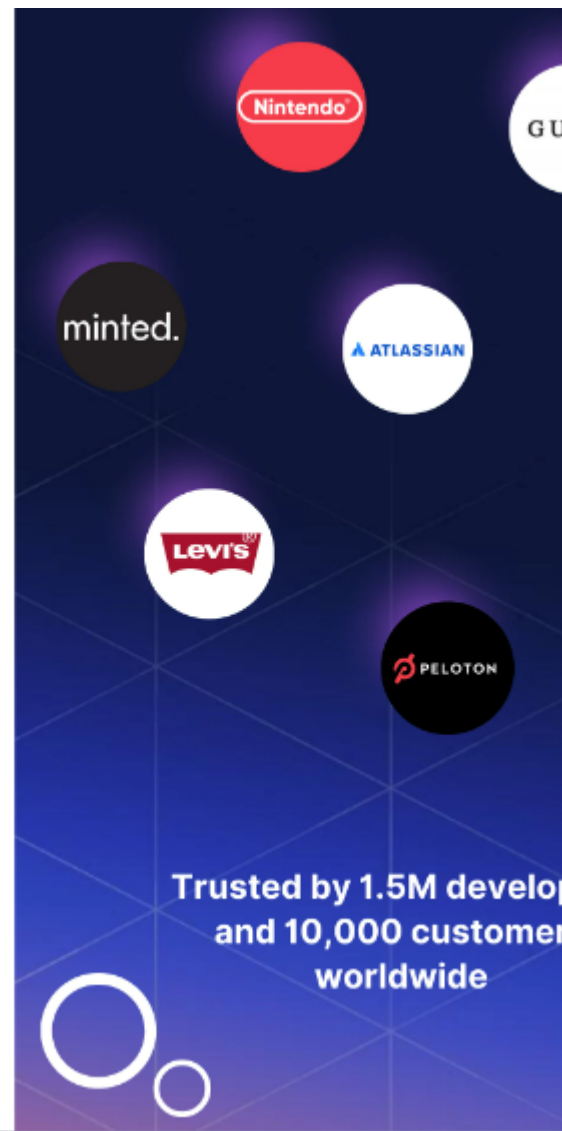
Or

 SIGN UP WITH GOOGLE

 SIGN UP WITH GITHUB

By signing up, you indicate that you have read, understood and agree to Cloudinary's [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#)

Already have an account? [Log in](#)



Renseignez les informations demandées

## < Create your account

Full name:

Email:

Password:

- 8 characters minimum
- 1 lowercase character
- 1 uppercase character
- 1 number
- 1 special character
- No spaces

GET STARTED NOW

Allez dans votre boîte mail, pour valider l'email dans le but de créer votre compte.

## Email Verification

Thank you for signing up for a Clouinary account.



### Verify your email address

Verification email has been sent to:

██████████@██████████.il.fr

Click on the link in the email to activate your account.

Didn't receive the email? [Resend email](#)

Après avoir validé l'email vous devriez avoir cette page :



udinary

Let's tailor your Cloudinary workspace for you

## How would you best describe yourself?



### Developer

I like code and scripts.  
APIs and SDKs are my work tools.



### Marketing / Creative

I work with photos and videos.  
I love visual and aesthetic media.

Done

Vous pouvez choisir **Marketing / Creative** qui suffira pour la création et la gestion du compte.

Puis cliquez sur **Done**

Une nouvelle page s'affichera

**Organize, Manage, and**

Welcome to Cloudinary's Digital Asset Management solution. We've pulled together a few things to help easily set up and manage your DAM.

Hide banner

### Welcome

#### What is Cloudinary Digital Asset Management?

We've reimaged Digital Asset Management (DAM) to meet the unique needs of today focusing on flexibility, intelligent automation, and scale. Offering a unique and powerful "one asset, many variations" single-file approach and paired with many AI-powered features to compress workflows, our solution assures you have more time to focus on what matters.

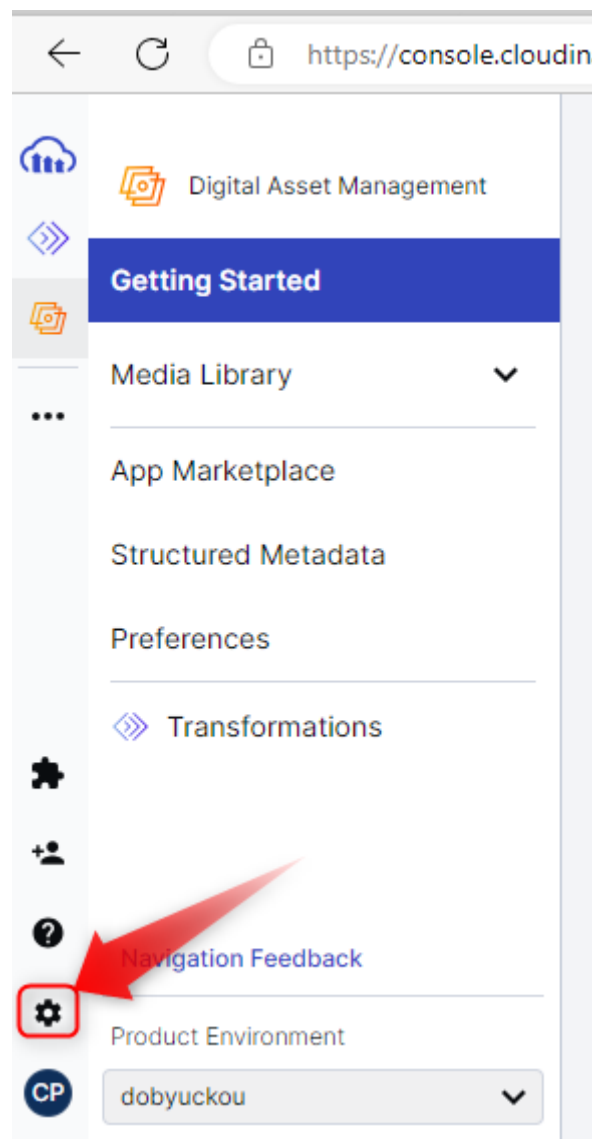
In this short video we'll introduce you to our DAM, highlight a few key features that streamline workflows, and provide tips to help you maximize the solution's value.

[Go to Media Library](#)

#### What Do You Want to Do First?

- Upload assets**  
Start by uploading a few assets to explore your new asset management system.
- Apply image transformations**  
Size, crop, colorize, and tune your assets by applying transformations

## 2. Création de l'API et paramétrage dans Atoo-Sync Cloud Compta



Cliquez sur le bouton **paramètres**.

Une nouvelle page se charge, où il faudra descendre pour repérer le **cloud name**

## ← Settings

- My profile
- Account
- Users
- User Management
- Account Security

---

- Product environment settings
- Upload
- Optimization
- Webhook Notifications
- Security
- Access Keys

---

- Explore
- Add-ons

---

- Navigation Feedback

---

- Product Environment
- dobyuckou

Plan	PROFIT	PROFIT	PROFIT	PROFIT	Change Plan
Plus	225	3	2	\$99	Change Plan
Advanced	600	5	3	\$249	Change Plan
Advanced Extra	1,350	5	5	\$549	Change Plan

- 1,000 Transformations OR
- 1 GB Storage OR
- 1 GB Image Bandwidth OR
- 2 GB Video Bandwidth

Enterprise and custom plans of Terabytes+, please [contact us](#) for tailored solutions for your unique needs.

Country:

Product environment display name:

Product environment cloud name:

### Product Environments (1/1):

Set up product environments that can be managed from your Cloudinary master account.  
 You have reached the maximum number of Product Environments allowed for your plan.  
 Request a limit increase

Displaying 1 product environment

Cloud Name	ID	Display Name	Product	Description	Status	Actions
dobyuckou	102be143afa5c8e8c369a1624f9ad0	N/A	Programmable Media + DAM		Enabled	edit

Save

Le nom du cloud (cloud name), est à renseigner dans Atoo-Sync.

Emplacement des fichiers textes ⓘ

**Sauvegarder le profil**

---

**Cloudinary**

Nom du cloud

Clé Api

Api Secret

**Sauvegarder** **Tester la connexion**

L'avantage de Cloudinary, c'est que l'**API** et la **API secret** sont déjà générés et prêts dès l'ouverture du compte.

Pour récupérer l'API Key et le Secret API Key, rendez-vous dans la section Access keys.

← Settings

- My profile
- Account
- Users
- User Management
- Account Security
- Product environment settings
- Upload
- Optimization
- Webhook Notifications
- Security
- Access Keys**
- Explore
- Add-ons

### Access Keys

Manage your access keys. To change your access keys with no downtime, start by creating a new key pair. Update your code to use the new pair and only then disable the original pair.

[+ Generate New Access Key](#)

Name	Date Created	API Key	API Secret	Status
Untitled	Aug 23, 2023	851586947935819	*****	Active

Page 1 of 1 < >

Pour révéler l'API secret passez le pointeur de la souris pour afficher l'icone œil



Votre mot de passe sera demandé pour révéler l'API secret.

### Password Verification

Please verify your password

Password

Après ça vous pourrez copier l'API secret via l'icône copier.

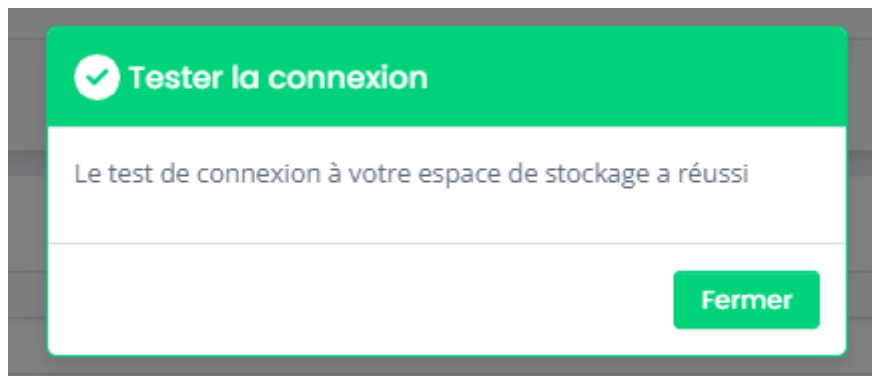
API Secret

API Secret

## Cloudinary

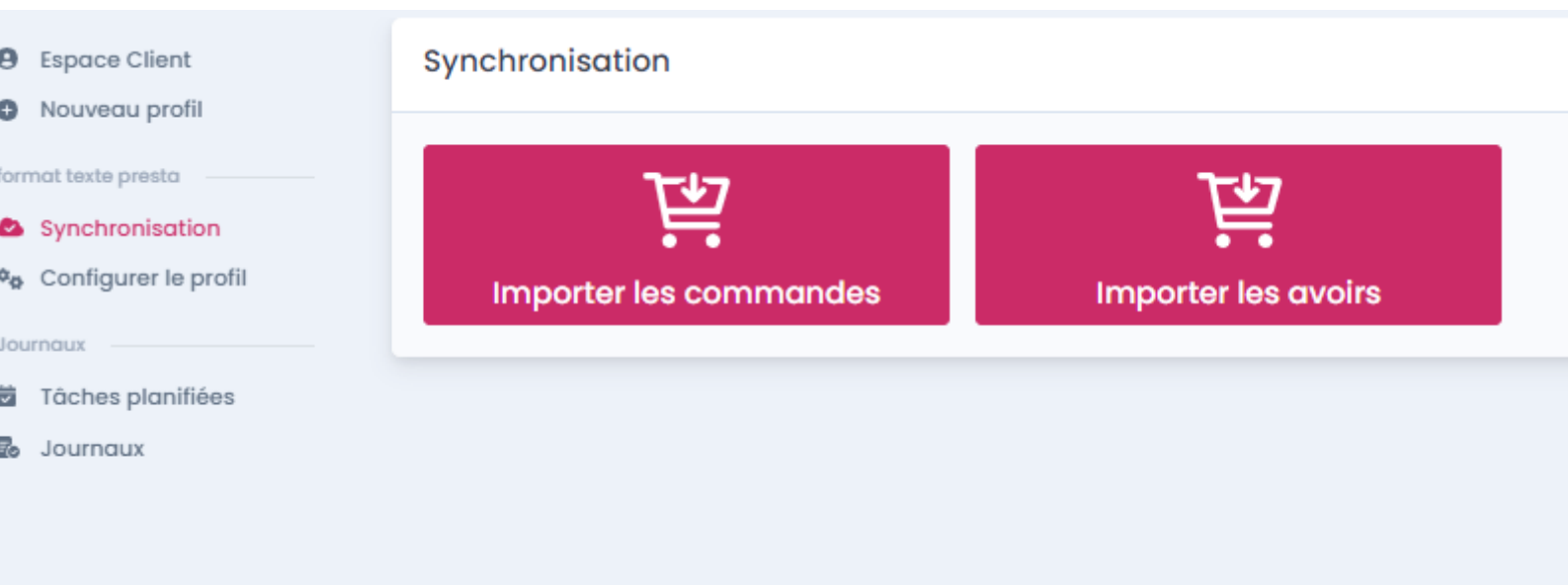
Nom du cloud	<input type="text" value="dobyuckou"/>
Clé Api	<input type="text" value="851586947935819"/>
Api Secret	<input type="password" value="....."/>

Renseignez les champs dans Atoo-Sync cloud.  
Puis sauvegardez et testez la connexion



### 3. Utilisation de Clouinary et récupération des fichiers:

Rendez Dans La **Synchronisation**



Exemple avec l'import des commandes.

Organisation



Importer les commandes



Importer les avoirs

### Importer les commandes :

Période

Cette année

Inclure les commandes déjà transférées



Créer	Journal	Date	Numéro	Numéro de facture	Référence	Numéro de compte	Compte client	Nom	Code de taxe	Taux
(tous)	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q
Écriture numéro: 1										
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-06-28 12:13:49	1	1	Cde 1	411000	WEB00001	Cde 1 - CAPITAL SA		
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-06-28 12:13:49	1	1	Cde 1	758000	WEB00001	Cde 1 - CAPITAL SA		
Écriture numéro: 2										
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-07-17 12:15:00	2	2	Cde 2	411000	WEB00040	Cde 2 - DEBANNE		
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-07-17 12:15:00	2	2	Cde 2	758000	WEB00040	Cde 2 - DEBANNE		
Écriture numéro: 3										
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-07-24 11:46:15	3	3	Cde 3	411000	WEB00042	Cde 3 - HALLE		
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-07-24 11:46:15	3	3	Cde 3	758000	WEB00042	Cde 3 - HALLE		
Écriture numéro: 4										
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-07-24 12:09:44	4	4	Cde 4	411000	WEB00042	Cde 4 - HALLE		
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-07-24 12:09:44	4	4	Cde 4	758000	WEB00042	Cde 4 - HALLE		
Écriture numéro: 5										
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-08-17 14:32:06	5	6	Cde 6	411000	WEB00047	Cde 6 - PETIT		
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-08-17 14:32:06	5	6	Cde 6	758000	WEB00047	Cde 6 - PETIT		

Nombre de documents disponibles: 9799
Nombre de documents à créer: 5
Nombre de lignes à créer: 10
Importer

Cliquez sur **importer**

Les fichiers sont automatiquement téléchargés dans Cloudinary.

Mais avant un récap est proposé, où vous pouvez télécharger directement les fichiers si besoin.

### Commandes

format texte presta

Tâche réussie

2023-08-25 16:23:16

2023-08-25 16:23:26

10s

5

5

0

0

Charger le fichier des commandes

Charger le fichier des ventes

Charger le fichier des clients

### Journal

\*\*\*\*\* Atoo-Sync Cloud starting task : 2023-08-25 16:23:16 Timezone : Europe/Paris \*\*\*\*\*

2023-08-25 16:23:16 - Import Sales Start

2023-08-25 16:23:16 -

2023-08-25 16:23:16 - Reading Sales in Shop

2023-08-25 16:23:17 - The recovery of sales documents from the CMS has been successful

2023-08-25 16:23:24 -

2023-08-25 16:23:24 - Create Customers

2023-08-25 16:23:24 -> 1/5 - Customer id: 1, Account number= WEB00001

2023-08-25 16:23:24 -> 2/5 - Customer id: 40, Account number= WEB00040

2023-08-25 16:23:24 -> 3/5 - Customer id: 42, Account number= WEB00042

2023-08-25 16:23:24 -> 4/5 - Customer id: 42, Account number= WEB00042

2023-08-25 16:23:24 -> 5/5 - Customer id: 47, Account number= WEB00047

2023-08-25 16:23:25 -

2023-08-25 16:23:25 - Create Sales

2023-08-25 16:23:25 -> 1/5 - Order id: 1

2023-08-25 16:23:25 -> 2/5 - Order id: 2

2023-08-25 16:23:25 -> 3/5 - Order id: 3

2023-08-25 16:23:25 -> 4/5 - Order id: 4

2023-08-25 16:23:26 -> 5/5 - Order id: 6

2023-08-25 16:23:26 - Execution of the task is finished.

Dans Cloudinary, vous verrez 2 fichiers :

The screenshot shows the Atoo Next Media Library interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'Digital Asset Management', 'Premiers pas', 'Médiathèque', 'Éléments', 'Dossiers', 'Collections', 'Modération', 'Marché d'applications', 'Métadonnées structurées', 'Préférences', and 'Transformations'. The main area is titled 'Media Library' and shows a search bar, an 'Importer' button, and a status bar indicating '2 éléments sont sélectionnés'. Below this is a table of 49 items. Two items, 't1.txt' and 't3.txt', are selected. A tooltip is open over the download icon, displaying a list of keyboard shortcuts for file management.

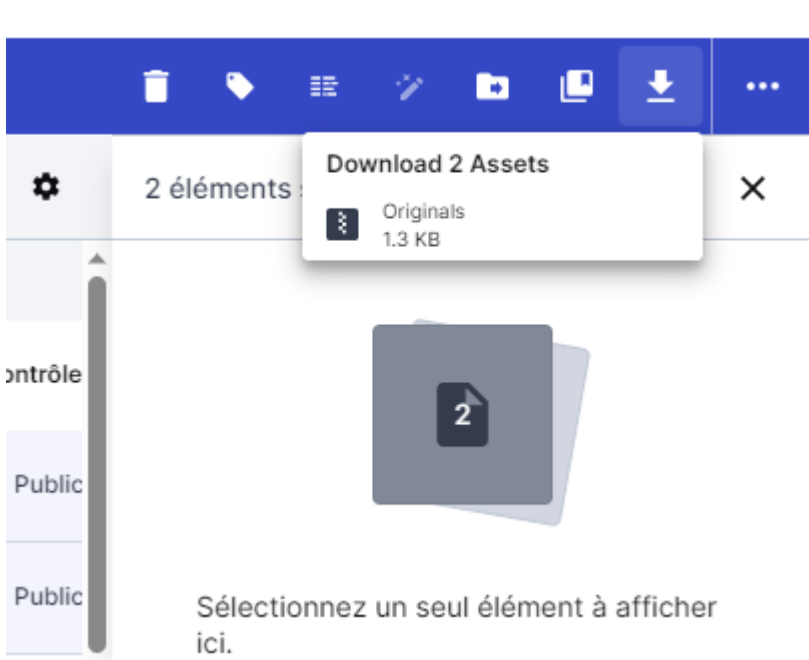
	Nom à afficher	Dossier de cont
<input checked="" type="checkbox"/>	t1.txt	Accueil
<input checked="" type="checkbox"/>	t3.txt	Accueil
<input type="checkbox"/>	cld-sample-5	Accueil
<input type="checkbox"/>	cld-sample-4	Accueil
<input type="checkbox"/>	cld-sample-3	Accueil
<input type="checkbox"/>	cld-sample-2	Accueil
<input type="checkbox"/>	cld-sample	Accueil
<input type="checkbox"/>	man-on-a-street	samples
<input type="checkbox"/>	man-on-a-escalator	samples
<input type="checkbox"/>	outdoor-woman	samples
<input type="checkbox"/>	look-up	samples

**Des raccourcis clavier pratiques !**

- Cliquer : Sélectionner un élément
- ⌘ Maj + Clic : Sélectionner l'ensemble des éléments
- Ctrl + Clic : Ajouter des éléments à la sélection
- Ctrl + A : Sélectionner tous les éléments sur la page
- Ctrl + Alt + Z : Annuler la dernière sélection
- Double clic : Gérer les éléments

Sélectionnez les fichiers à télécharger.

Puis en haut à droite passez le pointeur de la souris sur l'icone téléchargement et cliquez sur le "originals" pour récupérer les fichiers.



The screenshot displays the Atoo Next Media Library interface. On the left, a navigation sidebar includes 'Digital Asset Management', 'Premiers pas', 'Médiathèque', 'Éléments', 'Dossiers', 'Collections', 'Modération', 'Marché d'applications', 'Métadonnées structurées', 'Préférences', and 'Transformations'. The main area is titled 'Media Library' and shows a search bar with 'Recherche avancée'. A notification at the top indicates '2 éléments sont sélectionnés.' Below this, a list of 49 elements is shown, with 't1.txt' and 't3.txt' selected. A 'Téléchargements' (Downloads) window is open, showing a list of files including 'Cloudinary\_Archive\_2023-08-25\_16\_54\_2\_Originals (1).zip' and 't1 (2).txt'. A green confirmation box at the bottom states '2 éléments téléchargés.' On the right, a tip box titled 'Des raccourcis clavier pratiques !' lists keyboard shortcuts for file selection.

Selection	Icon	Nom à afficher	Destination
<input checked="" type="checkbox"/>	📄	t1.txt	Accueil
<input checked="" type="checkbox"/>	📄	t3.txt	Accueil
<input type="checkbox"/>	👟	cld-sample-5	Accueil
<input type="checkbox"/>	🌻	cld-sample-4	Accueil
<input type="checkbox"/>	👤	cld-sample-3	Accueil
<input type="checkbox"/>	🏔️	cld-sample-2	Accueil
<input type="checkbox"/>	👤	cld-sample	Accueil
<input type="checkbox"/>	👤	man-on-a-street	samples
<input type="checkbox"/>	👤	man-on-a-escalator	samples
<input type="checkbox"/>	👤	outdoor-woman	samples

**Des raccourcis clavier pratiques !**

Raccourci	Action
Cliquer	Sélectionner un élément
⌘ Maj + Clic	Sélectionner l'ensemble des éléments
Ctrl + Clic	Ajouter des éléments à la sélection
Ctrl + A	Sélectionner tous les éléments sur la page
Ctrl + Alt + Z	Annuler la dernière sélection
	Gérer les éléments

**Félicitation !** vous venez d'envoyer et de récupérer vos fichiers sur Cloudinary.

## Méthode de récupération via espace de stockage Pcloud

### Explications :

Parmi les méthodes pour récupérer les fichiers générés par Atoo-Sync Cloud Compta, il est possible de sélectionner la méthode via espace de stockage pCloud.

La méthode avec pCloud, nécessite un compte pCloud actif, de paramétrer l'API et les autorisations dans pCloud, puis de le paramétrer dans le profil Atoo-Sync Cloud Compta.

