

# ATOO SYNC CLOUD Compta

## Table of Contents

### Documentation

- [Mentions légales](#)
- [Service Atoo-Sync Cloud](#)
- [Présentation du Service Atoo-Sync Cloud GesCom](#)

### Premiers pas dans votre espace Atoo-Sync Cloud Compta

- [Configuration requise et prérequis](#)
- [Se connecter à la plateforme Atoo-Sync Cloud](#)
- [Installer le module Atoo-Sync Cloud Compta dans une boutique Prestashop](#)
- [Installer le plug-in Atoo-Sync Export Compta dans une boutique WooCommerce](#)
- [Configurer QuickBooks dans Atoo-Sync Cloud Compta](#)
- [Configurer Itool dans Atoo-Sync Cloud Compta](#)

### Démarrer rapidement

- [Créer un profil](#)
- [Importer les ventes de la boutique](#)
- [Importer les avoirs de la boutique](#)
- [Création d'une tâche planifiée](#)

### Configurer le profil : Assistant de configuration

- [Assistant de configuration : Explications](#)
- [Assistant de configuration : écritures comptables](#)
- [Assistant de configuration : Création des clients](#)
- [Assistant de configuration : Import des commandes](#)

### Présentation du logiciel

- [Fenêtre principale](#)
- [Menu latéral - Nouveau profil](#)
- [Menu latéral - Consulter les journaux](#)
- [Menu latéral - Synchronisation](#)
- [Menu latéral - Configurer le Profil](#)
- [Menu latéral - Fonctionnalité](#)
- [Menu latéral - Consulter les factures](#)
- [Menu latéral - Imports Comptables](#)
- [Menu latéral - Modèle de facture et de journaux](#)
- [Menu latéral - Tâches planifiées](#)

### Configuration format texte

- [Choix du format texte](#)
- [Création du format texte prédéfini : Options](#)

### Configuration des méthodes de récupérations de fichiers

- [Présentation des différentes méthodes de récupération des fichiers](#)

- [Méthode de récupération des fichiers par téléchargement directe](#)
- [Méthode de récupération via envoi vers une adresse email](#)
- [Méthode de récupération via espace de stockage Dropbox](#)
- [Méthode de récupération via espace de stockage Cloudinary](#)
- [Méthode de récupération via espace de stockage Pcloud](#)
- [Méthode de récupération via un serveur FTP](#)

### **Configurer le profil**

- [Onglet Profil](#)
- [Configuration : Plan comptable](#)
- [Onglet Création des clients](#)
- [Onglet Création des clients - Compte Comptable](#)
- [Onglet Création des clients - Compte client](#)
- [Onglet Création des clients - Options](#)
- [Onglet écritures comptables](#)
- [Onglet Ecritures Comptables - Mappage des journaux](#)
- [Onglet Ecritures Comptables - Mappage des comptes de ventes](#)
- [Onglet Ecritures Comptables - Mappage des comptes d'écarts](#)
- [Onglet Ecritures Comptables - Mappage des taxes](#)
- [Onglet Ecritures Comptables - Mappage des Paiements](#)
- [Onglet Ecritures Comptables - Mappage des transporteurs](#)
- [Onglet Ecritures Comptables - Mappage Devises](#)
- [Onglet Ecritures Comptables - Analytique](#)
- [Onglet Ecritures Comptables - Onglet Règlements](#)
- [Onglet Ecritures Comptables - Facture PDF](#)
- [Onglet Ecritures Comptables - Rapports comptables](#)
- [Onglet Ventes](#)
- [Onglet Avoirs](#)
- [Onglet Import des commandes](#)
- [Notification par email](#)

### **Configurer le module dans PrestaShop**

- [Accès](#)
- [Commandes](#)
- [Avoirs](#)
- [Règles d'arrondi](#)
- [Autres réglages](#)

### **Configurer le plug-in dans WooCommerce**

- [Onglet - Accès](#)
- [Onglet - Ventes et Avoirs](#)
- [Autres configurations](#)

### **Configuration avec Shopify**

- [Configuration de Shopify Dans Atoo-Sync Cloud](#)
- [Créer une application Shopify personnalisée \(API\)](#)

## Documentation

### Mentions légales

## Copyright © 2026 Atoo Next tous droits réservés.

**Atoo-Sync** est une marque déposée et un produit de la société **Atoo Next**. Les autres produits et marques sont des produits ou des marques déposées par leurs propriétaires respectifs.

**AVERTISSEMENT** : Le manuel Atoo-Sync Cloud et sa documentation annexe destinés à l'utilisateur sont protégés par les lois de copyright. Il est strictement interdit de copier, reproduire, distribuer, transmettre, stocker dans un système serveur ou traduire, dans quelque langue que ce soit, toute partie de la documentation annexe destinée à l'utilisateur, sans la permission écrite expresse de la société **Atoo Next**.

Atoo Sync



### Atoo-Sync pour la Gestion Commerciale

Atoo-Sync GesCom connecte les boutiques eCommerce aux logiciels de gestion commerciale, automatisant les tâches commerciales et augmentant la productivité et l'accélération du commerce électronique.

Atoo Sync



### Atoo-Sync pour la Gestion Comptable

Simplifiez votre comptabilité en synchronisant automatiquement les données entre votre boutique en ligne et votre logiciel de gestion comptable avec Atoo-Sync Compta. Assurez une comptabilité précise et sans effort.

## Service Atoo-Sync Cloud

### Contenu du service :

- L'utilisation du Service **en fonction du forfait souscrit**
- Pas de limitation de création de profil en fonction du forfait souscrit (Export et/ou Import des données)
- Pas de limitation de période d'import
- Pas de limitation d'utilisateur
- L'assistance technique sur notre support en ligne : <https://my.atoo-next.net/>
- L'assistance technique par prise de main à distance et téléphone sur rendez-vous uniquement

### La limite porte sur le nombre de données contenues dans le forfait souscrit.

Deux types de forfaits sont disponibles pour l'export des données et pour l'import des données :

- Le forfait mensuel
- Le forfait annuel : Flex

**Attention** : L'assistance technique n'assure pas l'installation ni la formation au connecteur.

## Mode de commercialisation en fonction du forfait souscrit

Les forfaits sont valables soit un (1) an **Forfait Flex** soit (1) mois **Forfait mensuel**. Les forfaits se déclenchent à la date d'achat. Différents forfaits sont disponibles pour vous permettre de synchroniser vos données en fonction de vos besoins. Les tarifs de nos forfaits sont communiqués en HT et en euros. Depuis votre Espace Clients, vous pouvez consulter à tout moment le suivi de vos synchronisations et visualiser le nombre de données restant à utiliser en fonction du forfait souscrit. Nous attirons votre attention sur le fait que « ATOO NEXT » ne rembourse pas les frais avancés non utilisés, même au prorata.

### Souscription au forfait mensuel à reconduction tacite

Dans le cadre de la souscription à un **forfait mensuel**, le nombre de données compris dans ce forfait doit être utilisé sur la période mensuelle activée à la date d'achat du forfait. Exemple : Pour un forfait Export de données contenant 50 000 données souscrit le 5 janvier, vous avez jusqu'au 4 février pour utiliser les 50 000 données. Au 5 février, le compteur de données sera réinitialisé en fonction du forfait souscrit.

Le prélèvement par carte bancaire ou prélèvement Stripe interviendra le premier jour du renouvellement.

L'abonnement étant sans engagement, vous pouvez annuler à tout moment le renouvellement automatique de votre forfait depuis votre **Espace Clients Atoo Next**, figurant à l'adresse suivante : <https://my.atoo-next.net>

Vous pouvez mettre à jour les informations de mode de paiement (carte bancaire ou prélèvement) utilisées pour le paiement de votre forfait. En cas d'erreur de paiement, le forfait est immédiatement résilié, ce qui entraîne également l'arrêt à distance par la société **Atoo Next** de l'utilisation du service Atoo-Sync Cloud.

### **Souscription au forfait annuel - Flex**

Ces forfaits **Flex** sont valables un (1) an date d'achat ou dans la limite du nombre de données souscrit. Avant la fin de la période du forfait prépayé, si vous prenez un nouveau forfait, les données non utilisées seront reportées sur la nouvelle période. En revanche, si vous ne prenez pas de nouveau forfait, les données non utilisées ne sont pas remboursées.

## Présentation du Service Atoo-Sync Cloud GesCom

### Le Service

**Atoo-Sync Cloud** est un Service SaaS permettant de relier facilement une **boutique eCommerce** à votre **plateforme Comptabilité SaaS**.

### Les boutiques compatibles

Compatibles en standard sont : **PrestaShop, WooCommerce, Shopify, Magento, Oasis Commerce, Orderlion, LeNew Black, BigCommerce, Wix.**



Compatibles en mode projet : **Les autres plateformes eCommerce, telles que Laravel, PHP, Silius.**

### Accessibilité

**Atoo-Sync Cloud** est un Service utilisable sur **n'importe quel support informatique** (ordinateur, ordinateur portable, tablette), sur n'importe quel environnement (**Mac, Windows**) à tout moment et en tout lieu.

**Atoo-Sync Cloud** est compatible avec tous les **navigateurs internet modernes (Safari, Chrome, Edge, ...)** à l'exception d'Internet Explorer.

Issues de plus de **15** années de recherches et de développement, les **applications Atoo-Sync** ont toujours réussi à lier la performance à la simplicité d'utilisation et de paramétrage qui en font aujourd'hui les leaders sur le marché avec un total de plus de **2 000 boutiques connectées** depuis le début de leur commercialisation.


**Nos solutions Atoo-Sync** sont depuis toujours **développées en France** par le service Développement de l'éditeur. Ce qui vous garantit une pérennité et une sécurité dans leur utilisation.

# Premiers pas dans votre espace Atoo-Sync Cloud Compta


## Configuration requise et prérequis

### Compatibilité ERP

Atoo-Sync Cloud Compta est compatible avec iTool, QuickBooks, Cegid, et Export au format texte.

 Bienvenue dans l'assistant de création d'un nouveau profil

Veillez sélectionner le logiciel de comptabilité à connecter à la plateforme Atoo-Sync Cloud



< Précédent   Suivant >   X Annuler

#### 1. Compte Itool

Vous possédez obligatoirement un compte Itool.  
Vous devez détenir un jeton d'accès à l'API.

Accès administrateur au backoffice de son site e-Commerce  
**Incluant les droits pour installer et paramétrer notre module Atoo-Sync**  
L'accès à la base de données Itool.

#### 2. Compte QuickBooks

Le client doit obligatoirement avoir un compte QuickBooks.

Accès administrateur au backoffice de son site e-commerce

**Incluant les droits pour installer et paramétrer notre module Atoo-Sync**

L'accès à la base de données QuickBooks.

### 33. 3. Le client doit obligatoirement avoir un compte Cegid.

Accès administrateur au backoffice de son site e-commerce

**Incluant les droits pour installer et paramétrer notre module Atoo-Sync**

L'accès à la base de données Cegid (API et Nom de dossier).

3.

## Compatibilité CMS

Atoo-Sync Cloud Compta est compatible avec les plateformes eCommerce suivantes (CMS) :

- **PrestaShop** : à partir de la version 1.6.1.10
- **WooCommerce** : à partir de la version 3.5
- **Magento** : à partir de la version 2.4
- **Shopify, Iziflux, Orderlion** : sur les versions en cours

 Bienvenue dans l'assistant de création d'un nouveau profil

Veuillez sélectionner le CMS à connecter à votre ERP



< Précédent

Suivant >

× Annuler

**Note** : Atoo-Sync Cloud Compta fonctionne sur tous les navigateurs récents sauf Internet Explorer

## Se connecter à la plateforme Atoo-Sync Cloud

Depuis votre Espace Clients Atoo Next, connectez vous avec votre identifiant et votre mot de passe.

Ces informations vous ont été communiquées au préalable par le service commercial **Atoo Next** par email ou par votre revendeur.



Log in

[Create account](#)

Email

Password

Log in

[Lost password ?](#)

Dans le menu situé à gauche, cliquez sur Atoo-Sync Cloud.



Une première fenêtre récapitulative de votre licence s'affiche, il faudra cliquer sur "lancer l'application" pour accéder à Atoo-Sync Cloud

### Détail du service

Service: Atoo-Sync Cloud  
État du service: ✔ Service actif  
Expire le: 9 Décembre 2023  
Votre forfait: Prépayé S'abonner au service...

|        | Acheté | Utilisé | Disponible |
|--------|--------|---------|------------|
| Export | 10 000 | 0       | 10 000     |
| Import | 10 000 | 0       | 10 000     |

[Lancer l'application](#) [Annuler le service](#)

### Mode de paiement

⚠ **Aucun mode de paiement**  
Vous devez configurer un mode de paiement pour continuer à utiliser notre plateforme.

[Définir le mode de paiement](#)

### Tarifs (18 Décembre 2022)

### Historique de paiement

Aucune commande actuellement

**FÉLICITATIONS !** Vous êtes connectés à l'interface Atoo-Sync Cloud.

Pour qu'Atoo-Sync Cloud puisse se connecter à l'interface en ligne de **Cegid**, **quickbooks** ou **iTool** il est nécessaire :

- d'avoir un accès "Administrateur"
- de créer des Endpoints pour **Atoo-Sync Cloud**
- de connecter **Atoo-Sync Cloud** à **Cegid**, **Quickbooks** ou **iTool**

## Installer le module Atoo-Sync Cloud Compta dans une boutique Prestashop

Atoo-Sync Cloud Compta fonctionne sous forme de module dans la boutique PrestaShop.

## Télécharger le module Atoo-Sync Cloud Compta

Pour récupérer le module **Atoo-Sync Cloud Compta**, il est nécessaire de récupérer le module à partir de **Configurer le profil**, Onglet **Profil**, puis section **Configuration de votre site web** : **PrestaShop**, enfin cliquez sur le bouton **Télécharger**.

Profil : **Profil Itool**

Profil    Création des clients    Écritures Comptables    Import des commandes    Notification par email

### Configuration du profil

Nom du profil

Faire de ce profil mon profil par défaut

### Configuration de votre site web : PrestaShop

Url de votre site web

Script PHP Atoo-Sync

Mot de passe

Enregistrez le fichier zip contenant le module Atoo-Sync.



## Charger le module Atoo-Sync Export Compta dans une boutique PrestaShop

Connectez-vous au Back-Office de votre boutique PrestaShop et sélectionnez l'onglet **Modules** ou **Modules et services**.



Selon votre version de **PrestaShop**, cliquez sur le bouton **Installer un Module / Ajouter un nouveau module**.

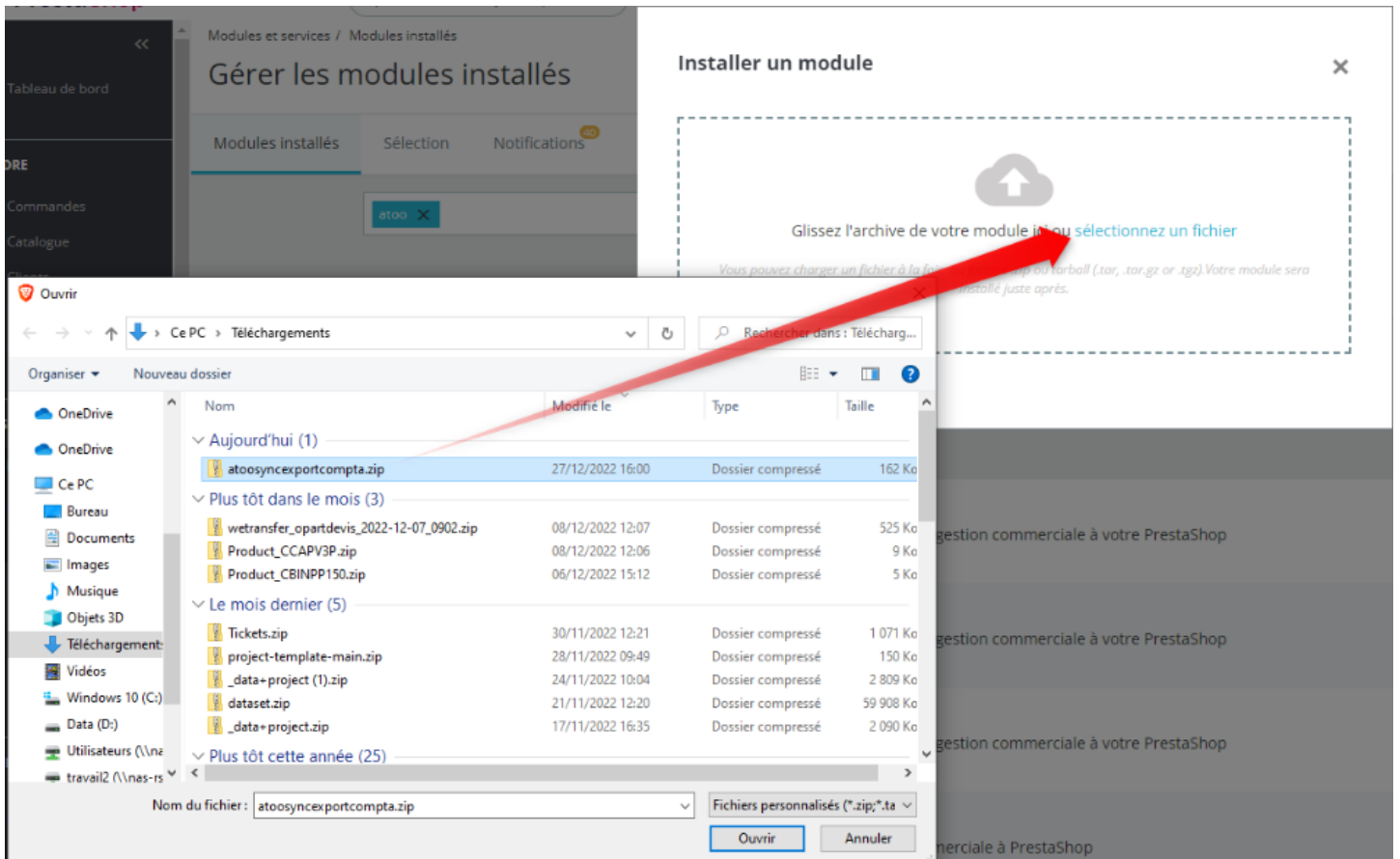
 **Installer un module**

 **Se connecter à la marketplace Addons**

Le bloc **Installer un module** s'affiche.

Cliquez sur le bouton **sélectionnez un fichier** et sélectionnez le **fichier zip** préalablement créé.





Puis cliquez sur le bouton **Charger le module** pour télécharger le module dans PrestaShop.



Votre module est maintenant chargé dans votre boutique **PrestaShop**. Cliquez sur **Configurer**

Installer un module



Module installé !

Configurer

PrestaShop 1.7.4.3 Accès rapide Rechercher

Modules / atoosyncexportcompta / Configurer

### Configurer

Atoo-Sync Export Compta

Paramètres mis à jour

ACHAT SUR PRESTASHOP

## Atoo-Sync Export Compta

Le module Atoo-Sync Export Compta fonctionne avec un logiciel installé sur votre ordinateur Windows. Pour obtenir votre logiciel Atoo-Sync Export Compta, vous devez nous transmettre votre facture PrestaShop et vos coordonnées.

Restriction d'accès RESTRICTION D'ACCÈS

Votre module est installé il portera le nom **Atoo-Sync Export Compta**.

atoo Rechercher Categories Voir tous les modules

Dernière utilisation Actions groupées

11 modules installés

|  |  |   |            |
|--|--|---|------------|
|  | <b>Atoo-Sync Export Compta</b><br>v22.4.25 - par Atoo Next | Transférez facilement les ventes et les avoirs de votre boutique vers votre logiciel de comptabilité. | Configurer |
|--|--|---|------------|

**Félicitations !** Le module **Atoo-Sync Export Compta** est installé dans votre boutique PrestaShop.

## Installer le plug-in Atoo-Sync Export Compta dans une boutique WooCommerce

**Atoo-Sync Cloud Compta** fonctionne sous forme de plug-in dans la boutique WooCommerce.

### Télécharger le module **Atoo-Sync Cloud Compta**

? Soit au premier lancement, la première fenêtre vous demande de renseigner la Configuration de votre site web, il suffira de cliquer sur le bouton **Télécharger**.

ou

? Pour récupérer le module **Atoo-Sync Cloud Compta**, il faut le récupérer à partir de **Configurer le profil**, Onglet **Profil**, puis section **Configuration de votre site web : WooCommerce**, enfin cliquez sur le bouton **Télécharger**.

Configuration de votre site web : WooCommerce

Url de votre site web

https://woocommerce.atoo-sync.com/

Passer par le dossier plugin (utilisé pour la complétion de l'url)

Script PHP Atoo-Sync

Compléter l'ur

Mot de passe

[Télécharger le module](#)

[Tester la connexion](#)

Enregistrer sous

Ce PC > Téléchargements

Rechercher dans : Télécharg...

Organiser Nouveau dossier

| Nom                                       | Modifié le       | Type              | Taille |
|---|------------------|-------------------|--------|
| Aujourd'hui (1)                           |                  |                   |        |
| atoosync-export-compta.zip                | 28/12/2022 10:26 | Dossier compressé | 139 Ko |
| Hier (2)                                  |                  |                   |        |
| atoosync-gescom.zip                       | 27/12/2022 17:17 | Dossier compressé | 259 Ko |
| atoosyncexportcompta.zip                  | 27/12/2022 16:00 | Dossier compressé | 162 Ko |
| Plus tôt dans le mois (3)                 |                  |                   |        |
| wetransfer_opartdevis_2022-12-07_0902.zip | 08/12/2022 12:07 | Dossier compressé | 525 Ko |

Nom du fichier : atoosync-export-compta.zip

Type : zip Archive (\*.zip)

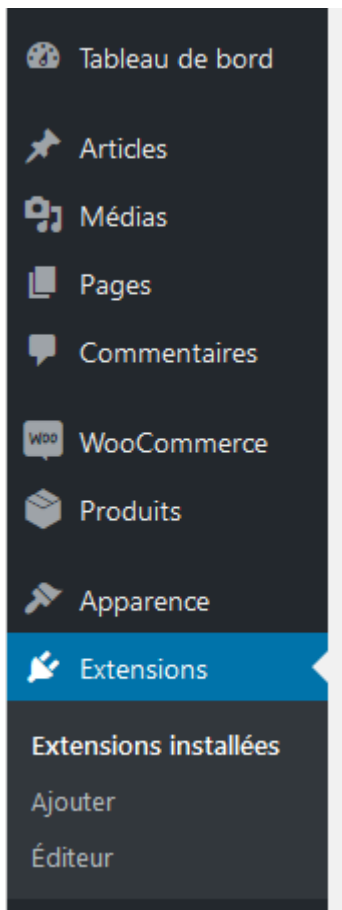
Masquer les dossiers

Enregistrer

Annuler

## Charger le module Atoo-Sync Cloud Compta dans une boutique WooCommerce

Connectez-vous au Back-Office de votre boutique WooCommerce et affichez l'onglet **Extensions**.



Cliquez sur le bouton **Ajouter** en haut de la page.



Cliquez sur le bouton **Téléverser une extension** en haut de la page



Au clic, une zone s'affichera et vous pourrez cliquer sur le bouton **Parcourir...**, puis, sélectionnez le fichier **atoosync-export-compta.zip** préalablement créé.

Si vous avez une extension au format .zip, vous pouvez l'installer en la téléversant ici.

Parcourir... atoosync-export-compta.zip Installer

Cliquer sur le bouton **installer** pour télécharger le plug-in dans votre WooCommerce et débiter l'installation.

Votre plug-in est maintenant chargé sur le serveur de la boutique. Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le bouton **Activer l'extension**.

## Installation de l'extension à partir du fichier : atoosync-export-compta.zip

Décompression de l'archive de l'extension...

Installation de l'extension...

L'extension a bien été installée.

[Activer l'extension](#)

[Retourner à l'installateur d'extensions](#)

The screenshot shows the WordPress admin interface for a WooCommerce store. The left sidebar contains navigation menus for Médias, Pages, Commentaires, Groups, WooCommerce, Produits, Vente en gros, Statistiques, Marketing, CSP, Apparence, and Extensions (with a red notification badge). The main content area displays the 'Extensions' page, which is active. At the top, there are buttons for 'Mettre à jour la base de données WooCommerce' and 'En savoir plus sur les mises à jour'. Below this, a green notification bar states 'Extension activée.'. The main list of extensions shows 14 elements. The 'Atoo-Sync Export Compta' extension is highlighted with a white tooltip. The tooltip contains the text: 'Atoo-Sync Export Compta', 'Règlages', 'Forums de support', 'Désactiver', and 'Traduire'. The extension's description is: 'Exporter les ventes et les avoirs de votre boutique WooCommerce dans un logiciel de Comptabilité'. The version is 'Version 22.4.25 | Par Atoo Next | Aller sur le site de l'extension'. Other visible extensions include 'Atoo-Sync Dashboards', 'Atoo-Sync GesCom', and 'Customer Specific Pricing for WooCommerce'.

**Félicitations !** Le plug-in **Atoo-Sync Export Compta** est installé dans votre boutique WooCommerce.

## Configurer QuickBooks dans Atoo-Sync Cloud Compta

### Explications :

Ce bloc **Configuration de votre ERP** permet de renseigner les informations relatives à la base de données QuickBooks à connecter.

### Configuration de votre ERP : QuickBooks

#### Configuration de votre Invoicing : QuickBooks Gestion Commerciale

[S'authentifier chez Quickbooks](#)[Tester la connexion](#)

[Configuration basique](#)[Configuration avancée](#)[Sauvegarder le profil](#)

Cliquez sur **S'authentifier chez QuickBooks**, une petite fenêtre s'ouvre, renseignez votre adresse mail et votre mot de passe associés à votre compte QuickBooks.

https://accounts.intuit.com/index.html?redirect\_url=https%3A%2F%2Fappcenter.intuit.com%2...

## INTUIT

turbotax quickbooks mint

### Sign In

Use your Intuit Account to sign in to QuickBooks.  
[Learn more](#)

Sign in with Google

OR

Email or User ID  
seychelles@atoo-next.net ✓

Password  
..... 🔍

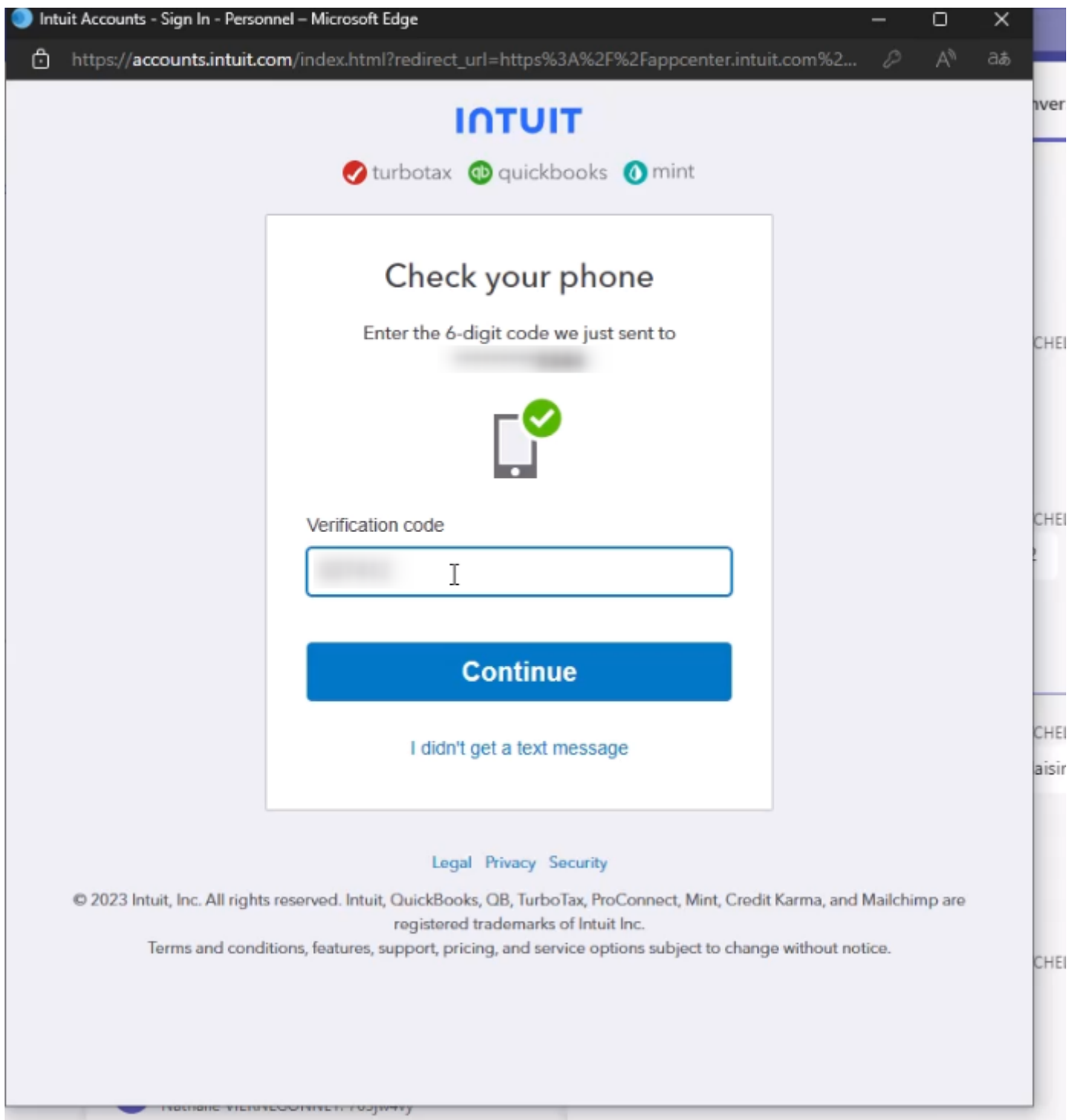
Remember me

**Sign In**

By selecting Sign In, you agree to our [Terms](#) and have read and acknowledge our [Global Privacy Statement](#).

[I forgot my user ID or password](#)

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://accounts.intuit.com/index.html?redirect\\_url=https%3A%2F%2Fappcenter.intuit.com%2F...](https://accounts.intuit.com/index.html?redirect_url=https%3A%2F%2Fappcenter.intuit.com%2F...). The page features the Intuit logo at the top, followed by logos for TurboTax, QuickBooks, and Mint. The main heading reads "Let's make sure you're you" with the subtext "Choose how you want to verify your identity." and a "Learn more" link. Below this, there are two primary options: "Text a code" (highlighted with a mouse cursor) and "Email a code". Both options include a small icon and a right-pointing arrow. At the bottom of the verification box is a "Contact customer support" link. The footer contains links for "Legal", "Privacy", and "Security", along with a copyright notice for 2023 Intuit, Inc. and a disclaimer about trademarks and service options.



La connexion à Quickbooks a réussi, cette page se fermera automatiquement dans quelques secondes

Vous pouvez tester la connexion à votre Gestion Commerciale en cliquant sur **Tester la connexion**.

### Configuration de votre Invoicing : QuickBooks Gestion Commerciale

Sauthentifier chez Quickbooks

Tester la connexion

Configuration basique

Configuration avancée

Sauvegarder le profil

Configuration de votre ERP : QuickBooks Gestion Commerciale

Sauthentifier chez Quickbooks

Tester la connexion

Configuration basique

Configuration avancée

Aide

Vous avez un problème

PAS D'INQUIÉT

QUIPE D

NEX

YouTube

s.atoo-next.net/

✓ Tester la connexion

Le test de connexion à votre ERP a réussi

Fermer

**Félicitations !** Vous avez connecté votre comptabilité à Atoo-Sync Cloud !

Etape suivante : L'assistant de configuration vous guidera pour le paramétrage de vos comptes et codes journaux.



## Configurer Itool dans Atoo-Sync Cloud Compta

### Explications :

Ce bloc **Configuration de votre ERP** permet de renseigner les informations relatives à la base de données Itool à connecter.

### Configuration de votre ERP : Itool

Profil : Ma Société avec Itool ▾

Configuration de votre ERP : Itool Comptabilité

Url de votre ERP

Token d'accès

Tester la connexion Configuration Sauvegarder le profil

Sauvegarde du profil

Sauvegardez ces informations en cliquant sur ce bouton

Suivant

Pour configurer votre ERP Itool avec Atoo-Sync Cloud Compta.

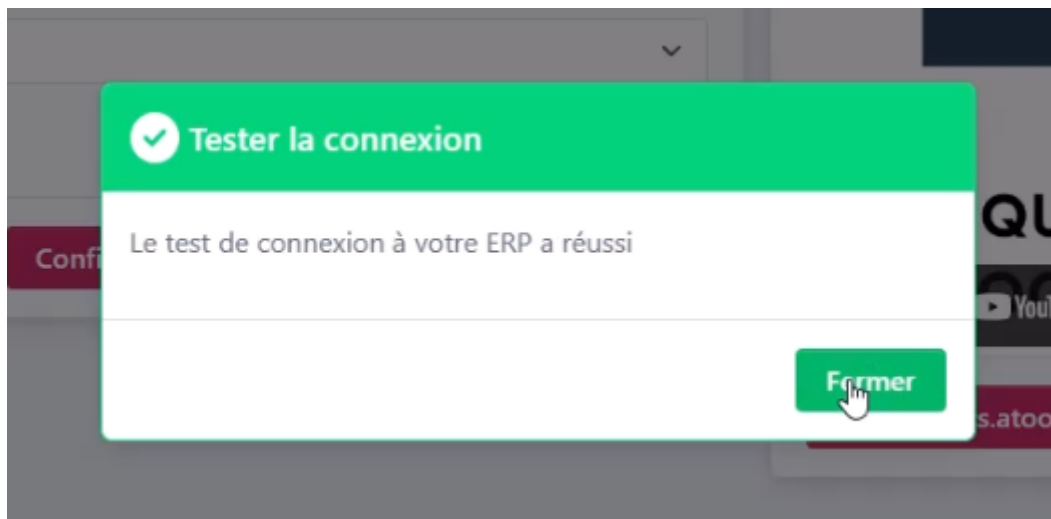
Renseignez les champs **URL de votre ERP**.

et le **Token d'accès** (API) de votre Itool.

**Note** : Si vous ne connaissez pas le Token d'accès de Votre Itool, Demandez le à votre Prestataire ou au support Itool

Cliquez sur le bouton **Sauvegarder le profil** afin de valider le paramétrage

Ensuite vous pouvez cliquer sur **Tester la connexion** dans le but de contrôler si le paramétrage est correct.



Si la connexion est réussie, un nouveau champ apparaît, nommé **Numéro de dossier**

Le champ **Numéro de dossier** est une liste déroulante, vous pourrez sélectionner le dossier présent sur votre Itool avec lequel travailler.

Configuration de votre ERP : Itool Comptabilité

Url de votre ERP  
https://

Token d'accès

Numéro de dossier  
238 - 238\_Parteneriat AtooNext

Sauvegarder le profil

Sauvegarde du profil  
Sauvegardez ces informations en cliquant sur le bouton

Tester la connexion

Configuration

**Félicitations !** Vous avez connecté votre Comptabilité à Atoo-Sync Cloud !

Etape suivante : L'assistant de configuration vous guidera pour le paramétrage de vos comptes et codes journaux.

## Démarrer rapidement

### Créer un profil

Au premier lancement de l'application **Atoo-Sync Cloud**, choisissez le type de profil que vous souhaitez paramétrer.

#### Bienvenue dans l'assistant de création d'un nouveau profil

Sélectionnez si vous souhaitez connecter votre ERP en gestion commerciale ou votre logiciel de gestion comptable



### Gestion commerciale

-Exportez vos produits, stocks, prix et clients -  
Importez vos commandes dans votre gestion commerciale



### Comptabilité

-Importez vos commandes et vos avoirs dans votre comptabilité

Suivant >

× Annuler

Dans notre cas, nous choisissons Atoo-Sync Gescom puis cliquez sur **Configurer le profil**.

L'assistant de création s'affiche. Sélectionnez l'ERP à connecter, et dans notre cas de figure, cliquez sur le bouton "iTool" puis sur "Suivant".

## 🔧 Bienvenue dans l'assistant de création d'un nouveau profil

Veillez sélectionner le logiciel de comptabilité à connecter à la plateforme Atoo-Sync Cloud







|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|  <p>AUTRE LOGICIEL</p> |  <p>Filiale du groupe ebp</p> |  |  |
|                        |                               |  |   |

[< Précédent](#)
[Suivant >](#)
[× Annuler](#)

Sur la page suivante, cliquez sur votre plateforme e-Commerce (CMS) et cliquez sur "Suivant".

## 🔧 Bienvenue dans l'assistant de création d'un nouveau profil

Veillez sélectionner le CMS (plateforme eCommerce) que vous souhaitez connecter à votre logiciel de gestion

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|  |  <p>Open Source eCommerce</p> |  |  |
|  |  <p>Autre CMS</p>             |  |   |

[< Précédent](#)
[Suivant >](#)
[× Annuler](#)

Activez les fonctionnalités dont vous aurez besoin.


## Bienvenue dans l'assistant de création d'un nouveau profil

Activez les fonctionnalités que vous souhaitez utiliser avec Atoo-Sync Cloud

**Import des commandes** 

Importez les commandes issues de la boutique en ligne vers l'outil de gestion comptable.

[Plus de détails](#)

**Import des avoirs** 

Importez les avoirs issus de la boutique en ligne vers l'outil de gestion comptable.

[Plus de détails](#)

[< Précédent](#)[+ Créer mon profil](#)[× Annuler](#)

Le nom de votre "Profil" est généré automatiquement en fonction du CMS et de l'ERP sélectionné.

 **Atoo Next** Profil : PRESTASHOP <> ITOOL ▾

 Espace Client

 Tâches planifiées

Configuration de votre site web : PrestaShop

**Félicitations !** Vous venez de créer votre premier profil **Atoo-Sync Cloud**.

**Notes :** Dès à présent, vous devez configurer ce profil avant de pouvoir effectuer les synchronisations.

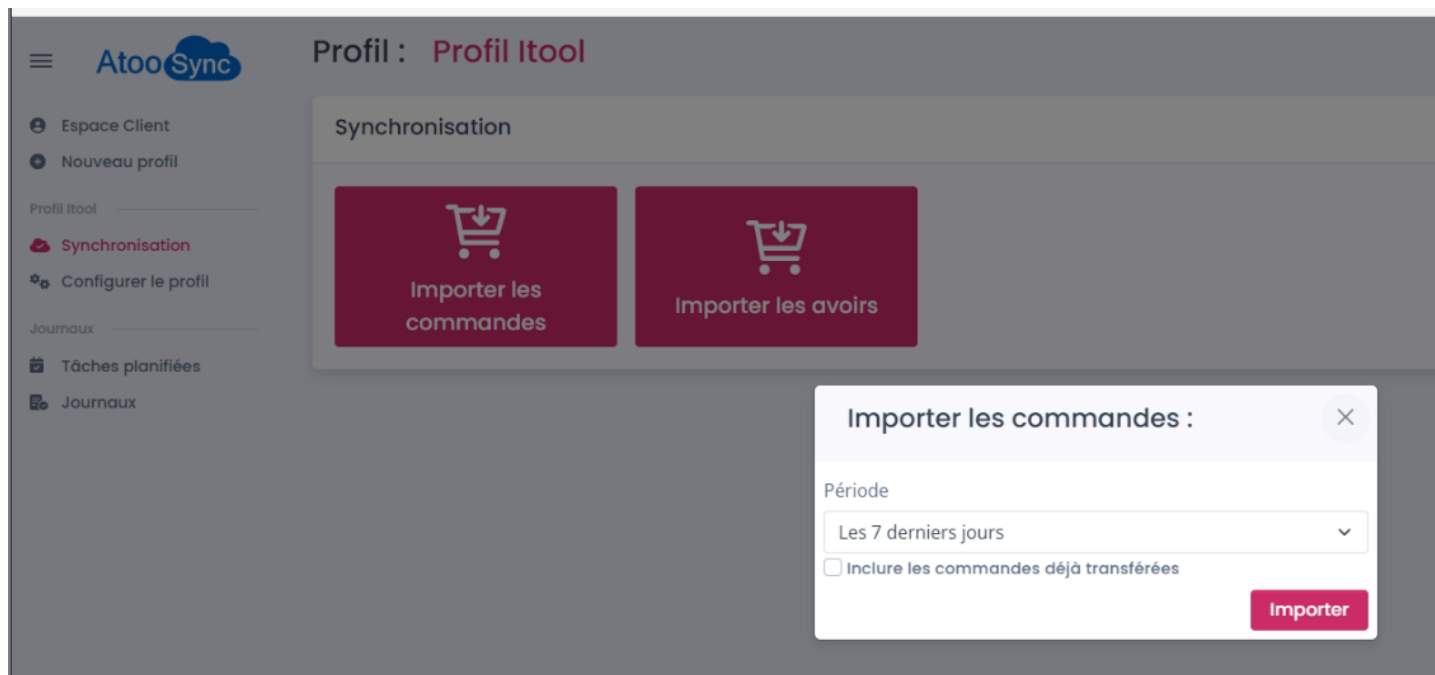
## Importer les ventes de la boutique

Dans le logiciel de comptabilité, l'import des ventes permet de créer les écritures de ventes et de banque à partir des commandes provenant de la boutique eCommerce.

Importer des ventes : depuis la fenêtre principale d'Atoo-Sync Cloud Compta, il suffit simplement d'aller sur la section Profil et de cliquer sur le bouton **Synchronisation** puis celui de : **Importer les commandes**.



Le processus d'import des ventes ouvre une fenêtre de validation permettant de sélectionner la période d'import et d'activer l'option pour **inclure les ventes déjà transférées** (si nécessaire) .



Selon le paramétrage effectué dans la configuration du profil Atoo-Sync Export Compta, la fenêtre **Liste des écritures** s'affiche. Celle-ci affiche sous forme de tableau, les commandes qui seront créées en Comptabilité. Vous avez toutefois la possibilité de décocher les écritures que vous ne voulez pas créer en comptabilité.



Cliquez sur le bouton **Importer** pour déclencher la création des écritures comptables dans la comptabilité.

Lors du processus d'import des commandes, les données suivantes sont créées dans la gestion commerciale (liste non exhaustive) :

- dans **journal** et pendant l'import des ventes, **Atoo-Sync Cloud Compta** affiche ce qui vous permet de suivre l'état d'avancement de la création des écritures.

- Dans la partie **Error log d'analyser** : repère les erreurs qui pourraient survenir lors de l'import.

- Dans la partie **Import des commandes** est affiché un récapitulatif de l'import ; y figure le statut de la tâche, le temps, le nombre d'éléments traités ignorés et échoués. Enfin, il est possible de télécharger le fichier des commandes au format xml.

## Profil : Profil Itool

### Import des commandes

**Profil** Profil Itool

---

**Statut** Tâche échouée

---

**Début** 2022-12-15 12:13:47

**Fin** 2022-12-15 12:17:47

**Durée** 4min0s

---

**Nombre d'éléments** 1

**Éléments réussis** 0

**Éléments échoués** 0

**Éléments ignorés** 1

---

↓ Télécharger le fichier des commandes

### Journal

-----

\*\*\*\*\* Atoo-Sync Cloud starting task : 2022-12-15 12:13:47 Timezone : Europe/Paris \*\*\*\*\*

-----

2022-12-15 12:13:47 - Import Sales Start

2022-12-15 12:13:47 -

2022-12-15 12:13:47 - Reading Sales in Shop

2022-12-15 12:13:47 - The recovery of sales documents from the CMS has been successful

2022-12-15 12:17:47 -

2022-12-15 12:17:47 - Create Customers

2022-12-15 12:17:47 -> 1/1 - Customer id: 39, Account number= CLI00039

ERROR-ERROR

-----

2022-12-15 12:17:47 - Execution of the task is finished.

### Error log

2022-12-15 12:17:47 - Customer 39 is not valid :

2022-12-15 12:17:47 - Customer family is not define

### Import des commandes

**Profil** Profil Itool

---

**Statut** Tâche échouée

---

**Début** 2022-12-15 12:13:47

**Fin** 2022-12-15 12:17:47

**Durée** 4min0s

---

**Nombre d'éléments** 1

**Éléments réussis** 0

**Éléments échoués** 0

**Éléments ignorés** 1

---

↓ Télécharger le fichier des commandes

The screenshot shows a Windows Explorer window titled 'Enregistrer sous' (Save As) in the 'Téléchargements' (Downloads) folder. The file list shows 'cmsFiles.xml' (42 Ko) and 'Order 6364.xml' (18 Ko). The 'Nom du fichier' field contains 'cmsFiles (1).xml' and the 'Type' is 'XML Document (\*.xml)'. Buttons for 'Enregistrer' (Save) and 'Annuler' (Cancel) are visible at the bottom right.

## Importer les avoirs de la boutique

Dans la comptabilité, l'import des avoirs permet de créer les écritures comptables à partir des avoirs provenant de la boutique eCommerce.

Pour importer les avoirs depuis la **fenêtre** principale d'**Atoo-Sync Cloud Compta**, il suffit simplement d'aller sur la section Profil et de cliquer sur **Synchronisation** puis le bouton **Importer les Avoirs**.



Le processus d'import des avoirs ouvre une fenêtre de validation permettant de sélectionner la période d'import et d'activer l'option pour **inclure les avoirs déjà transférés** (si nécessaire).



Selon le paramétrage effectué dans la configuration du profil, la fenêtre **Liste des écritures** peut s'afficher. Celle-ci affiche visuellement ce qui sera créé en comptabilité. Vous avez toutefois la possibilité de décocher les écritures que vous ne voulez pas créer en comptabilité.

Liste des écritures

| Créer                               | Journal | Date                | Numéro | Numéro de facture | Référence         | Numéro de compte | Compte client | Nom                    | Code de taxe | Taux de taxe | Débit      | Crédit     | Paiement | Devise | Taux de la devise | Montant |  |
|-------------------------------------|---------|---------------------|--------|-------------------|-------------------|------------------|---------------|------------------------|--------------|--------------|------------|------------|----------|--------|-------------------|---------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | AVO     | 2022-12-13 10:35:08 | 1      | 14                | Web 6 - dtsf ftds | 411WEB           | CLI00039      | Credit 6 of 13/12/2022 |              | 0            | 0          | 360        | Chèque   |        |                   | 1       |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AVO     | 2022-12-13 10:35:08 | 1      | 14                | Web 6 - dtsf ftds | 658000           | CLI00039      | Credit 6 of 13/12/2022 |              | 0            | 360        | 0          |          |        |                   | 1       |  |
|                                     |         |                     |        |                   |                   |                  |               |                        |              |              | Somme: 360 | Somme: 360 |          |        |                   |         |  |
|                                     |         |                     |        |                   |                   |                  |               |                        |              |              | Total: 360 | Total: 360 |          |        |                   |         |  |

Nombre de documents disponibles: 10000    Nombre de documents à créer: 1    Nombre de lignes à créer: 2    **Importer**

Cliquez sur le bouton **Importer** pour réellement créer les écritures comptables dans la comptabilité.

Après l'import des ventes/avoirs, **Atoo-Sync Cloud Compta** affiche le journal de traitement ce qui vous permet d'analyser de la création des écritures et s'il comportait des erreurs.

**Import des avoirs**

Profil: **Profil Itool**

Statut: **Tâche réussie**

Début: 2022-12-28 10:43:39

Fin: 2022-12-28 10:43:45

Durée: **6s**

Nombre d'éléments: **1**

Éléments réussis: **1**

Éléments échoués: **0**

Éléments ignorés: **0**

**Télécharger les fichiers transférés à l'ERP**

**Journal**

```

***** Atoo-Sync Cloud starting task : 2022-12-28 10:43:39 Timezone : Europe/Paris *****

2022-12-28 10:43:39 - Import credit notes Start
2022-12-28 10:43:39 -
2022-12-28 10:43:39 - Reading credit notes In Shop
2022-12-28 10:43:40 - The recovery of credit notes documents from the CMS has been successful
2022-12-28 10:43:44 -
2022-12-28 10:43:44 - Create Customers
2022-12-28 10:43:44 - -> 1/1 - Customer id: 39, Account number= CLI00039
2022-12-28 10:43:44 - -> http://prestashop.atoonext.local/modules/atoosyncexportcompta/atoosync-compta-webservice.php?
cmd=setcustomeraccountnumber&pass=a94a8fe5ccb19ba61c4c0873d391e987982fbbd3&customerkey=39&customeraccount=CLI00039&accounting
account=&customers_websites=All
2022-12-28 10:43:44 -
2022-12-28 10:43:45 - Create Credit Notes
2022-12-28 10:43:45 - -> 1/1 - Credit Notes id: 6
2022-12-28 10:43:45 - -> http://prestashop.atoonext.local/modules/atoosyncexportcompta/atoosync-compta-webservice.php?
cmd=setcreditnotecreated&pass=a94a8fe5ccb19ba61c4c0873d391e987982fbbd3&orderkey=6
2022-12-28 10:43:45 - Execution of the task is finished.
                    
```

## Création d'une tâche planifiée

Pour créer une tâche planifiée, votre profil par défaut s'affiche. Vous pouvez sélectionner un autre profil si vous le souhaitez.

Puis cliquez sur le bouton **Ajouter** :

Profil : PRESTASHOP <> CEGIDLOOP ▾ Administration ? CP

Tâches planifiées Ajouter

| Nom du profil         | Tâche               | Date de début       | Intervalle                    | Dernière exécution  | Prochaine exécution | En cours |                           |
|-----------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|----------|---------------------------|
| PRESTASHOP <> EBPSAAS | Export des articles | 2024-03-25 17:00:00 | chaque jour (~ approximation) | 2024-03-26 10:04:28 | 2024-03-26 11:04:28 | Non      | <a href="#">Supprimer</a> |

Tâches manuelles

| Nom du profil        | Tâche                | Date de début       | En cours |
|----------------------|----------------------|---------------------|----------|
| SHOPIFY <> CUSTOM    | Import des commandes | 2023-09-05 10:37:57 | Non      |
| SHOPIFY <> CEGIDLOOP | Import des commandes | 2023-09-05 17:57:53 | Non      |

La fenêtre suivante s'affiche : **Ajouter des tâches planifiées**

### Ajouter des tâches planifiées ✕

Profil

Tâche à réaliser

Date de début

Déclencheur

Chaque jour  Chaque semaine  Chaque mois

---

Répéter tous les  jours

---

Répéter la tâche tous les

Pour une durée de

Cliquez sur la liste pour sélectionnez **le profil** concerné :



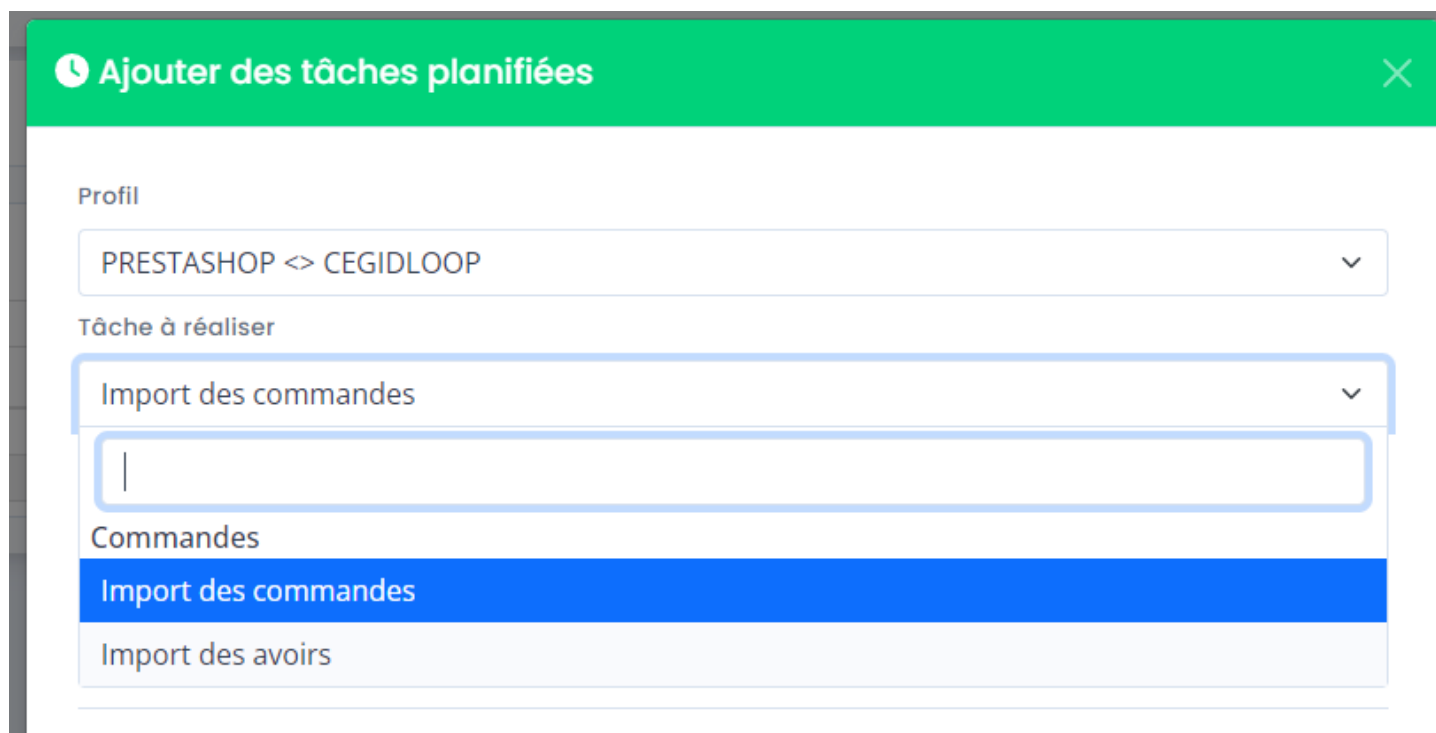
**Ajouter des tâches planifiées** ✕

Profil

PRESTASHOP <> CEGIDLOOP

- PrestaShop - Cegid
- Magento - Cegid
- WooCommerce - Cegid
- Shopify - Cegid
- Cegid x PrestaShop v2

Cliquez sur la liste pour sélectionner **la tâche à réaliser** :



**Ajouter des tâches planifiées** ✕

Profil

PRESTASHOP <> CEGIDLOOP

Tâche à réaliser

Import des commandes

Commandes

- Import des commandes
- Import des avoirs

Cliquez sur la liste Date de début, un calendrier s'ouvrira.

Sélectionnez la date et l'heure de début, puis cliquez ailleurs sur la fenêtre pour valider.

🕒 Ajouter des tâches planifiées
✕

**Profil**

**Tâche à réaliser**

**Date de début**

d/m/y H:m

| <   |     | mars |     | v   | 2024 |     | >   |  |
|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|---|--|
| lun | mar | mer  | jeu | ven | sam  | dim |   |  |
| 26  | 27  | 28   | 29  | 1   | 2    | 3   | Chaque mois                                     |  |
| 4   | 5   | 6    | 7   | 8   | 9    | 10  | <input style="width: 30px;" type="text"/> jours |  |
| 11  | 12  | 13   | 14  | 15  | 16   | 17  |   |  |
| 18  | 19  | 20   | 21  | 22  | 23   | 24  |   |  |
| 25  | 26  | 27   | 28  | 29  | 30   | 31  |   |  |
| 1   | 2   | 3    | 4   | 5   | 6    | 7   |   |  |
| 12  |     | :    | 00  |     |      |     |   |  |

Annuler
+ Planifier

Précisez le type de déclenchement.

**Date de début**

26/03/24 12:00

**Déclencheur**

Chaque jour
 Chaque semaine
 Chaque mois

Si vous sélectionnez **Chaque jour** :

### Déclencheur

- Chaque jour
  Chaque semaine
  Chaque mois

Répéter tous les  jours

Dans le champ **Répéter tous les** : Précisez tous les x jours où la tâche devra se répéter.

Si vous sélectionnez **Chaque semaine** :

Précisez tous les x semaine où la tâche devra se répéter.

Précisez aussi quel(s) jour(s) de la semaine, la tâche devra s'exécuter.

### Déclencheur

- Chaque jour
  Chaque semaine
  Chaque mois

Répéter tous les  semaines

- Lundi
  Mardi
  Mercredi
  Jeudi
  Vendredi
  Samedi
  Dimanche

Si vous sélectionnez **Chaque mois** :

### Déclencheur

- Chaque jour
  Chaque semaine
  Chaque mois

### Répéter tous les mois de

Janvier
  Février
  Mars
  Avril
  Mai
  Juin
  Juillet
  Août
  Septembre

Octobre
  Novembre
  Décembre

✕

- Jour du mois
  Jour de la semaine

- 1
  2
  3
  4
  5
  6
  7
  8
  9
  10
  11
  12
  13
  14
  15
  16
  17
  18
  19
  20
  21
- 22
  23
  24
  25
  26
  27
  28
  29
  30
  31
  dernier

Précisez Quel(s) mois de l'année la tâche devra s'exécuter.

Puis précisez aussi quel(s) jour(s) du mois, ou quelle(s) semaine(s) du mois.

Jour du mois  Jour de la semaine

|

- Premier
- Deuxième
- Troisième
- Quatrième
- Dernier

Annuler

**Planifier**

Jour du mois  Jour de la semaine

Répéter la tâche tous les

Pour une durée de

|

- Lundi
- Mardi
- Mercredi
- Jeudi
- Vendredi
- Samedi
- Dimanche

### Déclencheur

- Chaque jour
  Chaque semaine
  Chaque mois

### Répéter tous les mois de

✕ Janvier ✕ Février ✕ Mars ✕ Avril ✕ Mai ✕ Juin ✕ Juillet ✕ Août ✕ Septembre

✕ Octobre ✕ Novembre ✕ Décembre
✕

- Jour du mois
  Jour de la semaine

✕ Premier ✕ Dernier
✕

✕ Lundi ✕ Dimanche
✕

Pensez à cocher la case **Répéter la tâche tous les** pour définir un cycle afin que la tâche soit automatiquement recommencée.

Répéter la tâche tous les 
▼

Pour une durée de 
▼

Annuler

+ Planifier

**Note** : Si cette case n'est pas cochée la tâche sera exécutée une fois, selon la périodicité paramétrée précédemment.

Répéter la tâche tous les

Pour une durée de

- 5 minutes
- 10 minutes
- 15 minutes
- 30 minutes
- 1 heure
- 2 heures
- 3 heures
- 6 heures
- 12 heures

Définissez la durée sur laquelle la tâche devra s'exécuter.

Répéter la tâche tous les

Pour une durée de

5 minutes

- 15 minutes
- 30 minutes
- 1 heure
- 12 heures
- 1 jour

**Par exemple** : on définit l'import des commandes, à partir de aujourd'hui tous les jours à 8h, répéter la tâche toutes les 5 minutes pendant 12h. donc jusqu'à 20h.

Ainsi on n'exécute la tâche d'import de commandes que lorsque les personnes sont présentes pour traiter les commandes dans l'ERP.

### 🕒 Ajouter des tâches planifiées ✕

Profil

PRESTASHOP <> EBPSAAS ▾

Tâche à réaliser

Import des commandes ▾

Date de début

26/03/24 08:00

Déclencheur

Chaque jour  Chaque semaine  Chaque mois

Répéter tous les  jours

Répéter la tâche tous les  ▾

Pour une durée de  ▾

**Félicitations !** Vous venez de créer votre première tâche planifiée !

**ATTENTION :** Les tâches planifiées ont pour mission de déclencher la synchronisation des données.

La tâche doit être terminée pour pouvoir se déclencher à nouveau.

Il est donc inutile de vouloir une export des articles tous les jours, toutes les minutes si le nombre d'articles à exporter est supérieur à 100.

La tâche doit d'abord se terminer avant de se relancer en fonction de la fréquence de répétition paramétrée.

De plus, les temps de synchronisations dépendent de votre connexion internet, de votre bande passante et de la capacité de votre serveur web hébergeant votre boutique.

Nous ne sommes en aucun cas responsable des lenteurs de synchronisation de vos données.



# Configurer le profil : Assistant de configuration

## Assistant de configuration : Explications

A la création d'un profil, il vous sera demandé de configurer toute une liste d'éléments comptable (code journaux, compte comptable...).

L'assistant de configuration vous permettra d'être guidé tout au long de la configuration de votre profil Atoo-Sync Cloud Compta.

Profil : PRESTASHOP <> CUSTOM \*

Écritures Comptables Import des

Charger une configuration Format: Format France

### Journaux

|                    |      |     |
|--------------------|------|-----|
| Journal des ventes | Code | VTE |
| Journal de banque  | Code | BQI |

### Comptes

|                               |        |        |                  |   |
|-------------------------------|--------|--------|------------------|---|
| Compte de vente               | Numéro | 707200 |                  |   |
| Compte de remise              | Numéro | 709000 |                  |   |
| Compte d'ajustement de charge | Numéro | 658000 |                  |   |
| Compte d'ajustement produit   | Numéro | 758000 |                  |   |
| Compte de port                | Numéro | 708520 |                  |   |
| Compte de taxe                | Numéro | 445720 | Code de taxe     | C |
| Compte de banque              | Numéro | 512000 | Mode de paiement |   |
| Compte de frais               | Numéro | 827000 |                  |   |

### Création des clients

|                          |        |        |
|--------------------------|--------|--------|
| Compte comptable         | Numéro | 411000 |
| Préfixe du compte client | Code   | WEB    |

Le paramétrage s'effectue en 2 étapes.

- Partie configuration compta
- Partie configuration Import des commandes.

## Assistant de configuration : écritures comptables

Dans la partie écritures comptables.



Vous avez la possibilité de sélectionner un modèle par défaut dans Format :

A configuration bar with a red background. On the left is a button labeled 'Charger une configuration'. To its right is a dropdown menu for 'Format' with 'Format France' selected. Further right is a dropdown menu for 'Longueur' with '6' selected.

Définissez la longueur de vos comptes comptables, par défaut la valeur est sur 6.

Dans la section **Journaux** :

| Journaux           |          |
|--------------------|----------|
| Journal des ventes | Code VTE |
| Journal de banque  | Code BQ1 |

Dans Journaux Renseignez les codes journaux utilisés dans votre comptabilité.

Dans le Format France Par défaut les valeurs sont à VTE pour les ventes et BQ1 pour la banque.

Dans la section **Comptes**

| Comptes                       |        |                  |     |
|-------------------------------|--------|------------------|-----|
| Compte de vente               | Numéro | 707200           |     |
| Compte de remise              | Numéro | 709000           |     |
| Compte d'ajustement de charge | Numéro | 658000           |     |
| Compte d'ajustement produit   | Numéro | 758000           |     |
| Compte de port                | Numéro | 708520           |     |
| Compte de taxe                | Numéro | Code de taxe     | C20 |
| Compte de banque              | Numéro | Mode de paiement | CB  |
| Compte de frais               | Numéro | 627000           |     |

Renseignez les comptes pour Vente, Remise, Compte d'ajustement produit, compte de port, de taxe, de banque, et de frais, sans oublier le code de taxe, le code pour les modes de paiement.

## Assistant de configuration : Création des clients

Dans la section création des clients :

| Création des clients     |               |
|--------------------------|---------------|
| Compte comptable         | Numéro 411000 |
| Préfixe du compte client | Code WEB      |

Renseignez le compte comptable des clients et un préfixe pour les codes clients.

Les Valeurs sont à 411000 et WEB par défaut.

**Note** : WEB est un préfixe, vous aurez donc WEB + ID Customer de la boutique.

## Assistant de configuration : Import des commandes

Dans Cette Fenêtre sont listés les différents statuts de commandes existant dans votre site web.

Sélectionnez les statuts des commandes Web, que Atoo-Sync doit importer dans votre comptabilité, listés dans la colonne **Sélectionné**.

Administration ? CP

Profil : PRESTASHOP <> CUSTOM

Écritures Comptables Import des commandes

Période d'import Ce mois-ci

Periode par défaut pour importer les commandes et les avoirs

| Id | Statut                                   | Sélectionné                         |
|----|--|-------------------------------------|
| 1  | En attente du paiement par chèque        | <input type="checkbox"/>            |
| 2  | Paiement accepté                         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3  | En cours de préparation                  | <input type="checkbox"/>            |
| 4  | Expédié                                  | <input type="checkbox"/>            |
| 5  | Livré                                    | <input type="checkbox"/>            |
| 6  | Annulé                                   | <input type="checkbox"/>            |
| 7  | Remboursé                                | <input type="checkbox"/>            |
| 8  | Erreur de paiement                       | <input type="checkbox"/>            |
| 9  | En attente de réapprovisionnement (payé) | <input type="checkbox"/>            |
| 10 | En attente de virement bancaire          | <input type="checkbox"/>            |
| 11 | Paiement à distance accepté              | <input type="checkbox"/>            |

Une fois votre sélection faite, cliquez sur le bouton **Sauvegarder** pour valider la configuration :



Si vous avez besoin de revenir en arrière, cliquez sur le bouton **Précédent** :

< Précédent

## Présentation du logiciel

### Fenêtre principale

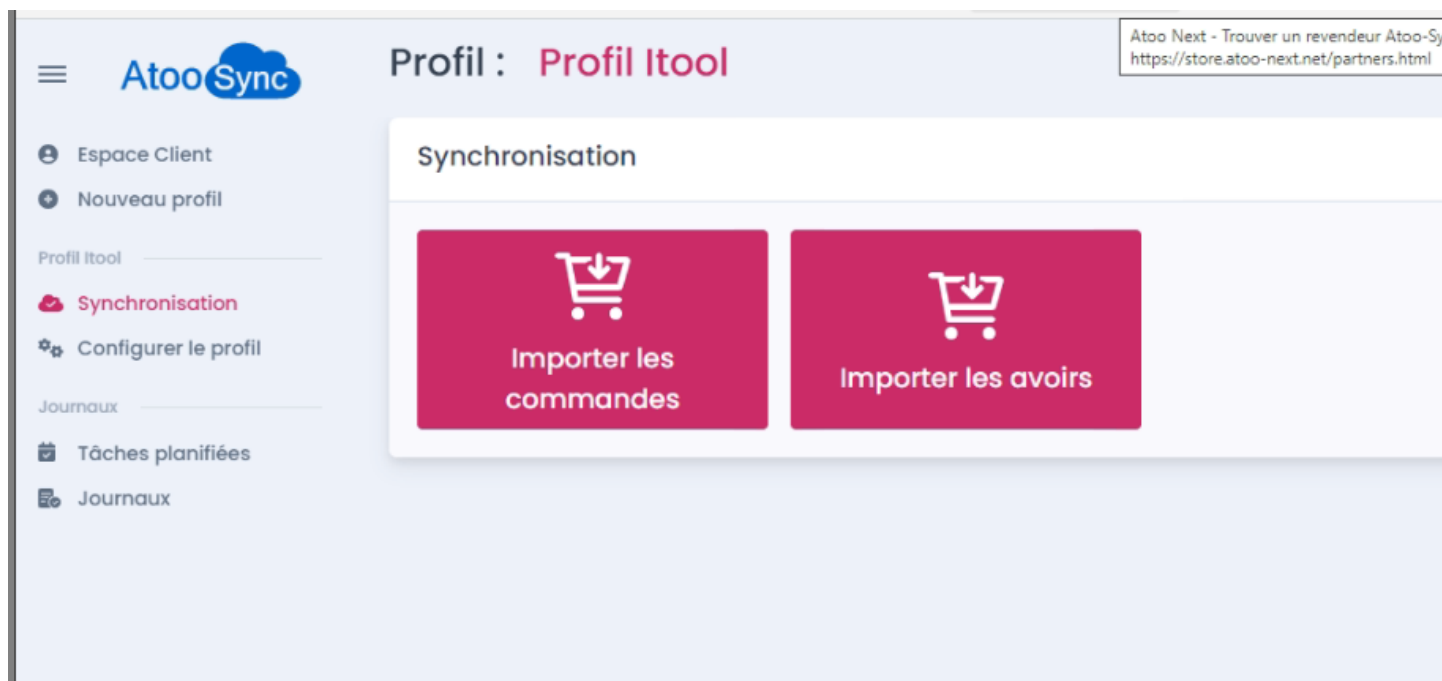
Après le lancement de l'application **Atoo-Sync Cloud**, vous arrivez sur la fenêtre de choix des profils existants.