Dans cette page il y aura 3 parties :

1. La création de compte pCloud
2. La configuration du pCloud et d'Atoo-sync
3. L'utilisation de Cloudinary avec Atoo-sync Cloud Compta

## 1. Création d'un compte pCloud

Connectez vous au site de pCloud : <https://my.pcloud.com/>

Créez votre compte en indiquant un email et un mot de passe

## Rejoignez pCloud GRATUITEMENT

Inscrivez-vous dès aujourd'hui et obtenez jusqu'à 10 Go de stockage en ligne gratuitement.

Région de données: **Union européenne** ▼ ⓘ

---

J'accepte les [Conditions générales d'utilisation](#), la [Politique de confidentialité](#) et la [Politique sur la propriété intellectuelle](#)

Créer un compte

ou se connecter avec

🍏

f

G

Votre compte est directement actif.

Trouvez plus sur pCloud! Terminez ces étapes et libérez plus d'espace. 1 2 3 4 5 6 Masquer

**Vérifiez votre e-mail (Déverrouiller 1 Go)**

Vérifiez votre compte pour déverrouiller le partage de fichiers et profitez de tous les avantages de pCloud.

Vérifiez

L'étape suivante >

Espace | Déverrouillé: 2.0 GB | Verrouillé: 8.0 GB

pCloud

Téléchargement
Prix

⋮
🔔
E

- 📁 Fichiers
- ☰ Parcourir
- 🌐 Public
- ⏮️ Rewind
- 🗑️ Corbeille
- 🔄 Sauvegardes NEW
- 🔒 Dossier Crypto
- 📁 Partages
- 📄 Demandes de fichiers
- ★ Signets
- 🔊 Audio
- 👤 Inviter des amis

### Fichiers

Sélectionnez un dossier ou un fichier pour voir les options

☐ Nom	^ Taille	^ Modifié
☐ <span style="color: #00a09a;">📁</span> Ma musique	-	11/09/2023
☐ <span style="color: #00a09a;">📁</span> Mes photos	-	11/09/2023
☐ <span style="color: #00a09a;">📁</span> Mes vidéos	-	11/09/2023
☐ <span style="color: #c00000;">📄</span> Le Guide de démarrage - partir du bon pied.pdf	44.7 MB	11/09/2023

4 éléments

Optionnel, faites vérifier votre adresse email

© Atoo Next 2024

V. 02.10.2024.04.00.04.00.00

**Vérifiez votre e-mail** (Déverrouiller 1 Go)

Vérifiez votre compte pour déverrouiller le partage de fichiers et profitez de tous les avantages de pCloud

[Vérifiez](#)[L'étape suivante >](#)

Espace

Déverrouillé: 2.0 GB

Verrouillé: 8

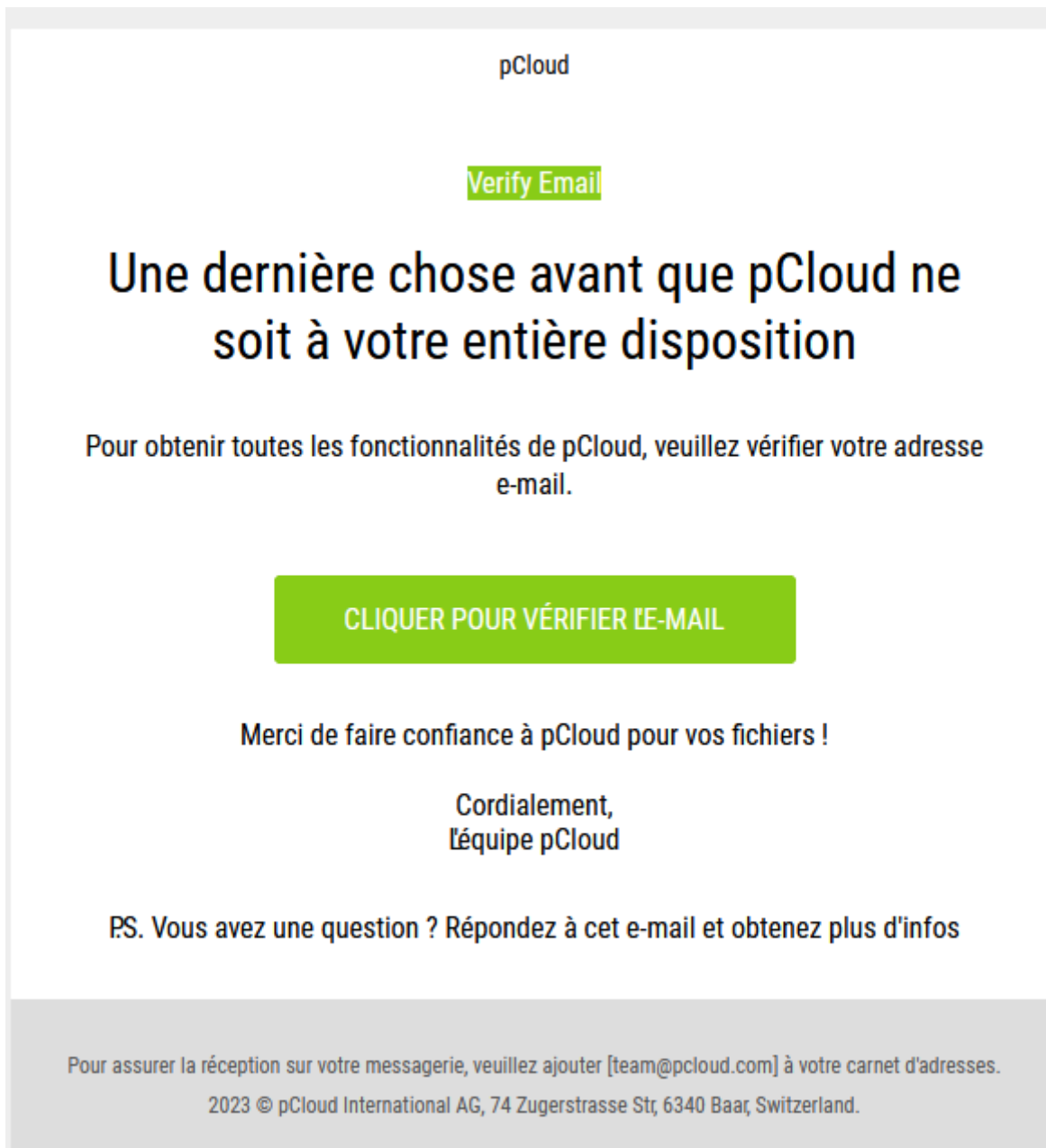
Trouvez plus sur pCloud! Terminez ces étapes et libérez plus d'espace.

**Vérifier votre compte**

Un email contenant un lien de vérification a été envoyé à [redacted]  
Si vous ne recevez pas d'email d'ici quelques minutes, consultez votre dossier  
Courrier indésirable/Spam ou cliquez sur renvoyer.


[Téléchargement](#) [Prix](#)

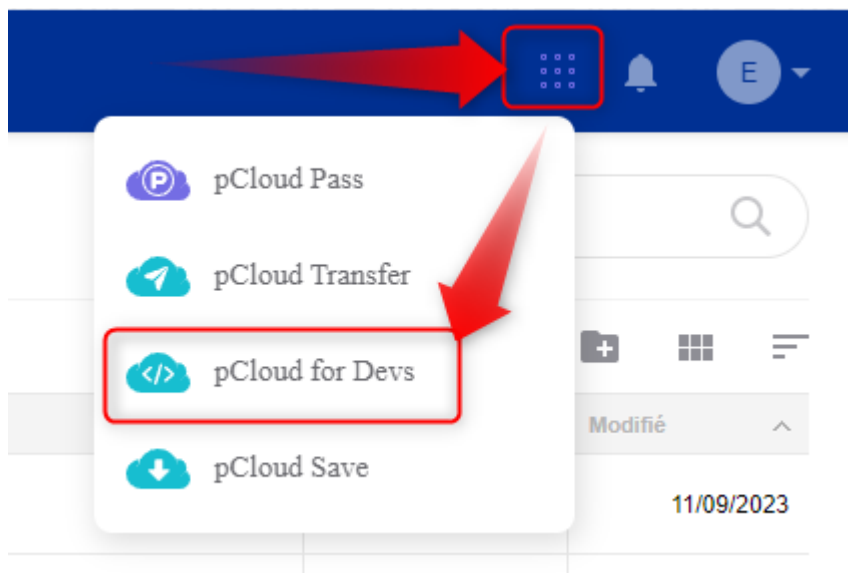




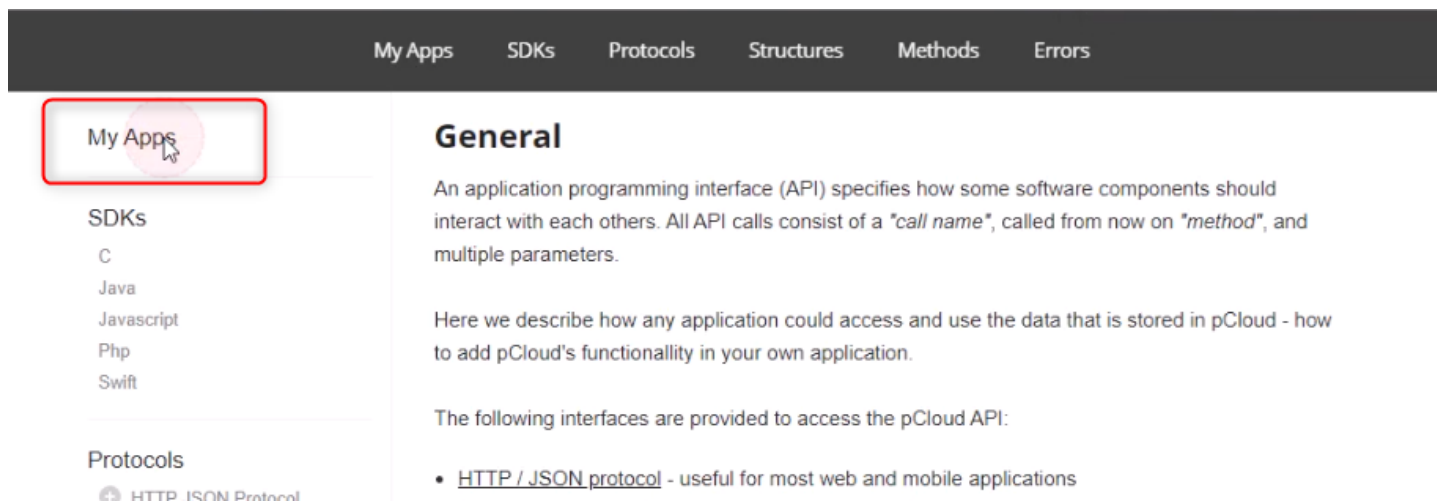
Félicitation! votre compte pCloud est créé.

Il faut maintenant configurer pCloud pour Atoo-Sync.

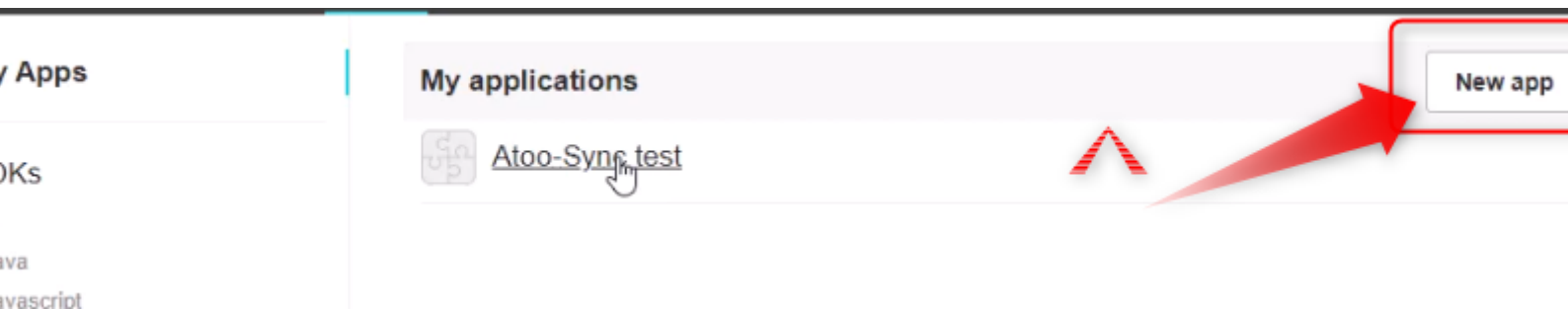
Allez dans l'icone de menu  en haut à droite.



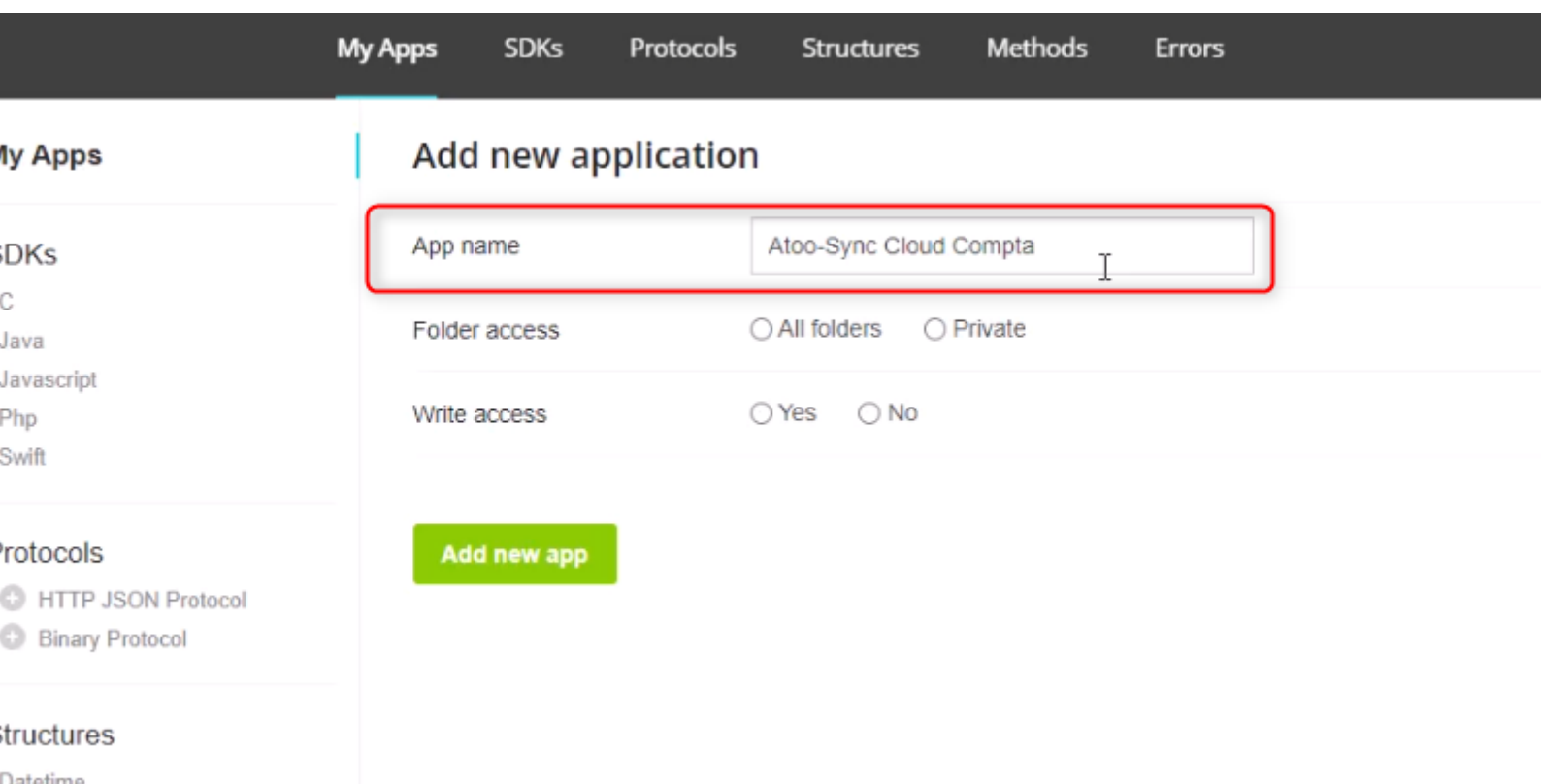
Sélectionnez **pCloud for Devs**.  
Puis sélectionnez **My Apps**



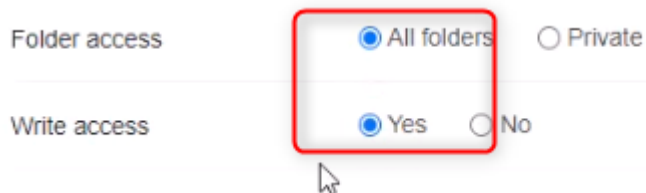
Ensuite sélectionnez **New apps**.



Renseignez le nom dans **App name**, de l'application (qui servira à effectuer la connexion entre pCloud et Atoo-Sync Cloud).



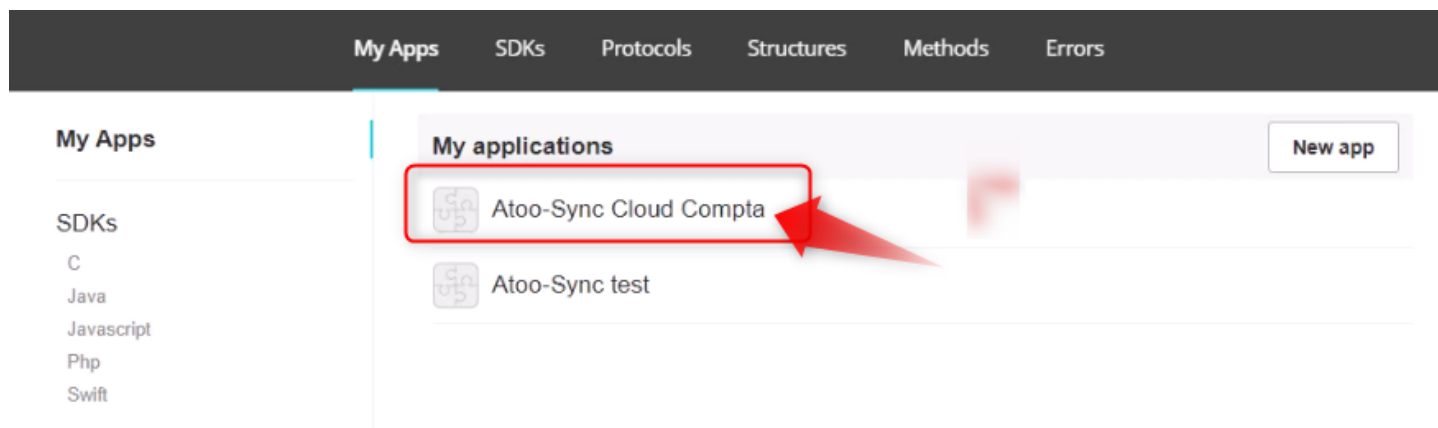
Dans **Folder accès** et dans **Write acces**, sélectionnez **All folders** et **yes**



Enfin pour valider cliquez sur le bouton vert **Add new app**.



L'application créé, vous la trouvez listé dans My applications.



Cliquez sur la nouvelle application.

The screenshot shows the 'My Apps' section of the Ato Next interface. The main content area is titled 'Ato-Sync Cloud Compta' and has two tabs: 'Details' (selected) and 'Settings'. Under 'Details', there are three rows of information:

- Client ID:** Gil2l
- Client secret:** cVpzOJK
- Access:** All folders

Below this, there is a 'Permissions' section with two radio button options:

- All permissions (read, write, create, modify)
- Read only

At the bottom of the configuration area is a red button labeled 'Delete app'. On the left sidebar, there are sections for 'My Apps', 'SDKs' (listing C, Java, Javascript, Php, Swift), 'Protocols' (listing HTTP JSON Protocol and Binary Protocol), and 'Structures' (listing Datetime and Event).

Récupérez en copiant le **Client ID** qu'il faut copier dans Ato-Sync Cloud Compta dans le champ **API**  
Et le **Client secret** dans **mot de passe**.

s fichiers

Envoi des fichiers générés sur un espace de stockage Pcloud

Sau

Gil2l

.....

http://atoo-sync-cloud.atoonext.local/oauth/cloudStorage/AVAILABLE\_PROVIDER\_CLOUD.

Sauvegarder

Te

Cliquez sur **Sauvegarder**  
Copiez la valeur dans le champ **L'URL à autoriser.**  
puis retournez sur pCloud.

My Apps

SDKs

Protocols

Structures

Methods

Errors

Apps

S

script

ocols

HTTP JSON Protocol

Binary Protocol

ctures

time

it

Descriptors

ames

data

e

ods

## Atoo-Sync Cloud Compta

Details **Settings**

App name

Publisher

Description

Redirect URIs

Allow implicit grant ⓘ  Allow  Disallow


App icon 

Image resolution should be 64x64

Cliquez sur **Settings**

Dans le champ **Redirect URIs** coller la valeur précédemment copier du champ URL à autoriser de Atoo-Sync Cloud.

Atoo-Sync Cloud Compta



Details Settings

App name Atoo-Sync Cloud Compta

Publisher

Description

Redirect URIs LABEL\_PROVIDER\_CLOUD\_STORAGE\_DOCUMENT\_IMPORT/connect

Allow implicit grant  Allow  Disallow

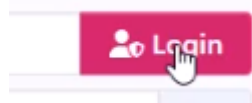
App icon

Image resolution should be 64

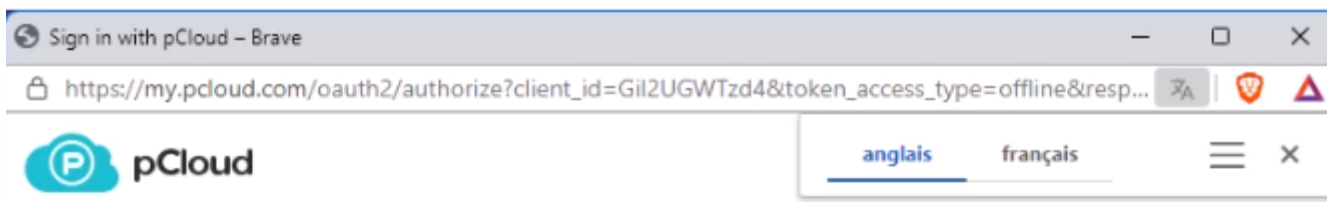
Save changes Cancel

Cliquez sur **Save changes** pour enregistrer.  
Retournez dans Atoo-Sync Cloud

Cliquez sur Login

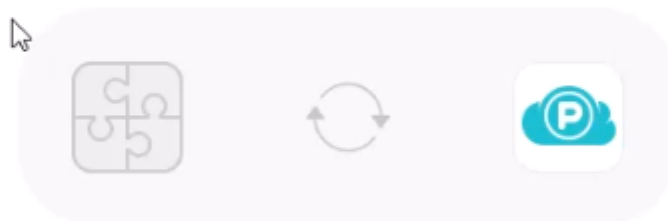


Un pop up apparait.