The screenshot displays the Atoo Next software interface. At the top left, there is a navigation menu with options: Espace Client, Tâches planifiées, Journaux, and Nouveau profil. The main header area includes 'Atoo Next' branding and 'Administration' links. Below the header, there are two tabs: 'Statistiques d'exports' and 'Statistiques d'imports', with a dropdown menu for 'Tous les profils'. The central area features a grid titled 'Exports dans le mois'. To the right, there are four summary cards: 'Exports consommés' (0), 'Exports disponibles' (9,861), 'Imports consommés' (498), and 'Imports disponibles' (8,475). Below these is a section titled 'Mes profils Atoo-Sync Cloud' containing a table of profiles.

| Nom du profil                     | Type de profil                | ERP             | Site web    |
|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------|-------------|
| BIGCOMMERCE <> EBPSAAS            | Profil de gestion commerciale | ebp             | BIGCOMMERCE |
| PRESTASHOP <> CEGIDXRPFLX complet | Profil de gestion commerciale | Cegid XRP Flex  | PrestaShop  |
| PRESTASHOP <> EBPSAAS             | Profil de gestion commerciale | ebp             | PrestaShop  |
| PRESTASHOP <> CUSTOM              | Profil de comptabilité        | <> Format texte | PrestaShop  |
| PRESTASHOP <> CEGIDLOOP           | Profil de comptabilité        | loop            | PrestaShop  |
| WOOCOMMERCE <> CUSTOM             | Profil de comptabilité        | <> Format texte | WooCommerce |
| WOOCOMMERCE <> CEGIDLOOP          | Profil de comptabilité        | loop            | WooCommerce |
| WOOCOMMERCE <> CUSTOM             | Profil de comptabilité        | <> Format texte | WooCommerce |
| SHOPIFY <> CUSTOM                 | Profil de comptabilité        | <> Format texte | shopify     |
| SHOPIFY <> CEGIDLOOP              | Profil de comptabilité        | loop            | shopify     |
| PRESTASHOP <> ITOOL               | Profil de comptabilité        | itool           | PrestaShop  |
| PRESTASHOP <> ITOOL               | Profil de comptabilité        | itool           | PrestaShop  |

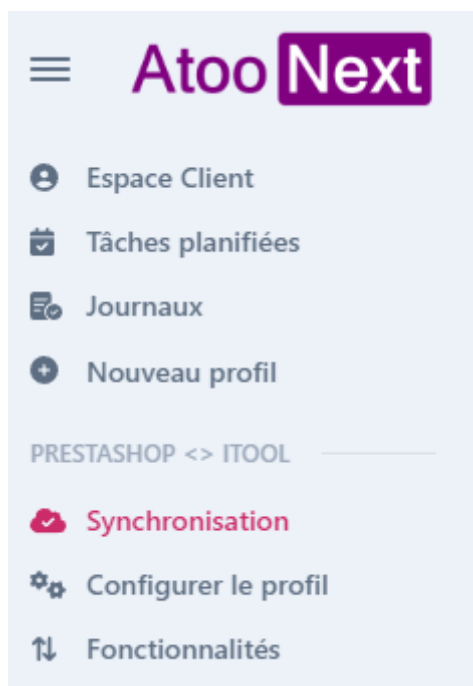
At the bottom of the profile list, there is a button labeled '+ Nouveau profil'.

Sélectionnez votre profil souhaité (ici iTool Prestashop) et cliquez sur **Ouvrir**. Vous arriverez sur la fenêtre de profil.

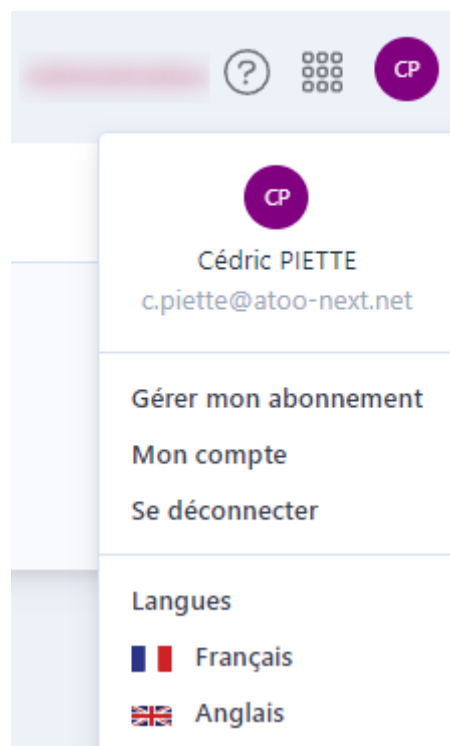


Cette fenêtre est composée de 4 zones distinctes :

- **Un Menu** sur le côté qui permet d'accéder à l'espace client Atoo Next, de choisir son profil, de lancer la synchronisation, de configurer le profil, d'accéder aux tâches planifiées et aux journaux.



- **L'accès à Mon compte, Langues, Liste des Profil et Aide**



- **Le nom du Profil sélectionné** en haut de l'écran.

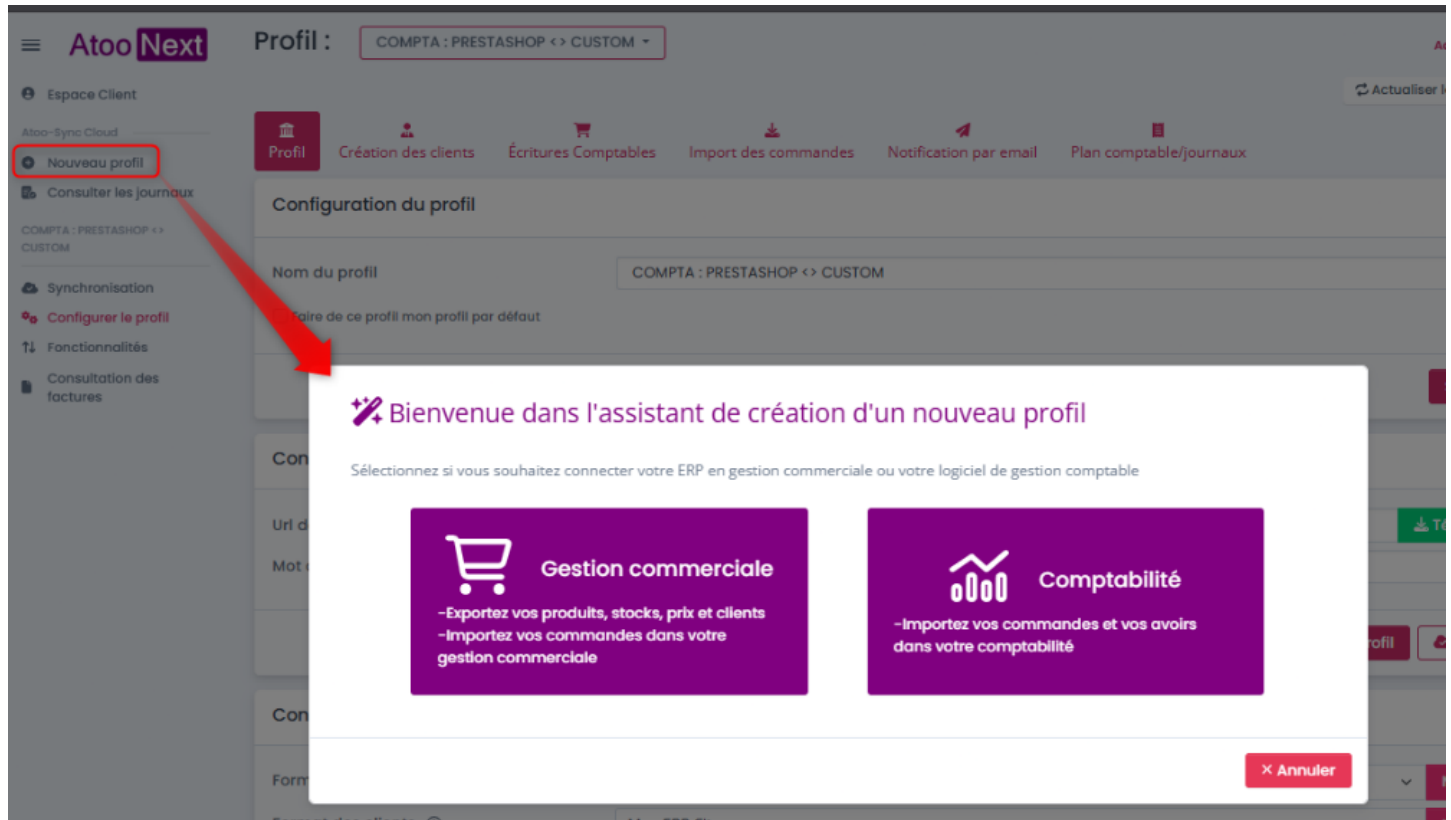


- **Une barre d'onglets**, juste en dessous du **nom du Profil sélectionné** et les **boutons** des onglets que nous allons détailler dans les pages suivantes.



## Menu latéral - Nouveau profil

Cette option vous permet de lancer l'assistant de création d'un nouveau profil de synchronisation. Un profil de synchronisation est une configuration qui définit comment Atoo-Sync Cloud doit se connecter à votre système de gestion (ERP, e-commerce, etc.) et quels types de données doivent être synchronisés.



En cliquant sur **Nouveau profil**, une fenêtre d'accueil s'affiche, vous proposant deux options principales pour la création de votre profil :

- **Gestion commerciale :**

- Sélectionnez cette option si vous souhaitez que votre nouveau profil gère l'export et l'import de données relatives à votre gestion commerciale.
- Cela inclut l'exportation de vos produits, stocks et clients.
- Cela permet également d'importer les commandes depuis votre boutique en ligne vers votre logiciel de gestion commerciale.

- **Comptabilité :**

- Choisissez cette option pour créer un profil axé sur la comptabilité.
- Cela vous permettra d'importer les commandes et les avoirs depuis votre système de gestion de commandes vers votre logiciel de comptabilité.

En choisissant l'une de ces deux options, vous serez guidé à travers les étapes suivantes de l'assistant de création pour configurer les paramètres spécifiques de votre nouveau profil.

## Menu latéral - Consulter les journaux

L'onglet **Consulter les journaux**, permet d'accéder à l'historique de fonctionnement de Atoo-Sync Cloud, d'analyser le fonctionnement et d'accéder aux informations synchronisées par Atoo-Sync.

The screenshot shows the Ato Next interface. The top navigation bar includes the Ato Next logo, the profile name 'COMPTA : PRESTASHOP <> CUSTOM', and an 'Administration' link. The sidebar menu on the left contains options like 'Espace Client', 'Atoo-Sync Cloud', 'Nouveau profil', 'Consulter les journaux', 'Synchronisation', 'Configurer le profil', 'Fonctionnalités', and 'Consultation des factures'. The main content area is divided into two sections:

**Import en cours**: This section displays a table with columns for 'Profil', 'Tâche', 'Début', 'Dernière mise à jour de la tâche', and 'Arrêter l'import'. The table is currently empty, showing 'Pas de données'.

**Journaux**: This section displays a table with columns for 'Profil', 'Tâche', 'Début', 'Fin', 'Nombre d'éléments', 'Message de la tâche', and 'Accéder au log détaillé'. The table contains several rows of data:

| Profil                         | Tâche                  | Début               | Fin                 | Nombre d'éléments | Message de la tâche | Accéder au log détaillé |
|--------------------------------|------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
| PRESTASHOP <> EBPSAAS          | Import des commandes   | 2025-08-01 16:21:01 | 2025-08-01 16:21:04 | 0                 | Tâche réussie       | Accès                   |
| PRESTASHOP <> CEGIDXRPFLEX NEW | Mise à jour des stocks | 2025-08-01 16:17:02 | 0000-00-00 00:00:00 | 0                 | Tâche en cours      | Accès                   |
| PRESTASHOP <> EBPSAAS          | Import des commandes   | 2025-08-01 10:21:01 | 2025-08-01 10:21:04 | 0                 | Tâche réussie       | Accès                   |
| PRESTASHOP <> CEGIDXRPFLEX NEW | Mise à jour des stocks | 2025-07-31 23:17:01 | 0000-00-00 00:00:00 | 0                 | Tâche en cours      | Accès                   |
| PRESTASHOP <> EBPSAAS          | Import des commandes   | 2025-07-31 22:21:01 | 2025-07-31 22:21:04 | 0                 | Tâche réussie       | Accès                   |
| PRESTASHOP <> CEGIDXRPFLEX NEW | Mise à jour des stocks | 2025-07-31 22:17:01 | 0000-00-00 00:00:00 | 0                 | Tâche en cours      | Accès                   |
| PRESTASHOP <> CEGIDXRPFLEX NEW | Mise à jour des stocks | 2025-07-31 21:17:01 | 0000-00-00 00:00:00 | 0                 | Tâche en cours      | Accès                   |
| PRESTASHOP <> CEGIDXRPFLEX NEW | Mise à jour des stocks | 2025-07-31 20:17:01 | 0000-00-00 00:00:00 | 0                 | Tâche en cours      | Accès                   |

On y trouve 2 sections :

**Import en cours** liste les tâches en cours d'exécution, les informations listées seront le profil :

- le nom de la tâche en cours
- la date et heure de début
- si la tâche a été mise à jour
- si l'import est arrêté.

**Journaux** liste les différents évènements qui se sont produits au cours des tâches, les informations listées sont :

- le nom du profil
- le nom de la tâche,
- la date et heure de début
- la date et heure de fin

- le nombre d'éléments synchronisés
- le statut final de la tâche

On y trouve en fin de colonne un bouton accès pour chaque évènement listé.

| Profil       | Tâche                | Début               | Fin                 | Nombre d'éléments | Message de la tâche | Accéder au log détaillé |
|--------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
| Profil itool | Import des commandes | 2022-12-26 15:25:51 | 2022-12-26 15:25:51 | 0                 | Tâche réussie       | Accès                   |
| Profil itool | Import des commandes | 2022-12-26 15:25:31 | 2022-12-26 15:25:31 | 0                 | Tâche réussie       | Accès                   |

Si on clique sur le bouton accès, on y trouve un récapitulatif détaillé de l'évènement en 3 parties distinctes

**Profil :** COMPTA : PRESTASHOP <> CUSTOM

### Import des commandes

**Profil** : COMPTA : PRESTASHOP <> CUSTOM

**Statut** : Tâche réussie

**Début** : 2025-07-30 11:38:49  
**Fin** : 2025-07-30 11:39:29  
**Durée** : 40s

**Nombre d'éléments** : 9  
**Éléments réussis** : 9  
**Éléments échoués** : 0  
**Éléments ignorés** : 0

[Télécharger le fichier des commandes](#)  
[Télécharger le fichier des ventes](#)  
[Télécharger le fichier des clients](#)

### Journal

```

**** app-0.atoo-sync.cloud Début de la tâche : 2025-07-30 11:38:51 Timezone : Europe/Paris ****
**** Tâche lancée manuellement ****

2025-07-30 11:38:51 - Début de l'import des commandes
2025-07-30 11:38:51 -
2025-07-30 11:38:51 - Lecture des ventes dans la boutique
2025-07-30 11:38:51 - La récupération des documents de ventes dans le CMS a réussi
2025-07-30 11:39:27 - Validation des données de mouvements
2025-07-30 11:39:27 -
2025-07-30 11:39:27 - Création des clients
2025-07-30 11:39:27 -> 1/7 - Client id : 88, Numéro de compte = WEB00088
2025-07-30 11:39:27 -> 2/7 - Client id : 47, Numéro de compte = WEB00047
2025-07-30 11:39:27 -> 3/7 - Client id : 159, Numéro de compte = WEB00159
2025-07-30 11:39:27 -> 4/7 - Client id : 161, Numéro de compte = WEB00161
2025-07-30 11:39:27 -> 5/7 - Client id : 82, Numéro de compte = WEB00082
2025-07-30 11:39:27 -> 6/7 - Client id : 165, Numéro de compte = WEB00165
2025-07-30 11:39:28 -> 7/7 - Client id : 166, Numéro de compte = WEB00166
2025-07-30 11:39:28 -
2025-07-30 11:39:28 - Analyse des documents de ventes
2025-07-30 11:39:28 -
2025-07-30 11:39:28 - Validation des documents de ventes
2025-07-30 11:39:28 -
2025-07-30 11:39:28 - Création des ventes
2025-07-30 11:39:28 -> 1/9 - Commande id:43
2025-07-30 11:39:28 -> 2/9 - Commande id:44
2025-07-30 11:39:28 -> 3/9 - Commande id:45
2025-07-30 11:39:28 -> 4/9 - Commande id:46
2025-07-30 11:39:28 -> 5/9 - Commande id:47
2025-07-30 11:39:28 -> 6/9 - Commande id:48
2025-07-30 11:39:28 -> 7/9 - Commande id:52
2025-07-30 11:39:28 -> 8/9 - Commande id:53
2025-07-30 11:39:29 -> 9/9 - Commande id:54

2025-07-30 11:39:29 - L'exécution de la tâche est terminée
    
```

• **Import des documents (ventes ou avoirs)**

Dans cette section, vous avez la possibilité de récupérer le fichier de commande grâce au bouton « **Télécharger le fichier des commandes** », situé en bas de la page.

- **Journal** : Cette zone affiche le détail des événements liés à l'import, notamment les actions effectuées et les documents synchronisés.
- **Log d'erreurs** : Si une erreur est survenue lors de la synchronisation, cette section en précise la cause. (Cette section n'est affichée que si une erreur est présente).

Le bouton « **Télécharger le fichier des commandes** » permet d'obtenir le fichier XML utilisé pour la synchronisation des documents de vente ou des avoirs. Ce fichier peut ensuite être analysé afin de vérifier la cohérence entre les données transmises et celles effectivement enregistrées dans l'ERP.



```
1 <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
2 <?xml-stylesheet href="fake.xsl" type="text/xsl"?>
3 <orders>
4   <order>
5     <order_type><![CDATA[CREDITNOTE]]></order_type>
6     <shop_key><![CDATA[1]]></shop_key>
7     <order_key><![CDATA[6]]></order_key>
8     <quote_key><![CDATA[]]></quote_key>
9     <creditnote_key><![CDATA[1]]></creditnote_key>
10    <return_key><![CDATA[]]></return_key>
11    <cart_key><![CDATA[14]]></cart_key>
12    <zone_key><![CDATA[1]]></zone_key>
13    <country_key><![CDATA[8]]></country_key>
14    <order_date><![CDATA[2022-12-13 10:35:08]]></order_date>
15    <order_status><![CDATA[6]]></order_status>
16    <order_number><![CDATA[6]]></order_number>
17    <order_reference><![CDATA[AIJRAYEHU]]></order_reference>
18    <delivery_date><![CDATA[0000-00-00]]></delivery_date>
19    <invoice_date><![CDATA[2022-12-13 10:35:08]]></invoice_date>
20    <invoice_number><![CDATA[#FA000006]]></invoice_number>
21    <creditnote_date><![CDATA[2022-12-15 14:08:01]]></creditnote_date>
22    <creditnote_number><![CDATA[000001]]></creditnote_number>
23    <return_date><![CDATA[0000-00-00]]></return_date>
24    <return_number><![CDATA[]]></return_number>
25    <due_date><![CDATA[0000-00-00]]></due_date>
26    <payment_name><![CDATA[Chèque]]></payment_name>
27    <currency_key><![CDATA[1]]></currency_key>
28    <currency_rate><![CDATA[1.000000]]></currency_rate>
29    <carrier_key><![CDATA[5]]></carrier_key>
30    <carrier_name><![CDATA[ANTHONY]]></carrier_name>
31    <shipping_tax_name><![CDATA[TVA FR 20%]]></shipping_tax_name>
32    <shipping_tax_rate><![CDATA[20.000]]></shipping_tax_rate>
```

## Menu latéral - Synchronisation

L'onglet **Synchronisation** vous permet d'effectuer rapidement les actions les plus courantes de l'application **Atoo-Sync Cloud**, il comporte les boutons suivants :



### Importer les Commandes

Ce bouton lance la création des commandes de la boutique e-Commerce dans le logiciel de gestion commerciale.

### Importer les Avoirs

Ce bouton lance la création des avoirs de la boutique e-Commerce dans le logiciel de gestion commerciale.

☰ **Ato Next** Profil :
PRESTASHOP <> CUSTOM ▾
Administration ?

## Synchronisation

**Importer les commandes**

Cette action lance l'import des commandes depuis votre site de e-commerce vers votre logiciel de comptabilité.

Importer les commandes

**Importer les avoirs**

Cette action lance l'import des avoirs depuis votre site de e-commerce vers votre logiciel de comptabilité.

Importer les avoirs

### Imports en attente

| Début de l'import   | Période d'import        | Nombre de mouvements | Total crédit | Total débit |  |   |
|---------------------|-------------------------|----------------------|--------------|-------------|--|---|
| 2025-04-29 15:12:44 | Du 2025-04-29 au 202... | 2                    | 7.9          | 7.9         | <a href="#" style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">Visualiser</a> | <a href="#" style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">Supprimer</a> |

## Imports en attente

Liste les imports de commandes dont les fichiers / informations comptables n'ont pas été téléchargé.

Le bouton **Visualiser** permet d'obtenir un aperçu des écritures récupérées lors de l'import des commandes.

Administration ?

Profil : PRESTASHOP <> CUSTOM ▾
Recherche...

| Create ▾                            | Journal ▾ | Date ▾              | Numéro | Numéro de facture ▾ | Référence ▾ | Numéro de compte ▾ | Compte client ▾ | Non |
|-------------------------------------|-----------|---------------------|--------|---------------------|-------------|--------------------|-----------------|-----|
| (tous) ▾                            | Q         | Q                   | Q      | Q                   | Q           | Q                  | Q               | Q   |
| <b>Écriture numéro: 1</b>           |           |                     |        |                     |             |                    |                 |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VTE       | 2025-04-29 17:12:27 | 1      | FA-000021           | Web 45      | 411000             | WEB00159        | Cde |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VTE       | 2025-04-29 17:12:27 | 1      | FA-000021           | Web 45      | 707200             | WEB00159        | Cde |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VTE       | 2025-04-29 17:12:27 | 1      | FA-000021           | Web 45      | 445720             | WEB00159        | Cde |
| <b>Écriture numéro: 2</b>           |           |                     |        |                     |             |                    |                 |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BQ1       | 2025-04-29 17:12:27 | 2      |                     | Web 45      | 411000             | WEB00159        | Cde |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BQ1       | 2025-04-29 17:12:27 | 2      |                     | Web 45      | 512000             | WEB00159        | Cde |

Nombre de documents disponibles: 6539

Nombre de documents à créer: 2

Nombre de lignes à créer: 5

[Importer](#)

Le bouton **Supprimer** permet de supprimer de la liste l'import en attente. Vous pourrez toujours trouver l'import dans Consulter les journaux.

## Menu latéral - Configurer le Profil

Le paramétrage du profil est assez simple, il est présenté en plusieurs sections.

- Section Configuration du profil
- Section Configuration de votre site web
- Section Configuration du logiciel gestion comptable | Export au format texte
- Section Mode debug

The screenshot shows the 'Configurer le Profil' page in Atoo Next. The interface is organized into several sections:

- Configuration du profil:** Includes a text field for 'Nom du profil' (COMPTA : PRESTASHOP <> CUSTOM) and a checkbox for 'Faire de ce profil mon profil par défaut'. A 'Sauvegarder le profil' button is at the bottom right.
- Configuration de votre site web : PrestaShop:** Includes a text field for 'Url de votre site web' (https://cp.prestashop.atoo-sync.software) with a 'Télécharger le module' button, and a 'Mot de passe' field. 'Sauvegarder le profil' and 'Tester la connexion' buttons are at the bottom right.
- Configuration de votre logiciel de gestion comptable : Export format texte (personnalisable):** Contains several rows for configuring export formats:
  - 'Format des écritures': Mon EBP (dropdown), with 'Modifier' and 'Nouveau' buttons.
  - 'Format des clients': Mon EBP Client (dropdown), with 'Modifier' and 'Nouveau' buttons.
  - 'Nom du fichier des ventes': Ventes-%Y-%M-%D.txt (text field), with an 'Ajouter +' button. Example: Ventes-2025-07-30.txt.
  - 'Nom du fichier des avoirs': Avoirs-%Y-%M-%D.txt (text field), with an 'Ajouter +' button. Example: Avoirs-2025-07-30.txt.
  - 'Nom du fichier clients': Clients (text field), with an 'Ajouter +' button. Example: Clients.
  - 'Emplacement des fichiers textes': Récupération des fichiers par téléchargement direct uniquement (dropdown).
 A 'Sauvegarder le profil' button is at the bottom right.
- Mode debug:** Features a single 'Activer le mode debug' button and a 'Sauvegarder le profil' button at the bottom right.

Profil : WOOCOMMERCE <> CEGIDLOOP Administration ?  

[Actualiser la configuration du site web](#) [Actualiser la configuration de l'ERP](#)

[Profil](#) [Création des clients](#) [Écritures Comptables](#) [Import des commandes](#) [Notification par email](#) [Plan comptable/journaux](#)

### Configuration du profil

Nom du profil

Faire de ce profil mon profil par défaut

[Sauvegarder le profil](#)

### Configuration de votre site web : WooCommerce

Url de votre site web  [Télécharger le module](#)

Mot de passe  

[Sauvegarder le profil](#) [Tester la connexion](#)

### Configuration de votre logiciel de gestion comptable : Cegid Loop

Clé API

Clé secrète de l'API  

Numéro de dossier

[Sauvegarder le profil](#) [Tester la connexion](#)

### Mode debug

[Activer le mode debug](#)

[Sauvegarder le profil](#)

Nous présenterons ces sections et les différentes options dans les pages suivantes.

## Menu latéral - Fonctionnalité

### Menu latéral : Fonctionnalités



Cette fenêtre est l'endroit où vous activez et configurez les différentes fonctionnalités d'Atoo-Sync Cloud Compta pour votre profil. C'est ici que vous définissez ce que le logiciel doit faire (importer des commandes, des avoirs, etc.) pour chaque profil de synchronisation.

Elle permet à tout moment d'activer/désactiver des fonctionnalités dans Atoo-Sync, selon vos besoins.

L'écran d'accueil présente trois blocs distincts, chacun représentant une fonctionnalité principale :

#### Import des commandes

- **Description** : Cette fonctionnalité permet d'importer les commandes de votre boutique en ligne vers votre outil de gestion comptable.
- **Activation** : Pour l'activer, cliquez sur le bouton à bascule situé en haut à droite du bloc.
- **Plus de détails** : En cliquant sur le lien **Plus de détails** ou sur le bloc lui-même, une fenêtre contextuelle s'ouvre pour fournir des explications sur la fonctionnalité.

#### Import des avoirs

- **Description** : Cette fonctionnalité importe les avoirs (notes de crédit) émis depuis votre boutique en ligne vers votre outil de gestion comptable.
- **Activation** : Cochez le bouton à bascule pour activer cette option.
- **Plus de détails** : En cliquant sur le lien **Plus de détails** ou sur le bloc lui-même, une fenêtre contextuelle s'ouvre pour fournir des explications sur la fonctionnalité.

## Analytique

- **Description** : Cette option est conçue pour l'analyse de vos imports. Elle vous permet de renseigner des champs spécifiques pour l'analyse de vos données comptables.
- **Activation** : Cochez le bouton à bascule pour activer cette fonctionnalité.
- **Plus de détails** : En cliquant sur le lien **Plus de détails** ou sur le bloc lui-même, une fenêtre contextuelle s'ouvre pour fournir des explications sur la fonctionnalité.



## Sauvegarder les fonctionnalités activées :

- Une fois que vous avez sélectionné et configuré les fonctionnalités que vous souhaitez utiliser, cliquez sur le bouton **Sauvegarder les fonctionnalités activées** en bas de la page pour enregistrer vos choix pour ce profil.

## Menu latéral - Consulter les factures

Cette section vous permet de consulter et de gérer toutes les factures qui ont été importées dans le système. C'est l'interface principale pour accéder à un historique de vos factures et les télécharger individuellement si nécessaire.

**Consulter vos factures**

| Date de facture | Numéro de facture | Nom du client                     | Date de commande | Numéro de commande | Total HT | Total TTC |             |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------|------------------|--------------------|----------|-----------|-------------|
| 13-01-2025      | FA-000001         | John DOE                          | 19-09-2024       | FFATNOMMJ          | 20,00    | 21,00     | Télécharger |
| 13-01-2025      | FA-000002         | Barbier Riou S A Barbier Riou S A | 13-01-2025       | NPNZPTKIS          | 18,00    | 18,00     | Télécharger |
| 13-01-2025      | FA-000003         | Barbier Riou S A Barbier Riou S A | 13-01-2025       | JHHYGYLTU          | 68,00    | 68,00     | Télécharger |
| 13-01-2025      | FA-000004         | ATOO ATOO                         | 13-01-2025       | BGHVVFVCC          | 68,00    | 68,00     | Télécharger |
| 14-01-2025      | FA-000005         | ATOO ATOO                         | 14-01-2025       | CECUVNVVC          | 108,00   | 108,00    | Télécharger |
| 23-01-2025      | FA-000006         | ATOONEXT ATOONEXT                 | 23-01-2025       | VZHOXEMZU          | 11,00    | 11,00     | Télécharger |
| 23-01-2025      | FA-000007         | ATOO ATOO                         | 23-01-2025       | KHQHCQONV          | 11,00    | 11,00     | Télécharger |
| 05-02-2025      | FA-000008         | ATOONEXT ATOONEXT                 | 05-02-2025       | ZSNSRZOCY          | 16,00    | 16,00     | Télécharger |
| 05-02-2025      | FA-000009         | ATOONEXT ATOONEXT                 | 05-02-2025       | TIYNYWFUS          | 16,00    | 16,00     | Télécharger |
| 05-02-2025      | FA-000010         | ATOONEXT ATOONEXT                 | 05-02-2025       | GKEHHLUTZ          | 16,00    | 16,00     | Télécharger |
| 05-02-2025      | FA-000011         | ATOONEXT ATOONEXT                 | 05-02-2025       | AQBDRFDDO          | 16,00    | 16,00     | Télécharger |
| 11-02-2025      | FA-000012         | Ella Compris                      | 11-02-2025       | RNSUNNWKL          | 11,00    | 11,00     | Télécharger |
| 17-02-2025      | FA-000013         | Ella Compris                      | 17-02-2025       | KPQKWEUDO          | 48,00    | 48,00     | Télécharger |
| 17-02-2025      | FA-000014         | Ella Stick                        | 17-02-2025       | RUXNXLPSJ          | 11,00    | 11,00     | Télécharger |
| 20-02-2025      | FA-000015         | ATOONEXT ATOONEXT                 | 20-02-2025       | OJONCQHSQ          | 11,00    | 11,00     | Télécharger |

- **Affichage des factures** : Un tableau liste toutes les factures importées, avec les colonnes suivantes :

- **Date de la facture** : La date de création de la facture.
- **Numéro de facture** : Le numéro unique attribué à chaque facture.
- **Nom du client** : Le nom du client associé à la facture.

- **Date de la commande** : La date de la commande liée à la facture.
- **Total HT** : Le montant total hors taxes de la facture.
- **Total TTC** : Le montant total toutes taxes comprises de la facture.

- **Recherche et filtrage** :

- Chaque colonne du tableau est dotée d'une barre de recherche (icône de loupe) vous permettant de filtrer les résultats. Vous pouvez rechercher une facture spécifique par sa date, son numéro, le nom du client, etc.
- Le champ **Search** en haut à droite vous permet de faire une recherche globale sur le tableau.

- **Téléchargement** :

- Pour chaque facture, un bouton **Télécharger** est disponible dans la dernière colonne.
- En cliquant sur ce bouton, vous pouvez télécharger la facture au format PDF directement sur votre ordinateur.

- **Navigation** :

- Si la liste des factures s'étend sur plusieurs pages, des boutons de navigation (par exemple "1", "2") sont disponibles en bas à droite du tableau pour vous permettre de passer d'une page à l'autre.

## Menu latéral - Imports Comptables

L'onglet imports comptables, permet de retrouver tous les imports listés, de télécharger en format texte ou PDF le contenu des imports comptables précédemment effectués.

Liste des imports comptables

| Nom du profil                 | Type de tâche        | Période d'import                              | Total crédit | Total débit | Fichiers textes             | PDF                         |
|-------------------------------|----------------------|---|--------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|
| COMPTA : PRESTASHOP <> CUSTOM | Import des commandes | Du 2025-03-01 00:00:00 Au 2025-06-01 00:00:00 | 297,26       | 297,26      | <a href="#">Télécharger</a> | <a href="#">Télécharger</a> |
| COMPTA : PRESTASHOP <> CUSTOM | Import des commandes | Du 2025-06-17 00:00:00 Au 2025-06-18 00:00:00 | 216,00       | 216,00      | <a href="#">Télécharger</a> | <a href="#">Télécharger</a> |
| COMPTA : PRESTASHOP <> CUSTOM | Import des avoirs    | Du 2025-06-17 00:00:00 Au 2025-06-18 00:00:00 | 200,00       | 200,00      | <a href="#">Télécharger</a> | <a href="#">Télécharger</a> |

Le bouton **Télécharger** :

- Si vous choisissez le format texte, vous récupérerez un fichier zip, contenant le fichier txt



Il faudra extraire le fichier du zip pour qu'il soit exploitable.

Téléchargements > accountingFiles (2).zip

| Nom                   | Type               | Taille compressée | Protégé pa... | Taille | Ratio | Modifié le       |
|-----------------------|--------------------|-------------------|---------------|--------|-------|------------------|
| Avoirs-2025-06-17.txt | Notepad++ Document | 1 Ko              | Non           | 1 Ko   | 61 %  | 17/06/2025 14:33 |
| Clients.txt           | Notepad++ Document | 1 Ko              | Non           | 1 Ko   | 14 %  | 17/06/2025 14:33 |

Ouvrez le zip puis le fichier texte à l'intérieur.

```

1 ;;;Movement Date;;Movement Journal Code;;Writing Account Number;;Movement Label;;Movement Reference;;Writing Amount;;Writing Direction (C/D);;Writing Date
Deadline;;Movement Code Currency;
2 117/06/2025;AVE;;411000;;Avoir D?mange - 000002;;Web 53;100,00;C;17/06/2025;;
3 117/06/2025;AVE;;707001;;Avoir D?mange - 000002;;Web 53;83,33;D;17/06/2025;;
4 117/06/2025;AVE;;445720;;Avoir D?mange - 000002;;Web 53;16,67;D;17/06/2025;;
5 117/06/2025;BQ1;;411000;;Cde D?mange - 53;;Web 53;100,00;D;17/06/2025;;
6 117/06/2025;BQ1;;512000;;Cde D?mange - 53;;Web 53;100,00;C;17/06/2025;;
7
    
```

- Si vous choisissez le format PDF, un fichier PDF sera téléchargé.



Le fichier sera directement exploitable. Double cliquez pour l'ouvrir.



**RAPPORT COMPTABLE**

**TOTAL DEBIT :** 200.00  
**TOTAL CREDIT :** 200.00  
**DU :** 17 June 2025  
**AU :** 17 June 2025  
**MOUVEMENTS :** 1

**MOUVEMENT 1 2**

| Compte                    | Libellé                | N° client | Paiement           | Débit         | Crédit        |
|---------------------------|------------------------|-----------|--------------------|---------------|---------------|
| 411000                    | Avoir Démange - 000002 | WEB00165  | Trabsfert Bancaire |               | 100.00        |
| 707001                    | Avoir Démange - 000002 |           |                    | 83.33         |               |
| 445720                    | Avoir Démange - 000002 |           |                    | 16.67         |               |
| <b>Total du mouvement</b> |                        |           |                    | <b>100.00</b> | <b>100.00</b> |

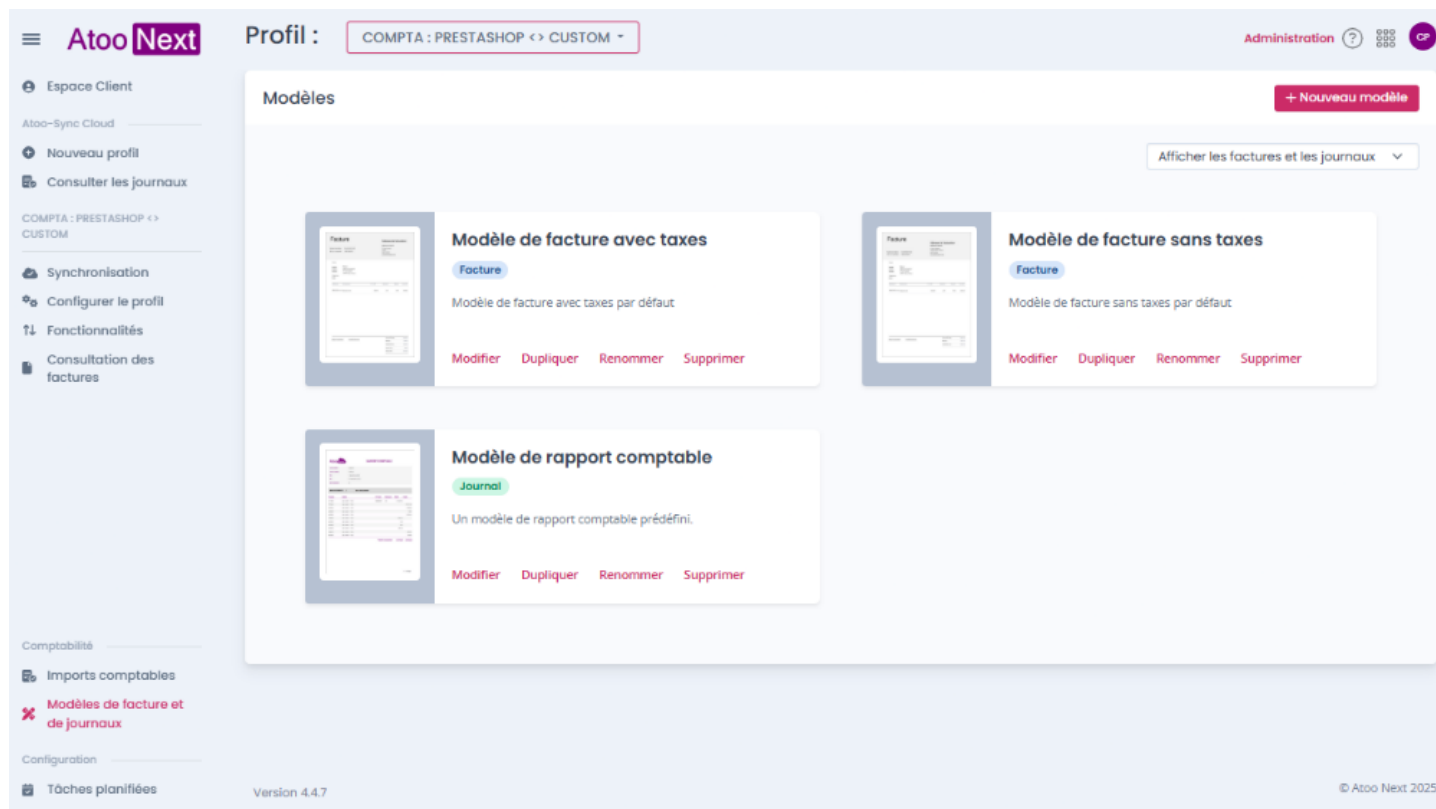
**MOUVEMENT 2 53**

| Compte                    | Libellé          | N° client | Paiement           | Débit         | Crédit        |
|---------------------------|------------------|-----------|--------------------|---------------|---------------|
| 411000                    | Cde Démange - 53 | WEB00165  | Trabsfert Bancaire | 100.00        |               |
| 512000                    | Cde Démange - 53 |           |                    |               | 100.00        |
| <b>Total du mouvement</b> |                  |           |                    | <b>100.00</b> | <b>100.00</b> |

## Menu latéral - Modèle de facture et de journaux

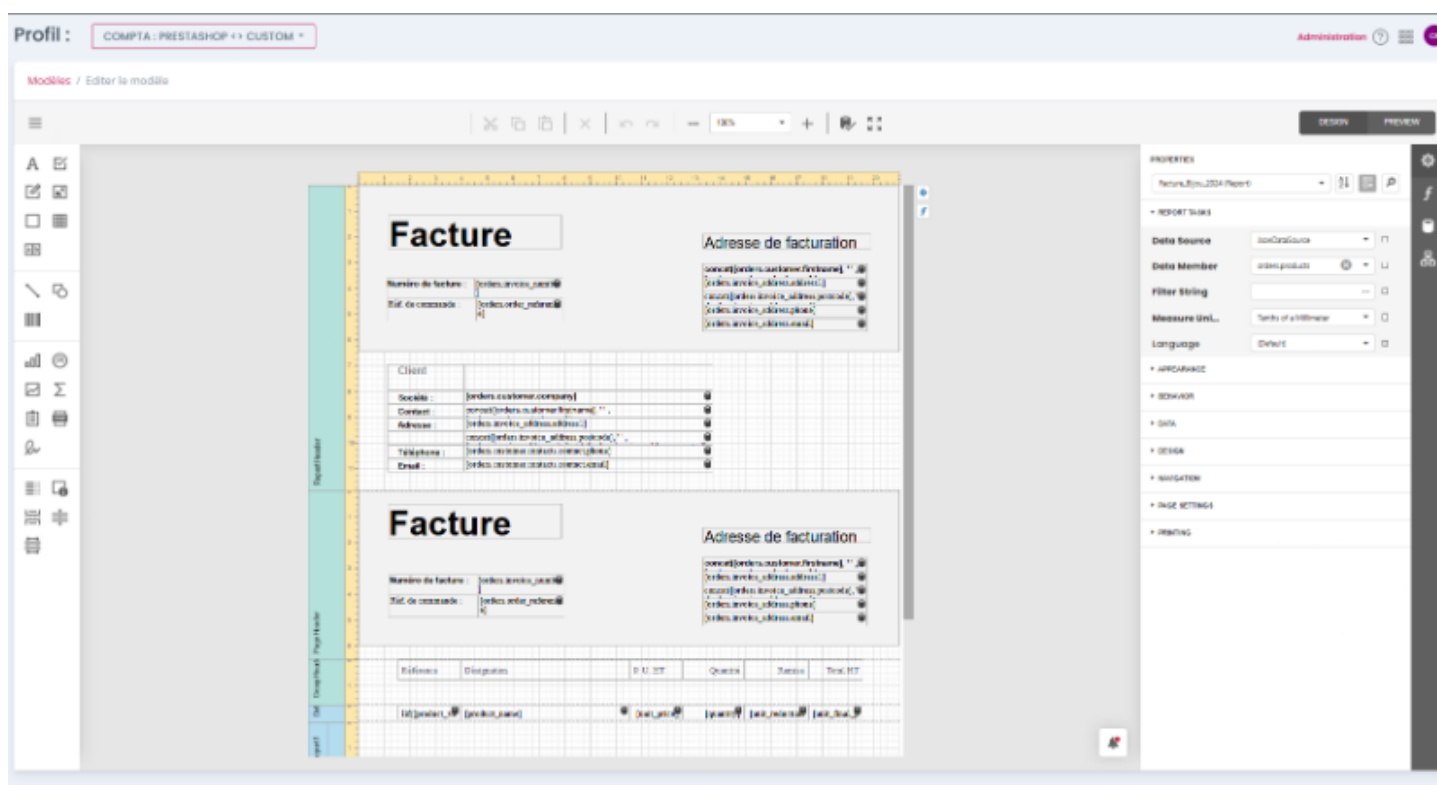
### Menu latéral : Modèles de facture et de journaux

Ce menu est l'outil central pour la gestion et la personnalisation de tous les modèles de documents dans Atoo-Sync Cloud Compta. Il vous donne un contrôle total sur l'apparence et le contenu de vos factures et de vos rapports comptables.



En accédant à cette section, vous pouvez :

- **Visualiser tous les modèles existants** : L'écran principal affiche tous les modèles disponibles, qu'il s'agisse de factures avec ou sans taxes, ou de rapports comptables.
- **Créer un nouveau modèle** : Le bouton **+ Nouveau modèle** vous permet de concevoir de nouveaux formats de documents à partir de zéro, en fonction de vos besoins spécifiques.
- **Gérer les modèles existants** : Pour chaque modèle, vous disposez d'options pour :
  - **Modifier** : Éditer le design et le contenu du modèle.



- **Dupliquer** : Créer une copie d'un modèle existant pour la modifier sans affecter l'original.
- **Renommer** : Changer le nom du modèle pour une meilleure organisation.
- **Supprimer** : Retirer définitivement un modèle dont vous n'avez plus besoin.

L'utilisation de ce menu est essentielle pour personnaliser l'apparence de vos documents PDF, ce qui vous permet de garantir une cohérence avec votre image de marque et de respecter les exigences légales spécifiques.

**Note** : La modification des documents doit être effectuée par vos soins, cependant nous avons la possibilité de le faire pour vous, sachez que cette intervention sera soumise à devis.

## Menu latéral - Tâches planifiées

# Ajouter des tâches planifiées

Cette section vous permet de créer les tâches planifiées pour les synchronisations automatique.



La liste déroulante **Profil** permet de sélectionner, le profil sur lequel planifier la tâche.

La liste déroulante **Tâche à réaliser** permet de sélectionner le type de tâche à effectuer (Ex: Mise à jour des Prix).

La liste déroulante **Créneau horaire** permet de sélectionner l'heure de la première exécution (Ex: 8:00)

La liste déroulante **Répéter cette tâche tous(tes) les** permet de sélectionner la fréquence d'exécution de la tâche (1 Heure).

**Attention:** Une tâche planifiée ne peut plus être modifiée. Il faudra la supprimer et la recréer.

**Important:** Selon votre licence **Atoo-Sync Cloud** vous pouvez avoir plus ou moins d'options dans les listes déroulantes.

## Tâches planifiées

Cette section affiche la liste les tâches planifiées configurées pour le profil.

C'est ici qu'il sera possible de supprimer la ou les tâches en les sélectionnant et en cliquant sur le bouton **supprimer**.

Profil : **Profil Itool**

Tâches planifiées Ajouter

| Nom du profil | Tâche                | Date de début       | Intervalle | Dernière exécution  | Prochaine exécution | En cours |                           |
|---------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|---------------------|----------|---------------------------|
| Profil Itool  | Import des commandes | 2022-12-26 00:00:00 | (tous)     | 2022-12-26 10:52:12 | 2022-12-26 10:52:13 | Non      | <a href="#">Supprimer</a> |

Tâches manuelles

| Nom du profil | Tâche                | Date de début       | En cours |
|---------------|----------------------|---------------------|----------|
| Profil Itool  | Import des commandes | 2022-12-26 10:52:13 | Non      |

## Configuration format texte

### Choix du format texte

### Choix du format texte :

Le choix du format texte se fait à la création d'un nouveau profil, vous devez choisir le format texte (Autre logiciel).

Il est possible de choisir ce format, si votre logiciel n'est pas listé dans le choix des ERP.

**NOTE** : Pour le format texte, si vous ne le connaissez pas, il faudra se renseigner auprès de votre prestataire ou du support du concepteur de votre logiciel comptabilité. Concernant le format (texte) à paramétrer, les différents champs, longueurs de champ, séparateurs...etc. Cependant nous proposons des formats prédéfinis.

 Bienvenue dans l'assistant de création d'un nouveau profil

Veuillez sélectionner le logiciel de comptabilité à connecter à la plateforme Atoo-Sync Cloud



[< Précédent](#) [Suivant >](#) [× Annuler](#)

## Création du format texte prédéfini : Options

### Création du format texte prédéfini :

Lors de la création d'un nouveau profil, après avoir choisi le format texte et renseigné quel CMS configurer, ainsi que les informations de connexions. Vous accéderez à la configuration profil afin de paramétrer les formats texte, des ventes, avoirs et des clients.

**Atoo Next** Profil : PRESTASHOP <> CUSTOM

### Configuration de votre logiciel de gestion comptable : Export format texte (personnalisable)

- Format des écritures** ⓘ  
[Champ] [Modifier] [Nouveau]
- Format des clients** ⓘ  
[Champ] [Modifier] [Nouveau]
- Nom du fichier des ventes** ⓘ  
[Champ] [Ajouter ▾]  
Exemple :
- Nom du fichier des avoirs** ⓘ  
[Champ] [Ajouter ▾]  
Exemple :
- Nom du fichier clients** ⓘ  
[Champ] [Ajouter ▾]  
Exemple :
- Emplacement des fichiers textes** ⓘ  
[Récupération des fichiers par téléchargement direct uniquement] [v]

[Sauvegarder le profil] [Configuration basique] [Configuration avancée]

Pour commencer cliquez sur le bouton : **Nouveau** à droite de Format des écritures.

Nom du format

Charger format type

| Champs | En-tête |
|--------|---------|
| (tous) | Q       |

Pas de données

Supprimer Sauvegarder

Renseignez le nom du format :

Nom du format

EBP ventes

Options

## Options du format

Cliquez sur Options :



Un grand Pop up s'ouvrira, où il faudra paramétrer le formatage du fichier texte :

**Options** ✕

---

**Format des caractères**

Encodage du format Ansi windows ▼

---

**Format des nombres**

Nombre de décimales 2

Séparateur décimal ,

Séparateur des milliers

Exemple 123 456,79

---

**Format des dates**

Format des dates yyyyMMdd ▼

Exemple 20230817

---

**Délimiteur des champs**

Choix du délimiteur des champs  Séparateur  Longueur fixe

Insérer les entêtes dans la première ligne  Autoriser le plan analytique

Le format a des comptes clients  Le format a des grilles de TVA

Le format a des devises

---

**Séparateur des champs**

Rien  Quote (')  Double Quote (")

Autre ;

**Séparateur des enregistrements**

Rien  Return/LineFeed  Return  LineFeed

Autre

Séparateur de début

Séparateur de fin

**Encodage du format**



Les fichiers texte peuvent être stockés dans différents formats, encodages ou codages.

### **ASCII et ANSI**

Le format ANSI ne stocke que les 128 caractères ASCII et 128 caractères étendus. ANSI n'utilise qu'un octet par caractère, mais vous ne pouvez enregistrer que 256 caractères différents, de sorte que tous les caractères Unicode ne peuvent pas être pris en charge.

### **Unicode**

Pour éviter les problèmes de codage et de décodage des fichiers texte, vous pouvez utiliser le codage Unicode pour enregistrer vos fichiers. Unicode prend en charge la plupart des jeux de caractères correspondant aux langues les plus courantes des utilisateurs d'ordinateurs. Ces fichiers peuvent contenir des caractères qui n'existent pas dans les alphabets occidentaux, comme des caractères grecs, cyrilliques, arabes ou japonais.

### **UTF-7**

Le format UTF-7 de longueur variable et rarement utilisé utilise uniquement des caractères ASCII pour stocker les chaînes Unicode. Il peut donc fonctionner avec des chaînes Unicode également dans des environnements 7 bits, dans lesquels seul le code ASCII peut être transmis et stocké.

### **UTF-8**

Le format UTF-8 est l'encodage le plus courant pour les caractères Unicode et est optimisé pour l'affichage des caractères ASCII. Pour cela, il n'a besoin que d'un octet par caractère, pour tous les autres caractères variables de deux à quatre octets.

## UTF-32

Ce format code chaque caractère en utilisant 4 octets uniformes. L'ordre des octets peut être Little Endian ou Big Endian. En raison des exigences de mémoire élevées, ce format est rarement utilisé.

## Format des nombres

| Format des nombres      |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Nombre de décimales     | <input type="text" value="2"/>      |
| Séparateur décimal      | <input "="" type="text" value=","/> |
| Séparateur des milliers | <input type="text"/>                |
| Exemple                 | 123456,79                           |

**Nombre de décimales** permet d'indiquer combien de chiffres doivent être affichés après la virgule.

**Séparateur décimal**, permet d'indiquer le caractère qui séparera les chiffres décimaux.

**Séparateur des milliers**, permet d'indiquer quel caractère doit séparer les milliers. (on peut indiquer de mettre un espace)

## Format des dates

| Format des dates |   |
|------------------|---|
| Format des dates | <input type="text" value="yyyyMMdd"/>   |
| Exemple          | <input type="text"/>  |
|                  | <ul style="list-style-type: none"><li>yyyy-MM-dd</li><li><b>yyyyMMdd</b></li><li>yyMMdd</li><li>ddMMyyyy</li><li>ddMMyy</li><li>MMddyyyy</li><li>MMddyy</li></ul> |

**Format des dates**, permet de sélectionner dans une liste, le format de date dont votre ERP a besoin.

## Délimiteur de champs

Cette section permet de choisir quels caractères servent à délimiter les champs, il est inséré en début et fin du champ.

## Délimiteur des champs

Choix du délimiteur des champs

Séparateur

Longueur fixe

Insérer les entêtes dans la première ligne

Autoriser le plan analytique

Le format a des comptes clients

Le format a des grilles de TVA

Le format a des devises

**Choix du délimiteur des champ Séparateur ou Longueur fixe**, permet de finir si les champs sont délimité par un séparateur de champ par exemple ";", ou si une longueur fixe de chaque champ est à respecter.

**Note** : il faudra préciser pour chaque champ **l'alignement** des données et leur **longueur** max.

| <input type="checkbox"/> | Champs           | En-tête          | Alignement | Longueur |
|--------------------------|------------------|------------------|------------|----------|
|                          | (tous)           | 🔍                | (tous)     | 🔍        |
|                          | Numéro du m...   | Numéro du m...   | Droite     | 5        |
|                          | Référence du ... | Référence du ... | Droite     | 35       |
|                          | Date du mouv...  | Date du mouv...  | Droite     | 10       |

**Insérer les entêtes dans la première ligne**, permet d'ajouter le paramètre 'en-tête' des rubriques qui se trouvent dans le format en début du fichier.

```

1 ;;;Movement Date;;Movement Journal Code;;Writing Account Number;;Movement Label;;Movement Reference;;Writing
2 ;1;;29/06/2023;;VE;;411000;;Cde 1087 - Empty;;Cde 1087;;57,60;;D;;;
3 ;1;;29/06/2023;;VE;;701020;;Cde 1087 - Empty;;Cde 1087;;48,00;;C;;;
4 ;1;;29/06/2023;;VE;;445720;;Cde 1087 - Empty;;Cde 1087;;9,60;;C;;;
    
```

**Autoriser le plan analytique**, sert à ajouter une seconde ligne analytique à chaque ligne si il existe un numéro de plan et un numéro de section analytique.

**Le format a des comptes clients**, sert à afficher et paramétrer dans l'onglet **Clients** la configuration **Compte client**.

☰ Atoo Next Profil : PRESTASHOP <> CUSTOM ▾ Administration ? CP

Actualiser la configuration du site web

Profil **Création des clients** Écritures Comptables Import des commandes Notification par email

### Compte comptable

Utiliser le même compte comptable pour tous les clients

Utiliser un compte comptable différent selon le mode de paiement

Créer un compte comptable différent par client

Préfixe du compte

Longueur du compte comptable

Sauvegarder

Le format a des grilles de TVA, sert à afficher la colonne de **Grille Taxe** dans la fenêtre **Configuration des comptes** pour pouvoir la paramétrer.

☰
**Ato Next** Profil : PRESTASHOP <> CUSTOM ▾
Administration ? CP

Écritures Comptables
Ventes
Avoirs
Règlements

### Taxes

Compte de taxe

Code de taxe

Appliquer aux valeurs sélectionnées

Appliquer aux valeurs sélectionnées

Sauvegarder

### Exceptions

Ajouter
Ajouter tous les pays
Ajouter toutes les taxes
Ajouter toutes les taxes et tous les pays

Supprimer

|                          | Pays         | Taxes       | Compte de taxe | Code de taxe |
|--------------------------|--------------|-------------|----------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | (tous) ▾     | (tous) ▾    | 🔍              | 🔍            |
|                          | ALLCOUNTRIES | TVA FR 20%  | 445720         | TAX          |
|                          | ALLCOUNTRIES | TVA FR 10%  | 445710         | TAX          |
|                          | ALLCOUNTRIES | TVA FR 5.5% | 445755         | TAX          |
|                          | ALLCOUNTRIES | TVA FR 2.1% | 445721         | TAX          |

**Le format a des devises**, permet de pouvoir choisir, dans l'onglet **Écriture comptable** dans la section **Options**, de **Créer les écritures en devise**.

Profil
Création des clients
Écritures Comptables
Import des commandes
Notification par email

Écritures Comptables
Ventes
Avoirs
Règlements

## Ventes

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Date de l'écriture      | Date de la commande                      |
| Précision des prix      | 2 chiffres                               |
| Numéro de pièce/facture | ID de commande                           |
| Référence de l'écriture | Cde %OI<br>Exemple : Cde 187             |
| Libellé de l'écriture   | Cde %OI - %CL<br>Exemple : Cde 187 - DOE |

## Options

- Créer les écritures en devise
- Créer les écritures de comptabilité analytique
- Créer les écritures de comptabilité analytique pour les transporteurs
- Afficher la liste des écritures avant traitement

## Séparateur de champs

### Séparateur des champs

Rien
  Quote (')
  Double Quote (")

Autre

Cette section permet de choisir quels caractères servent à délimiter les champs, il est inséré en début et fin du champ.

## Séparateur de rubriques

**Séparateur des rubriques**

Rien
  Tabulation
  Point virgule (;)
  Virgule (,)

Autre

C'est dans cette section que se choisi la séparation entre les rubriques.

**Exemple** : "champ1";"champ2";"champ3"

```

1 "";"Movement Date";"Movement Journal Code";"Writing Account Number";"Movement L
2 "1";"20230526";"VTE";"411W02";"Cde 2 - DOE";"Cde 2";"169,90";"D";"";"169,90"
3 "1";"20230526";"VTE";"758000";"Cde 2 - DOE";"Cde 2";"169,90";"C";"";"169,90"
    
```

**Séparateur des enregistrements**

**Séparateur des enregistrements**

Rien
  Return/LineFeed
  Return
  LineFeed

Autre

Séparateur de début

Séparateur de fin

Cette section sert à définir la séparation des différents enregistrements.

**Exemple avec Retour/Saut de ligne** :

"Valeur1";"Texte1";"Date1"

"Valeur2";"Texte2";"Date2"

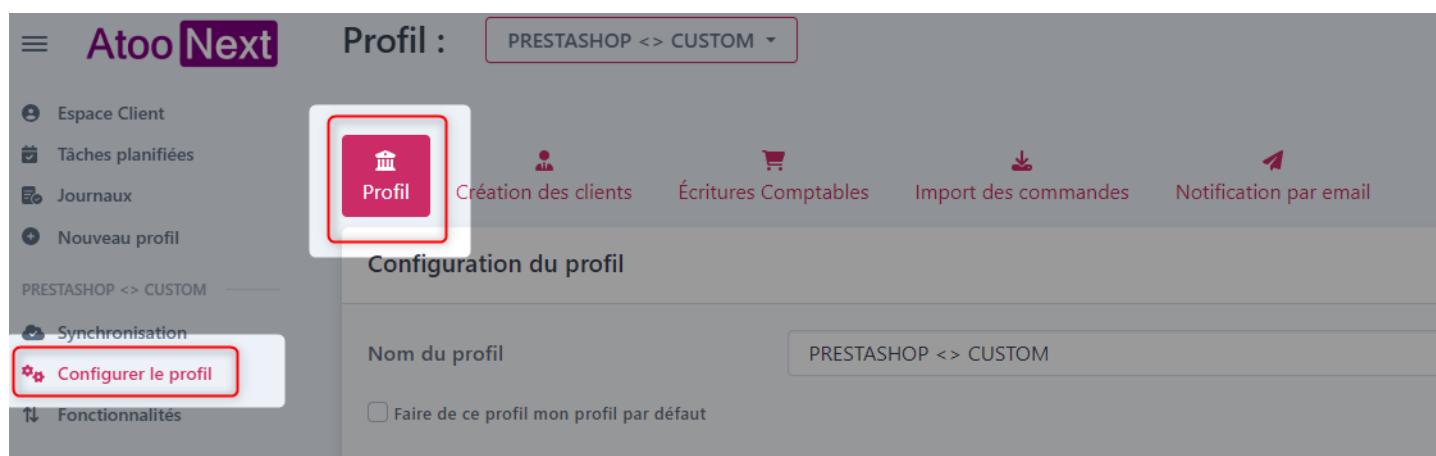
## Configuration des méthodes de récupérations de fichiers

### Présentation des différentes méthodes de récupération des fichiers

### Explications :

Atoo-Sync Cloud Compta, permet via différentes méthodes de récupérer des fichiers générés lors des imports de commandes et des avoirs.

Ces méthodes de récupération de fichiers sont configurables via l'onglet profil.



### Méthodes d'envoi du fichier généré disponibles :

Il est possible de récupérer les fichiers générés :

- Via récupération par téléchargement directe
- Via espace de stockage Dropbox
- Via espace de stockage Cloudinary
- Via espace de stockage Pcloud
- Via envoi vers une adresse email
- Via Transfert sur un serveur FTP.

Configuration de votre logiciel de gestion comptable : Export format texte (personnalisable)

|                                   |  |   |          |           |
|-----------------------------------|--|---|----------|-----------|
| Format des écritures ⓘ            | Mon EBP  | ▼ | Modifier | Nouveau   |
| Format des clients ⓘ              | Mon EBP Client   | ▼ | Modifier | Nouveau   |
| Nom du fichier des ventes ⓘ       | Ventes-%D-%M-%y  |   |          | Ajouter ▼ |
|                                   | Exemple : Ventes-22-08-23  |   |          |           |
| Nom du fichier des avoirs ⓘ       | Avoirs-%D-%M-%Y  |   |          | Ajouter ▼ |
|                                   | Exemple : Avoirs-22-08-2023  |   |          |           |
| Nom du fichier clients ⓘ          | Clients-%D-%M-%Y   |   |          | Ajouter ▼ |
|                                   | Exemple : Clients-22-08-2023   |   |          |           |
| Emplacement des fichiers textes ⓘ | Envoi des fichiers générés sur un espace de stockage cloudinary ▼      |   |          |           |
|                                   | <input type="text"/>   |   |          |           |
|                                   | Récupération des fichiers par téléchargement direct uniquement         |   |          |           |
|                                   | Envoi des fichiers générés sur un espace de stockage dropbox           |   |          |           |
|                                   | Envoi des fichiers générés par mail                                    |   |          |           |
|                                   | <b>Envoi des fichiers générés sur un espace de stockage cloudinary</b> |   |          |           |
|                                   | Envoi des fichiers générés sur un espace de stockage Pcloud            |   |          |           |
|                                   | profile.erp.custom.emplacement.ftp                                     |   |          |           |

**Cloudinary**

Nom du cloud

Clé Api

Nous présenterons ces différentes méthodes de récupération de fichiers, dans les pages suivantes.

## Méthode de récupération des fichiers par téléchargement directe

### Explications :

La méthode de récupération du fichier en téléchargement directe est la plus simple et celle proposée par défaut.

Elle permet une fois l'import terminé de télécharger le fichier généré via votre navigateur internet.

The screenshot displays the 'Profil' configuration page for 'PRESTASHOP <-> CUSTOM'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Espace Client', 'Tâches planifiées', and 'Nouveau profil'. The main content area is divided into sections for 'Configuration de votre site web : PrestaShop' and 'Configuration de votre logiciel de gestion comptable : Export format texte (personnalisable)'. In the latter section, several fields are visible, including 'Format des écritures', 'Format des clients', and 'Nom du fichier des ventes'. The 'Emplacement des fichiers textes' field is highlighted with a red arrow, showing the selected option 'Récupération des fichiers par téléchargement direct uniquement'.


### Fonctionnement :

Lorsque vous êtes dans l'onglet synchronisation, vous pouvez déclencher un import.

The screenshot shows the Atoo Next interface. On the left is a navigation menu with items: Espace Client, Tâches planifiées, Journaux, Nouveau profil, PRESTASHOP <> CUSTOM, Synchronisation (highlighted), Configurer le profil, and Fonctionnalités. The main header shows 'Profil : PRESTASHOP <> CUSTOM'. The central 'Synchronisation' panel contains two large red buttons: 'Importer les commandes' and 'Importer les avoirs', both featuring a shopping cart icon with a downward arrow.

This is a close-up of the 'Importer les commandes' form. The title is 'Importer les commandes :'. Below it is a 'Période' dropdown menu currently set to 'Les 7 derniers jours'. There is an unchecked checkbox labeled 'Inclure les commandes déjà transférées'. A red 'Importer' button is located at the bottom right of the form.

## Liste des écritures

 Recherche...

| Créer                               | Journal | Date                      | Numéro | Numéro de facture | Référence | Numéro de compte | Compte client | Nom                      | Code de taxe | Taux d |
|-------------------------------------|---------|---------------------------|--------|-------------------|-----------|------------------|---------------|--------------------------|--------------|--------|
| (tous)                              | Q       | Q                         | Q      | Q                 | Q         | Q                | Q             | Q                        | Q            | Q      |
| ▼ Écriture numéro: 1                |         |                           |        |                   |           |                  |               |                          |              |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VE      | 2023-08-21T17:03:12+02:00 | 1      | FA1105-SHOP       | Web 1105  | 411000           | WEB00002      | Cde Donos Micka - 1105   |              | 0.00   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VE      | 2023-08-21T17:03:12+02:00 | 1      | FA1105-SHOP       | Web 1105  | 701020           | WEB00002      | Cde Donos Micka - 1105   | C20          | 0.00   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VE      | 2023-08-21T17:03:12+02:00 | 1      | FA1105-SHOP       | Web 1105  | 445720           | WEB00002      | Cde Donos Micka - 1105   | C20          | 20.00  |
| ▼ Écriture numéro: 2                |         |                           |        |                   |           |                  |               |                          |              |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BQ      | 2023-08-21T17:03:12+02:00 | 2      |                   | Web 1105  | 411000           | WEB00002      | Cde Donos Micka - 1105   |              | 0.00   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BQ      | 2023-08-21T17:03:12+02:00 | 2      |                   | Web 1105  | 5121000          | WEB00002      | Cde Donos Micka - 1105   |              | 0.00   |
| ▼ Écriture numéro: 3                |         |                           |        |                   |           |                  |               |                          |              |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VE      | 2023-08-21T17:01:52+02:00 | 3      | FA1104-SHOP       | Web 1104  | 411000           | WEB00002      | Cde Bouchnak Samy - 1104 |              | 0.00   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VE      | 2023-08-21T17:01:52+02:00 | 3      | FA1104-SHOP       | Web 1104  | 701020           | WEB00002      | Cde Bouchnak Samy - 1104 | C20          | 0.00   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VE      | 2023-08-21T17:01:52+02:00 | 3      | FA1104-SHOP       | Web 1104  | 445720           | WEB00002      | Cde Bouchnak Samy - 1104 | C20          | 20.00  |
| ▼ Écriture numéro: 4                |         |                           |        |                   |           |                  |               |                          |              |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BQ      | 2023-08-21T17:01:52+02:00 | 4      |                   | Web 1104  | 411000           | WEB00002      | Cde Bouchnak Samy - 1104 |              | 0.00   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BQ      | 2023-08-21T17:01:52+02:00 | 4      |                   | Web 1104  | 5121000          | WEB00002      | Cde Bouchnak Samy - 1104 |              | 0.00   |

Nombre de documents disponibles: 9956     
 Nombre de documents à créer: 4     
 Nombre de lignes à créer: 10     
 Importer

## Utilisation :

Après avoir cliqué sur Importer, vous pourrez récupérer le fichier des ventes et des clients.

☰ **Atoo Next** Profil : SHOPIFY <> CUSTOM ▾

---

### Import des commandes

**Profil** SHOPIFY <> CUSTOM

---

**Statut** Tâche partiellement réussie

---

**Début** 2023-08-22 14:57:59  
**Fin** 2023-08-22 14:59:23  
**Durée** 1min24s

---

|                          |    |
|--------------------------|----|
| <b>Nombre d'éléments</b> | 2  |
| <b>Éléments réussis</b>  | 3  |
| <b>Éléments échoués</b>  | 0  |
| <b>Éléments ignorés</b>  | -1 |

---

↓ Télécharger le fichier des commandes

↓ Télécharger le fichier des ventes

↓ Télécharger le fichier des clients

### Journal

\*\*\*\*\* Atoo-Sync Cloud starting task : 2023-08-22 14:57:59 Timezone : Europe/Paris \*\*\*\*\*

---

2023-08-22 14:57:59 - Import Sales Start  
2023-08-22 14:57:59 -  
2023-08-22 14:57:59 - Reading Sales in Shop  
2023-08-22 14:58:04 - The recovery of sales documents from the CMS has been successful  
ERROR-ERROR  
2023-08-22 14:59:12 -  
2023-08-22 14:59:12 - Analyze sales documents  
2023-08-22 14:59:12 -  
2023-08-22 14:59:12 - Validating sales documents  
2023-08-22 14:59:12 -  
2023-08-22 14:59:12 - Create Sales  
2023-08-22 14:59:12 - -> 1/2 - Order id: 1105  
ERROR-ERROR  
2023-08-22 14:59:22 -  
2023-08-22 14:59:22 - Analyze sales documents  
2023-08-22 14:59:22 -  
2023-08-22 14:59:22 - Validating sales documents  
2023-08-22 14:59:22 -  
2023-08-22 14:59:22 - Create Sales  
2023-08-22 14:59:22 - -> 1/2 - Order id: 1105  
2023-08-22 14:59:23 - -> 2/2 - Order id: 1104  
ERROR-ERROR

---

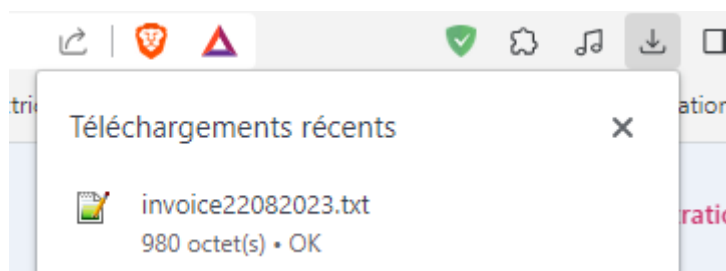
2023-08-22 14:59:23 - Execution of the task is finished.