## Connect Atoo-Sync Cloud Compta to your account

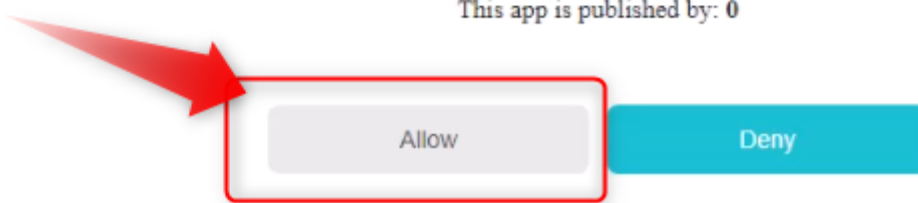
Atoo-Sync Cloud Compta app wants to have access to your pCloud account.



Full pCloud access - we get full access to all the files and folders in a user's pCloud.

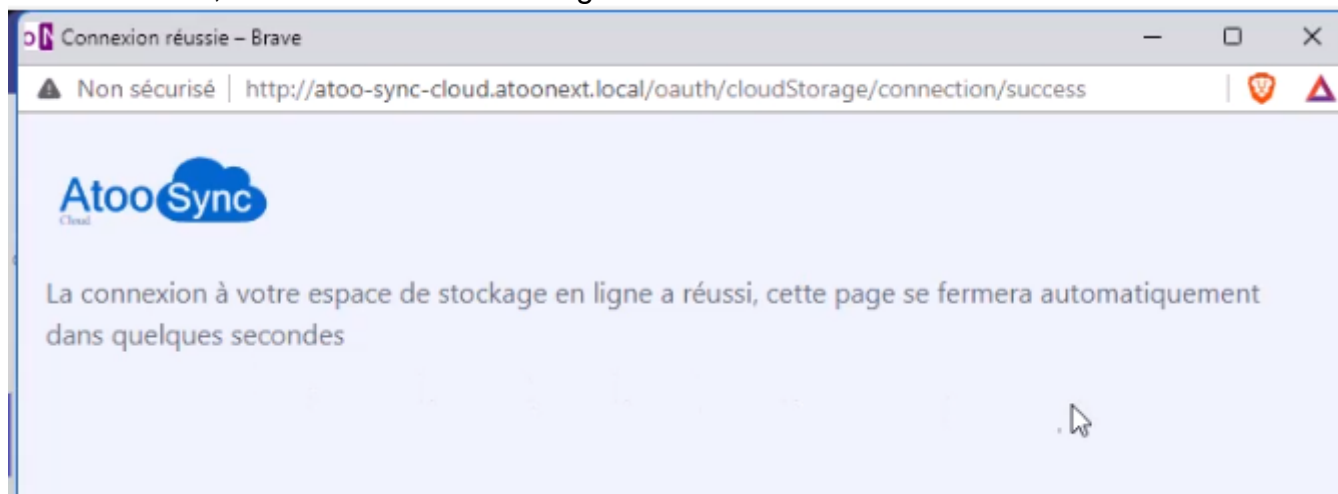
Please ensure that you trust this app before proceeding.

This app is published by: 0



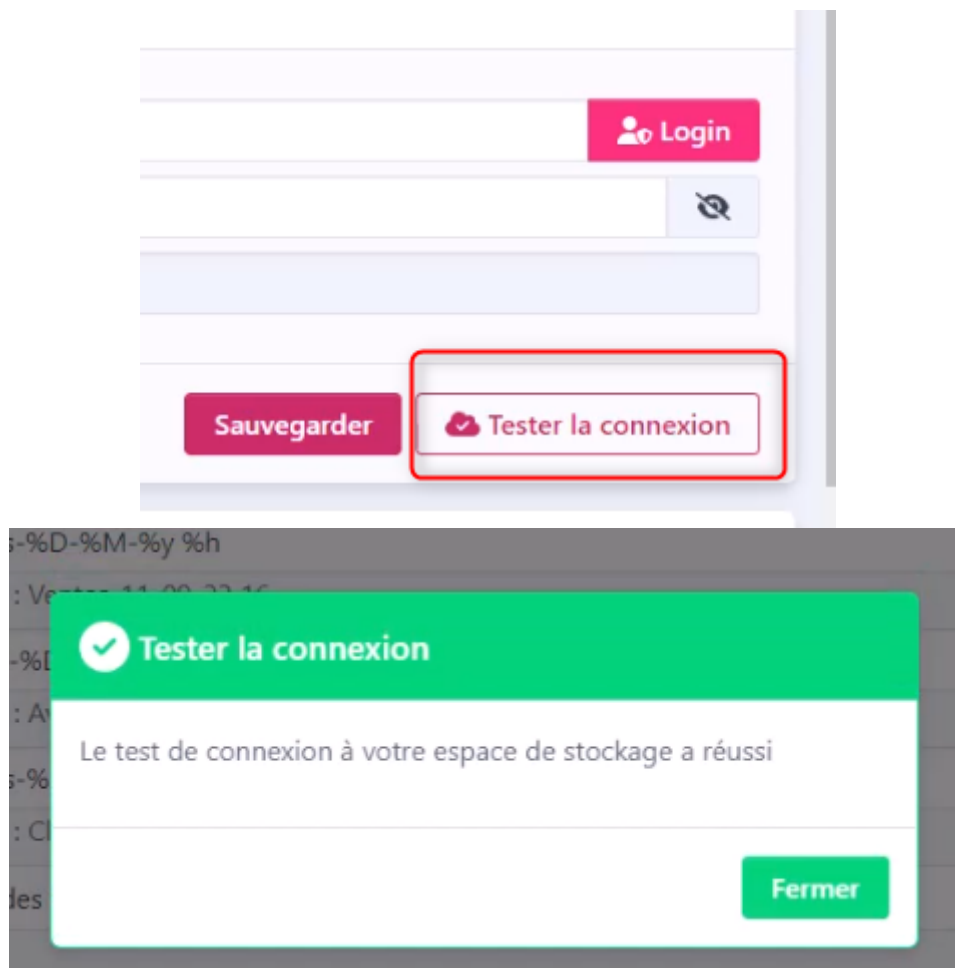
Cliquez sur **Allow**

Si tout est bon, vous obtenez ce message :



Enfin vous pouvez cliquer sur **Tester la connexion**





**Félicitation!** vous avez configuré la connexion entre Atoo-Sync Cloud Compta et pCloud.

## Récupération des fichiers sur pCloud :

Vous pouvez désormais synchroniser pour importer les commandes ou les avoirs directement dans pCloud.


≡ **Atoo Next** Profil : PRESTASHOP <-> CUSTOM

- Espace Client
- Tâches planifiées
- Journaux
- Nouveau profil


PRESTASHOP <-> CUSTOM

- Synchronisation**
- Configurer le profil
- Fonctionnalités

Synchronisation **OU**



**Importer les commandes**



**Importer les avoirs**

**Importer les commandes :**

Période

Cette année v

Inclure les commandes déjà transférées

**Importer**

Liste des écritures

Créer	Journal	Date	Numéro	Numéro de facture	Référence	Numéro de compte	Compte client	Nom	Code de taxe	Taux de taxe	Débit	Crédit	Part
Écriture numéro: 1													
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-09-11	1	#FA000002	test 01	411502	WEB00002	Libellé 02 2		0.00	169,90	0,00	CHI
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-09-11	1	#FA000002	test 01	3333333	WEB00002	Libellé 02 2		0.00	0,00	169,90	
												Somme: 169,90	Somme: 169,90
Écriture numéro: 2													
<input checked="" type="checkbox"/>	BQ3	2023-05-26 15:16:57	2		test règlement #FA000002	411502	WEB00002	Libellé règlement 2 #FA000002		0.00	0,00	169,90	CHI
<input checked="" type="checkbox"/>	BQ3	2023-05-26 15:16:57	2		test règlement #FA000002	512200	WEB00002	Libellé règlement 2 #FA000002		0.00	169,90	0,00	
												Somme: 169,90	Somme: 169,90
Écriture numéro: 3													
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-09-11	3	#FA000003	test 01	411502	WEB00002	Libellé 02 4		0.00	14,90	0,00	CHI
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-09-11	3	#FA000003	test 01	3333333	WEB00002	Libellé 02 4		0.00	0,00	12,90	
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-09-11	3	#FA000003	test 01	708500	WEB00002	Libellé 02 4		0.00	0,00	7,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-09-11	3	#FA000003	test 01	411502	WEB00002	Libellé 02 4		0.00	1,20	0,00	
												Somme: 19,90	Somme: 19,90
Écriture numéro: 4													
<input checked="" type="checkbox"/>	BQ3	2023-05-26 15:16:58	4		test règlement #FA000003	411502	WEB00002	Libellé règlement 2 #FA000003		0.00	0,00	21,30	CHI
<input checked="" type="checkbox"/>	BQ3	2023-05-26 15:16:58	4		test règlement #FA000003	512200	WEB00002	Libellé règlement 2 #FA000003		0.00	21,30	0,00	
												Somme: 21,30	Somme: 21,30
Écriture numéro: 5													
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-09-11	5	#FA000005	test 01	411502	WEB00002	Libellé 02 5		0.00	20,90	0,00	VIR
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-09-11	5	#FA000005	test 01	1111111	WEB00002	Libellé 02 5		0.00	0,00	18,90	
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-09-11	5	#FA000005	test 01	708500	WEB00002	Libellé 02 5		0.00	0,00	7,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	2023-09-11	5	#FA000005	test 01	411502	WEB00002	Libellé 02 5		0.00	1,00	0,00	
												Total: 15751,18	Total: 15751,18

Nombre de documents disponibles: 8407   
 Nombre de documents à créer: 37   
 Nombre de lignes à créer: 105

**Importer**

A la fin de l'import, vous pouvez toujours télécharger directement les fichiers si vous le désirez

PRESTASHOP <> CUSTOM

## Import des commandes

PRESTASHOP <> CUSTOM

Tâche réussie

2023-09-11 16:41:34

2023-09-11 16:41:47

13s

Nombre d'éléments

17

Éléments réussis

17

Éléments échoués

0

Éléments ignorés

0

↓ Télécharger le fichier des commandes

↓ Télécharger le fichier des ventes

↓ Télécharger le fichier des clients

## Journal

\*\*\*\*\* Atoo-Sync Cloud starting task : 2023-09-11 16:41:34 Timezone : Europe/Paris \*\*\*\*\*

2023-09-11 16:41:34 - Import Sales Start

2023-09-11 16:41:35 -

2023-09-11 16:41:35 - Reading Sales in Shop

2023-09-11 16:41:35 - The recovery of sales documents from the CMS has been successful

2023-09-11 16:41:38 - Validating movements data

2023-09-11 16:41:38 -

2023-09-11 16:41:38 - Create Customers

2023-09-11 16:41:38 - -> 1/17 - Customer id: 2, Account number= WEB00002

2023-09-11 16:41:38 - -> 2/17 - Customer id: 2, Account number= WEB00002

2023-09-11 16:41:38 - -> 3/17 - Customer id: 2, Account number= WEB00002

2023-09-11 16:41:38 - -> 4/17 - Customer id: 23, Account number= WEB00023

2023-09-11 16:41:38 - -> 5/17 - Customer id: 23, Account number= WEB00023

2023-09-11 16:41:38 - -> 6/17 - Customer id: 51, Account number= WEB00051

2023-09-11 16:41:38 - -> 7/17 - Customer id: 52, Account number= WEB00052

2023-09-11 16:41:39 - -> 8/17 - Customer id: 23, Account number= WEB00023

2023-09-11 16:41:39 - -> 9/17 - Customer id: 23, Account number= WEB00023

2023-09-11 16:41:39 - -> 10/17 - Customer id: 23, Account number= WEB00023

2023-09-11 16:41:39 - -> 11/17 - Customer id: 54, Account number= WEB00054

2023-09-11 16:41:39 - -> 12/17 - Customer id: 54, Account number= WEB00054

2023-09-11 16:41:39 - -> 13/17 - Customer id: 54, Account number= WEB00054

2023-09-11 16:41:39 - -> 14/17 - Customer id: 54, Account number= WEB00054

2023-09-11 16:41:39 - -> 15/17 - Customer id: 55, Account number= WEB00055

2023-09-11 16:41:39 - -> 16/17 - Customer id: 56, Account number= WEB00056

2023-09-11 16:41:40 - -> 17/17 - Customer id: 55, Account number= WEB00055

2023-09-11 16:41:41 -

2023-09-11 16:41:41 - Analyze sales documents

2023-09-11 16:41:41 -

2023-09-11 16:41:41 - Validating sales documents

2023-09-11 16:41:41 -

2023-09-11 16:41:41 - Create Sales

2023-09-11 16:41:41 - -> 1/17 - Order id: 2

2023-09-11 16:41:42 - -> 2/17 - Order id: 4

2023-09-11 16:41:42 - -> 3/17 - Order id: 5

2023-09-11 16:41:42 - -> 4/17 - Order id: 6

2023-09-11 16:41:42 - -> 5/17 - Order id: 7

2023-09-11 16:41:42 - -> 6/17 - Order id: 8

2023-09-11 16:41:43 - -> 7/17 - Order id: 9

2023-09-11 16:41:43 - -> 8/17 - Order id: 10

2023-09-11 16:41:43 - -> 9/17 - Order id: 11

2023-09-11 16:41:43 - -> 10/17 - Order id: 12

2023-09-11 16:41:43 - -> 11/17 - Order id: 13

2023-09-11 16:41:44 - -> 12/17 - Order id: 14

2023-09-11 16:41:44 - -> 13/17 - Order id: 15

Rendez-vous dans votre espace de stockage pCloud, vous devriez trouver le fichier des commandes / avoirs et des clients selon votre configuration.

The screenshot shows the pCloud web interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Fichiers', 'Parcourir', 'Public', 'Rewind', 'Corbeille', 'Sauvegardes', 'Dossier Crypto', 'Partages', 'Demandes de fichiers', 'Signets', 'Audio', and 'Inviter des amis'. The main area is titled 'Fichiers' and contains a table of files. The file 'Ventes-11-09-23 14.txt' is highlighted with a red border. A dropdown menu is open over the table, showing options: pCloud Pass, pCloud Transfer, pCloud for Devs, and pCloud Save.

Nom		Modifié
<input type="checkbox"/> Nom		
<input type="checkbox"/> Application		23/08/2023
<input type="checkbox"/> Ma musique	-	23/08/2023
<input type="checkbox"/> Mes photos	-	23/08/2023
<input type="checkbox"/> Mes videos	-	23/08/2023
<input type="checkbox"/> Clients-11-09-2023 14.txt	5.4 KB	11/09/2023
<input type="checkbox"/> Le Guide de demarrage - partir du bon pied.pdf	44.7 MB	23/08/2023
<input type="checkbox"/> Ventes-11-09-23 14.txt	54.3 KB	11/09/2023

7 éléments

Sélectionnez les fichiers à récupérer

## Fichiers

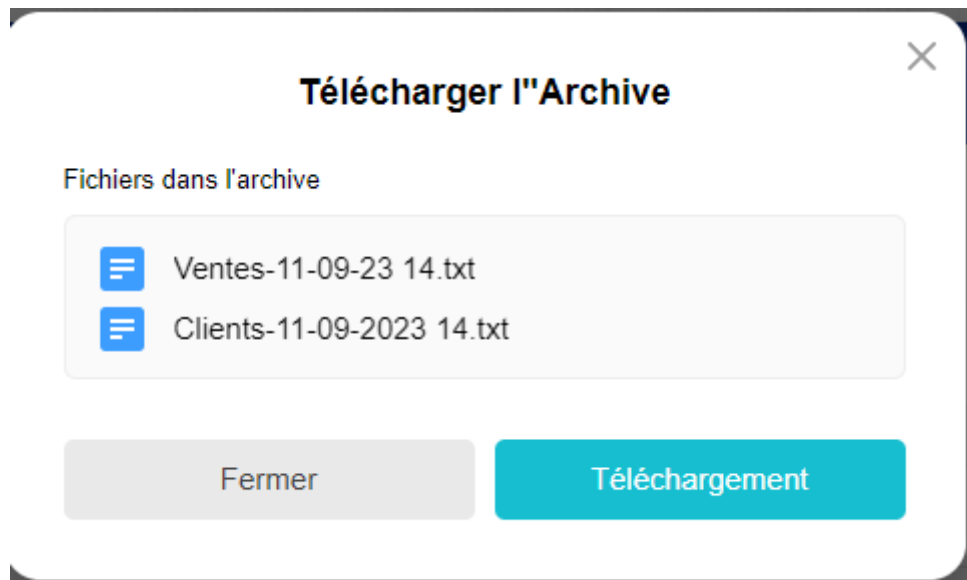
2 Fichiers

Télécharger les sélectionnés

Partager un lien

<input type="checkbox"/>	Nom
<input type="checkbox"/>	Application
<input type="checkbox"/>	Ma musique
<input type="checkbox"/>	Mes photos
<input type="checkbox"/>	Mes videos
<input checked="" type="checkbox"/>	Clients-11-09-2023 14.txt
<input type="checkbox"/>	Le Guide de demarrage - partir du bon pied.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	Ventes-11-09-23 14.txt

Puis cliquez sur **Télécharger les sélectionnés**



Cliquez sur **Téléchargement**

ME\_Corporate-Win10\_Win11-2302.4.5.0 24/07/2023 16:05 Dossier de fichiers

du fichier:

Type: Compressed (zipped) Folder (\*.zip)

Enregistrer Annuler

**Note :** Si plusieurs fichiers sont sélectionnés les fichiers seront récupérés sous forme d'archive zip, sinon le fichier sera dans le format d'origine.

du fichier:

Type: Fichier TXT (\*.txt)

Enregistrer Annuler

## Méthode de récupération via un serveur FTP

### Explications :

Parmi les méthodes pour récupérer les fichiers générés par Atoo-Sync Cloud Compta, il est possible de sélectionner la méthode via serveur FTP

La méthode avec FTP, nécessite un compte FTP actif, afin de paramétrer le hostname, l'utilisateur et le mot de passe, puis d'ajouter ces informations dans le profil Atoo-Sync Cloud Compta.

Dans cette page il y aura 2 parties :

1. La configuration du FTP dans Atoo-sync
2. L'utilisation du FTP avec Atoo-sync Cloud Compta.

### Configuration du FTP dans Atoo-sync

Dans la liste **Emplacement des fichiers textes** sélectionnez : **Envoi des fichiers générés sur un FTP**

The screenshot shows the configuration interface for Atoo-Sync. On the left, a dropdown menu titled "Emplacement des fichiers textes" is open, showing several options. The option "Envoi des fichiers générés sur un FTP" is highlighted with a red box. Below this, the configuration form for the selected method is visible, with fields for "Hôte", "Numéro de port", "Nom d'utilisateur", and "Mot de passe". The "Hôte" field contains "server-1", "Numéro de port" is "21", and "Nom d'utilisateur" is "oasis". There are also checkboxes for "Mode passif" and "Connexion ssl".

Pour pouvoir configurer un FTP dans la méthode de récupération de fichier, il vous faut :

- Un **Hôte**
- Le **n° de port** à utiliser pour communiquer
- Un **Nom d'utilisateur**
- Le **Mot de passe**

Optionnel :

- **Le mode passif** : Le mode passif est recommandé dans le cas où un pare-feu (firewall) filtre votre réseau.

En utilisant le mode passif, c'est le serveur FTP qui va déterminer le port qui sera utilisé pour le transfert des données.

En revanche, c'est votre client FTP qui va initialiser la connexion au serveur FTP de votre hébergeur !

- **Connexion SSL** : L'utilisation du SSL permet d'exiger l'utilisation d'un certificat pour sécuriser la communication entre le client et le serveur.

## Envoie et récupération des fichiers

Rendez-vous dans l'onglet Synchronisation

profil :

PRESTASHOP <> CUSTOM ▾

### Synchronisation



Importer les commandes



Importer le

Effectuez un import des commandes ou des avoirs.



Id	Numéro de facture	Référence	Numéro de compte	Compte client	Nom
	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍
1	#FA000002	test 01	411S02	WEB00002	Libellé 02 2
1	#FA000002	test 01	3333333	WEB00002	Libellé 02 2
2		test règlement #FA000002	411S02	WEB00002	Libellé règlement 2
2		test règlement #FA000002	512200	WEB00002	Libellé règlement 2
3	#FA000003	test 01	411S02	WEB00002	Libellé 02 4
3	#FA000003	test 01	3333333	WEB00002	Libellé 02 4
3	#FA000003	test 01	708500	WEB00002	Libellé 02 4
3	#FA000003	test 01	658100	WEB00002	Libellé 02 4
4		test règlement #FA000003	411S02	WEB00002	Libellé règlement 2
4		test règlement #FA000003	512200	WEB00002	Libellé règlement 2
5	#FA000005	test 01	411S02	WEB00002	Libellé 02 5
5	#FA000005	test 01	1111111	WEB00002	Libellé 02 5
5	#FA000005	test 01	708500	WEB00002	Libellé 02 5
5	#FA000005	test 01	658100	WEB00002	Libellé 02 5

Cliquez sur importer pour valider l'import.

un récapitulatif de l'import vous ai proposé.

CUSTOM ▾

PRESTASHOP <> CUSTOM

Tâche réussie

2023-09-12 17:11:56

2023-09-12 17:12:59

1min3s

17

17

0

0

↓ Télécharger le fichier des commandes

↓ Télécharger le fichier des ventes

↓ Télécharger le fichier des clients

## Journal

2023-09-12 17:11:56 - The recovery of sale  
2023-09-12 17:12:52 - Validating movements  
2023-09-12 17:12:52 -  
2023-09-12 17:12:52 - Create Customers  
2023-09-12 17:12:52 - -> 1/17 - Customer  
2023-09-12 17:12:53 - -> 2/17 - Customer  
2023-09-12 17:12:53 - -> 3/17 - Customer  
2023-09-12 17:12:53 - -> 4/17 - Customer  
2023-09-12 17:12:53 - -> 5/17 - Customer  
2023-09-12 17:12:53 - -> 6/17 - Customer  
2023-09-12 17:12:53 - -> 7/17 - Customer  
2023-09-12 17:12:53 - -> 8/17 - Customer  
2023-09-12 17:12:53 - -> 9/17 - Customer  
2023-09-12 17:12:54 - -> 10/17 - Customer  
2023-09-12 17:12:54 - -> 11/17 - Customer  
2023-09-12 17:12:54 - -> 12/17 - Customer  
2023-09-12 17:12:54 - -> 13/17 - Customer  
2023-09-12 17:12:54 - -> 14/17 - Customer  
2023-09-12 17:12:54 - -> 15/17 - Customer  
2023-09-12 17:12:54 - -> 16/17 - Customer  
2023-09-12 17:12:54 - -> 17/17 - Customer  
2023-09-12 17:12:55 -  
2023-09-12 17:12:55 - Analyze sales documents  
2023-09-12 17:12:55 -  
2023-09-12 17:12:55 - Validating sales documents  
2023-09-12 17:12:55 -  
2023-09-12 17:12:55 - Create Sales  
2023-09-12 17:12:55 - -> 1/17 - Order id:  
2023-09-12 17:12:56 - -> 2/17 - Order id:  
2023-09-12 17:12:56 - -> 3/17 - Order id:  
2023-09-12 17:12:56 - -> 4/17 - Order id:  
2023-09-12 17:12:56 - -> 5/17 - Order id:  
2023-09-12 17:12:56 - -> 6/17 - Order id:  
2023-09-12 17:12:57 - -> 7/17 - Order id:  
2023-09-12 17:12:57 - -> 8/17 - Order id:  
2023-09-12 17:12:57 - -> 9/17 - Order id:  
2023-09-12 17:12:57 - -> 10/17 - Order id:  
2023-09-12 17:12:57 - -> 11/17 - Order id:  
2023-09-12 17:12:57 - -> 12/17 - Order id:  
2023-09-12 17:12:58 - -> 13/17 - Order id:  
2023-09-12 17:12:58 - -> 14/17 - Order id:  
2023-09-12 17:12:58 - -> 15/17 - Order id:  
2023-09-12 17:12:58 - -> 16/17 - Order id:  
2023-09-12 17:12:58 - -> 17/17 - Order id:

Les fichiers ont été importé dans le FTP, mais Atoo-Sync Cloud, vous permet toujours de télécharger directement les fichiers si besoin.