The screenshot shows a Windows File Explorer window with the following table of files:

| Nom                                 | Modifié le       | Type                | Taille |
|-------------------------------------|------------------|---------------------|--------|
| Plus tôt dans le mois               |                  |                     |        |
| Atoo-Sync_2023-08-10                | 10/08/2023 12:18 | Fichier TXT         | 243 Ko |
| CTAM_2023-08-10_Error               | 10/08/2023 12:18 | Fichier TXT         | 191 Ko |
| CTAM_2023-08-10                     | 10/08/2023 12:18 | Fichier TXT         | 205 Ko |
| Le mois dernier                     |                  |                     |        |
| recettes                            | 25/07/2023 14:59 | Dossier de fichiers |        |
| PowerBI                             | 25/07/2023 14:59 | Dossier de fichiers |        |
| pokemon saison1                     | 25/07/2023 14:58 | Dossier de fichiers |        |
| CCEnhancer-multilingual-4.5.7       | 25/07/2023 14:39 | Dossier de fichiers |        |
| CA pdf                              | 25/07/2023 14:39 | Dossier de fichiers |        |
| bi_data_data_analyst                | 25/07/2023 14:38 | Dossier de fichiers |        |
| a trier                             | 25/07/2023 14:38 | Dossier de fichiers |        |
| ME_Corporate-Win10_Win11-2302.4.5.0 | 24/07/2023 16:05 | Dossier de fichiers |        |

The file 'invoice22082023.txt' is selected in the address bar. The web browser window shows the 'Atoo Next' interface with the following data:

| Import des commandes |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| Profil               | SHOPIFY <> CUSTOM           |
| Statut               | Tâche partiellement réussie |
| Début                | 2023-08-22 14:57:59         |
| Fin                  | 2023-08-22 14:59:23         |
| Durée                | 1min24s                     |
| Nombre d'éléments    | 2                           |
| Éléments réussis     | 3                           |
| Éléments échoués     | 0                           |
| Éléments ignorés     | -1                          |



**Parfait !** Vous n'aurez plus qu'à récupérer le fichier téléchargé à l'emplacement où vous l'aurez enregistré, pour enregistrer les écritures dans votre logiciel de comptabilité.

## Méthode de récupération via envoi vers une adresse email

### Explications :

Parmi les méthodes de récupération des fichiers, présent dans Atoo-Sync Cloud Compta, il est possible de choisir l'envoi par email.

C'est la seconde méthode la plus simple à utiliser.

The screenshot shows the 'Profil' configuration page for 'SHOPIFY <-> CUSTOM'. The page is divided into several sections:

- Configuration de votre logiciel de gestion comptable : Export format texte (personnalisable)**
  - Format des écritures: Mon EBP (Modifier, Nouveau)
  - Format des clients: Mon EBP Client (Modifier, Nouveau)
  - Nom du fichier des ventes: invoice%D%M%Y.txt (Ajouter - Exemple: invoice22082023.txt)
  - Nom du fichier des avoirs: avoirs%D%M%Y.txt (Ajouter - Exemple: avoirs22082023.txt)
  - Nom du fichier clients: clients%D%M%Y.txt (Ajouter - Exemple: clients22082023.txt)
  - Emplacement des fichiers textes: Envoi des fichiers générés par mail
- Mail**
  - Destinataires: support@atoo-next.net
  - Sujet de l'email: Ceci est un TEST de récupération de fichier Atoo-Sync Cloud Compta !
- Mode debug**
  - Activer le mode debug

Buttons for 'Sauvegarder le profil' are present at the end of each section.

### Paramétrage :

Pour le paramétrage, rendez vous dans **Configurer le profil**.

SHOPIFY <-> CUSTOM

Synchronisation

Configurer le profil

Fonctionnalités

### Configuration de votre logiciel de gestion comptable : Export format texte (personnalisable)

|                                   |  |           |         |
|-----------------------------------|--|-----------|---------|
| Format des écritures ⓘ            | Mon EBP  | Modifier  | Nouveau |
| Format des clients ⓘ              | Mon EBP Client                                     | Modifier  | Nouveau |
| Nom du fichier des ventes ⓘ       | invoice%D%M%Y.txt<br>Exemple : invoice22082023.txt | Ajouter ▾ |         |
| Nom du fichier des avoirs ⓘ       | avoirs%D%M%Y.txt<br>Exemple : avoirs22082023.txt   | Ajouter ▾ |         |
| Nom du fichier clients ⓘ          | clients%D%M%Y.txt<br>Exemple : clients22082023.txt | Ajouter ▾ |         |
| Emplacement des fichiers textes ⓘ | Envoi des fichiers générés par mail                | ▾         |         |

Sauvegarder le profil

#### Mail

|                  |  |
|------------------|--|
| Destinataires    | support@atoo-next.net  |
| Sujet de l'email | Ceci est un TEST de récupération de fichier Atoo-Sync Cloud Compta ! |

Sauvegarder

Dans **Destinataire** renseignez l'adresse email à qui envoyer le fichier.

Dans **sujet de l'email** vous pouvez écrire ce que vous souhaitez, pour que votre destinataire comprenne l'objet de votre mail.

## Utilisation :

Après l'import un fichier sera généré, et directement envoyé à l'adresse email qui a été renseigné dans le champs **Destinataire**.

The screenshot displays the Atoo Next user interface. On the left is a navigation sidebar with the following items: 'Espace Client', 'Tâches planifiées', 'Journaux', 'Nouveau profil', 'SHOPIFY <> CUSTOM', 'Synchronisation' (highlighted in red), 'Configurer le profil', and 'Fonctionnalités'. The main content area shows the 'Profil' section with a dropdown menu set to 'SHOPIFY <> CUSTOM'. Below this, the 'Synchronisation' section features a prominent red button with a shopping cart icon and the text 'Importer les commandes'.

## Liste des écritures

📄

| Créer ▼                             | Journal ▼ | Date ▼                    | Numéro ▼ | Numéro de facture ▼ | Référence ▼ | Numéro de compte ▼ | Compte client ▼ | Nom                    |
|-------------------------------------|-----------|---------------------------|----------|---------------------|-------------|--------------------|-----------------|------------------------|
| (tous) ▼                            | 🔍         | 🔍                         | 🔍        | 🔍                   | 🔍           | 🔍                  | 🔍               | 🔍                      |
| ▼ Écriture numéro: 1                |           |                           |          |                     |             |                    |                 |                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VE        | 2023-08-21T17:03:12+02:00 | 1        | FA1105-SHOP         | Web 1105    | 411000             | WEB00001        | Cde Donos Micka - 1105 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VE        | 2023-08-21T17:03:12+02:00 | 1        | FA1105-SHOP         | Web 1105    | 701020             | WEB00001        | Cde Donos Micka - 1105 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VE        | 2023-08-21T17:03:12+02:00 | 1        | FA1105-SHOP         | Web 1105    | 445720             | WEB00001        | Cde Donos Micka - 1105 |
| ▼ Écriture numéro: 2                |           |                           |          |                     |             |                    |                 |                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BQ        | 2023-08-21T17:03:12+02:00 | 2        |                     | Web 1105    | 411000             | WEB00001        | Cde Donos Micka - 1105 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BQ        | 2023-08-21T17:03:12+02:00 | 2        |                     | Web 1105    | 5121000            | WEB00001        | Cde Donos Micka - 1105 |
| ▼ Écriture numéro: 3                |           |                           |          |                     |             |                    |                 |                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VE        | 2023-08-21T17:01:52+02:00 | 3        | FA1104-SHOP         | Web 1104    | 411000             | WEB00001        | Cde Bouchnak Samy - 11 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VE        | 2023-08-21T17:01:52+02:00 | 3        | FA1104-SHOP         | Web 1104    | 701020             | WEB00001        | Cde Bouchnak Samy - 11 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VE        | 2023-08-21T17:01:52+02:00 | 3        | FA1104-SHOP         | Web 1104    | 445720             | WEB00001        | Cde Bouchnak Samy - 11 |
| ▼ Écriture numéro: 4                |           |                           |          |                     |             |                    |                 |                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BQ        | 2023-08-21T17:01:52+02:00 | 4        |                     | Web 1104    | 411000             | WEB00001        | Cde Bouchnak Samy - 11 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BQ        | 2023-08-21T17:01:52+02:00 | 4        |                     | Web 1104    | 5121000            | WEB00001        | Cde Bouchnak Samy - 11 |

Nombre de documents disponibles: 9954     
 Nombre de documents à créer: 4     
 Nombre de lignes à créer: 10

**Importer**

Après le récapitulatif qui vous permet de contrôler les écritures qui seront enregistré dans le fichier.

Cliquez sur **Importer**, puis une nouvelle fenêtre s'affichera.

☰
**Ato Next** Profil :
SHOPIFY <> CUSTOM ▾

### Import des commandes

|                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| <b>Profil</b>            | SHOPIFY <> CUSTOM   |
| <b>Statut</b>            | Tâche réussie       |
| <b>Début</b>             | 2023-08-22 16:31:27 |
| <b>Fin</b>               | 2023-08-22 16:32:18 |
| <b>Durée</b>             | 51s                 |
| <b>Nombre d'éléments</b> | 2                   |
| <b>Éléments réussis</b>  | 2                   |
| <b>Éléments échoués</b>  | 0                   |
| <b>Éléments ignorés</b>  | 0                   |

↓ Télécharger le fichier des commandes

↓ Télécharger le fichier des ventes

↓ Télécharger le fichier des clients

### Journal

```

***** Atoo-Sync Cloud starting task : 2023-08-22 16:31:27 Timezone : Europe/Paris *****
-----
2023-08-22 16:31:27 - Import Sales Start
2023-08-22 16:31:28 -
2023-08-22 16:31:28 - Reading Sales in Shop
2023-08-22 16:31:33 - The recovery of sales documents from the CMS has been successful
2023-08-22 16:32:18 - Validating movements data
2023-08-22 16:32:18 -
2023-08-22 16:32:18 - Create Customers
2023-08-22 16:32:18 - -> 1/2 - Customer id: 1, Account number= WEB00001
2023-08-22 16:32:18 - -> 2/2 - Customer id: 1, Account number= WEB00001
2023-08-22 16:32:18 -
2023-08-22 16:32:18 - Analyze sales documents
2023-08-22 16:32:18 -
2023-08-22 16:32:18 - Validating sales documents
2023-08-22 16:32:18 -
2023-08-22 16:32:18 - Create Sales
2023-08-22 16:32:18 - -> 1/2 - Order id: 1105
2023-08-22 16:32:18 - -> 2/2 - Order id: 1104
-----
2023-08-22 16:32:18 - Execution of the task is finished.
                    
```

L'email est envoyé.

test documents cloud compta



Ato Next <no-reply@atoo-next.net>

À Cédric PIETTE

☺ Répondre Répondre à tous Transférer 📧 ⋮

Wed 23/08/2023 16:58

En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.  
Cliquez ici pour télécharger des images. Pour protéger la confidentialité, Outlook a empêché le téléchargement automatique de certaines images dans ce message.

t3.txt 1 KB t1.txt 598 octets

✖

**Ato-Sync Cloud tâche d'export de documents.**

Vous pouvez retrouver votre document pendant 1 mois sur votre espace client Ato-Sync.

Ceci est un mail automatique, merci de ne pas répondre.

Mais Ato-sync vous laisse toujours la possibilité de télécharger le fichier directement.

## Méthode de récupération via espace de stockage Dropbox

### Explications :

Parmi les méthodes pour récupérer les fichiers générés par Atoo-Sync Cloud Compta, il est possible de sélectionner la méthode via espace de stockage Dropbox.

La méthode avec Dropbox, nécessite un compte Dropbox actif, de paramétrer l'API et les autorisations dans Dropbox, puis de le paramétrer dans le profil Atoo-Sync Cloud Compta.

Dans cette page il y aura 3 parties :

1. La création de compte Dropbox
2. La configuration du Dropbox et d'Atoo-sync
3. L'utilisation de Dropbox avec Atoo-sync Cloud Compta

## 1. Création d'un compte Dropbox

Se rendre sur : [le site dropbox.com](https://www.dropbox.com)

Puis cliquez sur s'inscrire

dropbox - Recherche | le site dropbox.com | <https://www.dropbox.com/fr/>

Dropbox Pourquoi utiliser Dropbox ? Produits Solutions Tarifs Nous contacter Obtenir l'application **S'inscrire** Connexion Commencer

# Plus de 700 millions d'utilisateurs inscrits font déjà confiance à Dropbox : rejoignez-les !

Facile à utiliser, fiable, confidentiel et sécurisé. Pas étonnant donc que Dropbox soit le choix privilégié des utilisateurs pour stocker et partager leurs fichiers les plus importants.

Trouver votre forfait →

Ce qui différencie Dropbox

Nous utilisons des cookies pour proposer, améliorer, protéger et promouvoir nos services. Pour en savoir plus, consultez notre [politique de confidentialité](#) et notre [FAQ sur la politique de confidentialité](#). Notre [outil de consentement aux cookies](#) vous permet de gérer vos préférences personnelles, y compris la mention "Ne pas vendre mes données personnelles à des tiers ni les partager".

Refuser Tout accepter

Entrez votre adresse email :

Connexion ou inscription

Continuer avec Google

Continuer avec Apple

ou

E-mail

support@atoo-next.net

Continuer

Entrez les informations de votre compte

dropbox - Recherche x Inscription - Dropbox x +

← ↻ https://www.dropbox.com/register

**Dropbox**

Créer un compte [ou se connecter](#)

E-mail  
support@atoo-next.net

Prénom  
[blurred]

Nom  
[blurred]

Mot de passe  
[blurred]

Je souhaite recevoir les infos marketing de Dropbox.

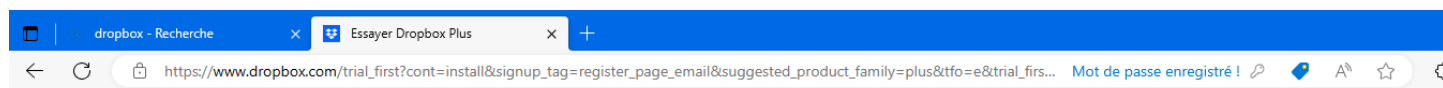
En sélectionnant «Accepter et s'inscrire», j'accepte les [conditions d'utilisation de Dropbox](#). Pour découvrir comment nous utilisons et protégeons vos données, consultez notre [politique de confidentialité](#).

**Accepter et s'inscrire**

**Accepter et s'inscrire**

Cliquez sur **Accepter et s'inscrire**

Cliquez sur **conserver le forfait Dropbox basic**



## Testez gratuitement les meilleures fonctionnalités Dropbox pendant 30 jours

Nous vous enverrons un rappel quelques jours avant la fin de votre offre d'essai. ⓘ

✦ Meilleur rapport qualité/prix

| Pour les particuliers  | Pour les travailleurs indépendants   | Pour les équipes  |
|--|--|---|
| <b>Plus</b>  | <b>Professional</b>  | <b>Business</b>   |
| Un utilisateur   | Un utilisateur   | Plus de trois utilisateurs  |
| 2 000 Go d'espace de stockage  | 3 000 Go d'espace de stockage  | 5 000 Go d'espace de stockage   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Libérez automatiquement de l'espace sur votre disque dur.</li><li>Associez autant d'appareils que vous le souhaitez.</li><li>Bénéficiez d'un délai de récupération de 30 jours en cas de sinistre, d'accident et de vol.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Partagez vos fichiers professionnels avec des fonctionnalités de contrôle et de sécurité renforcées.</li><li>Bénéficiez d'un délai de récupération de 180 jours en cas de sinistre, d'accident et de vol.</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Nombre illimité de signatures électroniques et bien plus ⓘ</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Organisez les contenus de votre équipe dans un espace de travail centralisé.</li><li>Bénéficiez de contrôles de sécurité faciles à utiliser.</li><li>Bénéficiez d'un délai de récupération de 180 jours en cas de sinistre, d'accident et de vol.</li></ul> |
| <a href="#">Essayer gratuitement pendant 30 jours</a>  | <a href="#">Essayer gratuitement pendant 30 jours</a>  | <a href="#">Essayer gratuitement pendant 30 jours</a>   |
| <a href="#">ou acheter</a>   | <a href="#">ou acheter</a>   | <a href="#">ou acheter</a>  |

[Conservé le forfait Dropbox Basic de 2 Go](#)

Répondez ou non à leur questionnaire.

Puis validez votre compte via l'email reçu sur votre boîte mail



Dropbox

À : support



Bonjour Cédric,

Pour finaliser votre inscription, nous n'avons plus qu'à valider l'adresse e-mail de votre compte .

Valider votre adresse e-mail

Profitez bien de Dropbox !

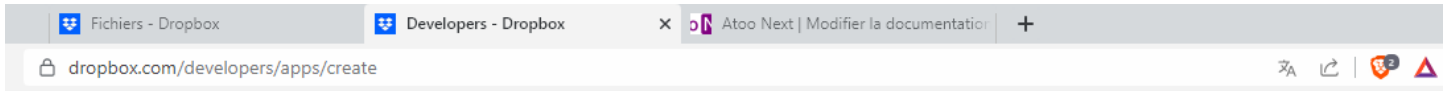
Enfin allez sur votre Dropbox à cette adresse : [Fichiers - Dropbox](#)

**Félicitation** : Votre compte Dropbox est créé !

## 2. Création de l'API et paramétrage dans Atoo-Sync Cloud Compta

Pour lier le compte Dropbox a Atoo-Sync Cloud, il faut créer l'API.

Rendez-vous à cette adresse : <https://www.dropbox.com/developers/apps/create>




## Create a new app on the DBX Platform

### 1. Choose an API

Scoped access **New**

Select the level of access your app needs to Dropbox data. [Learn more](#)



### 2. Choose the type of access you need

[Learn more about access types](#)

App folder – Access to a single folder created specifically for your app.

Full Dropbox – Access to all files and folders in a user's Dropbox.

### 3. Name your app

Create app

Une nouvelle page se chargera :

## Atoo-Sync compta

- Settings
- Permissions
- Branding
- Analytics

**Creating a Dropbox app**

- ① **Configure app settings**  
Name your app and choose initial settings.
- ② **Select access scopes**  
Choose the access scopes, or specific permissions, that your app needs to interact with Dropbox. We recommend starting small and adding more permissions later if you need them. [Get started](#)
- ③ **Add branding**  
Give your users important information about your Dropbox app. Should comply with the Dropbox developer branding guide. [Get started](#)

Status Development Apply for production

Development teams 0 / 1 Enable additional teams Unlink all teams

Development users Only you Enable additional users

Permission type Scoped App ?

App key e3vxrc0ek2iv75v

App secret [Show](#)

OAuth 2

**Redirect URIs**

Add

**Allow public clients (Implicit Grant & PKCE) ?**

Allow ▼

**Generated access token ?**

Generate

Chooser / Saver / Embedder domains  Add

If using the [Chooser](#), the [Saver](#), or the [Embedder](#) on a website, add the domain of that site.

Webhooks **Webhook URIs ?**

Dans permissions pensez à donner les droits :

## Atoo-Sync compta

**Creating a Dropbox app**

- ① **Configure app settings**  
Name your app and choose initial settings.
- ② **Select access scopes**  
Choose the access scopes, or specific permissions, that your app needs them. [Get started](#)
- ③ **Add branding**  
Give your users important information about your Dropbox app. Show

**Files and folders**

Permissions that allow your app to view and manage files and folders

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> files.metadata.write | View and edit information about your Dropbox files and folders |
| <input checked="" type="checkbox"/> files.metadata.read  | View information about your Dropbox files and folders          |
| <hr/>  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> files.content.write  | Edit content of your Dropbox files and folders                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> files.content.read   | View content of your Dropbox files and folders                 |

**Collaboration**

Permissions that allow your app to view and manage sharing and collaboration settings

Retournez dans Atoo-sync cloud puis copiez **Url à autoriser dans Dropbox**

Profil : SHOPIFY <-> CUSTOM Administration ?

Sauvegarder le profil Tester la connexion

### Configuration de votre logiciel de gestion comptable : Export format texte (personnalisable)

|                                   |  |                  |
|-----------------------------------|--|------------------|
| Format des écritures ⓘ            | Mon EBP  | Modifier Nouveau |
| Format des clients ⓘ              | Mon EBP Client   | Modifier Nouveau |
| Nom du fichier des ventes ⓘ       | invoice%D%M%Y.txt<br>Exemple : invoice21082023.txt           | Ajouter ▾        |
| Nom du fichier des avoirs ⓘ       | avoirs%D%M%Y.txt<br>Exemple : avoirs21082023.txt             | Ajouter ▾        |
| Nom du fichier clients ⓘ          | clients%D%M%Y.txt<br>Exemple : clients21082023.txt           | Ajouter ▾        |
| Emplacement des fichiers textes ⓘ | Envoi des fichiers générés sur un espace de stockage dropbox |                  |

Sauvegarder le profil

### Dropbox

Clé  Login

Mot de passe

Url à autoriser dans dropbox

Sauvegarder Tester la connexion

Revenez dans Dropbox, puis collez l'url dans **Redirect URIs**.

③ **Add branding**

Give your users important information about your Dropbox app. Should comply with the Dropbox developer branding guide. [Get started](#)

| Status                             | Development  | <a href="#">Apply for production</a>                                     |               |            |            |               |            |                     |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|---------------|------------|------------|---------------|------------|---------------------|--|--|--|--|
| Development teams                  | 0 / 1  | <a href="#">Enable additional teams</a> <a href="#">Unlink all teams</a> |               |            |            |               |            |                     |  |  |  |  |
| Development users                  | Only you   | <a href="#">Enable additional users</a>                                  |               |            |            |               |            |                     |  |  |  |  |
| Permission type                    | Scoped App <a href="#">?</a>   |  |               |            |            |               |            |                     |  |  |  |  |
| App key                            | e3vxrc0ek2iv75v  |  |               |            |            |               |            |                     |  |  |  |  |
| App secret                         | <a href="#">Show</a>   |  |               |            |            |               |            |                     |  |  |  |  |
| OAuth 2                            | <p><b>Redirect URIs</b></p> <input type="text" value="https:// (http allowed for localhost)"/> <a href="#">Add</a>   |  |               |            |            |               |            |                     |  |  |  |  |
|                                    | <p><b>Allow public clients (Implicit Grant &amp; PKCE) <a href="#">?</a></b></p> <input type="text" value="Allow"/>  |  |               |            |            |               |            |                     |  |  |  |  |
|                                    | <p><b>Generated access token <a href="#">?</a></b></p> <input type="button" value="Generate"/>   |  |               |            |            |               |            |                     |  |  |  |  |
| Chooser / Saver / Embedder domains | <input type="text" value="example.com"/>   | <a href="#">Add</a>  |               |            |            |               |            |                     |  |  |  |  |
|                                    | If using the <a href="#">Chooser</a> , the <a href="#">Saver</a> , or the <a href="#">Embedder</a> on a website, add the domain of that site.  |  |               |            |            |               |            |                     |  |  |  |  |
| Webhooks                           | <p><b>Webhook URIs <a href="#">?</a></b></p> <input type="text" value="https://"/> <a href="#">Add</a>   |  |               |            |            |               |            |                     |  |  |  |  |
| Extensions                         | <p><b>Extensions URI <a href="#">?</a></b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>URI</th> <th>Purpose</th> <th>File Types</th> <th>Max File Size</th> <th>Visibility</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><a href="#">Add</a></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |  | URI           | Purpose    | File Types | Max File Size | Visibility | <a href="#">Add</a> |  |  |  |  |
| URI                                | Purpose  | File Types   | Max File Size | Visibility |            |               |            |                     |  |  |  |  |
| <a href="#">Add</a>                |  |  |               |            |            |               |            |                     |  |  |  |  |
| Delete app                         | <a href="#">Delete app</a>   |  |               |            |            |               |            |                     |  |  |  |  |

Une fois l'URL collé, cliquez sur **Add** a droite de l'URL

OAuth 2

### Redirect URIs

http://atoo-sync-cloud.atonext.local/oauth/cloudStorage/AVAILABLE\_PROVIDER\_CL

Add

### Allow public clients (Implicit Grant & PKCE) ?

Allow

### Generated access token ?

Generate

Choose / Scope / Embedder domain: example.com

Add

## Copiez le App Key

### 3 Add branding

Give your users important information about your Dropbox app. Should comply with the Dropbox developer branding guide. [Get started](#)

Status Development

Apply for production

Development teams 0 / 1

Enable additional teams

Unlink all teams

Development users Only you

Enable additional users

Permission type Scoped App ?

App key e3vxrc0ek2iv75v

App secret Show

OAuth 2

### Redirect URIs

http://atoo-svnc-cloud.atonext.local/oauth/cloudStoragee/AVAILABLE\_PROVIDER\_CL

Add

## Dans Ato-Sync collez le App Key dans le champ Clé

## Dropbox

Clé

e3vxrc0ek2iv75v

Puis cliquez sur **Show** dans Dropbox et copiez le **App secret** de Dropbox vers Ato-Sync dans le champ **mot de passe**

|            |                 |
|------------|-----------------|
| App key    | e3vxrc0ek2iv75v |
| App secret | lg61            |

e3vxrc0ek2iv75v

\*\*\*\*\*

dropbox [http://atoo-sync-cloud.atoonext.local/oauth/cloudStorage/AVAILABLE\\_PROVIDER\\_CLOUD\\_STORAGE\\_DOCUMENT\\_IMPORT/connect](http://atoo-sync-cloud.atoonext.local/oauth/cloudStorage/AVAILABLE_PROVIDER_CLOUD_STORAGE_DOCUMENT_IMPORT/connect)



Sauvegarder



Sauvegardez, puis cliquez sur **Login** à droite du champ clé.  
Un pop up s'ouvrira

Autorisation de demande d'API - Dropbox - Brave

dropbox.com/oauth2/authorize?state=2688610A1FF4453A90213E514C22888746B91C04C773E82FD1D1...



### Avant de connecter cette application...

Assurez-vous que vous connaissez le développeur et qu'il est digne de confiance. Si vous utilisez des applications de développeurs que vous ne connaissez pas, vos données peuvent être menacées.

**Annuler** **Continuer**

Cliquez sur **Annuler** si vous avez des doutes quant à la connexion d'une application à votre compte Dropbox. Pour obtenir des informations complémentaires, vous pouvez aussi consulter [Vérifications à effectuer avant de connecter une application.](#)

Clé

k6dvi31spi74yte

Mot de passe

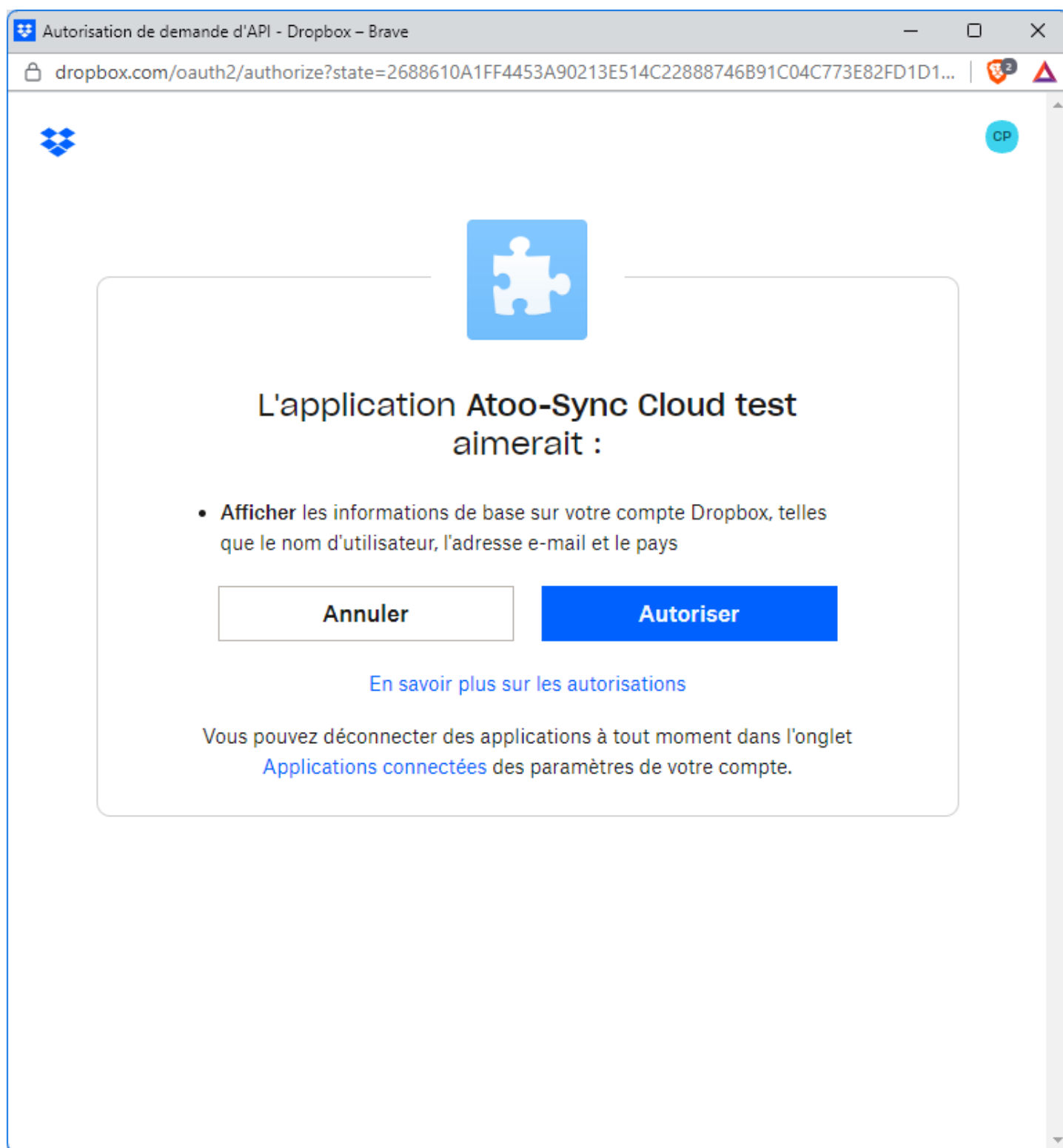
.....

Url à autoriser dans dropbox

Login

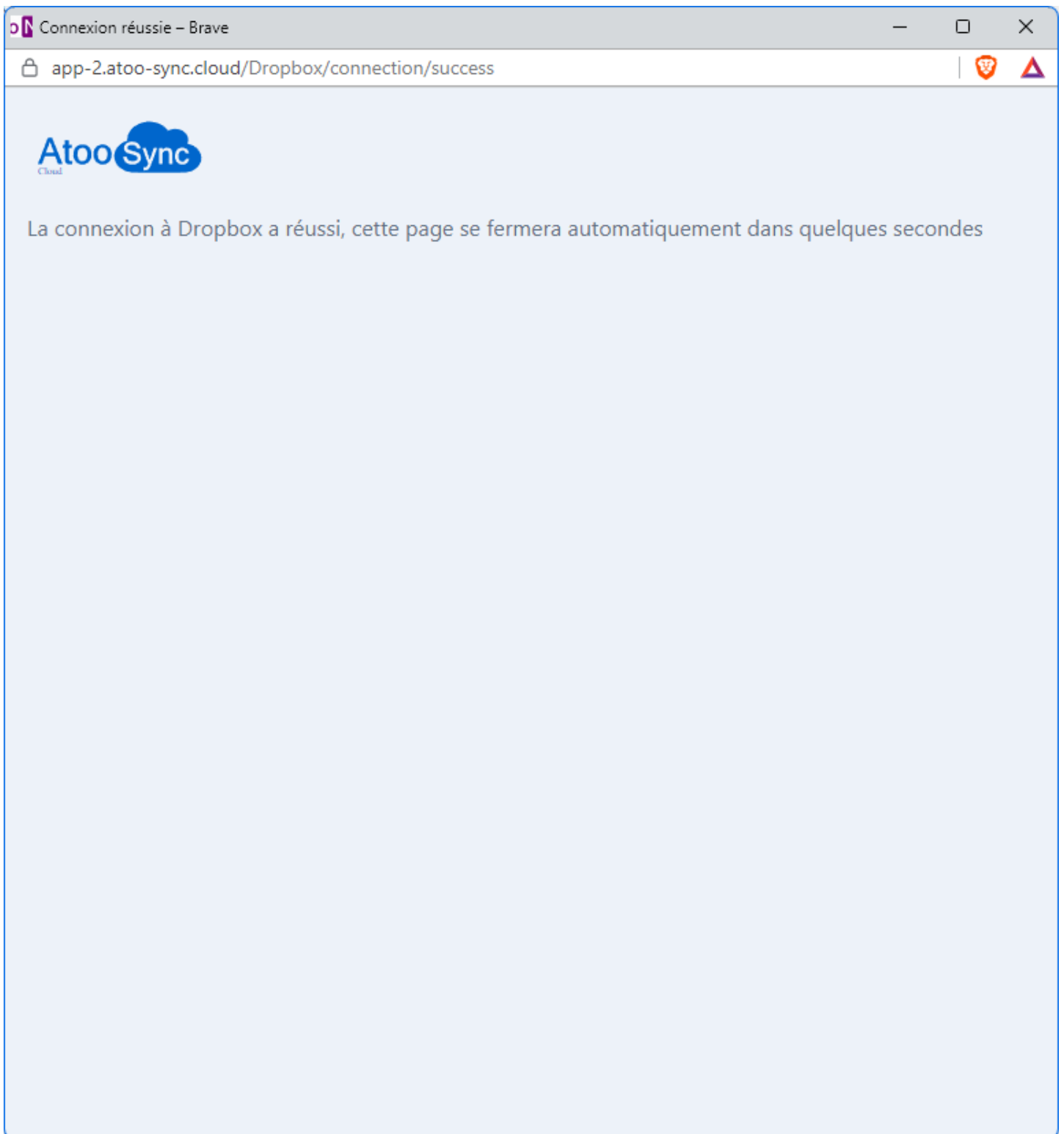
Cliquez sur **Continuer**

Le pop up va se rafraichir



Cliquez sur **Autoriser**

Le pop up va se rafraichir de nouveau et vous indiquera que la connexion entre Dropbox et Atoo-Sync a réussi



### 3. Récupération des fichiers sur Dropbox

Rendez Dans La **Synchronisation**



On va prendre l'exemple de l'import des commandes.



| Créer                               | Journal | Date                | Numéro | Numéro de facture | Référence | Numéro de compte | Compte client | Nom                | Code de taxe | Taux |
|-------------------------------------|---------|---------------------|--------|-------------------|-----------|------------------|---------------|--------------------|--------------|------|
| (tous)                              | Q       | Q                   | Q      | Q                 | Q         | Q                | Q             | Q                  | Q            | Q    |
| Écriture numéro: 1                  |         |                     |        |                   |           |                  |               |                    |              |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-06-28 12:13:49 | 1      | 1                 | Cde 1     | 411000           | WEB00001      | Cde 1 - CAPITAL SA |              |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-06-28 12:13:49 | 1      | 1                 | Cde 1     | 758000           | WEB00001      | Cde 1 - CAPITAL SA |              |      |
| Écriture numéro: 2                  |         |                     |        |                   |           |                  |               |                    |              |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-07-17 12:15:00 | 2      | 2                 | Cde 2     | 411000           | WEB00040      | Cde 2 - DEBANNE    |              |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-07-17 12:15:00 | 2      | 2                 | Cde 2     | 758000           | WEB00040      | Cde 2 - DEBANNE    |              |      |
| Écriture numéro: 3                  |         |                     |        |                   |           |                  |               |                    |              |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-07-24 11:46:15 | 3      | 3                 | Cde 3     | 411000           | WEB00042      | Cde 3 - HALLE      |              |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-07-24 11:46:15 | 3      | 3                 | Cde 3     | 758000           | WEB00042      | Cde 3 - HALLE      |              |      |
| Écriture numéro: 4                  |         |                     |        |                   |           |                  |               |                    |              |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-07-24 12:09:44 | 4      | 4                 | Cde 4     | 411000           | WEB00042      | Cde 4 - HALLE      |              |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-07-24 12:09:44 | 4      | 4                 | Cde 4     | 758000           | WEB00042      | Cde 4 - HALLE      |              |      |
| Écriture numéro: 5                  |         |                     |        |                   |           |                  |               |                    |              |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-08-17 14:32:06 | 5      | 6                 | Cde 6     | 411000           | WEB00047      | Cde 6 - PETIT      |              |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-08-17 14:32:06 | 5      | 6                 | Cde 6     | 758000           | WEB00047      | Cde 6 - PETIT      |              |      |

Nombre de documents disponibles: 9799   
 Nombre de documents à créer: 5   
 Nombre de lignes à créer: 10   
 Importer

On clique sur **importer**

Les fichiers sont automatiquement téléchargés dans Dropbox.