Sur le FTP on retrouve bien les fichiers clients et ventes.

de server-1.atoo-sync.cloud  
 3,224:21...  
 nte du message d'accueil...

nu du dossier...  
 » affiché avec succès  
 nu du dossier « / »...  
 » affiché avec succès  
 e par le serveur

Site distant : /

/

Nom de fichier	Taille de fi...	Type de fic...	Dernière modif...
..			
Clients-12-09-2023 7.txt	5 546	Fichier TXT	12/09/2023 09:...
Ventes-12-09-23 7.txt	55 642	Fichier TXT	12/09/2023 09:...

2 fichiers. Taille totale : 61 188 octets

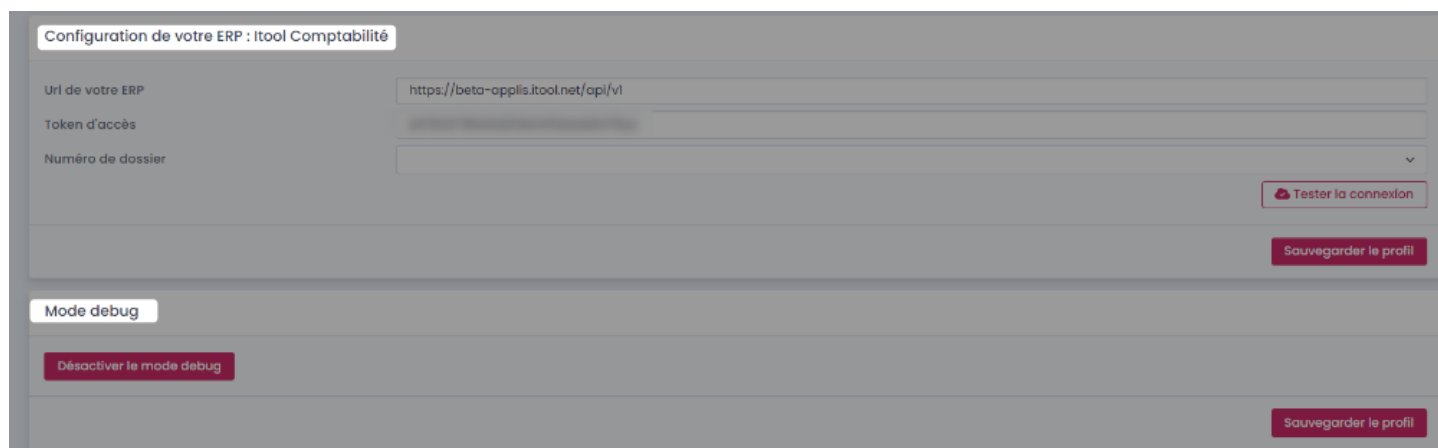
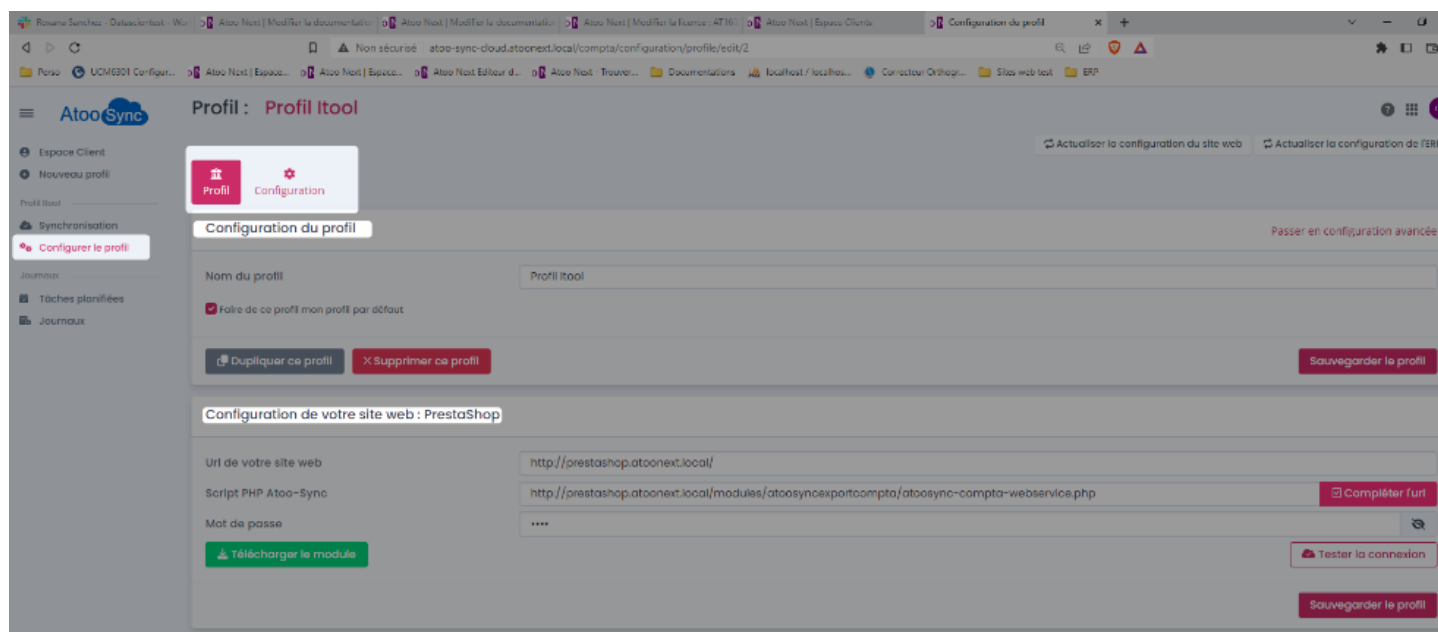
Direction	Fichier distant	Taille	Priorité	Statut

# Configurer le profil (Mode configuration basique)

## Onglet Profil

Le paramétrage du profil se présente avec 2 onglets que nous allons détailler

1 premier onglet Profil qui résume le paramétrage de connexion entre l'ERP et la boutique.



L'onglet Profil contient :

- 1 section **Configuration du profil** contenant le nom du profil, et une option **Faire de ce profil, mon profil par défaut**.
- 1 section **Configuration de votre site web** contenant l'url de votre boutique, le lien vers le module Atoo-Sync et le mot de passe enregistré dans le module.
- 1 section **Configuration de votre ERP** contenant l'URL vers votre ERP, et le token d'accès et le n° de dossier de l'ERP .
- 1 section **Mode debug** qui sera utilisé par le support en cas de problème.

L'onglet **Configuration** est détaillé dans les sections suivantes.



## Onglet Création des clients

Cet onglet vous permet de configurer les différentes options de paramétrage pour la création des comptes des clients dans le logiciel de comptabilité.

L'onglet **Clients** contient lui-même plusieurs sections correspondant aux différentes options de paramétrage possibles.

The screenshot shows the 'Création des clients' configuration page. At the top, there is a navigation bar with five tabs: 'Création des clients' (active), 'Écritures Comptables', 'Ventes', 'Import des commandes', and 'Notification par email'. The main content area is divided into three sections:

- Compte comptable**:
  - Utiliser le même compte comptable pour tous les clients
  - Compte comptable:
  - Créer un compte comptable différent par client
- Compte client**:
  - Utiliser le même compte client pour tous les clients
  - Créer un compte client différent par client
  - Préfixe du compte:
  - Longueur du compte client:
- Options**:
  - Supprimer les accents des clients et des adresses
  - Créer l'intitulé client en majuscule
  - Créer l'adresse en majuscule

At the bottom right of the page, there is a 'Suivant' button.

## Onglet Création des clients - Compte Comptable

Cet onglet permet de configurer le compte comptable du client à utiliser pour la création des écritures comptables.

### Utiliser le même compte comptable pour tous les clients

The screenshot shows the 'Création des clients' tab in the software interface. The 'Compte comptable' section is highlighted in white. It features a radio button selected for 'Utiliser le même compte comptable pour tous les clients'. Below this, there is a text input field containing '411WEB'. The 'Compte client' section is dimmed and shows a radio button selected for 'Créer un compte client différent par client'. The 'Préfixe du compte' field contains 'WEB' and the 'Longueur du compte client' field contains '8'. The 'Options' section has three checked checkboxes: 'Supprimer les accents des clients et des adresses', 'Créer l'intitulé client en majuscule', and 'Créer l'adresse en majuscule'.

Le bouton radio **Utiliser le même compte comptable pour tous les clients** indique au logiciel Atoo-Sync Export Compta qu'il doit associer toutes les écritures comptables sur un compte comptable unique.

La zone de texte **Compte comptable** permet soit de sélectionner le compte comptable, de saisir un compte comptable manuellement.

### Créer un compte comptable différent par client



Création des clients

Écritures Co

### Compte comptable

Utiliser le même compte comptable pour tous les clients

Créer un compte comptable différent par client

Préfixe du compte

Longueur du compte comptable

Le bouton radio **Créer un compte comptable différent par client** indique au logiciel Atoo-Sync Cloud Compta qu'il doit créer pour chaque client de la boutique eCommerce un compte comptable unique.

La zone de texte **Préfixe du compte** permet de spécifier un préfixe pour la création des numéros de comptes comptables des clients.

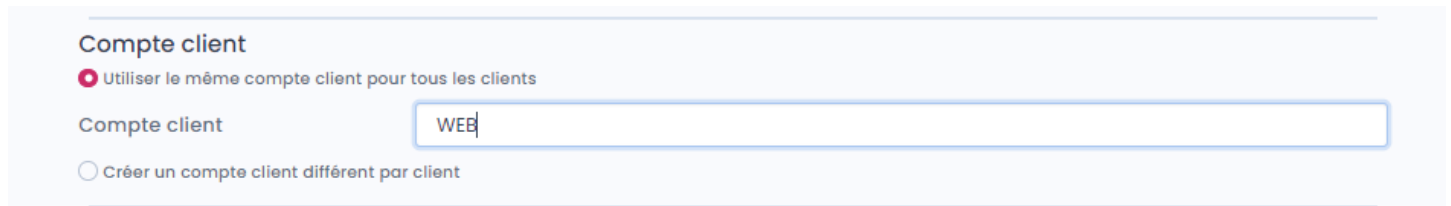
La zone numéro **Longueur du compte comptable** permet de configurer la longueur finale du compte client dans la comptabilité.

**Attention:** La longueur totale du compte doit correspondre au paramétrage effectué dans votre logiciel de comptabilité.

## Onglet Création des clients - Compte client

Cet onglet permet de configurer le **compte client** du client qui sera utilisé pour la création des écritures comptables.

### Utiliser le même compte client pour tous les clients



Compte client

Utiliser le même compte client pour tous les clients

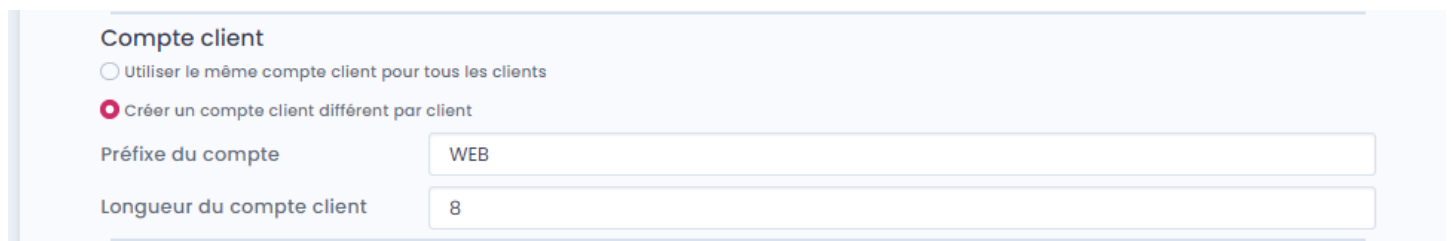
Compte client

Créer un compte client différent par client

Le bouton radio **Utiliser le même compte client pour tous les clients** indique au logiciel Atoo-Sync Cloud Compta qu'il doit associer toutes les écritures comptables sur ce compte client unique.

La zone de texte **Compte client** permet de sélectionner le compte client à utiliser, saisir un compte client manuellement.

### Créer un compte client différent par client



Compte client

Utiliser le même compte client pour tous les clients

Créer un compte client différent par client

Préfixe du compte

Longueur du compte client

Le bouton radio **Créer un compte client différent par client** indique au logiciel Atoo-Sync Cloud Compta qu'il doit créer pour chaque client de la boutique eCommerce un compte client unique.

La zone de texte **Préfixe du compte** permet de spécifier un préfixe pour la création des numéros de compte client des clients.

La zone numéro **Longueur du compte client** permet de configurer la longueur finale du compte client dans la comptabilité.

**Attention** : La longueur totale du compte doit correspondre au paramétrage effectué dans votre logiciel de comptabilité.

## Onglet Création des clients - Options

Cet onglet permet de configurer certaines options lors de création des comptes dans la comptabilité.



Le case à cocher **Supprimer les accents des clients et des adresses** indique au logiciel **Atoo-Sync Cloud Compta** qu'il doit supprimer les accents des clients et des adresses du client lors de la création dans la comptabilité.

Le case à cocher **Créer l'intitulé du client en majuscule** indique au logiciel **Atoo-Sync Cloud Compta** de saisir l'intitulé du client en majuscule lors de sa création dans la comptabilité.

Le case à cocher **Créer l'adresse en majuscule** indique au logiciel **Atoo-Sync Cloud Compta** qu'il mette en majuscule de saisir toute l'adresse du client en majuscule lors de sa création dans la comptabilité.

## Onglet Ecritures Comptables

Cet onglet vous permet de configurer les différentes options de paramétrage pour la création des écritures comptables dans la comptabilité.

L'onglet **Écritures Comptables** contient lui-même plusieurs section correspondants aux différentes options de paramétrage possibles.

Profil
Configuration

---

Appliquer une configuration par défaut

France

Appliquer

---

Création des clients
Écritures Comptables
Ventes
Import des commandes
Notification par email

### Journaux

Journal des ventes	VTE
Journal des avoirs	AVO

### Comptes de ventes

Compte de vente avec TVA	701020
Compte de vente sans TVA	701090
Compte de remise avec TVA	709700
Compte de remise sans TVA	709700

### Comptes d'écarts

Compte d'ajustement de charge	658000
Compte d'ajustement produit	758000
Compte d'écart de charge	658000
Compte d'écart de produit	758000

### Taxes

Compte de taxe	445720
Code de taxe	TAX

### Paiements

Mode de paiement	511000
Journal de banque	BQ
Compte de banque	512000

### Transporteurs

Compte de port avec TVA	708500
Compte de port sans TVA	708500

## Onglet Ecritures Comptables - Mappage des journaux

Cette fenêtre permet de définir les journaux qui seront utilisés pour la création des écritures comptables.

Création des clients		Écritures Comptables
<b>Journaux</b>		
Journal des ventes		VTE
Journal des avoirs		AVO

- La zone de texte **Journal des Ventes** permet de définir le code journal à utiliser pour les écritures des ventes.
- La zone de texte **Journal des Avoirs** permet de définir le code journal à utiliser pour les écritures des avoirs.

## Onglet Ecritures Comptables - Mappage des comptes de ventes

Cette fenêtre permet de définir les comptes comptables de ventes qui seront utilisés pour la création des écritures comptables.

Le mappage des comptes de ventes est effectué par règle de taxe et par pays. En effet, selon la règle de taxe de l'article dans la boutique, vous pourrez définir un compte de vente différent selon la vente du pays.

Comptes de ventes	
Compte de vente avec TVA	701020
Compte de vente sans TVA	701090
Compte de remise avec TVA	709700
Compte de remise sans TVA	709700

- La zone de texte **Compte de vente avec TVA** permet de définir le compte de vente à utiliser par défaut lorsque la commande de la boutique est soumise à la TVA et qu'aucun paramétrage n'a été défini pour le couple TVA/pays.
- La zone de texte **Compte de vente sans TVA** permet de définir le compte de vente à utiliser par défaut lorsque la commande de la boutique n'est pas soumise à la TVA et qu'aucun paramétrage n'a été défini pour le couple TVA/pays.
- La zone de texte **Compte de remise avec TVA** permet de définir le compte comptable à utiliser par défaut pour les remises lorsque la commande de la boutique est soumise à la TVA et qu'aucun paramétrage n'a été défini pour le couple TVA/pays.
- La zone de texte **Compte de remise sans TVA** permet de définir le compte comptable à utiliser par défaut pour les remises de la commande lorsque aucun paramétrage n'est pas défini pour le couple TVA/pays.

## Onglet Ecritures Comptables - Mappage des comptes d'écarts

Cette fenêtre permet de configurer les comptes comptables à utiliser pour les ajustements et écarts de charge ou de produit. Le mappage des **autres comptes** est effectué par pays.

Comptes d'écarts	
Compte d'ajustement de charge	658000
Compte d'ajustement produit	758000
Compte d'écart de charge	658000
Compte d'écart de produit	758000

- La zone de texte **Compte d'ajustement de charge** permet de définir le compte comptable à utiliser pour les ajustements de charge par défaut lorsque qu'aucun paramétrage n'a été défini pour le pays.
- La zone de texte **Compte d'ajustement de produit** permet de définir le compte à utiliser pour les ajustements de produit par défaut lorsque qu'aucun paramétrage n'est pas défini pour le pays.
- La zone de texte **Compte d'écart de charge** permet de définir le compte à utiliser pour les écarts de montants de charge par défaut lorsque qu'aucun paramétrage n'a été défini pour le pays.
- La zone de texte **Compte d'écart de produit** permet de définir le compte à utiliser pour les écarts de produit par défaut lorsque qu'aucun paramétrage n'a été défini pour le pays.

## Onglet Ecritures Comptables - Mappage des taxes

Cette fenêtre permet de définir les comptes et codes de taxe qui seront utilisés pour la création des écritures comptables.

Taxes	
Compte de taxe	445720
Code de taxe	TAX

- Le mappage des **Comptes de taxe** et des **Code de taxe** est réalisé pour toutes les règles de taxe et pays. On peut le faire pour chaque pays en mode de configuration avancé si préféré.
- La zone de texte **Compte de taxe par défaut** permet de définir le compte de taxe à utiliser par défaut.
- La zone de texte **Code de taxe par défaut** permet de définir le code de taxe à utiliser par défaut.



## Onglet Ecritures Comptables - Mappage des Paiements

Cette fenêtre permet de définir les comptes et journaux qui seront utilisés pour la création des écritures de banque.

Paiements	
Mode de paiement	511000
Journal de banque	BQ
Compte de banque	512000

Le mappage des **paiements** est réalisé pour tous les modes de paiement de la boutique (en mode configuration basique).

- **Mode de paiement par défaut** permet de saisir manuellement le **compte comptable par défaut** correspondant dans le logiciel de comptabilité qui sera utilisé.
- **Journal de banque par défaut** permet de saisir manuellement le code journal qui sera utilisé par défaut pour créer les écritures de banque.
- **Compte de banque par défaut** permet de saisir manuellement le compte de banque qui sera utilisé par défaut pour créer les écritures de banque.

## Onglet Ecritures Comptables - Mappage des transporteurs

Cette fenêtre permet de définir les comptes qui seront utilisés pour les frais de port lors de la création des écritures de banque.

Transporteurs	
Compte de port avec TVA	708500
Compte de port sans TVA	708500

Le mappage des **transporteurs** en mode basique est simple il ne faut indiquer que 2 comptes comptable.

- **Compte de port avec TVA** permet de renseigner le compte comptable à utiliser par défaut lorsque les frais de port sont soumis à TVA .
- **Compte de port sans TVA** permet de renseigner le compte comptable à utiliser par défaut lorsque les frais de port ne sont pas soumis à TVA.

Onglet Ventes - Ventes, avoirs et règlements

## Section Configuration des écritures de ventes, avoirs et règlements

Cette section permet de configurer le mode de création des écritures de ventes, des avoirs, et des règlements dans la comptabilité.

### Ventes :

Création des clients	Écritures Comptables	Ventes	Import des commandes	Notification par email
<b>Ventes</b>				
Date de l'écriture	Date de la commande			
Référence de l'écriture	Web %OI - %CL			Ajouter
	Exemple : Web 187 - DOE			
Libellé de l'écriture	Order %OI of %OD			Ajouter
	Exemple : Order 187 of 26/12/2022			
<input checked="" type="checkbox"/> Afficher la liste des écritures avant traitement				
<b>Avoirs</b>				
Date de l'avoir	Date de la commande			
Numéro de pièce de l'avoir	ID de panier			
Référence de l'avoir	Web %OI - %CL			Ajouter
	Exemple : Web 187 - DOE			
Libellé de l'avoir	Credit %OI of %OD			Ajouter
	Exemple : Credit 187 of 26/12/2022			
<b>Règlements</b>				
Date du règlement	Date de la commande			
Numéro de pièce du règlement	ID de panier			
Référence du règlement	Web %OI			Ajouter
	Exemple : Web 187			
Libellé du règlement	Payment %OI of %OD			Ajouter
	Exemple : Payment 187 of 26/12/2022			
<input type="checkbox"/> Créer les écritures de banque sur les avoirs				

<b>Ventes</b>	
Date de l'écriture	Date de la commande
Référence de l'écriture	Web %OI - %CL Exemple : Web 187 - DOE
Libellé de l'écriture	Order %OI of %OD Exemple : Order 187 of 26/12/2022
<input checked="" type="checkbox"/> Afficher la liste des écritures avant traitement	

La liste déroulante **Date de l'écriture** permet de spécifier la date à utiliser pour la création de l'écriture comptable dans la comptabilité (date de la commande, date de la facture de la commande de la boutique eCommerce ou date du jour).

La zone de texte **Référence de l'écriture** permet de formater une chaîne alphanumérique pour renseigner le champ **Référence** de l'écriture comptable. Vous pouvez vous aider des champs disponibles dans la liste déroulante.

La zone de texte **Libellé de l'écriture** permet de formater une chaîne alphanumérique pour renseigner le libellé de l'écriture comptable. Vous pouvez vous aider avec les champs disponibles dans la liste déroulante.

La case à cocher **Afficher la liste des écritures avant traitement** permet d'afficher les écritures comptables des ventes et règlements sur la période demandée qui seront créés dans la comptabilité.

## Liste des écritures

Créer	Journal	Date	Numéro	Numéro de facture	Référence	Numéro de compte	Compte client	Nom	Code de taxe	Taux de taxe	Débit	Crédit	Paiement	Devise	Taux de la devise
<input checked="" type="checkbox"/>	VTE	2022-12-13 10:35:08	6	14	Web 6 - DFSF FSDPS	411WEB	CLJ00039	Order 6 of 13/12/2022		0	374.4	0	Chèque		
<input checked="" type="checkbox"/>	VTE	2022-12-13 10:35:08	6	14	Web 6 - DFSF FSDPS	758000	CLJ00039	Order 6 of 13/12/2022		0	0	374.4			
Somme: 374.4												Somme: 374.4			
Écriture numéro: 7															
<input checked="" type="checkbox"/>	VTE	2022-12-19 16:45:25	7	16	Web 7 - MELOUIA	411WEB	CLJ00047	Order 7 of 19/12/2022		0	614.4	0	Chèque		
<input checked="" type="checkbox"/>	VTE	2022-12-19 16:45:25	7	16	Web 7 - MELOUIA	758000	CLJ00047	Order 7 of 19/12/2022		0	0	614.4			
Somme: 614.4												Somme: 614.4			
Écriture numéro: 8															
<input checked="" type="checkbox"/>	VTE	2022-12-22 09:54:12	8	19	Web 8 - MELOUIA	411WEB	CLJ00047	Order 8 of 22/12/2022		0	620.4	0	Chèque		
<input checked="" type="checkbox"/>	VTE	2022-12-22 09:54:12	8	19	Web 8 - MELOUIA	758000	CLJ00047	Order 8 of 22/12/2022		0	0	620.4			
Somme: 620.4												Somme: 620.4			
Écriture numéro: 9															
<input checked="" type="checkbox"/>	VTE	2022-12-22 15:57:42	9	20	Web 9 - DUPONT	411WEB		Order 9 of 22/12/2022		0	728.4	0	Chèque		
<input checked="" type="checkbox"/>	VTE	2022-12-22 15:57:42	9	20	Web 9 - DUPONT	758000		Order 9 of 22/12/2022		0	0	728.4			
Somme: 728.4												Somme: 728.4			
Écriture numéro: 10															
<input checked="" type="checkbox"/>	VTE	2022-12-22 16:38:28	10	22	Web 10 - MELOUIA	411WEB	CLJ00047	Order 10 of 22/12/2022		0	128.4	0	Chèque		
<input checked="" type="checkbox"/>	VTE	2022-12-22 16:38:28	10	22	Web 10 - MELOUIA	758000	CLJ00047	Order 10 of 22/12/2022		0	0	128.4			
Somme: 128.4												Somme: 128.4			
Total: 3191.38												Total: 3191.38			

Nombre de documents disponibles: 10000    Nombre de documents à créer: 10    Nombre de lignes à créer: 20    Importer

## Avoirs :

Cette section permet de configurer le mode de création des écritures d'Avoirs dans la comptabilité.

### Avoirs

Date de l'avoir

Date de la commande

Numéro de pièce de l'avoir

ID de panier

Référence de l'avoir

Web %OI - %CL

Exemple : Web 187 - DOE

Libellé de l'avoir

Credit %OI of %OD

Exemple : Credit 187 of 26/12/2022

La liste déroulante **Date de l'avoir** permet de spécifier la date à utiliser pour la création de l'écriture comptable dans la comptabilité (date de la commande, date de l'avoir ou date du jour)

La liste déroulante **Numéro de pièce/facture de l'avoir** permet de sélectionner le champ à utiliser pour le numéro de pièce (ou facture) lors de la création de l'écriture comptable dans la comptabilité.

La zone de texte **Référence de l'avoir** permet de formater une chaîne alphanumérique pour renseigner le champ **Référence** de la l'écriture comptable. Vous pouvez vous aider avec les champs disponibles dans la liste déroulante.

La zone de texte **Libellé de l'avoir** permet de formater une chaîne alphanumérique pour renseigner le libellé de l'écriture comptable. Vous pouvez vous aider avec les champs disponibles dans la liste déroulante.

## Règlements :

Cette section permet de configurer le mode de création des écritures de règlement dans la comptabilité.

**Règlements**

Date du règlement : Date de la commande

Numéro de pièce du règlement : ID de panier

Référence du règlement : Web %OI  
Exemple : Web 187

Libellé du règlement : Payment %OI of %OD  
Exemple : Payment 187 of 26/12/2022

Créer les écritures de banque sur les avoirs

La liste déroulante **Date du règlement** permet de spécifier la date à utiliser pour la création de l'écriture de règlement dans la comptabilité (date de la commande, date de la facture de la commande, date du paiement ou date du jour)

La liste déroulante **Numéro de pièce du règlement** permet de sélectionner le champ à utiliser pour le numéro de pièce (ou facture) lors de la création de l'écriture du règlement dans la comptabilité.

La zone de texte **Référence du règlement** permet de formater une chaîne alphanumérique pour renseigner le champ **Référence** de l'écriture du règlement. Vous pouvez vous aider avec les champs disponibles dans la liste déroulante.

La zone de texte **Libellé du règlement** permet de formater une chaîne alphanumérique pour renseigner le libellé de l'écriture du règlement. Vous pouvez vous aider avec les champs disponibles dans la liste déroulante.

La case à cocher **Créer les écritures de banque sur les avoirs** permet de créer les écritures pour les règlements liés aux avoirs.

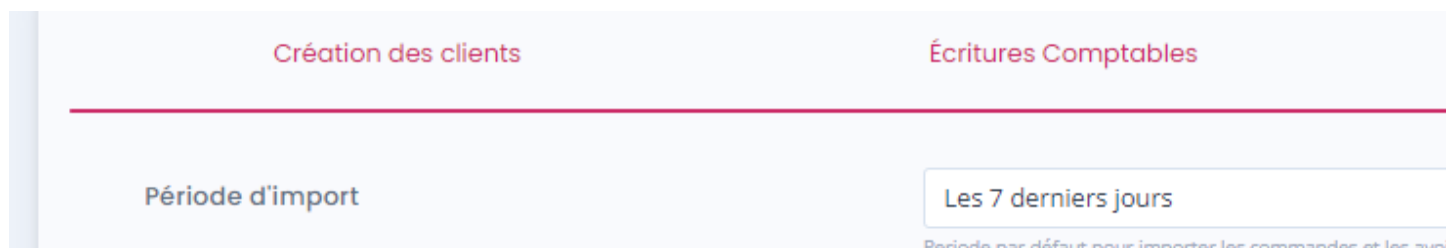


## Onglet Import des commandes

Cet onglet vous permet de configurer le mode opératoire de lecture des commandes dans la boutique eCommerce.

### Section Période par défaut à importer

Cette section permet de définir une période par défaut pour la lecture des commandes dans la boutique eCommerce.

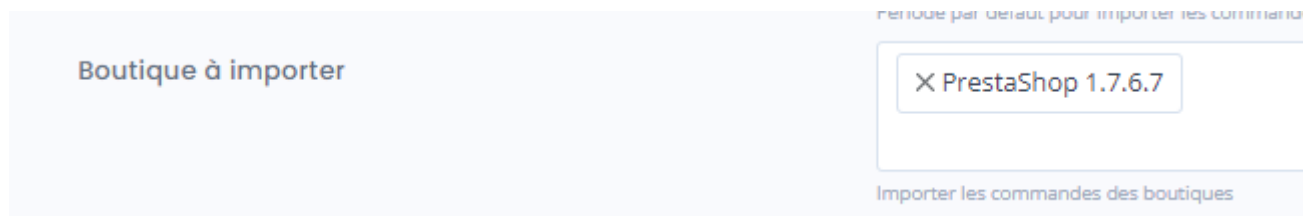


The screenshot shows a configuration interface with two tabs: 'Création des clients' and 'Écritures Comptables'. The 'Écritures Comptables' tab is active. Below the tabs, there is a label 'Période d'import' and a dropdown menu currently displaying 'Les 7 derniers jours'. A small tooltip below the dropdown reads 'Période par défaut pour importer les commandes et les au'.

Sélectionnez la **Période par défaut** dans la liste déroulante.

### Section Importer les commandes des boutiques

Cette section permet de spécifier à l'application **Atoo-Sync Cloud Compta**, les boutiques de la boutique eCommerce dont elle devra lire les commandes.



The screenshot shows a configuration interface with a label 'Boutique à importer' and a dropdown menu displaying 'X PrestaShop 1.7.6.7'. A tooltip above the dropdown reads 'Période par défaut pour importer les commandes' and a tooltip below reads 'Importer les commandes des boutiques'.

Sélectionnez les boutiques à importer dans la liste **Boutiques à importer**.

### Section Cocher les statuts des commandes à importer

Cette section permet de cocher les statuts des commandes à importer dans la comptabilité.

<input type="text" value="Search..."/>		
Id	Statut	Sélectionné
	(All)	(All)
1	En attente du paiement par chèque	<input type="checkbox"/>
2	Paiement accepté	<input checked="" type="checkbox"/>
3	En cours de préparation	<input type="checkbox"/>
4	Expédié	<input type="checkbox"/>
5	Livré	<input type="checkbox"/>
6	Annulé	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Remboursé	<input type="checkbox"/>
8	Erreur de paiement	<input type="checkbox"/>
9	En attente de réapprovisionnement (payé)	<input type="checkbox"/>
10	En attente de virement bancaire	<input type="checkbox"/>
11	Paiement à distance accepté	<input type="checkbox"/>
12	En attente de réapprovisionnement (non payé)	<input type="checkbox"/>

Pour chaque statut des commandes qui doivent être importées dans la comptabilité, cochez simplement la case dans la colonne **Sélectionné**.



## Notification par email

Cet onglet vous permet de configurer les différentes options de paramétrage pour les notifications par mail.

Profil Configuration

Appliquer une configuration par défaut France

Création des clients Écritures Comptables Ventes Import des commandes Notification par email

Sujet de l'email Notification atoo-sync cloud

Destinataires contact@atoo-next.net

Envoyer un email si la tâche a réussi

Envoyer un email si la tâche a échoué

Précédent Sauvegarder

Dans le champs **Sujet de l'email** vous pouvez saisir un objet pour les notifications qui seront envoyées.

Dans le champs **Destinataires** vous pouvez choisir le(s) adresse(s) email à qui vous souhaitez envoyer les notifications.

La case à cocher **Envoyer un email si la tâche a réussi** permet d'envoyer une notification si la tâche planifiée a réussi.

La case à cocher **Envoyer un email si la tâche a échoué** permet d'envoyer une notification si la tâche planifiée a échoué.

**Attention** : N'oubliez pas que si vous faites une tâche planifiée toutes les heures selon les cases cochées vous recevrez des dizaines de mails de notifications par jour.

## Configurer le profil (Mode configuration avancée)

### Onglet Profil

## Basculer du mode configuration basique en mode configuration avancée

Cliquez sur le lien écrit en rose en haut à droite, pour basculer du mode **configuration basique** en mode **configuration avancée**

La différence est que l'on a plus d'onglet configuration mais à la place les sous 4 onglets qui apparaissait en mode configuration basique.

The screenshot shows the Atoo Sync configuration interface in advanced mode. The page title is "Profil : Profil Itool". A red arrow points to a button labeled "Passer en configuration avancée" in the top right corner. The interface is divided into three main sections:

- Configuration du profil**: Includes a text input for "Nom du profil" (Profil Itool), a checked checkbox "Faire de ce profil mon profil par défaut", and buttons for "Dupliquer ce profil", "Supprimer ce profil", and "Sauvegarder le profil".
- Configuration de votre site web : PrestaShop**: Includes input fields for "Url de votre site web" (http://prestashop.atoonext.local/), "Script PHP Atoo-Sync" (http://prestashop.atoonext.local/modules/atoosyncexportcompta/atoosync-compta-webservice.p), and "Mot de passe" (masked). Buttons include "Télécharger le module", "Compléter l'url", "Tester la connexion", and "Sauvegarder le profil".
- Configuration de votre ERP : Itool Comptabilité**: Includes input fields for "Url de votre ERP" (https://beta-applis.itool.net/api/v1), "Token d'accès" (e0783273fb60d2f3b041f2e2a86475ac), and "Numéro de dossier" (dropdown menu). Buttons include "Tester la connexion" and "Sauvegarder le profil".

## Présentation de l'interface en mode configuration avancée

Le paramétrage du profil se présente avec 5 onglets que nous allons détailler :

- Profil
- Création des clients
- Écritures Comptables
- import des commandes
- Notification par email

L'onglet Profil qui résume le paramétrage de connexion entre l'ERP et la boutique.

**Configuration du profil**

Nom du profil: Profil Itool

Faire de ce profil mon profil par défaut

Dupliquer ce profil | Supprimer ce profil | Sauvegarder le profil

---

**Configuration de votre site web : PrestaShop**

Url de votre site web: http://prestashop.atoonext.local/

Script PHP Atoo-Sync: http://prestashop.atoonext.local/modules/atoosyncexportcompta/atoosync-compta-webservice.p  Compléter l'url

Mot de passe: ....

Télécharger le module | Tester la connexion | Sauvegarder le profil

---

**Configuration de votre ERP : Itool Comptabilité**

Url de votre ERP: https://beta-applis.itool.net/api/v1

Token d'accès: e0783273fb60d2f3b041f2e2a86475ac

Numéro de dossier: [dropdown]

Tester la connexion | Sauvegarder le profil

---

**Mode debug**

Désactiver le mode debug

Sauvegarder le profil

L'onglet Profil contient :

- 1 section **Configuration du profil** contenant le nom du profil, et une option **Faire de ce profil, mon profil par défaut**.
- 1 section **Configuration de votre site web** contenant l'url de votre boutique, le lien vers le module Atoo-Sync et le mot de passe enregistré dans le module.
- 1 section **Configuration de votre ERP** contenant l'URL vers votre ERP, et le token d'accès.
- 1 section **Mode debug** qui sera utilisé par le support en cas de problème.

**Nota :** Les autres onglets sont détaillés dans les sections suivantes.

## Onglet Création des clients

### Présentation de l'onglet Création des clients

Cet onglet vous permet de configurer les différentes options de paramétrage pour la création des comptes des clients dans le logiciel de comptabilité.

L'onglet **Clients** contient lui-même plusieurs sections correspondant aux différentes options de paramétrage possibles.

The screenshot shows the configuration interface for client creation in Atoo Sync Cloud Compta. The user profile is 'Profil Itool'. The 'Création des clients' tab is active, showing three sections:

- Compte comptable**:
  - Utiliser le même compte comptable pour tous les clients
  - Compte comptable:
  - Utiliser un compte comptable différent selon le mode de paiement
  - Créer un compte comptable différent par client
  -
- Compte client**:
  - Utiliser le même compte client pour tous les clients
  - Utiliser un compte client différent selon le mode de paiement
  - Créer un compte client différent par client
  - Préfixe du compte:
  - Longueur du compte client:
  -
- Options**:
  - Supprimer les accents des clients et des adresses
  - Créer l'intitulé client en majuscule
  - Créer l'adresse en majuscule
  -

## Onglet Création des clients - Compte Comptable

Cet onglet permet de configurer le compte comptable du client à utiliser pour la création des écritures comptables.

### Utiliser le même compte comptable pour tous les clients

- Le bouton radio **Utiliser le même compte comptable pour tous les clients** indique au logiciel Atoo-Sync Cloud Compta qu'il doit associer toutes les écritures comptables sur un compte comptable unique.
- La zone de texte **Compte comptable** permet soit de sélectionner le compte comptable, de saisir un compte comptable manuellement.

Profil **Création des clients** Écritures Comptables Import des commandes Notification par email

Compte comptable

Utiliser le même compte comptable pour tous les clients

Compte comptable

Utiliser un compte comptable différent selon le mode de paiement

Créer un compte comptable différent par client

Sauvegarder

### Utiliser un compte comptable différent selon le mode de paiement

Le bouton **Utiliser un compte comptable différent selon le mode de paiement**, permet de définir un compte comptable client en fonction du mode de paiement.

Profil
**Création des clients**
Écritures Comptables
Import des commandes
Notification par email

### Compte comptable

Utiliser le même compte comptable pour tous les clients  
 **Utiliser un compte comptable différent selon le mode de paiement**

Configuration des comptes comptables

Créer un compte comptable différent par client

Sauvegarder

Profil
**Création des clients**
Écritures Comptables
Import des commandes
Notification par email

### Configuration des comptes comptables

Compte par défaut  Appliquer aux valeurs sélectionnées

<input type="checkbox"/>	Paielement boutique		Compte comptable
	<input type="text" value="Recherche"/>		<input type="text" value="Recherche"/>
	Chèque	<span style="color: red; font-weight: bold;">↻</span>	411WCHQ

Sauvegarder

## Créer un compte comptable différent par client

 Création des clients Écritures Comptables Import des commandes Notification par email

## Compte comptable

Le même compte comptable pour tous les clients

Un compte comptable différent selon le mode de paiement

Un compte comptable différent par client

Préfixe du compte

Longueur du compte comptable

Sauv

- Le bouton radio **Créer un compte comptable différent par client** indique au logiciel Atoo-Sync Cloud Compta qu'il doit créer pour chaque client de la boutique eCommerce un compte comptable unique.
- La zone de texte **Préfixe du compte** permet de spécifier un préfixe pour la création des numéros de comptes comptables des clients.
- La zone numéro **Longueur du compte comptable** permet de configurer la longueur finale du compte client dans la comptabilité.

**Attention:** La longueur totale du compte doit correspondre au paramétrage effectué dans votre logiciel de comptabilité.



## Onglet Création des clients - Compte client

Cet onglet permet de configurer le **compte client** du client qui sera utilisé pour la création des écritures comptables.

### Utiliser le même compte client pour tous les clients

Compte client

Utiliser le même compte client pour tous les clients

Compte client

Utiliser un compte client différent selon le mode de paiement

Créer un compte client différent par client

[Sauvegarder](#)

- Le bouton radio **Utiliser le même compte client pour tous les clients** indique au logiciel Atoo-Sync Cloud Compta qu'il doit associer toutes les écritures comptables sur ce compte client unique.
- La zone de texte **Compte client** permet de sélectionner le compte client à utiliser, saisir un compte client manuellement.

### Utiliser un compte client différent selon le mode de paiement

Compte client

Utiliser le même compte client pour tous les clients

Utiliser un compte client différent selon le mode de paiement

Créer un compte client différent par client

[Sauvegarder](#)

Configuration des comptes clients

Client par défaut  Appliquer aux valeurs sélectionnées

<input type="checkbox"/>	Paiement boutique	Compte client
<input type="checkbox"/>	Chèque	WEB-CHQ

Sauvegarder

Le bouton radio **Utiliser un compte client différent selon le mode de paiement** indique au logiciel Atoo-Sync Cloud Compta d'associer un préfixe de compte client en fonction de chaque mode de paiement.

## Créer un compte client différent par client

Compte client

Utiliser le même compte client pour tous les clients

Utiliser un compte client différent selon le mode de paiement

Créer un compte client différent par client

Préfixe du compte

Longueur du compte client

Sauvegarder

- Le bouton radio **Créer un compte client différent par client** indique au logiciel Atoo-Sync Cloud Compta qu'il doit créer pour chaque client de la boutique eCommerce un compte client unique.
- La zone de texte **Préfixe du compte** permet de spécifier un préfixe pour la création des numéros de compte client des clients.
- La zone numéro **Longueur du compte client** permet de configurer la longueur finale du compte client dans la comptabilité.

**Attention** : La longueur totale du compte doit correspondre au paramétrage effectué dans votre logiciel de comptabilité.

## Onglet Création des clients - Options

Cet onglet permet de configurer certaines options lors de création des comptes dans la comptabilité.



- La case à cocher **Supprimer les accents des clients et des adresses** indique au logiciel **Atoo-Sync Cloud Compta** qu'il doit supprimer les accents des clients et des adresses du client lors de la création dans la comptabilité.
- La case à cocher **Créer l'intitulé du client en majuscule** indique au logiciel **Atoo-Sync Cloud Compta** de saisir l'intitulé du client en majuscule lors de sa création dans la comptabilité.
- La case à cocher **Créer l'adresse en majuscule** indique au logiciel **Atoo-Sync Cloud Compta** qu'il mette en majuscule de saisir toute l'adresse du client en majuscule lors de sa création dans la comptabilité.

## Onglet écritures comptables

### Présentation de l'onglet Ecritures Comptables

Cet onglet vous permet de configurer les différentes options de paramétrage pour la création des écritures comptables dans la comptabilité.

L'onglet **Écritures Comptables** contient lui-même plusieurs boutons correspondants aux différentes options de paramétrage possibles.