Mais avant un récap est proposé, où vous pouvez télécharger directement les fichiers si besoin.

**Profil :** format texte presta

**Import des commandes**

**Profil** format texte presta

**Statut** Tâche réussie

**Début** 2023-08-28 11:24:26

**Fin** 2023-08-28 11:24:32

**Durée** 6s

**Nombre d'éléments** 5

**Éléments réussis** 5

**Éléments échoués** 0

**Éléments ignorés** 0

↓ Télécharger le fichier des commandes

↓ Télécharger le fichier des ventes

↓ Télécharger le fichier des clients

**Journal**

-----

\*\*\*\* Atoo-Sync Cloud starting task : 2023-08-28 11:24:26 Timezone : Europe/Paris \*\*\*\*

-----

2023-08-28 11:24:26 - Import Sales Start

2023-08-28 11:24:26 -

2023-08-28 11:24:26 - Reading Sales in Shop

2023-08-28 11:24:26 - The recovery of sales documents from the CMS has been successful

2023-08-28 11:24:29 -

2023-08-28 11:24:29 - Create Customers

2023-08-28 11:24:29 - -> 1/5 - Customer id: 1, Account number= WEB00001

2023-08-28 11:24:29 - -> 2/5 - Customer id: 40, Account number= WEB00040

2023-08-28 11:24:29 - -> 3/5 - Customer id: 42, Account number= WEB00042

2023-08-28 11:24:29 - -> 4/5 - Customer id: 42, Account number= WEB00042

2023-08-28 11:24:29 - -> 5/5 - Customer id: 47, Account number= WEB00047

2023-08-28 11:24:30 -

2023-08-28 11:24:30 - Create Sales

2023-08-28 11:24:30 - -> 1/5 - Order id: 1

2023-08-28 11:24:30 - -> 2/5 - Order id: 2

2023-08-28 11:24:30 - -> 3/5 - Order id: 3

2023-08-28 11:24:30 - -> 4/5 - Order id: 4

2023-08-28 11:24:31 - -> 5/5 - Order id: 6

-----

2023-08-28 11:24:32 - Execution of the task is finished.

Dans Dropbox, vous apercevrez 2 nouveaux fichiers :

The screenshot shows the Dropbox web interface. At the top, there is a search bar labeled 'Rechercher' and a 'Souscrire' button. The left sidebar contains navigation options: Accueil, Tous les fichiers, Photos, Signatures, Partagé, Demandes de fichiers, and Fichiers supprimés. The main area displays 'Suggestions d'après votre activité' with several file thumbnails. Below this is a dashed box with the text 'Déposez ici les fichiers à importer ou cliquez sur Importer'. A table below shows a list of files with columns for 'Nom', 'Qui y a accès?', and 'Date de modification'. Two files are highlighted with a red box: 't1new2811.txt' and 'test fichier client new2811.txt'. The bottom left corner shows 'Dropbox Basic' with storage usage information and a 'Go' button.

| Nom  | Qui y a accès ?   | Date de modification |
|--|-------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> t1new2811.txt                   | ☆ Vous uniquement | 28/8/2023 11:24      |
| <input type="checkbox"/> test fichier client new2811.txt | ☆ Vous uniquement | 28/8/2023 11:23      |

Sélectionnez les fichier à télécharger.  
Puis cliquez sur **Télécharger**.

Dropbox

[↑ Importer](#) [+ Créer](#) [↓ Télécharger](#) [Supprimer](#) [...](#)

Suggestions d'après votre activité ⓘ

test fichier cli...  
new2811.txt  
Dropbox

test fichier cli...t  
new289.txt  
Dropbox

t1new.txt  
Dropbox

test fichier  
new.tx  
Dropl

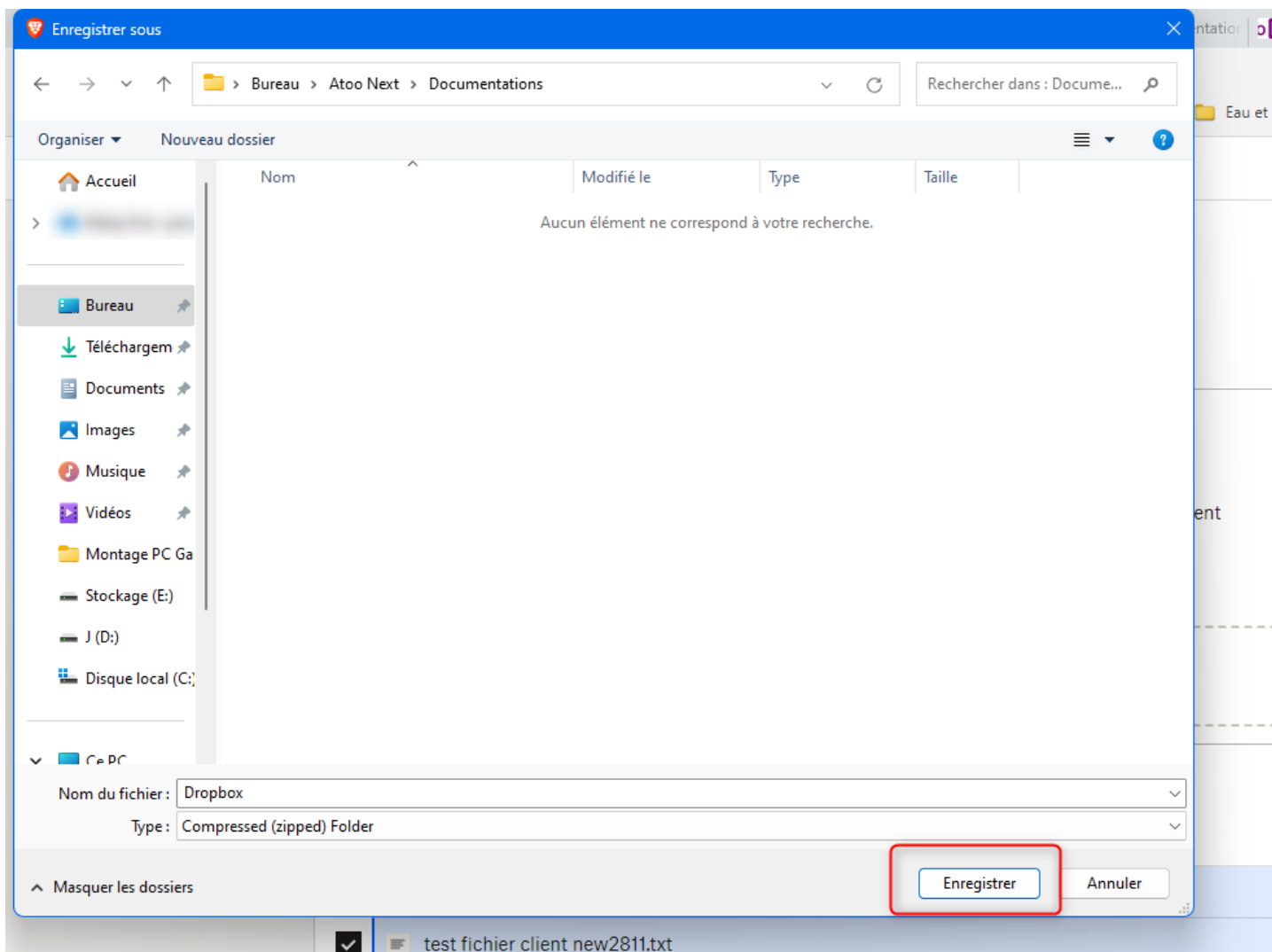
🕒 Récents [☆ Favoris](#)

Nom ↑

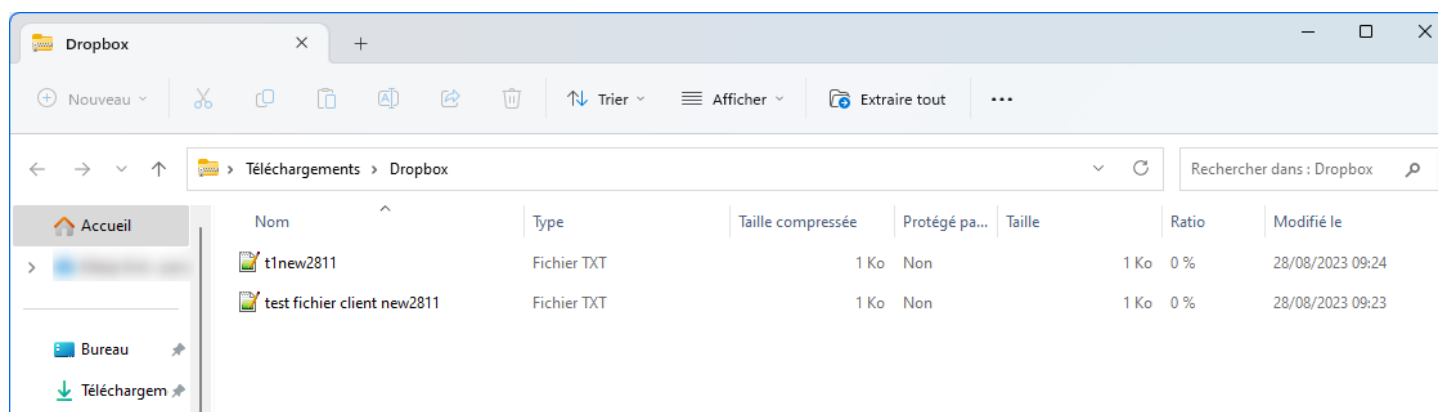
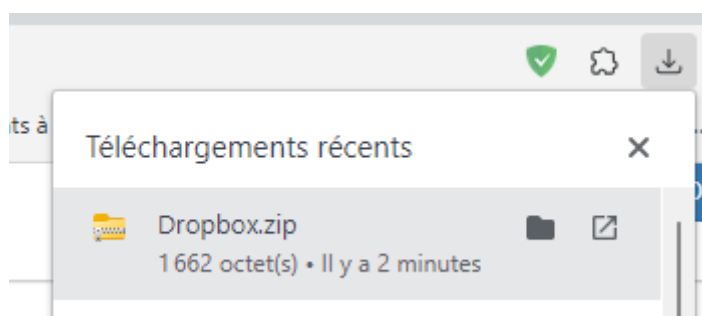
t1new2811.txt

test fichier client new2811.txt

Le fichier téléchargé rassemble les 2 fichiers à l'intérieur d'un zip (fichier compressé), enregistrez le fichier.



Puis ouvrez le fichier afin d'extraire les 2 fichiers texte à l'intérieur.



**Félicitation !** vous venez d'utiliser Dropbox avec Atoo-Sync Cloud Compta.

## Méthode de récupération via espace de stockage Cloudinary

### Explications :

Parmi les méthodes pour récupérer les fichiers générés par Atoo-Sync Cloud Compta, il est possible de sélectionner la méthode via espace de stockage **Cloudinary**.

La méthode avec Cloudinary, nécessite un compte Cloudinary actif, de paramétrer l'API et les autorisations dans Cloudinary, puis de le paramétrer dans le profil Atoo-Sync Cloud Compta.

Dans cette page il y aura 3 parties :

1. La création de compte Cloudinary
2. La configuration du Cloudinary et d'Atoo-sync
3. L'utilisation de Cloudinary avec Atoo-sync Cloud Compta

## 1. Création d'un compte Cloudinary

Se rendre sur : [Image and Video Upload, Storage, Optimization and CDN \(cloudinary.com\)](https://cloudinary.com)

Puis cliquez sur s'inscrire via le bouton **Sign up for free**



Choisissez la méthode de création de compte :

## Welcome to Cloudinary

Get started - it's free.

SIGN UP WITH EMAIL

Or

SIGN UP WITH GOOGLE

SIGN UP WITH GITHUB

By signing up, you indicate that you have read, understood and agree to Cloudinary's [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#)

Already have an account? [Log in](#)



Renseignez les informations demandées

## < Create your account

Full name:

Email:

Password:

- 8 characters minimum
- 1 lowercase character
- 1 uppercase character
- 1 number
- 1 special character
- No spaces

GET STARTED NOW

Allez dans votre boîte mail, pour valider l'email dans le but de créer votre compte.

## Email Verification

Thank you for signing up for a Clouinary account.



### Verify your email address

Verification email has been sent to:

██████████@██████████.il.fr

Click on the link in the email to activate your account.

Didn't receive the email? [Resend email](#)

Après avoir validé l'email vous devriez avoir cette page :



Vous pouvez choisir **Marketing / Creative** qui suffira pour la création et la gestion du compte.

Puis cliquez sur **Done**

Une nouvelle page s'affichera

**Organize, Manage, and**  
Welcome to Cloudinary's Digital Asset Management solution. We've pulled together a few things to help easily set up and manage your DAM.

**Create with DAM**  
Create with DAM. We've pulled together a few things to help easily set up and manage your DAM.

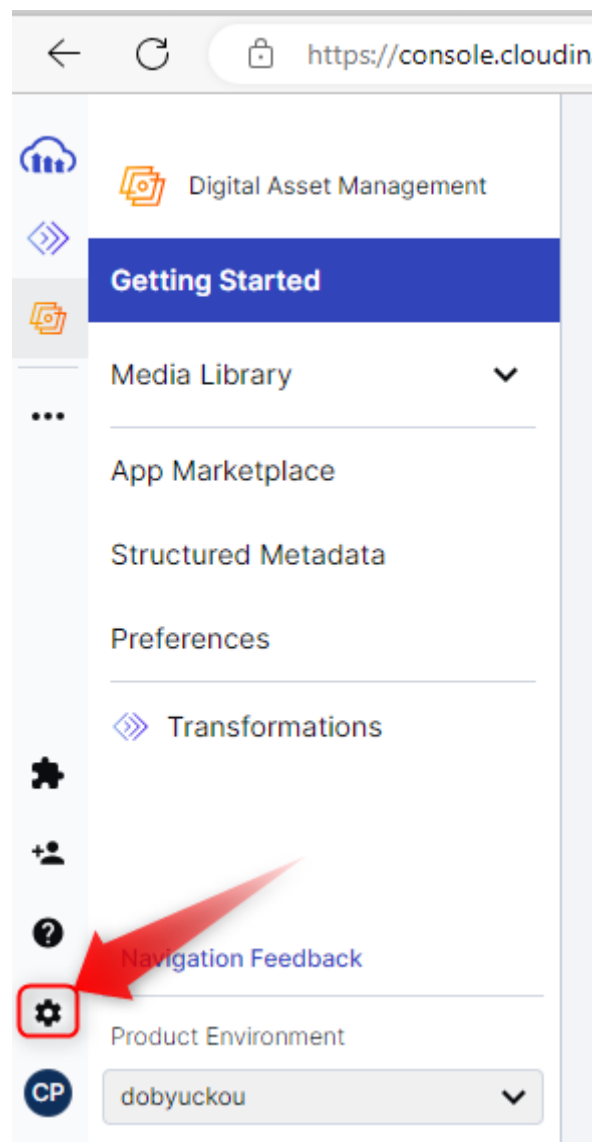
**Welcome**

**What is Cloudinary Digital Asset Management?**  
We've reimaged Digital Asset Management (DAM) to meet the unique needs of today focusing on flexibility, intelligent automation, and scale. Offering a unique and powerful "one asset, many variations" single-file approach and paired with many AI-powered features to compress workflows, our solution assures you have more time to focus on what matters.  
In this short video we'll introduce you to our DAM, highlight a few key features that streamline workflows, and provide tips to help you maximize the solution's value.

**What Do You Want to Do First?**

- Upload assets**  
Start by uploading a few assets to explore your new asset management system.
- Apply image transformations**  
Size, crop, colorize, and tune your assets by applying transformations

## 2. Création de l'API et paramétrage dans Atoo-Sync Cloud Compta



Cliquez sur le bouton **paramètres**.

Une nouvelle page se charge, où il faudra descendre pour repérer le **cloud name**

← Settings

- My profile
- Account**
- Users
- User Management
- Account Security
- Product environment settings
- Upload
- Optimization
- Webhook Notifications
- Security
- Access Keys
- Explore
- Add-ons
- Navigation Feedback
- Product Environment

| Plan           | PROFIT | PROFIT | PROFIT | PROFIT | Change Plan |
|----------------|--------|--------|--------|--------|-------------|
| Plus           | 225    | 3      | 2      | \$99   | Change Plan |
| Advanced       | 600    | 5      | 3      | \$249  | Change Plan |
| Advanced Extra | 1,350  | 5      | 5      | \$549  | Change Plan |

- 1,000 Transformations OR
- 1 GB Storage OR
- 1 GB Image Bandwidth OR
- 2 GB Video Bandwidth

Enterprise and custom plans of Terabytes+, please [contact us](#) for tailored solutions for your unique needs.

Country:

Product environment display name:

Product environment cloud name:

**Product Environments (1/1):**

Set up product environments that can be managed from your Cloudinary master account.  
 You have reached the maximum number of Product Environments allowed for your plan.  
 Request a limit increase

Displaying 1 product environment

| Cloud Name | ID                             | Display Name | Product                  | Description | Status  | Actions |
|------------|--------------------------------|--------------|--------------------------|-------------|---------|---------|
| dobyuckou  | 102be143afa5c8e8c369a1624f9ad0 | N/A          | Programmable Media + DAM |             | Enabled | edit    |

Navigation Feedback

Product Environment

Save

Le nom du cloud (cloud name), est à renseigner dans Atoo-Sync.

Emplacement des fichiers textes ⓘ

**Sauvegarder le profil**

---

**Cloudinary**

Nom du cloud

Clé Api

Api Secret

**Sauvegarder** **Tester la connexion**

L'avantage de Cloudinary, c'est que l'API et la API secret sont déjà générés et prêts dès l'ouverture du compte.

Pour récupérer l'API Key et la Secret API Key, rendez-vous dans la section Access keys.

Pour révéler l'API secret passez le pointeur de la souris pour afficher l'icone **oeil**



Votre mot de passe sera demandé pour révéler l'API secret.



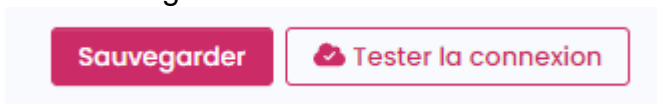
Après ça vous pourrez copier l'API secret via l'icône copier.

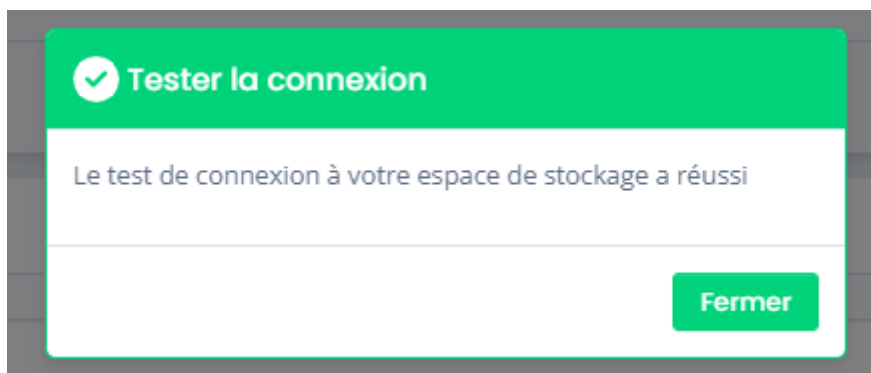


## Cloudinary

|              |                 |
|--------------|-----------------|
| Nom du cloud | dobyuckou       |
| Clé Api      | 851586947935819 |
| Api Secret   | .....           |

Renseignez les champs dans Ato-Sync cloud.  
Puis sauvegardez et testez la connexion





### 3. Utilisation de Clouinary et récupération des fichiers:

Rendez Dans La **Synchronisation**



Exemple avec l'import des commandes.

## Synchronisation

  
Importer les commandes

  
Importer les avoirs

**Importer les commandes :** ✕

Période

Cette année ▼

Inclure les commandes déjà transférées

**Importer**

| Créer                               | Journal | Date                | Numéro | Numéro de facture | Référence | Numéro de compte | Compte client | Nom                | Code de taxe | Taux |
|-------------------------------------|---------|---------------------|--------|-------------------|-----------|------------------|---------------|--------------------|--------------|------|
| (tous)                              | Q       | Q                   | Q      | Q                 | Q         | Q                | Q             | Q                  | Q            | Q    |
| ▼ Écriture numéro: 1                |         |                     |        |                   |           |                  |               |                    |              |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-06-28 12:13:49 | 1      | 1                 | Cde 1     | 411000           | WEB00001      | Cde 1 - CAPITAL SA |              |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-06-28 12:13:49 | 1      | 1                 | Cde 1     | 758000           | WEB00001      | Cde 1 - CAPITAL SA |              |      |
| ▼ Écriture numéro: 2                |         |                     |        |                   |           |                  |               |                    |              |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-07-17 12:15:00 | 2      | 2                 | Cde 2     | 411000           | WEB00040      | Cde 2 - DEBANNE    |              |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-07-17 12:15:00 | 2      | 2                 | Cde 2     | 758000           | WEB00040      | Cde 2 - DEBANNE    |              |      |
| ▼ Écriture numéro: 3                |         |                     |        |                   |           |                  |               |                    |              |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-07-24 11:46:15 | 3      | 3                 | Cde 3     | 411000           | WEB00042      | Cde 3 - HALLE      |              |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-07-24 11:46:15 | 3      | 3                 | Cde 3     | 758000           | WEB00042      | Cde 3 - HALLE      |              |      |
| ▼ Écriture numéro: 4                |         |                     |        |                   |           |                  |               |                    |              |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-07-24 12:09:44 | 4      | 4                 | Cde 4     | 411000           | WEB00042      | Cde 4 - HALLE      |              |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-07-24 12:09:44 | 4      | 4                 | Cde 4     | 758000           | WEB00042      | Cde 4 - HALLE      |              |      |
| ▼ Écriture numéro: 5                |         |                     |        |                   |           |                  |               |                    |              |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-08-17 14:32:06 | 5      | 6                 | Cde 6     | 411000           | WEB00047      | Cde 6 - PETIT      |              |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-08-17 14:32:06 | 5      | 6                 | Cde 6     | 758000           | WEB00047      | Cde 6 - PETIT      |              |      |

Nombre de documents disponibles: 9799    Nombre de documents à créer: 5    Nombre de lignes à créer: 10    **Importer**

Cliquez sur **importer**

Les fichiers sont automatiquement téléchargés dans Cloudinary.  
 Mais avant un récap. est proposé, où vous pouvez télécharger directement les fichiers si besoin.

The screenshot displays the Atoo Sync Cloud interface. At the top, the user profile is 'format texte presta'. The main content is divided into two sections: 'Import des commandes' and 'Journal'.

**Import des commandes:**

- Profil:** format texte presta
- Statut:** Tâche réussie
- Début:** 2023-08-25 16:23:16
- Fin:** 2023-08-25 16:23:26
- Durée:** 10s
- Nombre d'éléments:** 5
- Éléments réussis:** 5
- Éléments échoués:** 0
- Éléments ignorés:** 0

Below the summary, there are three download buttons:

- Télécharger le fichier des commandes
- Télécharger le fichier des ventes
- Télécharger le fichier des clients

**Journal:**

```

***** Atoo-Sync Cloud starting task : 2023-08-25 16:23:16 Timezone : Europe/Paris *****
-----
2023-08-25 16:23:16 - Import Sales Start
2023-08-25 16:23:16 -
2023-08-25 16:23:16 - Reading Sales in Shop
2023-08-25 16:23:17 - The recovery of sales documents from the CMS has been successful
2023-08-25 16:23:24 -
2023-08-25 16:23:24 - Create Customers
2023-08-25 16:23:24 --> 1/5 - Customer id: 1, Account number= WEB00001
2023-08-25 16:23:24 --> 2/5 - Customer id: 40, Account number= WEB00040
2023-08-25 16:23:24 --> 3/5 - Customer id: 42, Account number= WEB00042
2023-08-25 16:23:24 --> 4/5 - Customer id: 42, Account number= WEB00042
2023-08-25 16:23:24 --> 5/5 - Customer id: 47, Account number= WEB00047
2023-08-25 16:23:25 -
2023-08-25 16:23:25 - Create Sales
2023-08-25 16:23:25 --> 1/5 - Order id: 1
2023-08-25 16:23:25 --> 2/5 - Order id: 2
2023-08-25 16:23:25 --> 3/5 - Order id: 3
2023-08-25 16:23:25 --> 4/5 - Order id: 4
2023-08-25 16:23:26 --> 5/5 - Order id: 6
-----
2023-08-25 16:23:26 - Execution of the task is finished.
    
```

Dans Cloudinary, vous verrez 2 fichiers :

The screenshot shows the Atoo Next Media Library interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'Digital Asset Management', 'Premiers pas', 'Médiathèque', 'Éléments', 'Dossiers', 'Collections', 'Modération', 'Marché d'applications', 'Métadonnées structurées', 'Préférences', and 'Transformations'. The main area is titled 'Media Library' and shows a search bar and an 'Importer' button. Below the search bar, it indicates '2 éléments sont sélectionnés.' and shows a list of 49 elements. Two files, 't1.txt' and 't3.txt', are selected. A tooltip on the right side of the interface provides keyboard shortcuts for various actions.

| Nom à afficher                              | Dossier de cont |
|---|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> t1.txt  | Accueil         |
| <input checked="" type="checkbox"/> t3.txt  | Accueil         |
| <input type="checkbox"/> cld-sample-5       | Accueil         |
| <input type="checkbox"/> cld-sample-4       | Accueil         |
| <input type="checkbox"/> cld-sample-3       | Accueil         |
| <input type="checkbox"/> cld-sample-2       | Accueil         |
| <input type="checkbox"/> cld-sample         | Accueil         |
| <input type="checkbox"/> man-on-a-street    | samples         |
| <input type="checkbox"/> man-on-a-escalator | samples         |
| <input type="checkbox"/> outdoor-woman      | samples         |
| <input type="checkbox"/> look-up            | samples         |

**Des raccourcis clavier pratiques !**

- Cliquer : Sélectionner un élément
- ⌘ Maj + Clic : Sélectionner l'ensemble des éléments
- Ctrl + Clic : Ajouter des éléments à la sélection
- Ctrl + A : Sélectionner tous les éléments sur la page
- Ctrl + Alt + Z : Annuler la dernière sélection
- Double clic : Gérer les éléments

Sélectionnez les fichiers à télécharger.

Puis en haut à droite passez le pointeur de la souris sur l'icone **téléchargement** et cliquez sur le "originals" pour récupérer les fichiers.



Digital Asset Management

Premiers pas

Médiathèque

**Éléments**

Dossiers

Collections

Modération

Marché d'applications

Métadonnées structurées

Préférences

Transformations

Commentaires sur la navigation

Environnement Du Produit

dqdbct3ph

## Media Library

Recherche avancée

2 éléments sont sélectionnés.

Éléments (49)

|                                     | Nom à afficher     |         |
|-------------------------------------|--------------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | t1.txt             | Accueil |
| <input checked="" type="checkbox"/> | t3.txt             | Accueil |
| <input type="checkbox"/>            | cld-sample-5       | Accueil |
| <input type="checkbox"/>            | cld-sample-4       | Accueil |
| <input type="checkbox"/>            | cld-sample-3       | Accueil |
| <input type="checkbox"/>            | cld-sample-2       | Accueil |
| <input type="checkbox"/>            | cld-sample         | Accueil |
| <input type="checkbox"/>            | man-on-a-street    | samples |
| <input type="checkbox"/>            | man-on-a-escalator | samples |
| <input type="checkbox"/>            | outdoor-woman      | samples |

2 éléments téléchargés.

Téléchargements

- Cloudinary\_Archive\_2023-08-25\_16\_54\_2\_Originals (1).zip
- Cloudinary\_Archive\_2023-08-25\_16\_54\_2\_Originals.zip
- Cloudinary\_Archive\_2023-08-25\_16\_53\_2\_Originals (1).zip
- Cloudinary\_Archive\_2023-08-25\_16\_53\_2\_Originals.zip
- t1 (2).txt

Sélectionnez un seul élément à afficher ici.

**Des raccourcis clavier pratiques !**

|                |  |
|----------------|--|
| Cliquer        | Sélectionner un élément                    |
| ⌘ Maj + Clic   | Sélectionner l'ensemble des éléments       |
| Ctrl + Clic    | Ajouter des éléments à la sélection        |
| Ctrl + A       | Sélectionner tous les éléments sur la page |
| Ctrl + Alt + Z | Annuler la dernière sélection              |
|                | Gérer les éléments                         |

**Félicitation !** vous venez d'envoyer et de récupérer vos fichiers sur Cloudinary.

## Méthode de récupération via espace de stockage Pcloud

### Explications :

Parmi les méthodes pour récupérer les fichiers générés par Atoo-Sync Cloud Compta, il est possible de sélectionner la méthode via espace de stockage pCloud.

La méthode avec pCloud, nécessite un compte pCloud actif, de paramétrer l'API et les autorisations dans pCloud, puis de le paramétrer dans le profil Atoo-Sync Cloud Compta.

Dans cette page il y aura 3 parties :

1. La création de compte pCloud
2. La configuration du pCloud et d'Atoo-sync
3. L'utilisation de Cloudinary avec Atoo-sync Cloud Compta

## 1. Création d'un compte pCloud

Connectez vous au site de pCloud : <https://my.pcloud.com/>

Créez votre compte en indiquant un email et un mot de passe

## Rejoignez pCloud GRATUITEMENT

Inscrivez-vous dès aujourd'hui et obtenez jusqu'à 10 Go de stockage en ligne gratuitement.

E-mail

Mot de passe

Région de données: **Union européenne** ▼ i

J'accepte les [Conditions générales d'utilisation](#), la [Politique de confidentialité](#) et la [Politique sur la propriété intellectuelle](#)


**Créer un compte**

ou se connecter avec




Votre compte est directement actif.













Trouvez plus sur pCloud! Terminez ces étapes et libérez plus d'espace. 1 2 3 4 5 6 Masquer

 **Vérifiez votre e-mail (Déverrouiller 1 Go)**  
Vérifiez votre compte pour déverrouiller le partage de fichiers et profitez de tous les avantages de pCloud.

Vérifiez [L'étape suivante >](#)

Espace Déverrouillé: 2.0 GB | Verrouillé: 8.0 GB

 pCloud  Téléchargement Prix   

-  Fichiers
-  Parcourir
-  Public
-  Rewind
-  Corbeille
-  Sauvegardes NEW
-  Dossier Crypto
-  Partages
-  Demandes de fichiers
-  Signets
-  Audio
-  Inviter des amis

### Fichiers

Sélectionnez un dossier ou un fichier pour voir les options

Rechercher ... 

| <input type="checkbox"/> | Nom  | Taille  | Modifié    |
|--------------------------|--|---------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Ma musique                                     | -       | 11/09/2023 |
| <input type="checkbox"/> | Mes photos                                     | -       | 11/09/2023 |
| <input type="checkbox"/> | Mes vidéos                                     | -       | 11/09/2023 |
| <input type="checkbox"/> | Le Guide de démarrage - partir du bon pied.pdf | 44.7 MB | 11/09/2023 |

4 éléments

Optionnel, faites vérifier votre adresse email



**Vérifiez votre e-mail (Déverrouiller 1 Go)**  
Vérifiez votre compte pour déverrouiller le partage de fichiers et profitez de tous les avantages de pCloud.

[Vérifiez](#) [L'étape suivante >](#)

Espace **Déverrouillé: 2.0 GB** | Verrouillé: 8.0 GB

Trouvez plus sur pCloud! Terminez ces étapes et libérez plus d'espace.



### Vérifier votre compte

Un email contenant un lien de vérification a été envoyé à [redacted]  
Si vous ne recevez pas d'email d'ici quelques minutes, consultez votre dossier  
Courrier indésirable/Spam ou cliquez sur renvoyer.