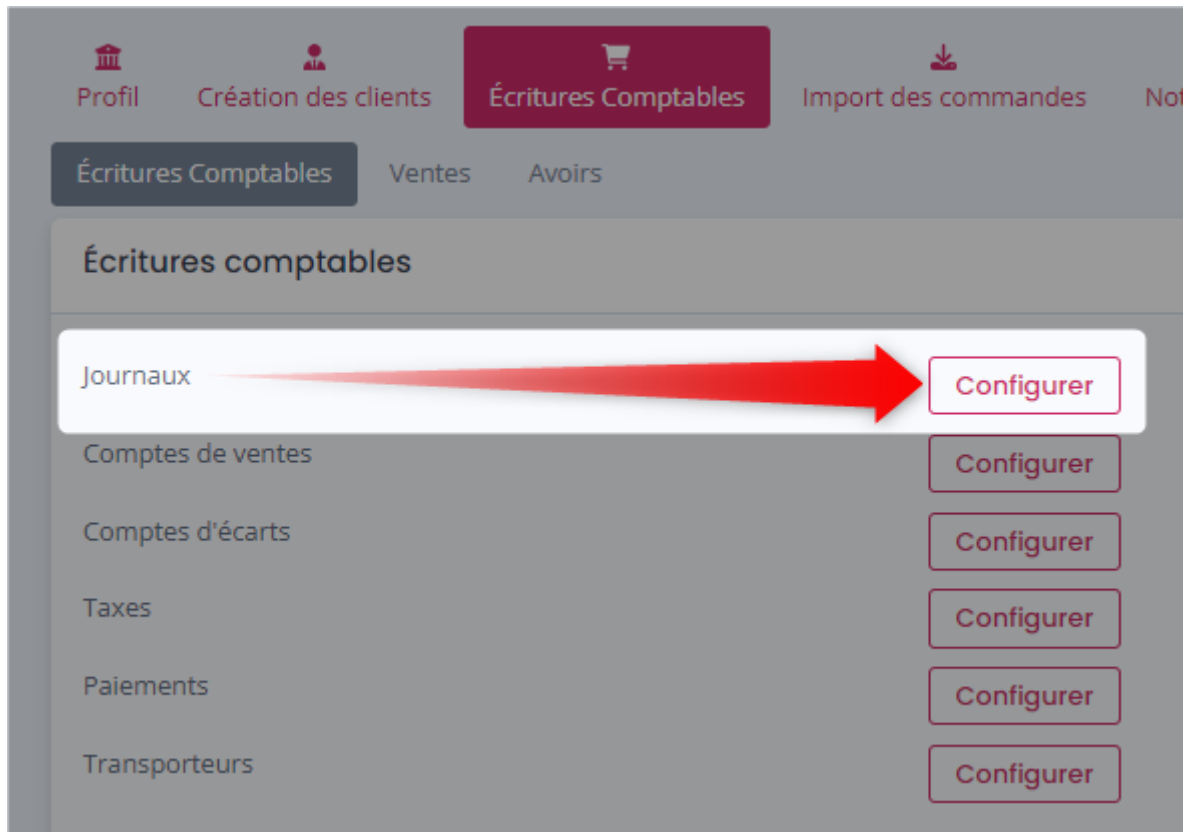
The screenshot displays the Atoo Sync Cloud Compta interface. The top navigation bar includes the Atoo Sync logo, the user profile 'Profil : Profil Itool', and several main menu items: 'Profil', 'Création des clients', 'Écritures Comptables' (highlighted in red), 'Import des commandes', and 'Notification par email'. Below the navigation bar, there are sub-tabs for 'Écritures Comptables', 'Ventes', and 'Avoirs'. The main content area is titled 'Écritures comptables' and lists several configuration options, each with a 'Configurer' button:

Option	Action
Journaux	Configurer
Comptes de ventes	Configurer
Comptes d'écart	Configurer
Taxes	Configurer
Paiements	Configurer
Transporteurs	Configurer

**Nota :** Nous allons détailler chaque bouton dans les sections suivantes de ce chapitre.

## Onglet Ecritures Comptables - Mappage des journaux

Tout d'abord pour accéder au mappage des journaux, dans l'onglet **Ecritures comptables** cliquez sur le bouton **Configurer** à droite de **Journaux**.



Cette fenêtre permet de définir les journaux qui seront utilisés pour la création des écritures comptables.

UX

des ventes

VTE

Appliquer aux valeurs select

des avoirs

AVO

Appliquer aux valeurs select

Sauv

ons

Ajouter tous les pays

mer

Recherche...

Pays	Journal des ventes	Journal des avoirs
(tous)	Q	Q
United Kingdom - Europe	VTUK	AVUK

- La zone de texte **Journal des Ventes** permet de définir le code journal à utiliser pour les écritures des ventes.
- La zone de texte **Journal des Avoirs** permet de définir le code journal à utiliser pour les écritures des avoirs.
- La section **Exceptions** permet d'ajouter des exceptions par pays sur des codes journaux ventes et avoirs.

### Exceptions

Ajouter Ajouter tous les pays

Supprimer

Recherche...

Pays	Journal des ventes	Journal des avoirs
(tous)		

La première ligne avec "tous" en Pays, sert à l'affichage.

er			Recherche...
Pays	Journal des ventes	Journal des avoirs	
(tous)			

Le bouton **Ajouter** permet d'ajouter une nouvelle ligne de pays, cliquez sur le bouton **Ajouter**, puis sélectionnez le pays et indiquez les comptes à utiliser, enfin cliquez sur **Sauvegarder** pour valider le paramétrage.

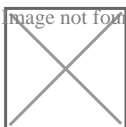
Exceptions

**Ajouter** Ajouter tous les pays

Supprimer Recherche...

Pays	Journal des ventes	Journal des avoirs
(tous)		
United Kingdom - Europe	VTUK	AVUK

Image not found or type unknown



Le bouton **Supprimer** permet de supprimer une ligne : cochez la ligne à supprimer, le bouton apparaitra, puis cliquer sur le bouton **Supprimer** pour faire disparaître la ligne sélectionnée.

**Ajouter** Ajouter tous les pays

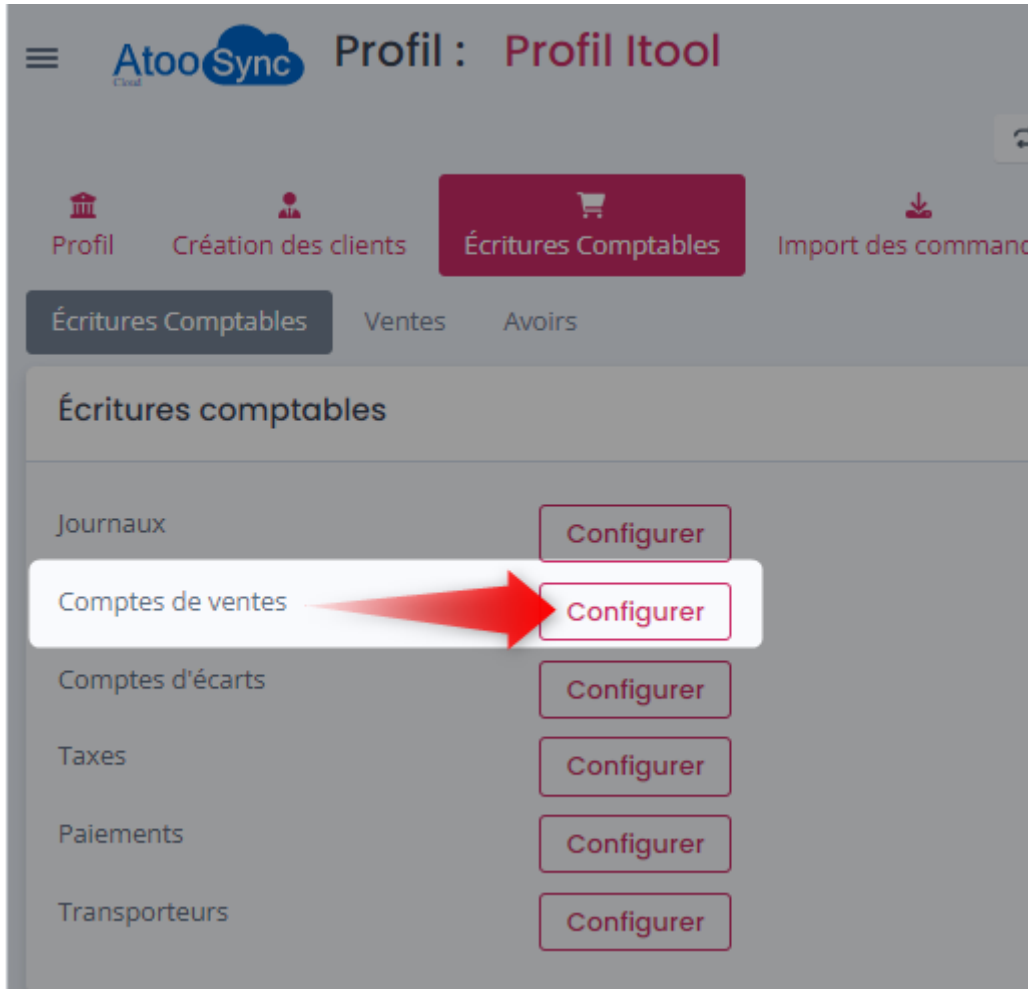
**Supprimer** Recherche...

Pays	Journal des ventes	Journal des avoirs
(tous)		
<input checked="" type="checkbox"/> United Kingdom - Europe	VTUK	AVUK



## Onglet Ecritures Comptables - Mappage des comptes de ventes

Tout d'abord pour accéder au mappage des comptes de ventes, dans l'onglet **Ecritures comptables** cliquez sur le bouton **Configurer** à droite de **Comptes de ventes**.



Cette fenêtre permet de définir les comptes comptables de ventes qui seront utilisés pour la création des écritures comptables.

Le mappage des comptes de ventes est effectué par règle de taxe et par pays. Selon la règle de taxe de l'article dans la boutique, vous pourrez définir un compte de vente différent selon la vente du pays.

Act | Espace Clients | 
 oN Atoo Next | Espace Clients | 
 oN Configuration

Non sécurisé | 
 atoo-sync-cloud.atoonext.local/compta/configuratio...

UCM6301 Configur... | 
 Atoo Next | Espace... | 
 Atoo Next | Espace... | 
 Atoo Next Editeur d... | 
 Atoo Next - Trouver...

oo Sync Profil : **Profil Itool**

Actualiser la configuration du site web | 
 Actualiser la configur...

Création des clients | 
 **Écritures Comptables** | 
 Import des commandes | 
 Notification par email

Comptables | 
 Ventes | 
 Avoirs

## es de ventes

de vente avec TVA	<input type="text" value="701020"/>	Appliquer aux valeurs selec
de vente sans TVA	<input type="text" value="701090"/>	Appliquer aux valeurs selec
de remise avec TVA	<input type="text" value="709700"/>	Appliquer aux valeurs selec
de remise sans TVA	<input type="text" value="709700"/>	Appliquer aux valeurs selec

**Sauv**

## ons

er | 
 Ajouter tous les pays | 
 Ajouter toutes les taxes | 
 Ajouter toutes les taxes et tous les pays

|

Pays	Taxes	Sales Accounts With Tax	Compte de vente sans TVA	Compte de remise avec TVA	Compte de remise sans
Un...	VAT...		701190	701120	709710

- La zone de texte **Compte de vente avec TVA** permet de définir le compte de vente à utiliser par défaut lorsque la commande de la boutique est soumise à la TVA et qu'aucun paramétrage n'a été défini pour le couple TVA/pays.
- La zone de texte **Compte de vente sans TVA** permet de définir le compte de vente à utiliser par défaut lorsque la commande de la boutique n'est pas soumise à la TVA et qu'aucun

paramétrage n'a été défini pour le couple TVA/pays.

- La zone de texte **Compte de remise avec TVA** permet de définir le compte comptable à utiliser par défaut pour les remises lorsque la commande de la boutique est soumise à la TVA et qu'aucun paramétrage n'a été défini pour le couple TVA/pays.
- La zone de texte **Compte de remise sans TVA** permet de définir le compte comptable à utiliser par défaut pour les remises de la commande lorsque aucun paramétrage n'est pas défini pour le couple TVA/pays.
- La section **Exception** permet d'ajouter des exceptions de comptes TVA par pays.

Exceptions

Ajouter Ajouter tous les pays Ajouter toutes les taxes Ajouter toutes les taxes et tous les pays

Supprimer Recherche...

<input type="checkbox"/>	Pays	Taxes	Sales Accounts With Tax	Compte de vente sans TVA	Compte de remise avec TVA	Compte de remise sans TVA
	(tous)	(to...)	🔍	🔍	🔍	🔍
	Spain - Europe	ALLTAXES	701020	701090	709700	709700

La première ligne avec "tous" en Pays et Taxes, sert à l'affichage.

Supprimer Recherche...

<input type="checkbox"/>	Pays	Taxes	Sales Accounts With Tax	Compte de vente sans TVA	Compte de remise avec TVA	Com
	(tous)	(to...)	🔍	🔍	🔍	🔍

Le bouton **Ajouter** permet d'ajouter une nouvelle ligne de pays, cliquez sur le bouton **Ajouter**, puis sélectionnez le pays et indiquez les comptes à utiliser, enfin cliquez sur **Sauvegarder** pour valider le paramétrage.

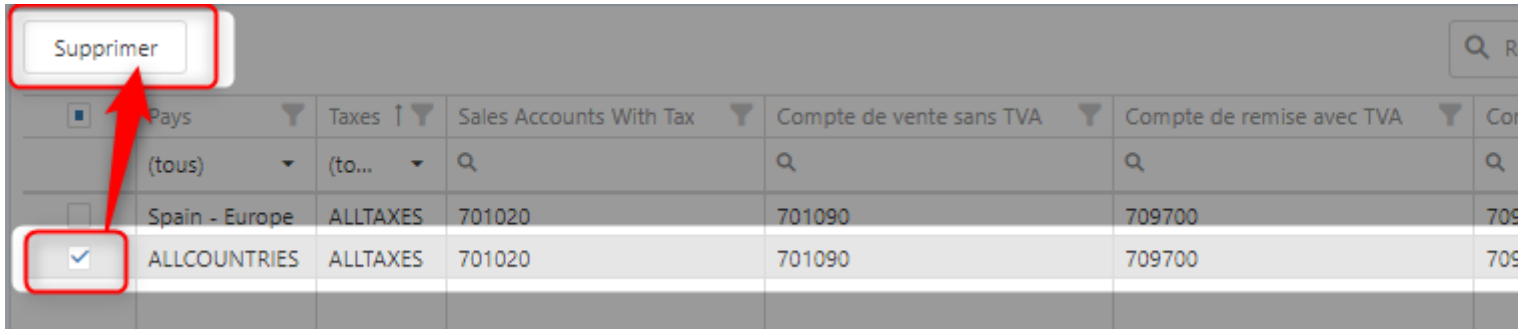
Exceptions

Ajouter Ajouter tous les pays Ajouter toutes les taxes Ajouter toutes les taxes et tous les pays

Supprimer Recherche...

<input type="checkbox"/>	Pays	Taxes	Sales Accounts With Tax	Compte de vente sans TVA	Compte de remise avec TVA	Com
	(tous)	(to...)	🔍	🔍	🔍	🔍
	Spain - Europe	ALLTAXES	701020	701090	709700	709700
	ALLCOUNTRIES	ALLTAXES	701020	701090	709700	709700

Le bouton **Supprimer** permet de supprimer une ligne : cochez la ligne à supprimer, le bouton apparaîtra, puis cliquez sur le bouton **Supprimer** pour faire disparaître la ligne sélectionnée.

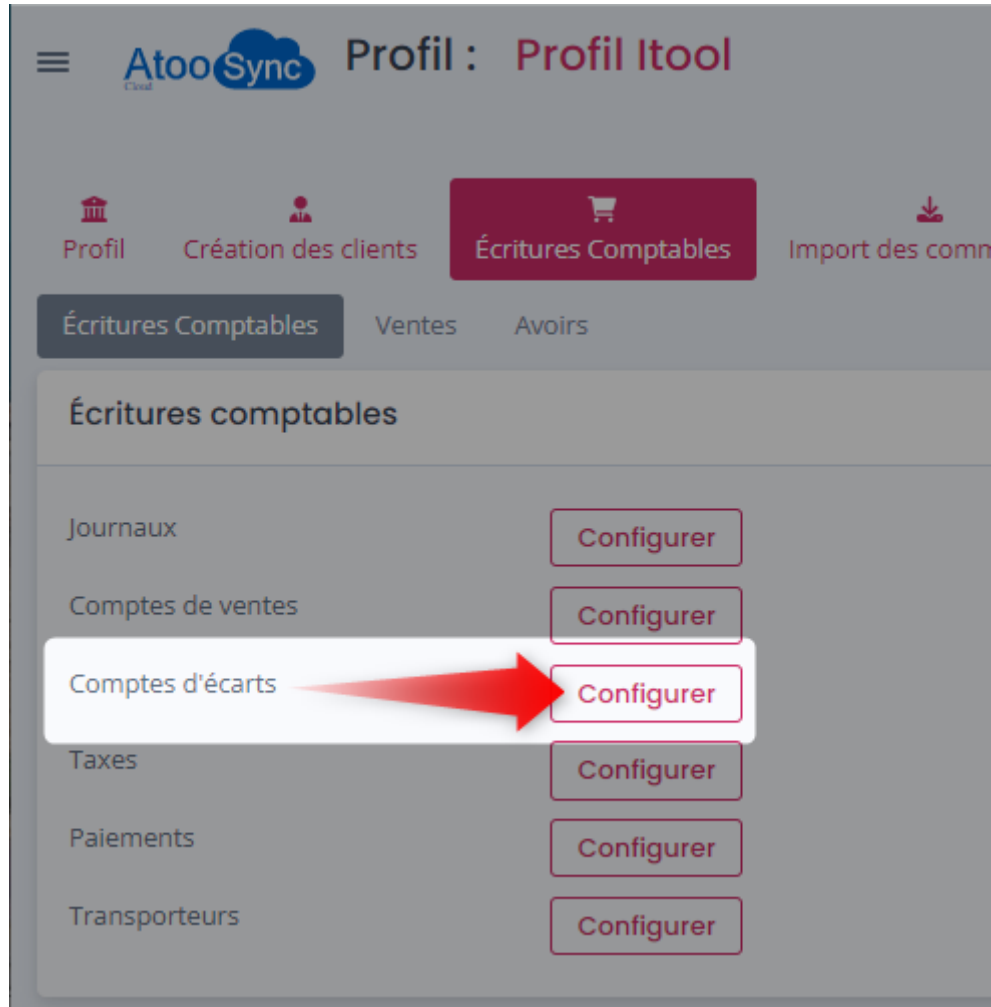


The screenshot shows a software interface with a 'Supprimer' button highlighted by a red box and a red arrow pointing to it. Below the button is a table with several columns and rows. The second row of the table is selected, and its first cell contains a checked checkbox, also highlighted by a red box.

	Pays	Taxes	Sales Accounts With Tax	Compte de vente sans TVA	Compte de remise avec TVA	Cor
<input type="checkbox"/>	(tous)	(to...	Q	Q	Q	Q
<input type="checkbox"/>	Spain - Europe	ALLTAXES	701020	701090	709700	709
<input checked="" type="checkbox"/>	ALLCOUNTRIES	ALLTAXES	701020	701090	709700	709

## Onglet Ecritures Comptables - Mappage des comptes d'écarts

Tout d'abord pour accéder au mappage Comptes d'écarts, il faut dans l'onglet **Ecritures comptables** cliquer sur le bouton **Configurer** à droite de **Comptes d'écarts**.



Cette fenêtre permet de configurer les comptes comptables à utiliser pour les ajustements et écarts de charge ou de produit. Le mappage des **autres comptes** est effectué par pays.

o Sync Profil : Profil Itool

Actualiser la configuration du site web

Actualiser la configuration

Création des clients

Écritures Comptables

Import des commandes

Notification par email

Comptables

Ventes

Avoirs

des écarts

Compte d'ajustement de	658000	Appliquer aux valeurs sélectionnées
Compte d'ajustement produit	758000	Appliquer aux valeurs sélectionnées
Compte d'écart de charge	658000	Appliquer aux valeurs sélectionnées
Compte d'écart de produit	758000	Appliquer aux valeurs sélectionnées

Sauver

Pays

Ajouter tous les pays

Rechercher

Recherche...

Pays	Compte d'ajustement de charge	Compte d'ajustement produit	Compte d'écart de charge	Compte d'écart de produit
(to...)				

- La zone de texte **Compte d'ajustement de charge** permet de définir le compte comptable à utiliser pour les ajustements de charge par défaut lorsque qu'aucun paramétrage n'a été défini pour le pays.
- La zone de texte **Compte d'ajustement de produit** permet de définir le compte à utiliser pour les ajustements de produit par défaut lorsque qu'aucun paramétrage n'est pas défini pour le pays.
- La zone de texte **Compte d'écart de charge** permet de définir le compte à utiliser pour les écarts de montants de charge par défaut lorsque qu'aucun paramétrage n'a été défini pour le pays.

- La zone de texte **Compte d'écart de produit** permet de définir le compte à utiliser pour les écarts de produit par défaut lorsque qu'aucun paramétrage n'a été défini pour le pays.
- La section **Exceptions** permet d'ajouter des exception par pays de compte d'ajustement et d'écart

Exceptions

Ajouter Ajouter tous les pays

Supprimer Recherche...

	Pays ▼	Compte d'ajustement de charge ▼	Compte d'ajustement produit ▼	Compte d'écart de charge ▼	Compte d'écart de produit ▼
	(to... ▼)				

La première ligne avec "tous" en Pays, sert à l'affichage.

Supprimer Recherche...

	Pays ▼	Compte d'ajustement de charge ▼	Compte d'ajustement produit ▼	Compte d'écart de charge ▼	Compte d'écart de produit ▼
	(to... ▼)				

Le bouton **Ajouter** permet d'ajouter une nouvelle ligne de pays, cliquez sur le bouton **Ajouter**, puis sélectionnez le pays et indiquez les comptes à utiliser, enfin cliquez sur **Sauvegarder** pour valider le paramétrage.

Exceptions

Ajouter Ajouter tous les pays

Supprimer Recherche...

	Pays ▼	Compte d'ajustement de charge ▼	Compte d'ajustement produit ▼	Compte d'écart de charge ▼	Compte d'écart de produit ▼
	(tous) ▼	Q	Q	Q	Q
	United Kingdom - Europe	658001	758001	658001	758001

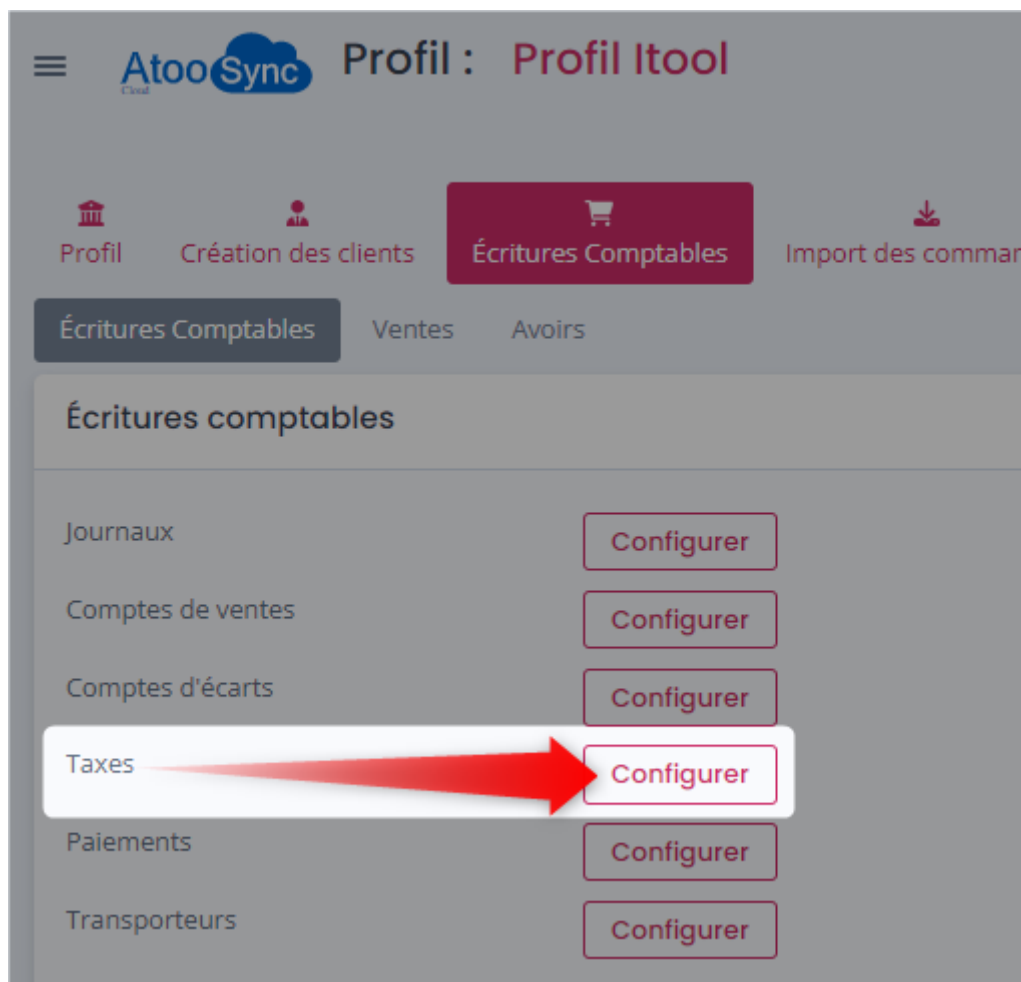
Le bouton **Supprimer** permet de supprimer une ligne : cochez la ligne à supprimer, le bouton apparaitra, puis cliquer sur le bouton **Supprimer** pour faire disparaître la ligne sélectionnée.