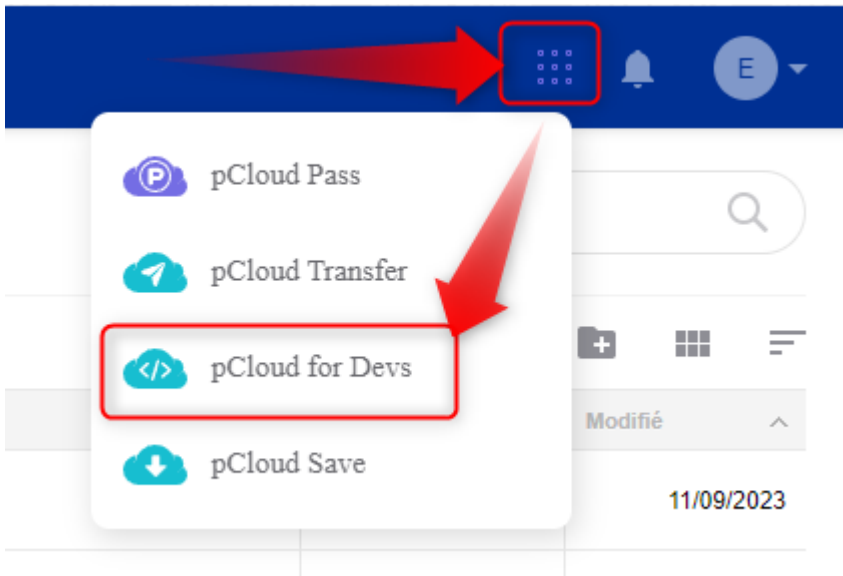
EU Téléchargement Prix



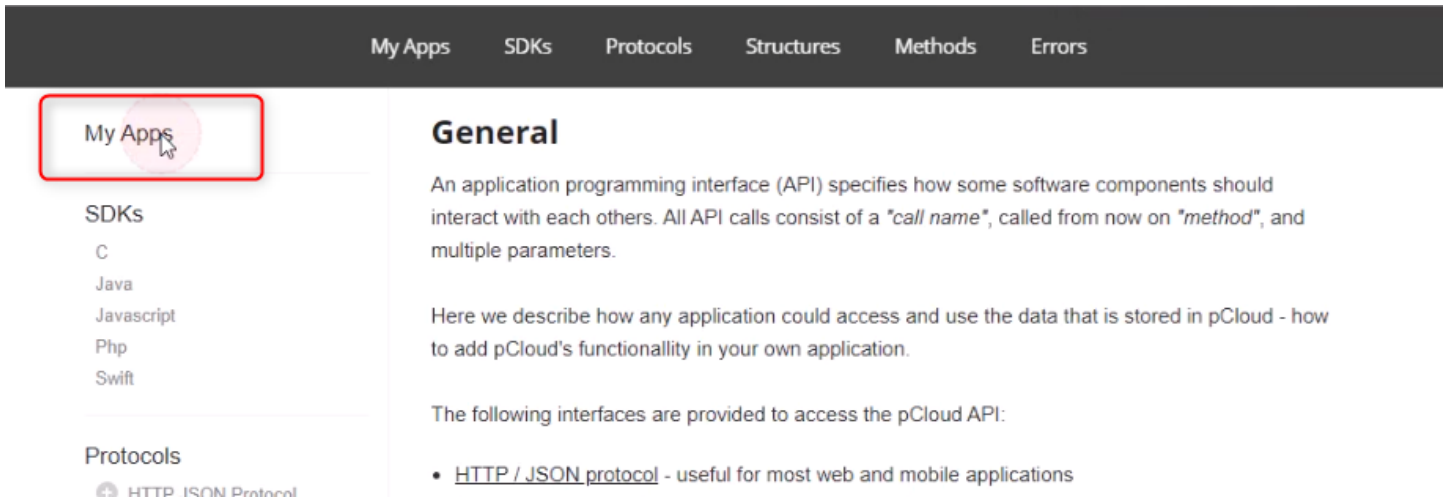
**Félicitation!** votre compte pCloud est créé.

Il faut maintenant configurer pCloud pour Atoo-Sync.

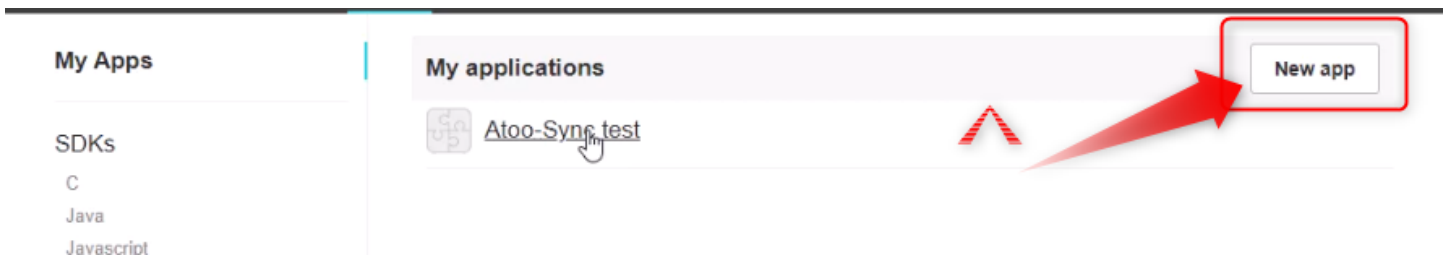
Allez dans l'icone de menu  en haut à droite.



Sélectionnez **pCloud for Devs**.  
Puis sélectionnez **My Apps**



Ensuite sélectionnez **New apps**.



Renseignez le nom dans **App name**, de l'application (qui servira à effectuer la connexion entre pCloud et Atoo-Sync Cloud).

My Apps SDKs Protocols Structures Methods Errors

My Apps

SDKs

- C
- Java
- Javascript
- Php
- Swift

Protocols

- + HTTP JSON Protocol
- + Binary Protocol

Structures

- Datetime

Add new application

App name Atoo-Sync Cloud Compta

Folder access  All folders  Private

Write access  Yes  No

Add new app

Dans **Folder accès** et dans **Write acces**, sélectionnez **All folders** et **yes**

Folder access  All folders  Private

Write access  Yes  No

Enfin pour valider cliquez sur le bouton vert **Add new app**.

Add new app

L'application créé, vous la trouvez listé dans **My applications**.

My Apps SDKs Protocols Structures Methods Errors

My Apps

SDKs

- C
- Java
- Javascript
- Php
- Swift

My applications

- Atoo-Sync Cloud Compta
- Atoo-Sync test

New app

Cliquez sur la nouvelle application.

My Apps
SDKs
Protocols
Structures
Methods
Errors

**My Apps**

---

**SDKs**

- C
- Java
- Javascript
- Php
- Swift

---

**Protocols**

- + HTTP JSON Protocol
- + Binary Protocol

---

**Structures**

- Datetime
- Event

## Ato-Sync Cloud Compta

Details
Settings

Client ID Gil2l

Client secret cVpzOJK

Access
All folders

Permissions

 All permissions (read, write, create, modify)  
 Read only

Delete app

Récupérez en copiant le **Client ID** qu'il faut copier dans Ato-Sync Cloud Compta dans le champ **API** Et le **Client secret** dans **mot de passe**.

Emplacement des fichiers textes ⓘ Envoi des fichiers générés sur un espace de stockage Pcloud

Sauvegarder le profil

**Pcloud**

Clé Api

Gil2l

Login

Mot de passe

.....

🗖

Url à autoriser

http://atoo-sync-cloud.atoonext.local/oauth/cloudStorage/AVAILABLE\_PROVIDER\_CLOUD\_STORAGE\_DOCU

Sauvegarder

Tester la connexion

Cliquez sur **Sauvegarder**  
 Copiez la valeur dans le champ **L'URL à autoriser**.  
 puis retournez sur pCloud.

The screenshot displays the 'Atoo-Sync Cloud Compta' settings page. The left sidebar contains navigation menus for 'My Apps', 'SDKs', 'Protocols', 'Structures', and 'Methods'. The main content area is titled 'Atoo-Sync Cloud Compta' and has a 'Settings' tab selected. The settings include:

- App name:** Atoo-Sync Cloud Compta
- Publisher:** (empty field)
- Description:** (empty field)
- Redirect URIs:** A text input field containing 'https:// (http is allowed for localhost)'. This field is highlighted with a red box.
- Allow implicit grant:** Radio buttons for 'Allow' (selected) and 'Disallow'.
- App icon:** A placeholder icon with the text 'Image resolution should be 64x64'.

At the bottom of the settings panel are two buttons: 'Save changes' (green) and 'Cancel' (white).

Cliquez sur **Settings**

Dans le champ **Redirect URIs** coller la valeur précédemment copier du champ URL à autoriser de Atoo-Sync Cloud.

Atoo-Sync Cloud Compta



Details Settings

App name Atoo-Sync Cloud Compta

Publisher

Description

Redirect URIs LABEL\_PROVIDER\_CLOUD\_STORAGE\_DOCUMENT\_IMPORT/connect

Allow implicit grant  Allow  Disallow

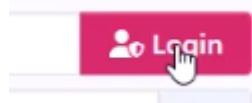
App icon

Image resolution should be 64

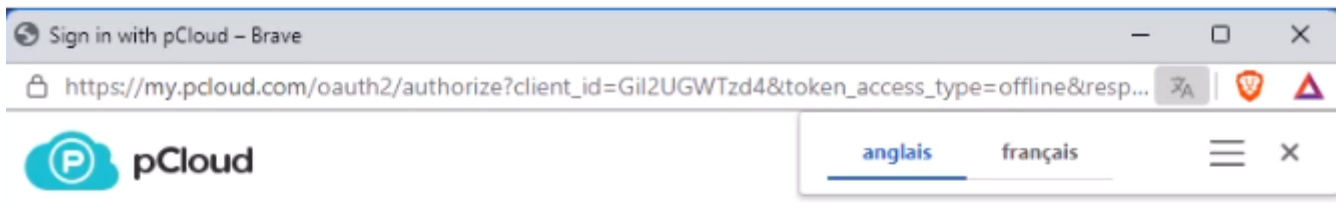
Save changes Cancel

Cliquez sur **Save changes** pour enregistrer.  
Retournez dans Atoo-Sync Cloud

Cliquez sur **Login**

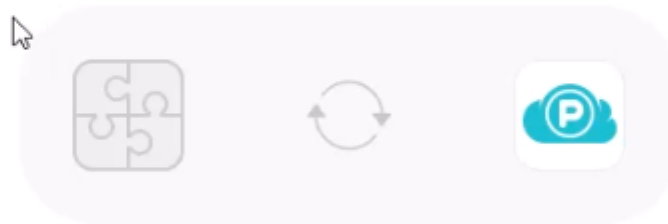


Un pop up apparait.



## Connect Atoo-Sync Cloud Compta to your account

Atoo-Sync Cloud Compta app wants to have access to your pCloud account.



Full pCloud access - we get full access to all the files and folders in a user's pCloud.

Please ensure that you trust this app before proceeding.

This app is published by: 0



Cliquez sur **Allow**

Si tout est bon, vous obtenez ce message :



Enfin vous pouvez cliquer sur **Tester la connexion**



**Félicitation!** vous avez configuré la connexion entre Atoo-Sync Cloud Compta et pCloud.


## Récupération des fichiers sur pCloud :

Vous pouvez désormais synchroniser pour importer les commandes ou les avoirs directement dans pCloud.


Profil : PRESTASHOP <-> CUSTOM

Synchronisation

OU



Importer les commandes



Importer les avoirs

**Importer les commandes :**

Période

Cette année

Inclure les commandes déjà transférées

**Importer**

Liste des écritures

| Créer                               | Journal | Date                | Numéro | Numéro de facture        | Référence | Numéro de compte | Compte client | Nom                           | Code de taxe | Taux de taxe | Débit           | Crédit          | Part |
|-------------------------------------|---------|---------------------|--------|--------------------------|-----------|------------------|---------------|-------------------------------|--------------|--------------|-----------------|-----------------|------|
| Écriture numéro: 1                  |         |                     |        |                          |           |                  |               |                               |              |              |                 |                 |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-09-11          | 1      | #FA000002                | test 01   | 411502           | WEB00002      | Libellé 02 2                  |              | 0.00         | 169,90          | 0,00            | CHI  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-09-11          | 1      | #FA000002                | test 01   | 3333333          | WEB00002      | Libellé 02 2                  |              | 0.00         | 0,00            | 169,90          |      |
|                                     |         |                     |        |                          |           |                  |               |                               |              |              | Somme: 169,90   | Somme: 169,90   |      |
| Écriture numéro: 2                  |         |                     |        |                          |           |                  |               |                               |              |              |                 |                 |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BQ3     | 2023-05-26 15:16:57 | 2      | test règlement #FA000002 |           | 411502           | WEB00002      | Libellé règlement 2 #FA000002 |              | 0.00         | 0,00            | 169,90          | CHI  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BQ3     | 2023-05-26 15:16:57 | 2      | test règlement #FA000002 |           | 512200           | WEB00002      | Libellé règlement 2 #FA000002 |              | 0.00         | 169,90          | 0,00            |      |
|                                     |         |                     |        |                          |           |                  |               |                               |              |              | Somme: 169,90   | Somme: 169,90   |      |
| Écriture numéro: 3                  |         |                     |        |                          |           |                  |               |                               |              |              |                 |                 |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-09-11          | 3      | #FA000003                | test 01   | 411502           | WEB00002      | Libellé 02 4                  |              | 0.00         | 14,90           | 0,00            | CHI  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-09-11          | 3      | #FA000003                | test 01   | 3333333          | WEB00002      | Libellé 02 4                  |              | 0.00         | 0,00            | 12,90           |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-09-11          | 3      | #FA000003                | test 01   | 708500           | WEB00002      | Libellé 02 4                  |              | 0.00         | 0,00            | 7,00            |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-09-11          | 3      | #FA000003                | test 01   | 411502           | WEB00002      | Libellé 02 4                  |              | 0.00         | 1,20            | 0,00            |      |
|                                     |         |                     |        |                          |           |                  |               |                               |              |              | Somme: 19,90    | Somme: 19,90    |      |
| Écriture numéro: 4                  |         |                     |        |                          |           |                  |               |                               |              |              |                 |                 |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BQ3     | 2023-05-26 15:16:58 | 4      | test règlement #FA000003 |           | 411502           | WEB00002      | Libellé règlement 2 #FA000003 |              | 0.00         | 0,00            | 21,30           | CHI  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BQ3     | 2023-05-26 15:16:58 | 4      | test règlement #FA000003 |           | 512200           | WEB00002      | Libellé règlement 2 #FA000003 |              | 0.00         | 21,30           | 0,00            |      |
|                                     |         |                     |        |                          |           |                  |               |                               |              |              | Somme: 21,30    | Somme: 21,30    |      |
| Écriture numéro: 5                  |         |                     |        |                          |           |                  |               |                               |              |              |                 |                 |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-09-11          | 5      | #FA000005                | test 01   | 411502           | WEB00002      | Libellé 02 5                  |              | 0.00         | 20,90           | 0,00            | VIR  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-09-11          | 5      | #FA000005                | test 01   | 1111111          | WEB00002      | Libellé 02 5                  |              | 0.00         | 0,00            | 18,90           |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-09-11          | 5      | #FA000005                | test 01   | 708500           | WEB00002      | Libellé 02 5                  |              | 0.00         | 0,00            | 7,00            |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-09-11          | 5      | #FA000005                | test 01   | 411502           | WEB00002      | Libellé 02 5                  |              | 0.00         | 1,20            | 0,00            |      |
|                                     |         |                     |        |                          |           |                  |               |                               |              |              | Total: 15751,18 | Total: 15751,18 |      |

Nombre de documents disponibles: 8407    Nombre de documents à créer: 37    Nombre de lignes à créer: 105    **Importer**

A la fin de l'import, vous pouvez toujours télécharger directement les fichiers si vous le désirez

Profil :

PRESTASHOP <> CUSTOM ▾

## Import des commandes

Profil **PRESTASHOP <> CUSTOM**

Statut **Tâche réussie**

Début 2023-09-11 16:41:34

Fin 2023-09-11 16:41:47

Durée **13s**

Nombre d'éléments **17**

Éléments réussis **17**

Éléments échoués **0**

Éléments ignorés **0**

↓ Télécharger le fichier des commandes

↓ Télécharger le fichier des ventes

↓ Télécharger le fichier des clients

## Journal

\*\*\*\*\* Atoo-Sync Cloud starting task : 2023-09-11 16:41:34 Timezone : Europe/Paris \*\*\*\*\*

2023-09-11 16:41:34 - Import Sales Start

2023-09-11 16:41:35 -

2023-09-11 16:41:35 - Reading Sales in Shop

2023-09-11 16:41:35 - The recovery of sales documents from the CMS has been successful

2023-09-11 16:41:38 - Validating movements data

2023-09-11 16:41:38 -

2023-09-11 16:41:38 - Create Customers

2023-09-11 16:41:38 - -> 1/17 - Customer id: 2, Account number= WEB00002

2023-09-11 16:41:38 - -> 2/17 - Customer id: 2, Account number= WEB00002

2023-09-11 16:41:38 - -> 3/17 - Customer id: 2, Account number= WEB00002

2023-09-11 16:41:38 - -> 4/17 - Customer id: 23, Account number= WEB00023

2023-09-11 16:41:38 - -> 5/17 - Customer id: 23, Account number= WEB00023

2023-09-11 16:41:38 - -> 6/17 - Customer id: 51, Account number= WEB00051

2023-09-11 16:41:38 - -> 7/17 - Customer id: 52, Account number= WEB00052

2023-09-11 16:41:39 - -> 8/17 - Customer id: 23, Account number= WEB00023

2023-09-11 16:41:39 - -> 9/17 - Customer id: 23, Account number= WEB00023

2023-09-11 16:41:39 - -> 10/17 - Customer id: 23, Account number= WEB00023

2023-09-11 16:41:39 - -> 11/17 - Customer id: 54, Account number= WEB00054

2023-09-11 16:41:39 - -> 12/17 - Customer id: 54, Account number= WEB00054

2023-09-11 16:41:39 - -> 13/17 - Customer id: 54, Account number= WEB00054

2023-09-11 16:41:39 - -> 14/17 - Customer id: 54, Account number= WEB00054

2023-09-11 16:41:39 - -> 15/17 - Customer id: 55, Account number= WEB00055

2023-09-11 16:41:39 - -> 16/17 - Customer id: 56, Account number= WEB00056

2023-09-11 16:41:40 - -> 17/17 - Customer id: 55, Account number= WEB00055

2023-09-11 16:41:41 -

2023-09-11 16:41:41 - Analyze sales documents

2023-09-11 16:41:41 -

2023-09-11 16:41:41 - Validating sales documents

2023-09-11 16:41:41 -

2023-09-11 16:41:41 - Create Sales

2023-09-11 16:41:41 - -> 1/17 - Order id: 2

2023-09-11 16:41:42 - -> 2/17 - Order id: 4

2023-09-11 16:41:42 - -> 3/17 - Order id: 5

2023-09-11 16:41:42 - -> 4/17 - Order id: 6

2023-09-11 16:41:42 - -> 5/17 - Order id: 7

2023-09-11 16:41:42 - -> 6/17 - Order id: 8

2023-09-11 16:41:43 - -> 7/17 - Order id: 9

2023-09-11 16:41:43 - -> 8/17 - Order id: 10

2023-09-11 16:41:43 - -> 9/17 - Order id: 11

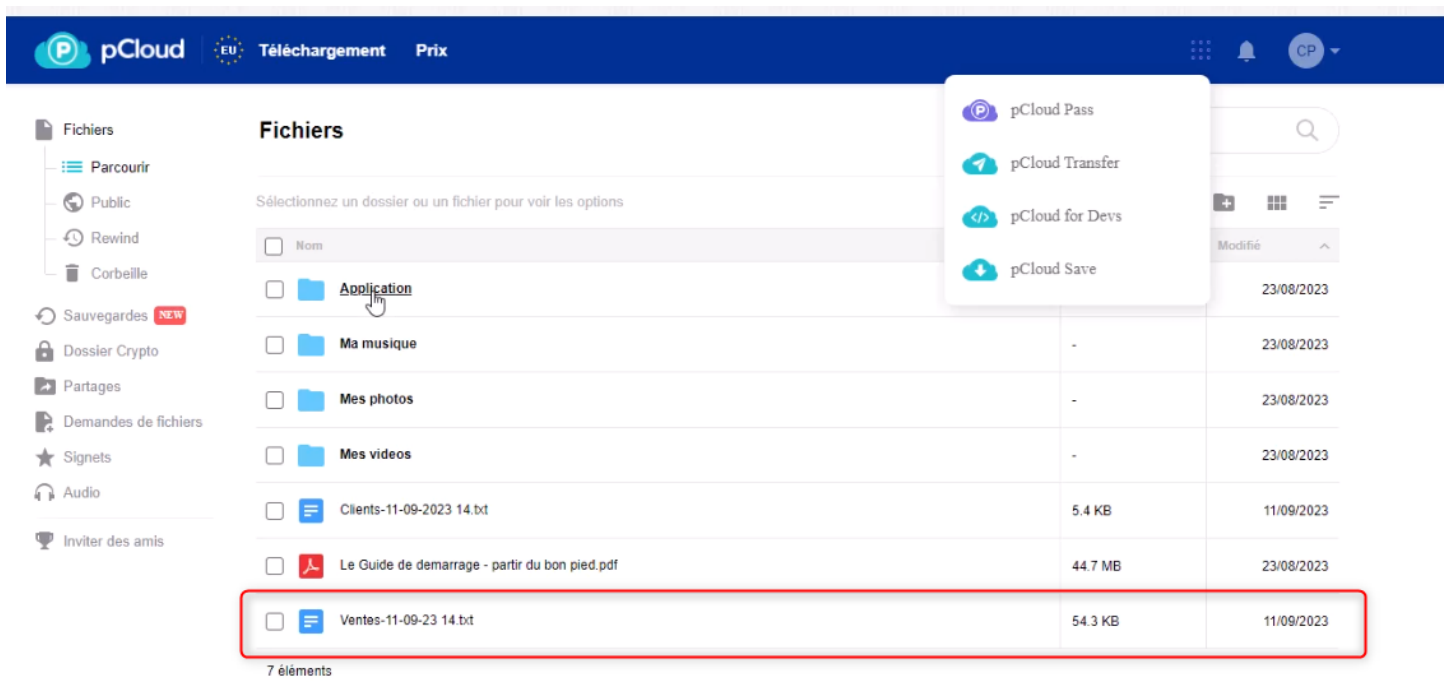
2023-09-11 16:41:43 - -> 10/17 - Order id: 12

2023-09-11 16:41:43 - -> 11/17 - Order id: 13

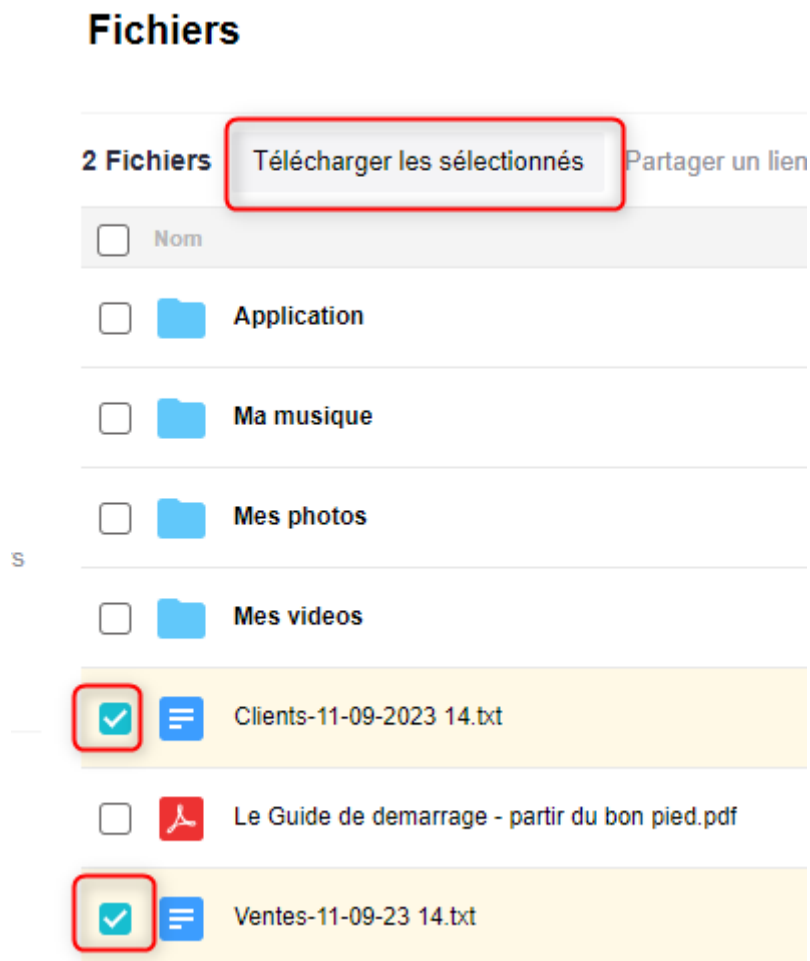
2023-09-11 16:41:44 - -> 12/17 - Order id: 14

2023-09-11 16:41:44 - -> 13/17 - Order id: 15

Rendez-vous dans votre espace de stockage pCloud, vous devriez trouver le fichier des commandes / avoirs et des clients selon votre configuration.



Sélectionnez les fichiers à récupérer



Puis cliquez sur **Télécharger les sélectionnés**



Cliquez sur **Téléchargement**



**Note** : Si plusieurs fichiers sont sélectionnés les fichiers seront récupérés sous forme d'archive zip, sinon le fichier sera dans le format d'origine.



## Méthode de récupération via un serveur FTP

### Explications :

Parmi les méthodes pour récupérer les fichiers générés par Atoo-Sync Cloud Compta, il est possible de sélectionner la méthode via serveur FTP

La méthode avec FTP, nécessite un compte FTP actif, afin de paramétrer le hostname, l'utilisateur et le mot de passe, puis d'ajouter ces informations dans le profil Atoo-Sync Cloud Compta.

Dans cette page il y aura 2 parties :

1. La configuration du FTP dans Atoo-sync
2. L'utilisation du FTP avec Atoo-sync Cloud Compta.

### Configuration du FTP dans Atoo-sync

Dans la liste **Emplacement des fichiers textes** sélectionnez : **Envoi des fichiers générés sur un FTP**

The screenshot shows the configuration interface for Atoo-Sync. It is divided into two main sections. The top section is titled "Emplacement des fichiers textes" (Location of text files) and contains a dropdown menu. The selected option is "Envoi des fichiers générés sur un FTP" (Send generated files to an FTP server), which is highlighted with a red box. Other options in the menu include "Récupération des fichiers par téléchargement direct uniquement" (File recovery by direct download only), "Envoi des fichiers générés sur un espace de stockage dropbox" (Send generated files to a dropbox storage space), "Envoi des fichiers générés par mail" (Send generated files by email), "Envoi des fichiers générés sur un espace de stockage cloudinary" (Send generated files to a cloudinary storage space), and "Envoi des fichiers générés sur un espace de stockage Pcloud" (Send generated files to a Pcloud storage space). The bottom section is titled "FTP" and contains several input fields: "Hôte" (Host) with the value "server-1", "Numéro de port" (Port) with the value "21", "Nom d'utilisateur" (Username) with the value "oasis", and "Mot de passe" (Password) with a masked field ".....". There are also two checkboxes: "Mode passif" (Passive mode) and "Connexion ssl" (SSL connection), both of which are currently unchecked.

Pour pouvoir configurer un FTP dans la méthode de récupération de fichier, il vous faut :

- Un **Hôte**
- Le **n° de port** à utiliser pour communiquer
- Un **Nom d'utilisateur**
- Le **Mot de passe**

Optionnel :

- **Le mode passif** : Le mode passif est recommandé dans le cas où un pare-feu (firewall) filtre votre réseau.

En utilisant le mode passif, c'est le serveur FTP qui va déterminer le port qui sera utilisé pour le transfert des données.

En revanche, c'est votre client FTP qui va initialiser la connexion au serveur FTP de votre hébergeur !

- **Connexion SSL** : L'utilisation du SSL permet d'exiger l'utilisation d'un certificat pour sécuriser la communication entre le client et le serveur.

## Envoie et récupération des fichiers

Rendez-vous dans l'onglet Synchronisation



The screenshot shows the Atoo Next user interface. On the left is a navigation menu with items like 'Espace Client', 'Tâches planifiées', 'Journaux', 'Nouveau profil', 'PRESTASHOP <> CUSTOM', 'Synchronisation', 'Configurer le profil', and 'Fonctionnalités'. The main area displays the 'Synchronisation' section with two prominent red buttons: 'Importer les commandes' and 'Importer les avoirs', each featuring a shopping cart icon with a downward arrow.

Effectuez un import des commandes ou des avoirs.

## Liste des écritures

| Créer                               | Journal | Date                | Numéro | Numéro de facture | Référence                | Numéro de compte | Compte client | Nom                           | Code de taxe | Taux de taxe | Débit           |
|-------------------------------------|---------|---------------------|--------|-------------------|--------------------------|------------------|---------------|-------------------------------|--------------|--------------|-----------------|
| Écriture numéro: 1                  |         |                     |        |                   |                          |                  |               |                               |              |              |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-09-12          | 1      | #FA000002         | test 01                  | 411502           | WEB00002      | Libellé 02 2                  |              | 0,00         | 169,90          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-09-12          | 1      | #FA000002         | test 01                  | 3333333          | WEB00002      | Libellé 02 2                  |              | 0,00         | 0,00            |
|                                     |         |                     |        |                   |                          |                  |               |                               |              |              | Somme: 169,90   |
| Écriture numéro: 2                  |         |                     |        |                   |                          |                  |               |                               |              |              |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BQ3     | 2023-05-26 15:16:57 | 2      |                   | test règlement #FA000002 | 411502           | WEB00002      | Libellé règlement 2 #FA000002 |              | 0,00         | 0,00            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BQ3     | 2023-05-26 15:16:57 | 2      |                   | test règlement #FA000002 | 512200           | WEB00002      | Libellé règlement 2 #FA000002 |              | 0,00         | 169,90          |
|                                     |         |                     |        |                   |                          |                  |               |                               |              |              | Somme: 169,90   |
| Écriture numéro: 3                  |         |                     |        |                   |                          |                  |               |                               |              |              |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-09-12          | 3      | #FA000003         | test 01                  | 411502           | WEB00002      | Libellé 02 4                  |              | 0,00         | 14,90           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-09-12          | 3      | #FA000003         | test 01                  | 3333333          | WEB00002      | Libellé 02 4                  |              | 0,00         | 0,00            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-09-12          | 3      | #FA000003         | test 01                  | 708500           | WEB00002      | Libellé 02 4                  |              | 0,00         | 0,00            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-09-12          | 3      | #FA000003         | test 01                  | 698100           | WEB00002      | Libellé 02 4                  |              | 0,00         | 5,00            |
|                                     |         |                     |        |                   |                          |                  |               |                               |              |              | Somme: 19,90    |
| Écriture numéro: 4                  |         |                     |        |                   |                          |                  |               |                               |              |              |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BQ3     | 2023-05-26 15:16:58 | 4      |                   | test règlement #FA000003 | 411502           | WEB00002      | Libellé règlement 2 #FA000003 |              | 0,00         | 0,00            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BQ3     | 2023-05-26 15:16:58 | 4      |                   | test règlement #FA000003 | 512200           | WEB00002      | Libellé règlement 2 #FA000003 |              | 0,00         | 21,30           |
|                                     |         |                     |        |                   |                          |                  |               |                               |              |              | Somme: 21,30    |
| Écriture numéro: 5                  |         |                     |        |                   |                          |                  |               |                               |              |              |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-09-12          | 5      | #FA000005         | test 01                  | 411502           | WEB00002      | Libellé 02 5                  |              | 0,00         | 20,90           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-09-12          | 5      | #FA000005         | test 01                  | 1111111          | WEB00002      | Libellé 02 5                  |              | 0,00         | 0,00            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-09-12          | 5      | #FA000005         | test 01                  | 708500           | WEB00002      | Libellé 02 5                  |              | 0,00         | 0,00            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VT      | 2023-09-12          | 5      | #FA000005         | test 01                  | 698100           | WEB00002      | Libellé 02 5                  |              | 0,00         | 5,00            |
|                                     |         |                     |        |                   |                          |                  |               |                               |              |              | Total: 15751,14 |

Nombre de documents disponibles: 8373    Nombre de documents à créer: 37    Nombre de lignes à créer: 105

[Importer](#)

Cliquez sur importer pour valider l'import.  
un récapitulatif de l'import vous ai proposé.

Profil : PRESTASHOP <> CUSTOM ▾

### Import des commandes

**Profil** PRESTASHOP <> CUSTOM

---

**Statut** Tâche réussie

---

**Début** 2023-09-12 17:11:56

**Fin** 2023-09-12 17:12:59

**Durée** 1min3s

---

**Nombre d'éléments** 17

**Éléments réussis** 17

**Éléments échoués** 0

**Éléments ignorés** 0

---

[Télécharger le fichier des commandes](#)

[Télécharger le fichier des ventes](#)

[Télécharger le fichier des clients](#)

### Journal

2023-09-12 17:11:56 - The recovery of sales documents from the CMS has been successful

2023-09-12 17:12:52 - Validating movements data

2023-09-12 17:12:52 -

2023-09-12 17:12:52 - Create Customers

2023-09-12 17:12:52 --> 1/17 - Customer id: 2, Account number= WEB00002

2023-09-12 17:12:53 --> 2/17 - Customer id: 2, Account number= WEB00002

2023-09-12 17:12:53 --> 3/17 - Customer id: 2, Account number= WEB00002

2023-09-12 17:12:53 --> 4/17 - Customer id: 23, Account number= WEB00023

2023-09-12 17:12:53 --> 5/17 - Customer id: 23, Account number= WEB00023

2023-09-12 17:12:53 --> 6/17 - Customer id: 51, Account number= WEB00051

2023-09-12 17:12:53 --> 7/17 - Customer id: 52, Account number= WEB00052

2023-09-12 17:12:53 --> 8/17 - Customer id: 23, Account number= WEB00023

2023-09-12 17:12:53 --> 9/17 - Customer id: 23, Account number= WEB00023

2023-09-12 17:12:54 --> 10/17 - Customer id: 23, Account number= WEB00023

2023-09-12 17:12:54 --> 11/17 - Customer id: 54, Account number= WEB00054

2023-09-12 17:12:54 --> 12/17 - Customer id: 54, Account number= WEB00054

2023-09-12 17:12:54 --> 13/17 - Customer id: 54, Account number= WEB00054

2023-09-12 17:12:54 --> 14/17 - Customer id: 54, Account number= WEB00054

2023-09-12 17:12:54 --> 15/17 - Customer id: 55, Account number= WEB00055

2023-09-12 17:12:54 --> 16/17 - Customer id: 56, Account number= WEB00056

2023-09-12 17:12:54 --> 17/17 - Customer id: 55, Account number= WEB00055

2023-09-12 17:12:55 -

2023-09-12 17:12:55 - Analyze sales documents

2023-09-12 17:12:55 -

2023-09-12 17:12:55 - Validating sales documents

2023-09-12 17:12:55 -

2023-09-12 17:12:55 - Create Sales

2023-09-12 17:12:55 --> 1/17 - Order id: 2

2023-09-12 17:12:56 --> 2/17 - Order id: 4

2023-09-12 17:12:56 --> 3/17 - Order id: 5

2023-09-12 17:12:56 --> 4/17 - Order id: 6

2023-09-12 17:12:56 --> 5/17 - Order id: 7

2023-09-12 17:12:56 --> 6/17 - Order id: 8

2023-09-12 17:12:57 --> 7/17 - Order id: 9

2023-09-12 17:12:57 --> 8/17 - Order id: 10

2023-09-12 17:12:57 --> 9/17 - Order id: 11

2023-09-12 17:12:57 --> 10/17 - Order id: 12

2023-09-12 17:12:57 --> 11/17 - Order id: 13

2023-09-12 17:12:57 --> 12/17 - Order id: 14

2023-09-12 17:12:58 --> 13/17 - Order id: 15

2023-09-12 17:12:58 --> 14/17 - Order id: 16

2023-09-12 17:12:58 --> 15/17 - Order id: 18

2023-09-12 17:12:58 --> 16/17 - Order id: 19

2023-09-12 17:12:58 --> 17/17 - Order id: 20

-----

2023-09-12 17:12:59 - Execution of the task is finished.