Supprimer Recherche...

	Pays ▼	Compte d'ajustement de charge ▼	Compte d'ajustement produit ▼	Compte d'écart de charge ▼	Compte d'écart de produit ▼
	(tous) ▼	Q	Q	Q	Q
<input checked="" type="checkbox"/>	United Kingdom - Europe	658001	758001	658001	758001

## Onglet Ecritures Comptables - Mappage des taxes

Tout d'abord pour accéder au mappage des taxes, dans l'onglet **Ecritures comptables** cliquez sur le bouton **Configurer** à droite de **Taxes**.



Cette fenêtre permet de définir les comptes et codes de taxe qui seront utilisés pour la création des écritures comptables.



Code de taxe

445720

Appliquer aux valeurs selecti

Code de taxe

TAX

Appliquer aux valeurs selecti

Sauve

Filtres

Ajouter tous les pays

Ajouter toutes les taxes

Ajouter toutes les taxes et tous les pays

Rechercher

Recherche...

Pays	Taxes	Compte de taxe	Code de taxe
(tous)	(tous)		

- Le mappage des **Comptes de taxe** et des **Code de taxe** est réalisé pour toutes les règles de taxe et pays. On peut le faire pour chaque pays en mode de configuration avancé si préféré.
- La zone de texte **Compte de taxe par défaut** permet de définir le compte de taxe à utiliser par défaut.
- La zone de texte **Code de taxe par défaut** permet de définir le code de taxe à utiliser par défaut.
- La section **Exceptions** permet d'ajouter des exceptions par pays sur des taux et codes taxes.

La première ligne avec "tous" en Pays, sert à l'affichage.

ons

mer Recherche...

Pays	Taxes	Compte de taxe	Code de taxe
(tous)	(tous)		

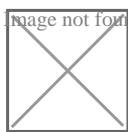
Le bouton **Ajouter** permet d'ajouter une nouvelle ligne de pays, cliquez sur le bouton **Ajouter**, puis sélectionnez le pays et indiquez les comptes à utiliser, enfin cliquez sur **Sauvegarder** pour valider le paramétrage.

ns

Recherche...

Pays	Taxes	Compte de taxe	Code de taxe
(tous)	(tous)	Q	Q
Belgium - Europe	TVA BE 21%	445221	BETAX

Image not found or type unknown



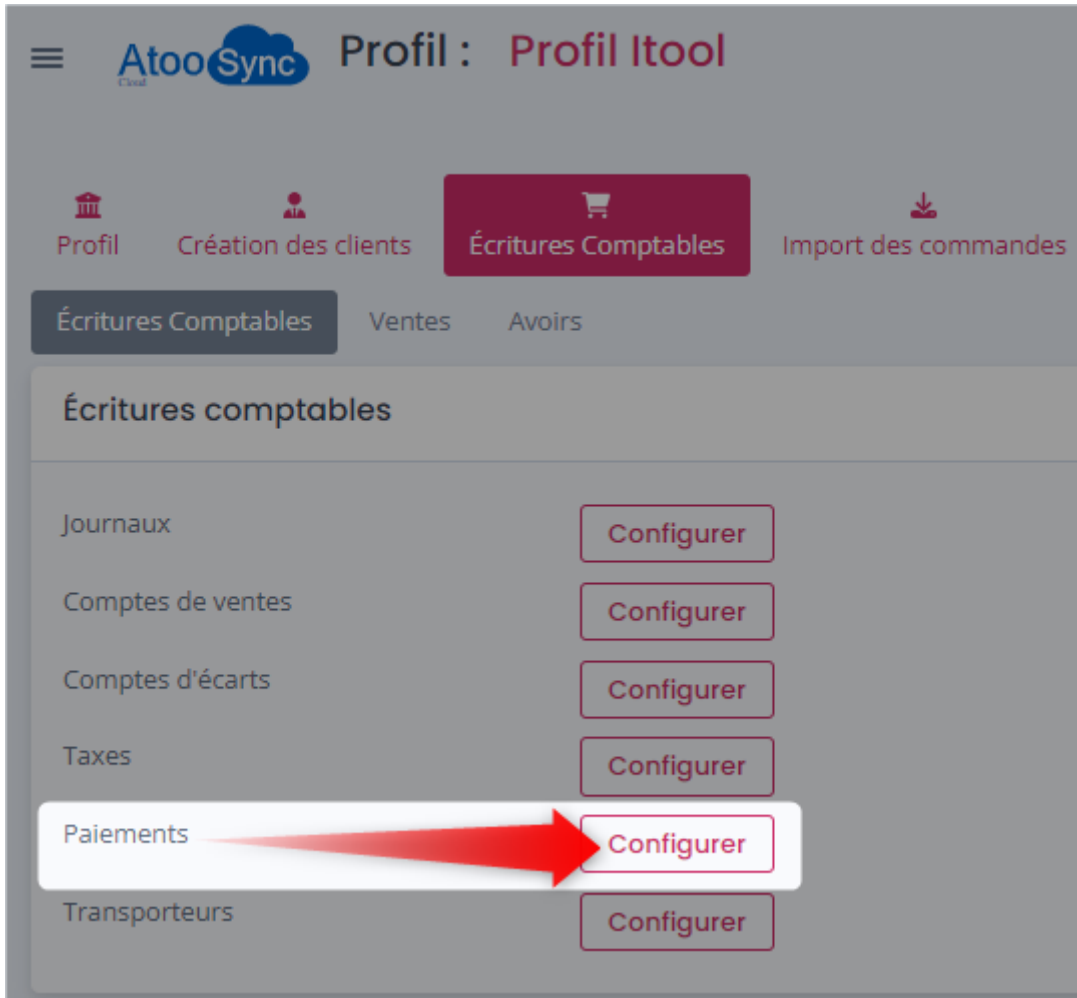
Le bouton **Supprimer** permet de supprimer une ligne : cochez la ligne à supprimer, le bouton apparaitra, puis cliquer sur le bouton **Supprimer** pour faire disparaître la ligne sélectionnée.

mer Recherche...

Pays	Taxes	Compte de taxe	Code de taxe
(tous)	(tous)	Q	Q
Belgium - Europe	TVA BE 21%	445221	BETAX

## Onglet Ecritures Comptables - Mappage des Paiements

Tout d'abord pour accéder au mappage des modes de paiement, dans l'onglet **Ecritures comptables** cliquez sur le bouton **Configurer** à droite de **Paiements**.



Cette fenêtre permet de définir les comptes et journaux qui seront utilisés pour la création des écritures de banque.

## Comptes

Mode de paiement	CB	Appliquer aux valeurs sélectionnées
Journal de banque	BQ	Appliquer aux valeurs sélectionnées
Compte de banque	512000	Appliquer aux valeurs sélectionnées
Compte de frais	661000	Appliquer aux valeurs sélectionnées
Compte de vente avec taxe	701020	Appliquer aux valeurs sélectionnées
Compte de vente sans taxe	707000	Appliquer aux valeurs sélectionnées

Sauvegarder

## Exceptions

Paiement	Créer	Mode de paiement	Journal de banque	Compte de banque	Compte de frais	Compte de vente avec taxe
Chèque	<input type="checkbox"/>	Chèque	CA	512100	661100	701020

- Le mappage des paiements est réalisé pour tous les modes de paiement de la boutique (en mode configuration basique).
- **Mode de paiement** par défaut permet de saisir manuellement le compte comptable par défaut correspondant dans le logiciel de comptabilité qui sera utilisé.
- **Journal de banque** par défaut permet de saisir manuellement le code journal qui sera utilisé par défaut pour créer les écritures de banque.
- **Compte de banque** par défaut permet de saisir manuellement le compte de banque qui sera utilisé par défaut pour créer les écritures de banque.

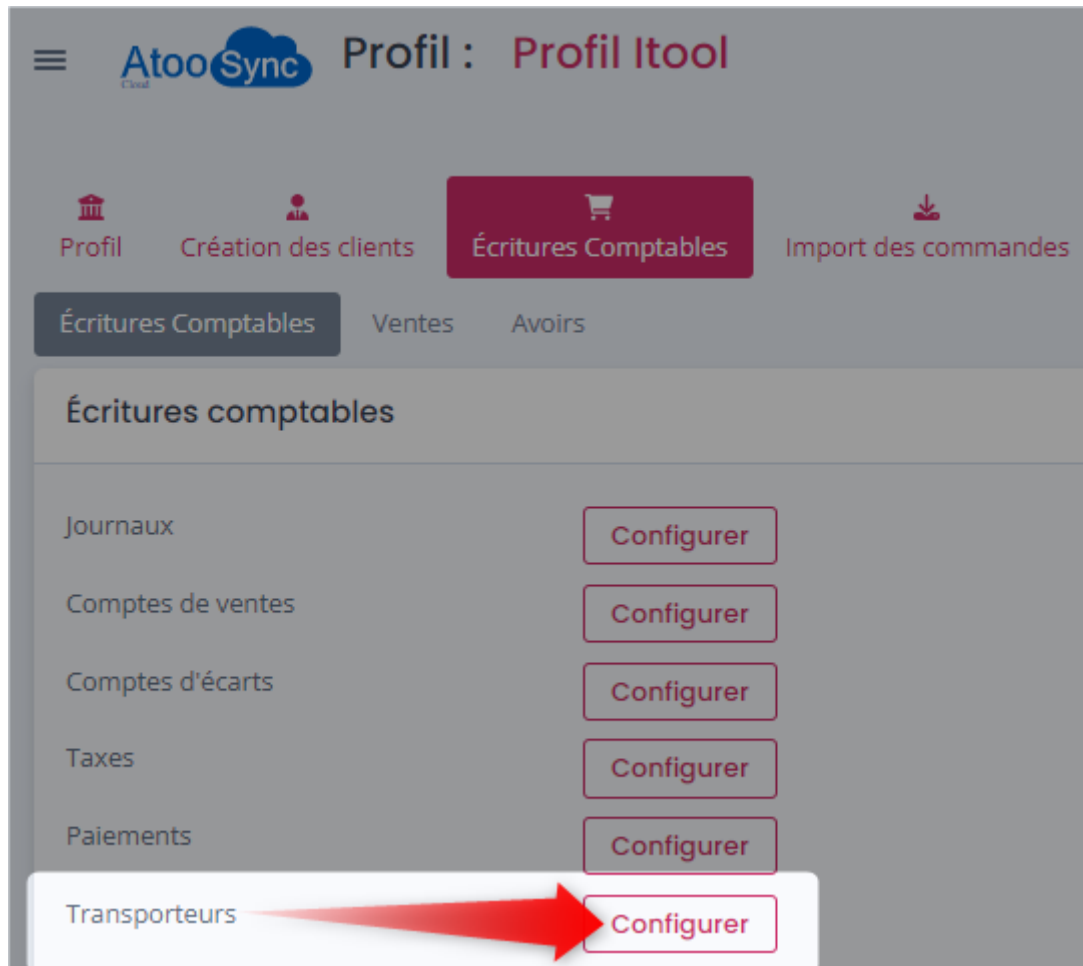
La section **Exceptions** permet d'ajouter des exceptions par mode de paiement de mapper pour chaque (si différent du compte par défaut) :

- le mode de paiement correspondant dans l'ERP

- le code journal de banque
- le compte de banque
- le compte de frais
- le compte de vente avec taxe

## Onglet Ecritures Comptables - Mappage des transporteurs

Tout d'abord pour accéder au mappage des transporteurs, dans l'onglet **Ecritures comptables** cliquez sur le bouton **Configurer** à droite de **Transporteurs**.



Cette fenêtre permet de définir les comptes qui seront utilisés pour les frais de port et emballages lors de la création des écritures de banque.

The screenshot shows the 'Écritures Comptables' (Accounting Entries) section for 'Transporteurs' (Carriers). The interface includes a navigation menu with options like 'Profil', 'Création des clients', 'Écritures Comptables', 'Import des commandes', and 'Notification par email'. The main content area features a table for mapping accounts and an 'Exceptions' section below.

Compte de port avec TVA	708500	Appliquer aux valeurs sélectionnées
Compte de port sans TVA	708500	Appliquer aux valeurs sélectionnées
Compte d'emballage avec TVA	708500	Appliquer aux valeurs sélectionnées
Compte d'emballage sans TVA	708500	Appliquer aux valeurs sélectionnées

Buttons: 'Sauvegarder' (Save), 'Ajouter', 'Ajouter tous les pays', 'Ajouter tous les transporteurs', 'Ajouter tous les pays et tous les tranporteurs', 'Supprimer', 'Recherche...'

Pays	Transporteur	Shipping Accounts With Tax	Compte de port sans TVA	Compte d'emballage avec TVA	Compte d'emballage sans TVA
(t...)	(tous)				

Le mappage des **transporteurs** en mode basique est simple il ne faut indiqué que 2 comptes comptable.

- **Compte de port avec TVA** permet de renseigner le compte comptable à utiliser par défaut lorsque les frais de port sont soumis à TVA .
- **Compte de port sans TVA** permet de renseigner le compte comptable à utiliser par défaut lorsque les frais de port ne sont pas soumis à TVA.
- **Compte d'emballage avec TVA** permet de renseigner le compte comptable à utiliser par défaut lorsque les frais d'emballage sont soumis à TVA et qu'aucun paramétrage n'a été défini.
- **Compte d'emballage sans TVA** permet de renseigner le compte comptable à utiliser par défaut lorsque les frais d'emballage ne sont pas soumis à TVA et qu'aucun paramétrage n'a été défini.
- La section **Exceptions** permet d'ajouter des spécificités par pays pour des Transporteurs.

Exceptions

Ajouter Ajouter tous les pays Ajouter tous les transporteurs Ajouter tous les pays et tous les tranporteurs

Supprimer Recherche...

Pays	Transporteur	Shipping Accounts With Tax	Compte de port sans TVA	Compte d'emballage avec TVA	Compte d'emballage sans TVA
(t...	(tous)				

La première ligne avec "tous" en Pays, sert à l'affichage.

Recherche...

Pays	Transporteur	Shipping Accounts With Tax	Compte de port sans TVA	Compte d'emballage avec TVA	Compte d'emballage sans TVA
(t...	(tous)				

Le bouton **Ajouter** permet d'ajouter une nouvelle ligne de pays, cliquez sur le bouton **Ajouter**, puis sélectionnez le pays et le transporteur puis indiquez les comptes à utiliser, enfin cliquez sur **Sauvegarder** pour valider le paramétrage.

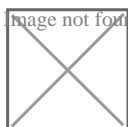
Exceptions

Ajouter Ajouter tous les pays Ajouter tous les transporteurs Ajouter tous les pays et tous les tranporteurs

Supprimer Recherche...

Pays	Transporteur	Shipping Accounts With Tax	Compte de port sans TVA	Compte d'emballage avec TVA	Compte d'emballage sans TVA
(t...	(tous)	Q	Q	Q	Q
Kingdom - Europe	My carrier	708501	708501	708501	708501

Image not found or type unknown



Le bouton **Supprimer** permet de supprimer une ligne : cochez la ligne à supprimer, le bouton apparaîtra, puis cliquez sur le bouton **Supprimer** pour faire disparaître la ligne sélectionnée.

Supprimer Recherche...

	Pays	Transporteur	Shipping Accounts With Tax	Compte de port sans TVA	Compte d'emballage avec TVA	Compte d'emba
<input checked="" type="checkbox"/>	(tous)	(tous)	Q	Q	Q	Q
<input checked="" type="checkbox"/>	United Kingdom - Europe	My carrier	708501	708501	708501	708501



## Onglet Ventes

# Section Configuration des écritures de ventes, avoirs et règlements

Cette section permet de configurer le mode de création des écritures de ventes, des avoirs, et des règlements dans la comptabilité.

## Ventes :

The screenshot shows the 'Écritures Comptables' configuration page for 'Ventes' (Sales). The interface includes a navigation bar with 'Profil', 'Création des clients', 'Écritures Comptables', 'Import des commandes', and 'Notification par email'. Below the navigation, there are tabs for 'Écritures Comptables', 'Ventes', and 'Avoirs'. The 'Ventes' section contains three input fields: 'Date de l'écriture' (Date of the entry) with a dropdown menu set to 'Date de la commande'; 'Référence de l'écriture' (Reference of the entry) with a text field containing 'Web %OI - %CL' and an 'Ajouter' button; and 'Libellé de l'écriture' (Label of the entry) with a text field containing 'Order %OI of %OD' and an 'Ajouter' button. Below these fields are two 'Sauvegarder' (Save) buttons. The 'Options' section below has a checked checkbox for 'Afficher la liste des écritures avant traitement' and another 'Sauvegarder' button.

- La liste déroulante **Date de l'écriture** permet de spécifier la date à utiliser pour la création de l'écriture comptable dans la comptabilité (date de la commande, date de la facture de la commande de la boutique eCommerce ou date du jour).
- La zone de texte **Référence de l'écriture** permet de formater une chaîne alphanumérique pour renseigner le champ **Référence** de l'écriture comptable. Vous pouvez vous aider des champs disponibles dans la liste déroulante.
- La zone de texte **Libellé de l'écriture** permet de formater une chaîne alphanumérique pour renseigner le libellé de l'écriture comptable. Vous pouvez vous aider avec les champs disponibles dans la liste déroulante.

- La case à cocher **Afficher la liste des écritures avant traitement** permet d'afficher les écritures comptables des ventes et règlements sur la période demandée qui seront créés dans la comptabilité.

## Liste des écritures

Créer	Journal	Date	Numéro	Numéro de facture	Référence	Numéro de compte	Compte client	Nom	Code de taxe	Taux de taxe	Débit	Crédit	Paiement	Devise	Taux de la devise
<input type="checkbox"/>	VTE	2022-12-13 10:35:08	6	14	Web 6 - DFSF FSDFS	411WEB	CLJ00039	Order 6 of 13/12/2022		0	374,4	0	Chèque		
<input checked="" type="checkbox"/>	VTE	2022-12-13 10:35:08	6	14	Web 6 - DFSF FSDFS	758000	CLJ00039	Order 6 of 13/12/2022		0	0	374,4			
Somme: 374,4												Somme: 374,4			
- Écriture numéro: 7															
<input checked="" type="checkbox"/>	VTE	2022-12-19 16:45:25	7	16	Web 7 - MELOUIA	411WEB	CLJ00047	Order 7 of 19/12/2022		0	614,4	0	Chèque		
<input checked="" type="checkbox"/>	VTE	2022-12-19 16:45:25	7	16	Web 7 - MELOUIA	758000	CLJ00047	Order 7 of 19/12/2022		0	0	614,4			
Somme: 614,4												Somme: 614,4			
- Écriture numéro: 8															
<input checked="" type="checkbox"/>	VTE	2022-12-22 09:54:12	8	19	Web 8 - MELOUIA	411WEB	CLJ00047	Order 8 of 22/12/2022		0	620,4	0	Chèque		
<input checked="" type="checkbox"/>	VTE	2022-12-22 09:54:12	8	19	Web 8 - MELOUIA	758000	CLJ00047	Order 8 of 22/12/2022		0	0	620,4			
Somme: 620,4												Somme: 620,4			
- Écriture numéro: 9															
<input checked="" type="checkbox"/>	VTE	2022-12-22 15:57:42	9	20	Web 9 - DUPONT	411WEB		Order 9 of 22/12/2022		0	728,4	0	Chèque		
<input checked="" type="checkbox"/>	VTE	2022-12-22 15:57:42	9	20	Web 9 - DUPONT	758000		Order 9 of 22/12/2022		0	0	728,4			
Somme: 728,4												Somme: 728,4			
- Écriture numéro: 10															
<input checked="" type="checkbox"/>	VTE	2022-12-22 16:38:28	10	22	Web 10 - MELOUIA	411WEB	CLJ00047	Order 10 of 22/12/2022		0	128,4	0	Chèque		
<input checked="" type="checkbox"/>	VTE	2022-12-22 16:38:28	10	22	Web 10 - MELOUIA	758000	CLJ00047	Order 10 of 22/12/2022		0	0	128,4			
Somme: 128,4												Somme: 128,4			
Total: 3191,38												Total: 3191,38			

Nombre de documents disponibles: 10000    Nombre de documents à créer: 10    Nombre de lignes à créer: 20

Importer

## Onglet Avoirs

## Avoirs :

Cette section permet de configurer le mode de création des écritures d'Avoirs dans la comptabilité.

Sync Profil : Profil Itool

Actualiser la configuration du site web Actualiser la configuration

Création des clients Écritures Comptables Import des commandes Notification par email

Comptables Ventes Avoirs

Date de la commande

Web %OI - %CL  
Exemple : Web 187 - DOE

Credit %OI of %OD  
Exemple : Credit 187 of 27/12/2022

Sauvegarder

- La liste déroulante **Date de l'avoir** permet de spécifier la date à utiliser pour la création de l'écriture comptable dans la comptabilité (date de la commande, date de l'avoir ou date du jour).
- La zone de texte **Référence de l'avoir** permet de formater une chaîne alphanumérique pour renseigner le champ **Référence** de la l'écriture comptable. Vous pouvez vous aider avec les champs disponibles dans la liste déroulante.
- La zone de texte **Libellé de l'avoir** permet de formater une chaîne alphanumérique pour renseigner le libellé de l'écriture comptable. Vous pouvez vous aider avec les champs disponibles dans la liste déroulante.

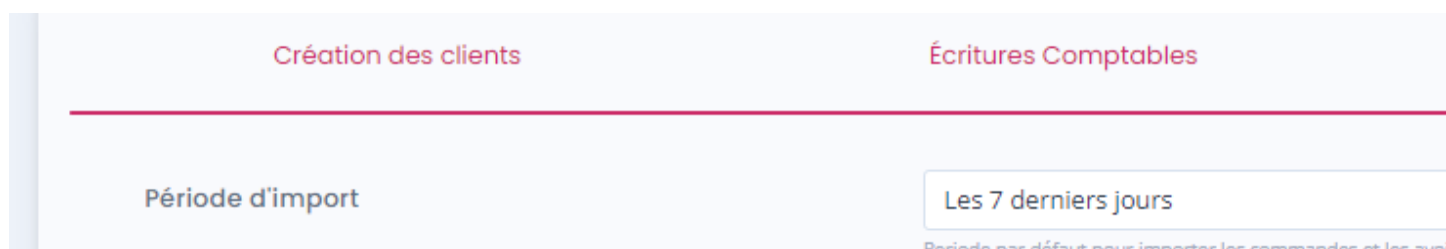
**Remarque** : iTool, ne gère pas les références et libellés pour les règlements.

## Onglet Import des commandes

Cet onglet vous permet de configurer le mode opératoire de lecture des commandes dans la boutique eCommerce.

### Section Période par défaut à importer

Cette section permet de définir une période par défaut pour la lecture des commandes dans la boutique eCommerce.

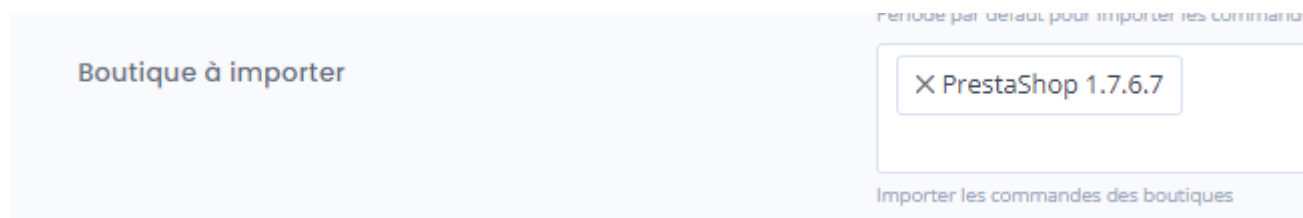


The screenshot shows a configuration interface with two tabs: 'Création des clients' and 'Écritures Comptables'. The 'Écritures Comptables' tab is active. Below the tabs, there is a label 'Période d'import' and a dropdown menu currently displaying 'Les 7 derniers jours'. A small tooltip below the dropdown reads 'Période par défaut pour importer les commandes et les au...'

Sélectionnez la **Période par défaut** dans la liste déroulante.

### Section Importer les commandes des boutiques

Cette section permet de spécifier à l'application **Atoo-Sync Cloud Compta**, les boutiques de la boutique eCommerce dont elle devra lire les commandes.



The screenshot shows a configuration interface with a label 'Boutique à importer' and a dropdown menu displaying 'X PrestaShop 1.7.6.7'. A tooltip above the dropdown reads 'Période par défaut pour importer les commandes' and a tooltip below reads 'Importer les commandes des boutiques'.

Sélectionnez les boutiques à importer dans la liste **Boutiques à importer**.

### Section Cocher les statuts des commandes à importer

Cette section permet de cocher les statuts des commandes à importer dans la comptabilité.

<input type="text" value="Search..."/>		
Id	Statut	Sélectionné
	(All)	(All)
1	En attente du paiement par chèque	<input type="checkbox"/>
2	Paiement accepté	<input checked="" type="checkbox"/>
3	En cours de préparation	<input type="checkbox"/>
4	Expédié	<input type="checkbox"/>
5	Livré	<input type="checkbox"/>
6	Annulé	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Remboursé	<input type="checkbox"/>
8	Erreur de paiement	<input type="checkbox"/>
9	En attente de réapprovisionnement (payé)	<input type="checkbox"/>
10	En attente de virement bancaire	<input type="checkbox"/>
11	Paiement à distance accepté	<input type="checkbox"/>
12	En attente de réapprovisionnement (non payé)	<input type="checkbox"/>

Pour chaque statut des commandes qui doivent être importées dans la comptabilité, cochez simplement la case dans la colonne **Sélectionné**.

## Notification par email

Cet onglet vous permet de configurer les différentes options de paramétrage pour les notifications par mail.

The screenshot shows the 'Notification par email' configuration page. At the top, there are two tabs: 'Profil' and 'Configuration'. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled 'Appliquer une configuration par défaut' with 'France' selected. The main content area has a horizontal menu with five items: 'Création des clients', 'Écritures Comptables', 'Ventes', 'Import des commandes', and 'Notification par email' (which is highlighted in red). Below this menu, there are three input fields: 'Sujet de l'email' with the value 'Notification atoo-sync cloud', 'Destinataires' with the value 'contact@atoo-next.net', and two checkboxes: 'Envoyer un email si la tâche a réussi' (unchecked) and 'Envoyer un email si la tâche a échoué' (checked). At the bottom, there are two buttons: 'Précédent' and 'Sauvegarder'.

- Dans le champs **Sujet de l'email** vous pouvez saisir un objet pour les notifications qui seront envoyées.
- Dans le champs **Destinataires** vous pouvez choisir le(s) adresse(s) email à qui vous souhaitez envoyer les notifications.
- La case à cocher **Envoyer un email si la tâche a réussi** permet d'envoyer une notification si la tâche planifiée a réussi.
- La case à cocher **Envoyer un email si la tâche a échoué** permet d'envoyer une notification si la tâche planifiée a échoué.

**Attention :** N'oubliez pas que si vous faites une tâche planifiée toutes les heures selon les cases cochées vous recevrez des dizaines de mails de notifications par jour.

## Configurer le module dans PrestaShop

### Accès

La section Accès permet de définir le mot de passe utilisé entre l'application **Atoo-Sync Cloud Compta** et le module Atoo-Sync dans la boutique **PrestaShop**.

**RESTRICTION D'ACCÈS**

\* Mot de passe   
*Entrez un mot de passe pour protéger l'accès au script Atoo-Sync*

Adresses IP   
*Adresses Ip autorisées à accéder au script Atoo-Sync. Utilisez une virgule (",") pour les séparer (par exemple, 42.24.4.2,127.0.0.1,99.98.97.96). Laissez le champ vide si vous ne souhaitez pas activer cette option.*

Hôtes   
*Hôtes autorisés à accéder au script Atoo-Sync. Utilisez une virgule (",") pour les séparer (par exemple, localhost, mypc.dyndns.org). Laissez le champ vide si vous ne souhaitez pas activer cette option.*

 Enregistrer

La zone de texte **Mot de passe** permet de définir un mot de passe

**Attention** : Le mot de passe est obligatoire et ne peut être vide.

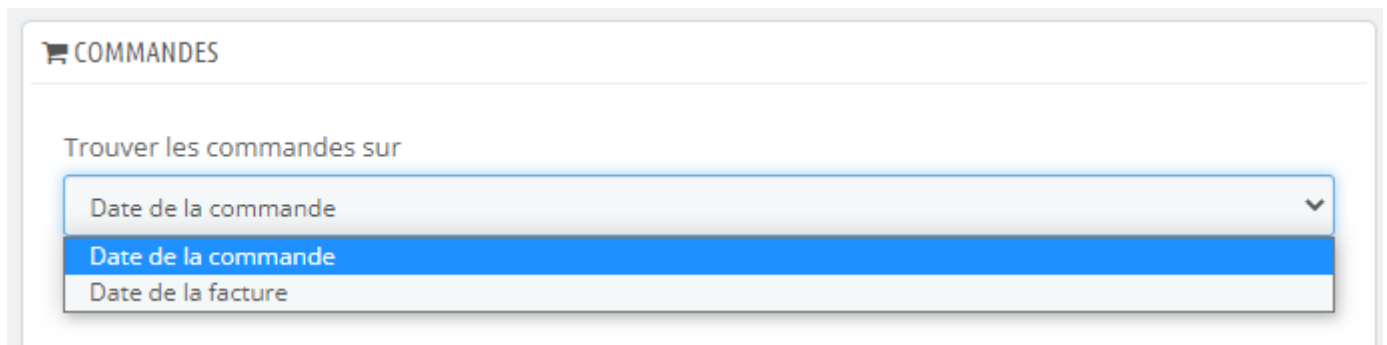
La zone de texte **Adresses IP** permet de renseigner une ou plusieurs adresses IP qui seront autorisées à se connecter au module **Atoo-Sync**.

La zone de texte **Hôtes** permet de renseigner un ou plusieurs nom d'hôtes qui seront autorisés à se connecter au module **Atoo-Sync**.

**Notes** : Vous pouvez séparer les adresses IP et les noms d'hôtes par des virgules pour en spécifier plusieurs.

## Commandes

Cette section permet de configurer la lecture des commandes dans la boutique eCommerce.

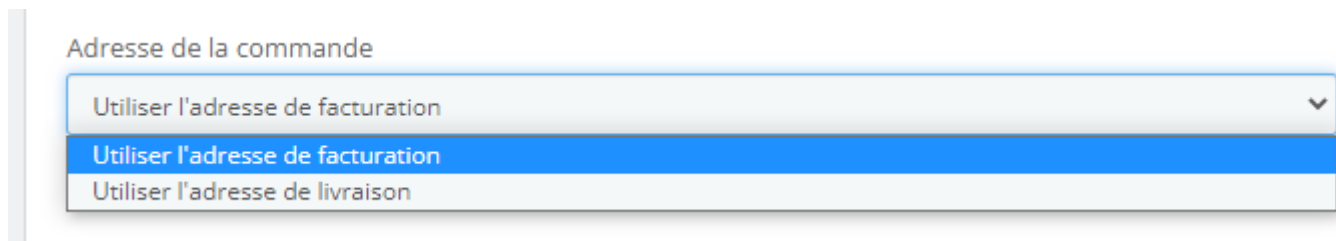


COMMANDES

Trouver les commandes sur

- Date de la commande
- Date de la commande
- Date de la facture

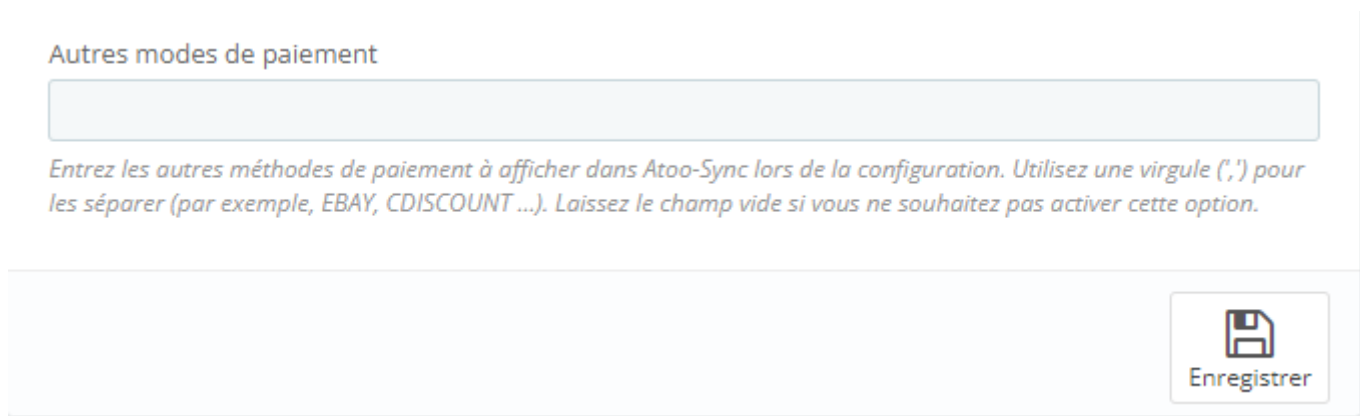
Le sélecteur **Trouver les commandes sur** indique au module Atoo-Sync sur quelle date se baser pour trouver les commandes dans la boutique.



Adresse de la commande

- Utiliser l'adresse de facturation
- Utiliser l'adresse de facturation
- Utiliser l'adresse de livraison

Le sélecteur **Adresse de la commande** indique au module Atoo-Sync quelle adresse utiliser lors de la lecture des commandes dans la boutique.




Autres modes de paiement

Entrez les autres méthodes de paiement à afficher dans Atoo-Sync lors de la configuration. Utilisez une virgule (',') pour les séparer (par exemple, EBAY, CDISCOUNT ...). Laissez le champ vide si vous ne souhaitez pas activer cette option.

Enregistrer

La zone de texte **Autres modes de paiement** sert à renseigner des modes de paiements supplémentaires si besoin. Cette option est utile dans le cas des commandes venant des places de marché et permet à l'application Atoo-Sync de créer correctement les écritures comptables.



 DATE D'ÉCHÉANCE

Date d'échéance

Date de la commande

Date de la commande

Date de la facture

Date du premier paiement de la commande

Le sélecteur **Date d'échéance** permet d'indiquer au module Atoo-Sync sur quelle date se baser pour trouver la date de début d'échéance.


Ajouter des jours

30

Net

Net

Fin de mois

 Enregistrer

**Ajouter des jours** indique au module Atoo-Sync à combien de jour sera l'échéance du paiement, et si on débute l'échéance au jour net ou en fin de mois.

## Avoirs

Cette section permet de configurer la lecture des avoirs dans la boutique eCommerce.

↳ AVOIRS

Lecture des avoirs

Lire tous les avoirs

Lire uniquement les avoirs des commandes déjà transférées

Lire tous les avoirs

Enregistrer

Le sélecteur **Lecture des avoirs** permet de spécifier à Atoo-Sync s'il doit lire uniquement les avoirs associés aux commandes déjà transférées en comptabilité ou s'il doit lire tous les avoirs de la boutique eCommerce.

## Règles d'arrondi

Cette section permet de configurer la gestion des arrondis lors de la lecture des commandes et des avoirs dans la boutique eCommerce.

### RÈGLES D'ARRONDI

Nombre de décimales

2 décimales

2 décimales

3 décimales

4 décimales

Calcul d'arrondi

Calcul d'arrondi

Comportement par défaut de prestashop (option recommandée)

Comportement par défaut de prestashop (option recommandée)

Faire l'arrondi pour chaque produit

Faire l'arrondi sur chaque ligne de produits

Faire l'arrondi sur le total

Différence d'arrondi

Gérer la différence séparément (option recommandée)

Gérer la différence séparément (option recommandée)

Impacter la différence sur le premier produit (montant HT)

Impacter la différence sur la première taxe trouvée

Enregistrer

- Le sélecteur **Nombre de décimales** indique au module Atoo-Sync sur quelle précision il calculera les montants pour générer les écritures comptables.

**Notes :** le nombre de décimales doit correspondre à celui configuré dans votre logiciel de comptabilité.

- Le sélecteur **Calcul d'arrondi** indique au module Atoo-Sync le mode de calcul d'arrondi à effectuer.
- Le sélecteur **Différence d'arrondi** indique au module Atoo-Sync comment gérer l'écart d'arrondi.

Cliquez sur Enregistrer pour appliquer votre paramétrage.



## Autres réglages

### LECTURE DES COMMANDES ET DES AVOIRS

LECTURE DES COMMANDES ET DES AVOIRS

En-tête HTTP

Content-type: text/xml

Sélectionnez l'en-tête HTTP qui sera utilisé.

Enregistrer

Cette section permet de configurer les paramètres de lecture des ventes et des avoirs.

Les deux bouton radio **Entête HTTP** permet de spécifier le type d'entête HTTP qui sera utilisé lors de la lecture des ventes et des avoirs.

### RÉINITIALISER LES COMMANDES TRANSFERÉES

RÉINITIALISER LES COMMANDES TRANSFERÉES

ID des commandes

Entrez les ID des commandes à réinitialiser. Vous pouvez les séparer par une virgule (par exemple 124,3,48) ou entrez ALL pour réinitialiser toutes les commandes.


Réinitialiser les commandes transférées

Est une option qui sera utilisé par le service support en cas de débogage sur une commande.

### RÉINITIALISER LES AVOIRS TRANSFERÉS

ID des avoirs


Entrez les ID des avoirs à réinitialiser. Vous pouvez les séparer par une virgule (par exemple 124,3,48) ou entrez ALL pour réinitialiser tous les avoirs.

Réinitialiser les avoirs transférés 

Est

une option qui sera utilisé par le service support en cas de débogage sur un avoir.


## DÉBOGAGE

 DÉBOGAGE

Débogage

OUI  NON

Activer le débogage du module Atoo-Sync Export Compta.

Enregistrer 

**Débogage** est une option utilisée par le service support dans le cas où les erreurs renvoyées par PrestaShop, ne sont pas assez explicites ou correctement interprétables.

# Configurer le plug-in dans WooCommerce

## Onglet - Accès

### Accès

La section Accès permet de définir le mot de passe à utiliser entre l'application **Atoo-Sync Export Compta** installé sur le poste et le plug-in Atoo-Sync dans la boutique **WooCommerce**.

WooCommerce Démo Atoo-Sync 2 0 Créer Purger le cache Bonjour, Cédric PIETTE

### Atoo-Sync Export Compta / WooCommerce

Veillez **activer** votre coïe de **WooCommerce Wholesale Prices Premium** pour obtenir les dernières mises à jour et bénéficier du support.

Merci beaucoup d'utiliser Groups! Pourriez-vous s'il vous plaît prenez un moment et laisser une évaluation sur WordPress.org? J'ai déjà fait ça.

Oui, c'est parti! Rappelle moi plus tard

Vous pouvez également suivre @itthinx sur Twitter ou visiter [itthinx.com](http://itthinx.com) pour découvrir d'autres plug-ins premium que nous fournissons.

Accès Ventes et Avoirs Autres configurations

#### Accès au Webservice Atoo-Sync

**Mot de passe**

Veillez saisir un mot de passe pour protéger l'accès au Webservice Atoo-Sync.

**Adresses IPs**

Veillez saisir les adresses IP autorisées à accéder Webservice Atoo-Sync. Utilisez une virgule (,) pour séparer (Exemple 42.24.4.2,127.0.0.1,99.98.97.96). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas activer cette option.

**Nom d'Hôtes**

Veillez saisir les hôtes autorisés à accéder au Webservice Atoo-Sync. Utilisez une virgule (,) pour séparer (exemple: localhost, mypc.dyndns.org). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas activer cette option.

Enregistrer les modifications

La zone de texte **Mot de passe** permet de définir un mot de passe. Lors de l'installation du plug-in Atoo-Sync, un mot de passe est calculé par défaut.

**Attention** : Le mot de passe est obligatoire et ne peut être vide.

La zone de texte **Adresses IPs** permet de renseigner une ou plusieurs adresses IP qui seront autorisées à se connecter au module **Atoo-Sync**.

La zone de texte **Nom d'hôtes** permet de renseigner un ou plusieurs nom d'hôtes qui seront autorisés à se connecter au module **Atoo-Sync**.

**Notes** : Vous pouvez séparer les adresses IP et les noms d'hôtes par des virgules pour en spécifier plusieurs.



## Onglet - Ventes et Avoirs

Cet onglet permet de configurer les options de lecture des ventes et des avoirs dans la boutique.

The screenshot shows the 'Ventes et Avoirs' configuration page in the Atoo-Sync Export Compta interface. The page is divided into several sections:

- Client invité**: Contains two input fields: 'Compte Client' (with the instruction 'Définir le compte client à utiliser pour les commandes en mode invité') and 'Compte comptable' (with the instruction 'Définir le compte de comptable à utiliser pour les commandes en mode invité').
- Lecture des ventes et des avoirs**: Contains two dropdown menus: 'Entête HTTP' (set to 'Content-type: text/xml', with the instruction 'Sélectionner l'entête HTTP qui sera utilisé pour la lecture des ventes et les avoirs.') and 'Lectures des avoirs' (set to 'Lire uniquement les avoirs des con', with the instruction 'Choisissez les avoirs à importer dans Atoo-Sync Export Compta').
- Date d'échéance**: Contains a dropdown menu for 'Date d'échéance' (set to 'Date de la commande', with the instruction 'Sélectionnez la date qui sera utilisée pour l'échéance.').
- Ajouter des jours à la date d'échéance**: Contains an input field for the number of days (set to '0') and a dropdown menu for the unit (set to 'Net', with the instruction 'Saisissez le nombre de jours à ajouter à la date d'échéance.').

## Section Client Invité

Cette section permet de configurer le compte client et le compte comptable qui seront utilisés pour les commandes ou les avoirs passés en mode invité (sans compte client défini dans la boutique).

### Client invité

Compte Client

Définir le compte client à utiliser pour les commandes en mode invité

Compte comptable

Définir le compte de comptable à utiliser pour les commandes en mode invité

La zone de texte **Compte Client** permet de définir le compte client à utiliser.

La zone de texte **Compte comptable** permet de définir le compte comptable à utiliser.

## Section Lecture des ventes et des avoirs

Cette section permet de configurer les options de lecture des ventes et des avoirs.

### Lecture des ventes et des avoirs

Entête HTTP

Content-type: text/html

Sélectionner l'entête HTTP qui sera utilisé pour la lecture des ventes et les avoirs.

Lectures des avoirs

Lire uniquement les avoirs des commandes déjà transférées

Choisissez les avoirs à importer dans Atoo-Sync Export Compta

La liste déroulante **Entête HTTP** permet de sélectionner le type d'entête HTTP qui sera utilisé lors de la lecture des commandes.

La liste déroulante **Lecture des avoirs** permet de spécifier le type de lecture des avoirs à exporter. Vous pouvez choisir soit les avoirs associés aux commandes déjà transférées, soit tous les avoirs (dont ceux non associés aux commandes déjà transférées).

## Section Date d'échéance

Le sélecteur **Date d'échéance** permet d'indiquer au module Atoo-Sync sur quelle date se baser pour trouver la date de début d'échéance.

### Date d'échéance

Date d'échéance

Date de la commande

Sélectionnez la date qui sera utilisée pour l'échéance.

**Ajouter des jours** indique au module Atoo-Sync à combien de jour sera l'échéance du paiement, et si on débute l'échéance au jour net ou en fin de mois.

Ajouter des jours à la date  
d'échéance

Saisissez le nombre de jours à ajouter à la date d'échéance.


## Section Réinitialiser les ventes et avoirs

Cette section permet de réinitialiser la (les) vente(s) et l' (les) avoir(s) afin de les transférer à nouveau dans la comptabilité.

### Réinitialiser les ventes et avoirs

Réinitialiser les ventes et  
avoirs

Entrez les ID des ventes ou des avoirs à réinitialiser. Vous pouvez les séparer par une virgule (par exemple 124,3,48) ou entrez ALL pour réinitialiser toutes les ventes et les avoirs.

 Enregistrer les modifications

La zone de texte **Réinitialiser les ventes et les avoirs** permet des saisir un identifiant de commande (ID) ou plusieurs séparés par des virgules et de lancer le traitement.

## Autres configurations

### Debug

Cette section sera utilisé par le service support en cas de problème pour les débogages .

→ Accès    🛒 Ventures et Avoirs    ⚙️ Autres configurations

#### Debug

Debug  Non

Activer la sortie de débogage.

📄 Enregistrer les modifications

**Debug** est une option utilisée par le service support dans le cas où les erreurs renvoyées par WooCommerce, ne sont pas assez explicites ou correctement interprétables.

## Configuration avec Shopify