Les fichiers ont été importé dans le FTP, mais Atoo-Sync Cloud, vous permet toujours de télécharger directement les fichiers si besoin.

Sur le FTP on retrouve bien les fichiers clients et ventes.

Statut : Résolution de l'adresse de server-1.atoo-sync.cloud  
 Statut : Connexion à 51.158.156.224:21...  
 Statut : Connexion établie, attente du message d'accueil...  
 Statut : Initialisation de TLS...  
 Statut : Connexion TLS établie.  
 Statut : Connecté  
 Statut : Récupération du contenu du dossier...  
 Statut : Contenu du dossier « / » affiché avec succès  
 Statut : Récupération du contenu du dossier « / »...  
 Statut : Contenu du dossier « / » affiché avec succès  
 Statut : Connexion interrompue par le serveur

Site local : C:\Users\ettei\

- Users
  - All Users
  - Default
  - Default User
  - ettei
  - Public
- Windows
- D: (J)
- E: (Stockage)
- F:
- G: (SD SAV)

Site distant : /

| Nom de fichier  | Taille de fic... | Type de fichier     | Dernière modificat... | Nom de fichier                            | Taille de fi... | Type de fic... | Dernière modif... | Droits d'ac... | Propriétaire... |
|---|------------------|---------------------|-----------------------|---|-----------------|----------------|-------------------|----------------|-----------------|
| ..  |                  |                     |                       | ..  |                 |                |                   |                |                 |
| .conda  |                  | Dossier de fichiers | 09/09/2023 23:34:35   | Clients-12-09-2023 7.txt                  | 5 546           | Fichier TXT    | 12/09/2023 09:... | adfrw (0644)   | oasistest ps... |
| .continuum  |                  | Dossier de fichiers | 26/08/2023 11:16:50   | Ventes-12-09-23 7.txt                     | 55 642          | Fichier TXT    | 12/09/2023 09:... | adfrw (0644)   | oasistest ps... |
| .ipynb_checkpoints  |                  | Dossier de fichiers | 09/09/2023 18:26:01   |   |                 |                |                   |                |                 |
| .ipython  |                  | Dossier de fichiers | 26/08/2023 11:18:58   |   |                 |                |                   |                |                 |
| .jupyter  |                  | Dossier de fichiers | 26/08/2023 11:19:19   |   |                 |                |                   |                |                 |
| .keras  |                  | Dossier de fichiers | 08/09/2023 22:30:51   |   |                 |                |                   |                |                 |
| .matplotlib   |                  | Dossier de fichiers | 08/09/2023 22:13:10   |   |                 |                |                   |                |                 |
| ansel   |                  | Dossier de fichiers | 19/07/2023 11:02:27   |   |                 |                |                   |                |                 |
| AppData   |                  | Dossier de fichiers | 18/07/2023 19:14:30   |   |                 |                |                   |                |                 |
| Application Data  |                  | Dossier de fichiers | 12/09/2023 09:03:54   |   |                 |                |                   |                |                 |
| 18 fichiers et 33 dossiers. Taille totale : 20 577 644 octets |                  |                     |                       | 2 fichiers. Taille totale : 61 188 octets |                 |                |                   |                |                 |

| Serveur / Fichier local | Direction | Fichier distant | Taille | Priorité | Statut |
|-------------------------|-----------|-----------------|--------|----------|--------|
|                         |           |                 |        |          |        |

## Configurer le profil

### Onglet Profil

### Onglet profil configuration

Profil : WOOCOMMERCE <> CEGIDLOOP Administration ?  

[Actualiser la configuration du site web](#) [Actualiser la configuration de l'ERP](#)

**Profil** Création des clients Écritures Comptables Import des commandes Notification par email Plan comptable/journaux

#### Configuration du profil

Nom du profil

Faire de ce profil mon profil par défaut

[Sauvegarder le profil](#)

#### Configuration de votre site web : WooCommerce

Url de votre site web  [Télécharger le module](#)

Mot de passe  

[Sauvegarder le profil](#) [Tester la connexion](#)

#### Configuration de votre logiciel de gestion comptable : Cegid Loop

Clé API

Clé secrète de l'API  

Numéro de dossier

[Sauvegarder le profil](#) [Tester la connexion](#)

#### Mode debug

[Activer le mode debug](#)

[Sauvegarder le profil](#)

## Présentation de l'interface Onglet profil

Le paramétrage du profil se présente avec 5 onglets que nous allons détailler :

- Profil

- Création des clients
- Ecritures Comptables
- import des commandes
- Notification par email

L'onglet Profil qui résume le paramétrage de connexion entre la gestion comptable et la boutique.

**Configuration du profil**

Nom du profil: Profil Itool

Faire de ce profil mon profil par défaut

Dupliquer ce profil | Supprimer ce profil | Sauvegarder le profil

---

**Configuration de votre site web : PrestaShop**

Url de votre site web: http://prestashop.atoonext.local/

Script PHP Atoo-Sync: http://prestashop.atoonext.local/modules/atoosyncexportcompta/atoosync-compta-webservice.p  Compléter l'url

Mot de passe: ....

Télécharger le module | Tester la connexion | Sauvegarder le profil

---

**Configuration de votre ERP : Itool Comptabilité**

Url de votre ERP: https://beta-applis.itool.net/api/v1

Token d'accès: e0783273fb60d2f3b041f2e2a86475ac

Numéro de dossier: [dropdown]

Tester la connexion | Sauvegarder le profil

---

**Mode debug**

Désactiver le mode debug

Sauvegarder le profil

L'onglet Profil contient :

- 1 section **Configuration du profil** contenant le nom du profil, et une option **Faire de ce profil, mon profil par défaut**.
- 1 section **Configuration de votre site web** contenant l'url de votre boutique, le lien vers le module Atoo-Sync et le mot de passe enregistré dans le module.
- 1 section **Configuration de votre gestion comptable** contenant l'URL vers votre logiciel comptable, et le token d'accès, API, ou autres.

**Note** : Les informations demandées peuvent varier selon les logiciels comptables ( URL, API, Token, Clé secrète...), ces informations sont à obtenir auprès du prestataire de votre logiciel de gestion comptable.

- 1 section **Mode debug** qui sera utilisé par le support en cas de problème.

**Note** : Nous présenterons les autres onglets dans les pages suivantes

## Configuration : Plan comptable

### Explications :

La fonctionnalité **Plan comptable** vous permet de configurer les comptes nécessaires au paramétrage des différentes options de votre **Atoo-Sync Cloud Compta**.

Tous les comptes et journaux paramétrés seront ainsi visibles et listés dans les différents écrans de paramétrage, sous forme de listes déroulantes.

Cette configuration est structurée en plusieurs sections.

### Section Plan comptable

Profil : PRESTASHOP <> CUSTOM ▾

Profil Création des clients Écritures Comptables Import des commandes Notification par email Plan comptable/journaux

#### Plan comptable

+ Ajouter ligne    Supprimer les lignes sélectionnées

| <input type="checkbox"/> | Numéro du compte | Nom du compte       |
|--------------------------|------------------|---------------------|
|                          | COMPTÉ01         | Libellé de compte 1 |
|                          | COMPTÉ02         | Libellé de compte 2 |
|                          | COMPTÉ03         | Libellé de compte 3 |
|                          | COMPTÉ04         | Libellé de compte 4 |
|                          | COMPTÉ05         | Libellé de compte 5 |
|                          | COMPTÉ06         | Libellé de compte 6 |
|                          | COMPTÉ07         | Libellé de compte 7 |
|                          | COMPTÉ08         | Libellé de compte 8 |
|                          | COMPTÉ09         | Libellé de compte 9 |

Sauvegarder le plan comptable

#### Importer un plan comptable

Choisir un fichier    Aucun fichier choisi    Importer

[Télécharger un fichier d'exemple](#)

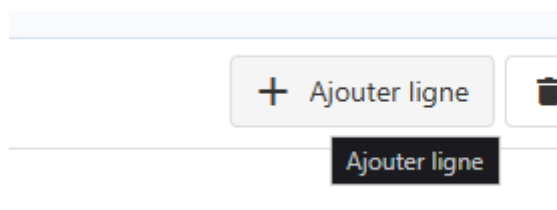
### Ajout / Modification de comptes comptables

Cette section vous permet d'ajouter vos numéros de comptes comptables et d'y associer des libellés pour mieux les reconnaître.

Plan comptable

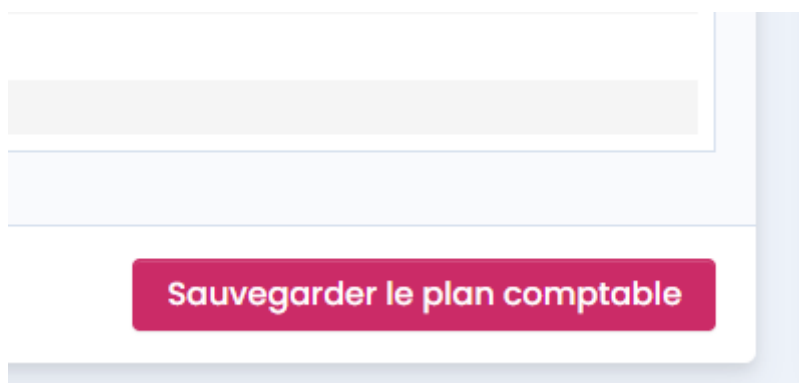
| <input type="checkbox"/>            | Numéro du compte | Nom du compte       |
|-------------------------------------|------------------|---------------------|
|                                     | Q                | Q                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 411000           | Libellé de compte 1 |
|                                     | COMPTE02         | Libellé de compte 2 |
|                                     | COMPTE03         | Libellé de compte 3 |
|                                     | COMPTE04         | Libellé de compte 4 |
|                                     | COMPTE05         | Libellé de compte 5 |
|                                     | COMPTE06         | Libellé de compte 6 |
|                                     | COMPTE07         | Libellé de compte 7 |
|                                     | COMPTE08         | Libellé de compte 8 |
|                                     | COMPTE09         | Libellé de compte 9 |

Pour ajouter un compte comptable, cliquez sur le bouton **Ajouter une ligne** :



Une nouvelle ligne vide sera ajoutée au tableau, renseignez les informations nécessaires, puis cliquez sur **Sauvegarde le plan comptable** pour valider.

**Note** : Si vous ne cliquez pas sur **Sauvegarder le plan comptable** les ajouts et modifications ne seront pas conservés.



Plan comptable

| <input type="checkbox"/>            | Numéro du compte |  | Nom du compte       |
|-------------------------------------|------------------|--|---------------------|
|                                     | 🔍                |  | 🔍                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 411000           |  | Libellé de compte 1 |

**Importation d'un plan comptable**

Il est possible d'ajouter ou de modifier les comptes comptables directement dans le tableau, mais aussi d'importer un plan comptable complet.

Pour cela, le plan comptable doit être au format **.csv**.

exemple fichier :



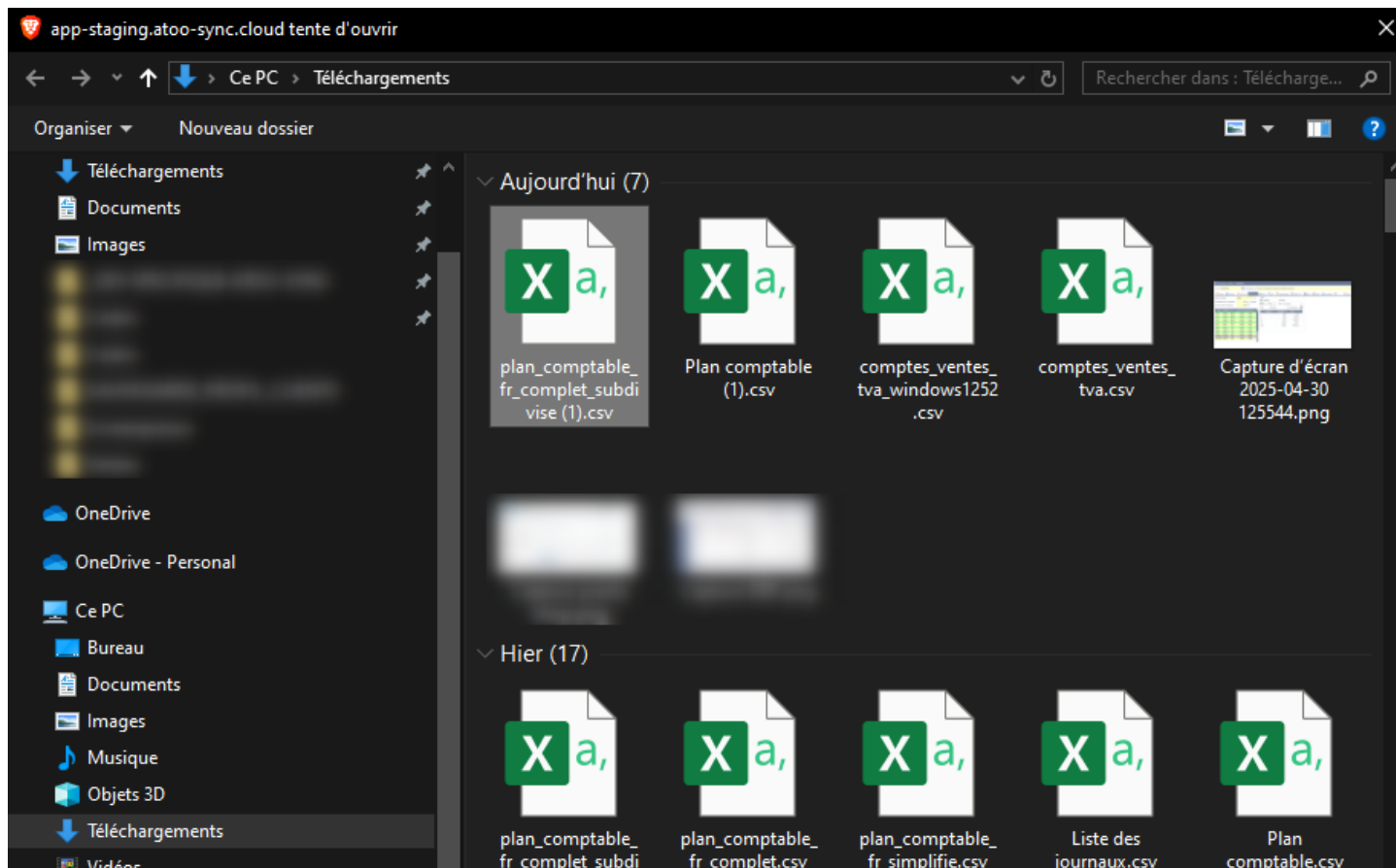
|    |               |   |  |
|----|---------------|---|--|
| 28 | 709700        | RRR sur ventes de marchandises                            |  |
| 29 | 781100        | Reprises sur amortissements                               |  |
| 30 | 707001        | Ventes de marchandises - TVA 20%                          |  |
| 31 | 707002        | Ventes de marchandises - TVA 10%                          |  |
| 32 | 707003        | Ventes de marchandises - TVA 5,5%                         |  |
| 33 | 707004        | Ventes de marchandises - TVA 2,1%                         |  |
| 34 | 707005        | Ventes de marchandises - exonérées de TVA                 |  |
| 35 | 707006        | Ventes de marchandises - exportations hors UE             |  |
| 36 | 707007        | Ventes de marchandises - livraisons intracommunautaires   |  |
| 37 | 706001        | Prestations de services - TVA 20%                         |  |
| 38 | 706002        | Prestations de services - TVA 10%                         |  |
| 39 | 706003        | Prestations de services - TVA 5,5%                        |  |
| 40 | 706004        | Prestations de services - exonérées de TVA                |  |
| 41 | 706005        | Prestations de services - exportations hors UE            |  |
| 42 | 706006        | Prestations de services - livraisons intracommunautaires  |  |
| 43 | 701001        | Ventes de produits finis - TVA 20%                        |  |
| 44 | 701002        | Ventes de produits finis - TVA 10%                        |  |
| 45 | 701003        | Ventes de produits finis - TVA 5,5%                       |  |
| 46 | 701004        | Ventes de produits finis - exonérées de TVA               |  |
| 47 | 701005        | Ventes de produits finis - exportations hors UE           |  |
| 48 | 701006        | Ventes de produits finis - livraisons intracommunautaires |  |
| 49 | 708501        | Ports facturés - TVA 20%                                  |  |
| 50 | 708502        | Ports facturés - exonérés de TVA                          |  |
| 51 | 709021        | RRR Belgique  |  |
| 52 | 658000        | Compte d'écart à justifier                                |  |
| 53 | 658021        | Compte BE d'écart à justifier                             |  |
| 54 | 445720        | TVA FR 20   |  |
| 55 | 445721        | TVA BE 21   |  |
| 56 | <b>627800</b> | Frais bancaire  |  |
| 57 | 708521        | frais de port Belgique 21 %                               |  |
| 58 | 666000        | Pertes de change sur opérations financières               |  |

< > plan\_comptable\_fr\_complet\_subdi +

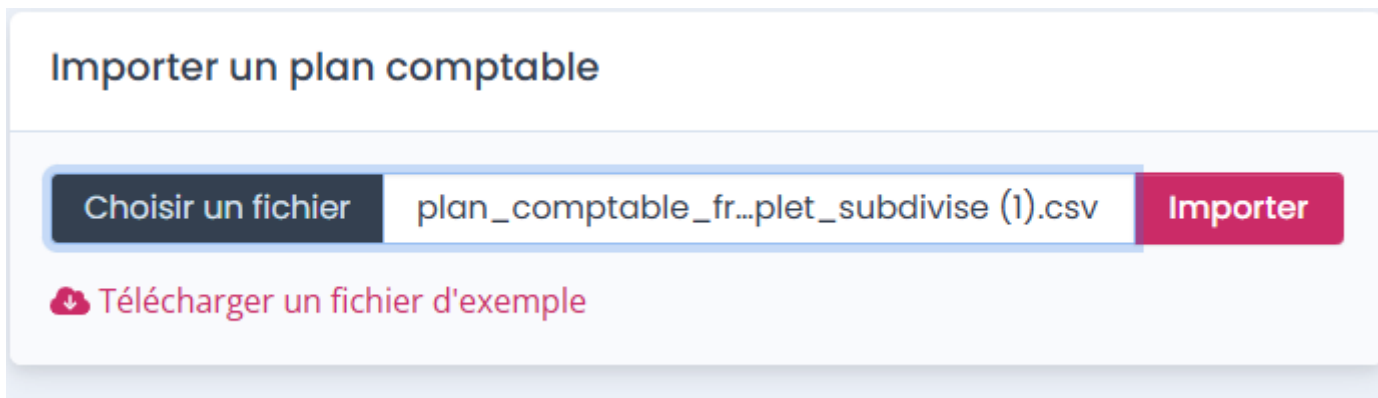
Sélectionnez le fichier en cliquant sur **Choisir un fichier** :



Une fenêtre explorateur devrait s'ouvrir :



Le nom du fichier sélectionné devrait s'afficher :



Enfin pour importer les données, cliquez sur le bouton **Importer** à droite du nom du fichier.

**Attention !** Une alerte s'affichera.  
 Cette alerte vous informera que les comptes existants avant l'import seront écrasés.  
 Le cas échéant, il sera nécessaire de revalider dans les paramètres d'**Atoo-Sync Cloud Compta** les comptes qui auront été remplacés.



Cliquez sur **Oui** pour valider si tout est correcte.

Après avoir validé le tableau c'est mis à jour avec vos comptes comptable.

**Note** : Une fois cette opération effectuée, pensez à contrôler après import que tous vos paramètres sont bien corrects et renseignés et qu'ils n'en existent pas à mettre à jour.

#### Bouton Supprimer les lignes sélectionnées

Ce bouton vous permet de supprimer 1 ou plusieurs lignes dans votre plan comptable. Sélectionnez les compte à supprimer via la coche à gauche du N° de compte.

Puis dans un second temps cliquez sur le bouton **Supprimer les lignes sélectionnées**.

☰ **Ato Next** Profil : COMPTA : PRESTASHOP <> CUSTOM ▾

🏠 Profil   
 👤 Création des clients   
 🛒 Écritures Comptables   
 ⬇️ Import des commandes   
 🔔 Notificati

### Plan comptable

+ Ajouter ligne
🗑️ Supprimer les lignes sélectionnées

| <input type="checkbox"/>            | Numéro du compte | Nom du compte                           |
|-------------------------------------|------------------|---|
|                                     | 🔍                | 🔍                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 101000           | Capital social                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 106100           | Réserve I gale                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 110000           | Report à nouveau créditeur              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 120000           | Résultat de l'exercice (bénéfice)       |
| <input type="checkbox"/>            | 205000           | Concessions et droits similaires        |
| <input type="checkbox"/>            | 213100           | Installations générales                 |
| <input type="checkbox"/>            | 213500           | Installations techniques                |
| <input type="checkbox"/>            | 218300           | Matériel de transport                   |
| <input type="checkbox"/>            | 281830           | Amortissements du matériel de transport |

Sauvegarder le plan comptable

Pour finir pensez à valider la suppression de vos comptes en cliquant sur le bouton Sauvegarder :

Sauvegarder le plan comptable

### Section Journaux

**Journaux**

+ Ajouter ligne Supprimer les lignes sélectionnées

| <input type="checkbox"/> | Code du journal | Libellé du journal |
|--------------------------|-----------------|--------------------|
|                          | Q               | Q                  |
|                          | VTE             | Ventes             |
|                          | BQ1             | Banque             |
|                          | VTBE            | Vente Belgique     |
|                          | AVBE            | Avoir BE           |
|                          | AVE             | Avoirs             |

**Sauvegarder les journaux**

---

**Importer des journaux**

Choisir un fichier Aucun fichier choisi Importer

[Télécharger un fichier d'exemple](#)

## Ajout / Modification de codes journaux

Cette section différenciée du plan comptable, vous permet de configurer les codes journaux à lister et paramétrer, lors de la configuration de Atoo-Sync Cloud.

**Journaux**

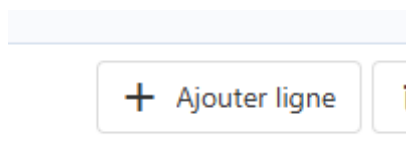
+ Ajouter ligne Supprimer les lignes sélectionnées

| <input type="checkbox"/>            | Code du journal | Libellé du journal |
|-------------------------------------|-----------------|--------------------|
|                                     | Q               | Q                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VTE             | Ventes             |
|                                     | BQ1             | Banque             |
|                                     | VTBE            | Vente Belgique     |
|                                     | AVBE            | Avoir BE           |
|                                     | AVE             | Avoirs             |

**Sauvegarder les journaux**

Vous pouvez modifier les codes journaux et leurs intitulés afin de mieux les reconnaître.

Pour ajouter un nouveau code journal à la liste, cliquez sur **Ajouter une ligne**.



Une ligne vide s'ajoutera au tableau. Renseignez ensuite les informations nécessaires : **code journal** et **libellé**.

Journaux

| Code du journal                     |      | Libellé du journal |        |
|-------------------------------------|------|--------------------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | Q    |                    | Q      |
| <input type="checkbox"/>            | VTE2 |                    |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VTE1 |                    | Ventes |

**Note :** Si vous ne cliquez pas sur **Sauvegarder le plan comptable**, les ajouts et modifications ne seront pas enregistrés.



## Importation des Journaux

Il est possible d'ajouter ou de modifier les codes journaux directement dans le tableau, mais aussi d'importer une liste complète de vos codes journaux.

Pour importer cette liste, le fichier doit être au format **.csv**.

### Exemple de fichier :



|    | A   | B                   | C |
|----|-----|---------------------|---|
| 1  | VE  | Ventes              |   |
| 2  | AV  | Avoirs              |   |
| 3  | HA  | Achats              |   |
| 4  | AN  | À nouveaux          |   |
| 5  | OD  | Opérations diverses |   |
| 6  | BQ  | Banque              |   |
| 7  | CA  | Caisse              |   |
| 8  | PA  | Paie / salaires     |   |
| 9  | ES  | Espèces             |   |
| 10 | CB  | Carte bancaire      |   |
| 11 | CH  | Chèques             |   |
| 12 | TE  | Télépaiement        |   |
| 13 | FA  | Factures            |   |
| 14 | VFR | Ventes France       |   |
| 15 | VDE | Ventes Allemagne    |   |
| 16 | VIT | Ventes Italie       |   |
| 17 | VES | Ventes Espagne      |   |
| 18 | VBE | Ventes Belgique     |   |
| 19 | VNL | Ventes Pays-Bas     |   |
| 20 | VPT | Ventes Portugal     |   |
| 21 | VAT | Ventes Autriche     |   |
| 22 | VCH | Ventes Suisse       |   |
| 23 | VSE | Ventes Suède        |   |
| 24 | VNO | Ventes Norvège      |   |
| 25 | VFI | Ventes Finlande     |   |
| 26 | VDK | Ventes Danemark     |   |
| 27 | VPL | Ventes Pologne      |   |
| 28 | VIR | Ventes Irlande      |   |
| 29 | VGR | Ventes Grèce        |   |
| 30 | VCZ | Ventes Tchéquie     |   |
| 31 | VSK | Ventes Slovaquie    |   |
| 32 | VHU | Ventes Hongrie      |   |
| 33 | VRO | Ventes Roumanie     |   |


< > Liste des journaux (1)

Sélectionnez le fichier en cliquant sur **Choisir un fichier**.

## Importer un plan comptable

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

 [Télécharger un fichier d'exemple](#)

Une fenêtre d'explorateur de fichiers devrait s'ouvrir.



Le nom du fichier sélectionné devrait s'afficher :



Enfin, pour importer les données, cliquez sur le bouton **Importer** situé à droite du nom du fichier.

### Importer des journaux

**⚠ Attention !**  
Modifier ou supprimer vos journaux entrainera une reconfiguration partielle de votre profil. Voulez-vous continuer ?

## Journaux

| <input type="checkbox"/> | Code du journal | Libellé du journal  |
|--------------------------|-----------------|---------------------|
|                          | Q               | Q                   |
|                          | VE              | Ventes              |
|                          | AV              | Avoirs              |
|                          | HA              | Achats              |
|                          | AN              | À nouveaux          |
|                          | OD              | Opérations diverses |
|                          | BQ              | Banque              |
|                          | CA              | Caisse              |
|                          | PA              | Paie / salaires     |
|                          | ES              | Espèces             |

Cliquez sur **Oui** pour valider si tout est correct.

Après validation, le tableau est mis à jour avec vos codes journaux.

**Note :** Après cette opération, pensez à vérifier qu'après l'import, tous vos paramètres sont bien en place et qu'aucun ne reste à mettre à jour.

### Bouton Supprimer les lignes sélectionnées

Ce bouton vous permet de supprimer une ou plusieurs lignes dans votre liste de codes journaux. Pour cela, sélectionnez les comptes à supprimer en cochant les cases situées à gauche du numéro de compte.

Ensuite, cliquez sur le bouton **Supprimer les lignes sélectionnées** pour valider la suppression.

### Journaux



The screenshot shows a table with two columns: 'Code du journal' and 'Libellé du journal'. The table contains the following data:

| <input type="checkbox"/>            | Code du journal | Libellé du journal  |
|-------------------------------------|-----------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/>            | HA              | Achats              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AN              | À nouveaux          |
| <input type="checkbox"/>            | OD              | Opérations diverses |
| <input type="checkbox"/>            | BQ              | Banque              |
| <input type="checkbox"/>            | CA              | Caisse              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PA              | Paie / salaires     |
| <input type="checkbox"/>            | ES              | Espèces             |
| <input type="checkbox"/>            | CB              | Carte bancaire      |
| <input type="checkbox"/>            | CH              | Chèques             |

At the top right of the table area, there are two buttons: '+ Ajouter ligne' and 'Supprimer les lignes sélectionnées'. A red arrow points from the 'Supprimer les lignes sélectionnées' button to the checkboxes for codes AN and PA. At the bottom right, there is a red button labeled 'Sauvegarder les journaux'.

Pour finir, pensez à valider la suppression de vos comptes en cliquant sur le bouton **Sauvegarder**.

Sauvegarder le plan comptable

**Félicitations !** En suivant cette documentation, vous avez ajouté vos comptes comptables et codes journaux dans Atoo-Sync Cloud.

## Onglet Création des clients

### Présentation de l'onglet Création des clients

Cet onglet vous permet de configurer les différentes options de paramétrage pour la création des comptes des clients dans le logiciel de comptabilité.

L'onglet **Clients** contient lui-même plusieurs sections correspondant aux différentes options de paramétrage possibles.

The screenshot shows the 'Création des clients' configuration page in Atoo Sync Cloud Compta. The page is titled 'Profil : Profil Itool' and features a navigation bar with 'Création des clients' highlighted. The page is divided into three main sections, each with a 'Sauvegarder' button at the bottom right.

- Compte comptable**
  - Utiliser le même compte comptable pour tous les clients
  - Compte comptable:
  - Utiliser un compte comptable différent selon le mode de paiement
  - Créer un compte comptable différent par client
- Compte client**
  - Utiliser le même compte client pour tous les clients
  - Utiliser un compte client différent selon le mode de paiement
  - Créer un compte client différent par client
  - Préfixe du compte:
  - Longueur du compte client:
- Options**
  - Supprimer les accents des clients et des adresses
  - Créer l'intitulé client en majuscule
  - Créer l'adresse en majuscule

## Onglet Création des clients - Compte Comptable

Cet onglet permet de configurer le compte comptable du client à utiliser pour la création des écritures comptables.

### Utiliser le même compte comptable pour tous les clients

- Le bouton radio **Utiliser le même compte comptable pour tous les clients** indique au logiciel Atoo-Sync Cloud Compta qu'il doit associer toutes les écritures comptables sur un compte comptable unique.
- La zone de texte **Compte comptable** permet soit de sélectionner le compte comptable, de saisir un compte comptable manuellement.

Profil **Création des clients** Écritures Comptables Import des commandes Notification par email

Compte comptable

Utiliser le même compte comptable pour tous les clients

Compte comptable

Utiliser un compte comptable différent selon le mode de paiement

Créer un compte comptable différent par client

Sauvegarder

### Utiliser un compte comptable différent selon le mode de paiement

Le bouton **Utiliser un compte comptable différent selon le mode de paiement**, permet de définir un compte comptable client en fonction du mode de paiement.

Profil
**Création des clients**
Écritures Comptables
Import des commandes
Notification par email

### Compte comptable

Utiliser le même compte comptable pour tous les clients  
 **Utiliser un compte comptable différent selon le mode de paiement**

Configuration des comptes comptables

Créer un compte comptable différent par client

**Sauvegarder**

Profil
**Création des clients**
Écritures Comptables
Import des commandes
Notification par email

### Configuration des comptes comptables

Compte par défaut  **Appliquer aux valeurs sélectionnées**

Recherche...

|  | Paiement boutique |   | Compte comptable |
|--|-------------------|---|------------------|
|  | Chèque            | ↻ | 411WCHQ          |

**Sauvegarder**

## Créer un compte comptable différent par client

Profil **Création des clients** Écritures Comptables Import des commandes Notification par email

### Compte comptable

Utiliser le même compte comptable pour tous les clients

Utiliser un compte comptable différent selon le mode de paiement

Créer un compte comptable différent par client

Préfixe du compte

Longueur du compte comptable

Sauvegarder

- Le bouton radio **Créer un compte comptable différent par client** indique au logiciel Atoo-Sync Cloud Compta qu'il doit créer pour chaque client de la boutique eCommerce un compte comptable unique.
- La zone de texte **Préfixe du compte** permet de spécifier un préfixe pour la création des numéros de comptes comptables des clients.
- La zone numéro **Longueur du compte comptable** permet de configurer la longueur finale du compte client dans la comptabilité.

**Attention:** La longueur totale du compte doit correspondre au paramétrage effectué dans votre logiciel de comptabilité.

## Onglet Création des clients - Compte client

Cet onglet permet de configurer le **compte client** du client qui sera utilisé pour la création des écritures comptables.

### Utiliser le même compte client pour tous les clients

Compte client

Utiliser le même compte client pour tous les clients

Compte client

Utiliser un compte client différent selon le mode de paiement

Créer un compte client différent par client

[Sauvegarder](#)

- Le bouton radio **Utiliser le même compte client pour tous les clients** indique au logiciel Atoo-Sync Cloud Compta qu'il doit associer toutes les écritures comptables sur ce compte client unique.
- La zone de texte **Compte client** permet de sélectionner le compte client à utiliser, saisir un compte client manuellement.

### Utiliser un compte client différent selon le mode de paiement

Compte client

Utiliser le même compte client pour tous les clients

Utiliser un compte client différent selon le mode de paiement

Créer un compte client différent par client

[Sauvegarder](#)

Configuration des comptes clients

Client par défaut  Appliquer aux valeurs sélectionnées

| <input type="checkbox"/> | Paiement boutique | Compte client |
|--------------------------|-------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Chèque            | WEB-CHQ       |

Recherche...

Sauvegarder

le bouton radio **Utiliser un compte client différent selon le mode de paiement** indique au logiciel Atoo-Sync Cloud Compta d'associer un préfixe de compte client en fonction de chaque mode de paiement.

## Créer un compte client différent par client

Compte client

Utiliser le même compte client pour tous les clients

Utiliser un compte client différent selon le mode de paiement

Créer un compte client différent par client

Préfixe du compte

Longueur du compte client

Sauvegarder

- Le bouton radio **Créer un compte client différent par client** indique au logiciel Atoo-Sync Cloud Compta qu'il doit créer pour chaque client de la boutique eCommerce un compte client unique.
- La zone de texte **Préfixe du compte** permet de spécifier un préfixe pour la création des numéros de compte client des clients.
- La zone numéro **Longueur du compte client** permet de configurer la longueur finale du compte client dans la comptabilité.

**Attention** : La longueur totale du compte doit correspondre au paramétrage effectué dans votre logiciel de comptabilité.

## Onglet Création des clients - Options

Cet onglet permet de configurer certaines options lors de création des comptes dans la comptabilité.



- La case à cocher **Supprimer les accents des clients et des adresses** indique au logiciel **Atoo-Sync Cloud Compta** qu'il doit supprimer les accents des clients et des adresses du client lors de la création dans la comptabilité.
- La case à cocher **Créer l'intitulé du client en majuscule** indique au logiciel **Atoo-Sync Cloud Compta** de saisir l'intitulé du client en majuscule lors de sa création dans la comptabilité.
- La case à cocher **Créer l'adresse en majuscule** indique au logiciel **Atoo-Sync Cloud Compta** qu'il mette en majuscule de saisir toute l'adresse du client en majuscule lors de sa création dans la comptabilité.

## Onglet écritures comptables

### Présentation de l'onglet Ecritures Comptables

Cet onglet vous permet de configurer les différentes options de paramétrage pour la création des écritures comptables dans la comptabilité.

L'onglet **Écritures Comptables** contient lui-même plusieurs boutons correspondants aux différentes options de paramétrage possibles.

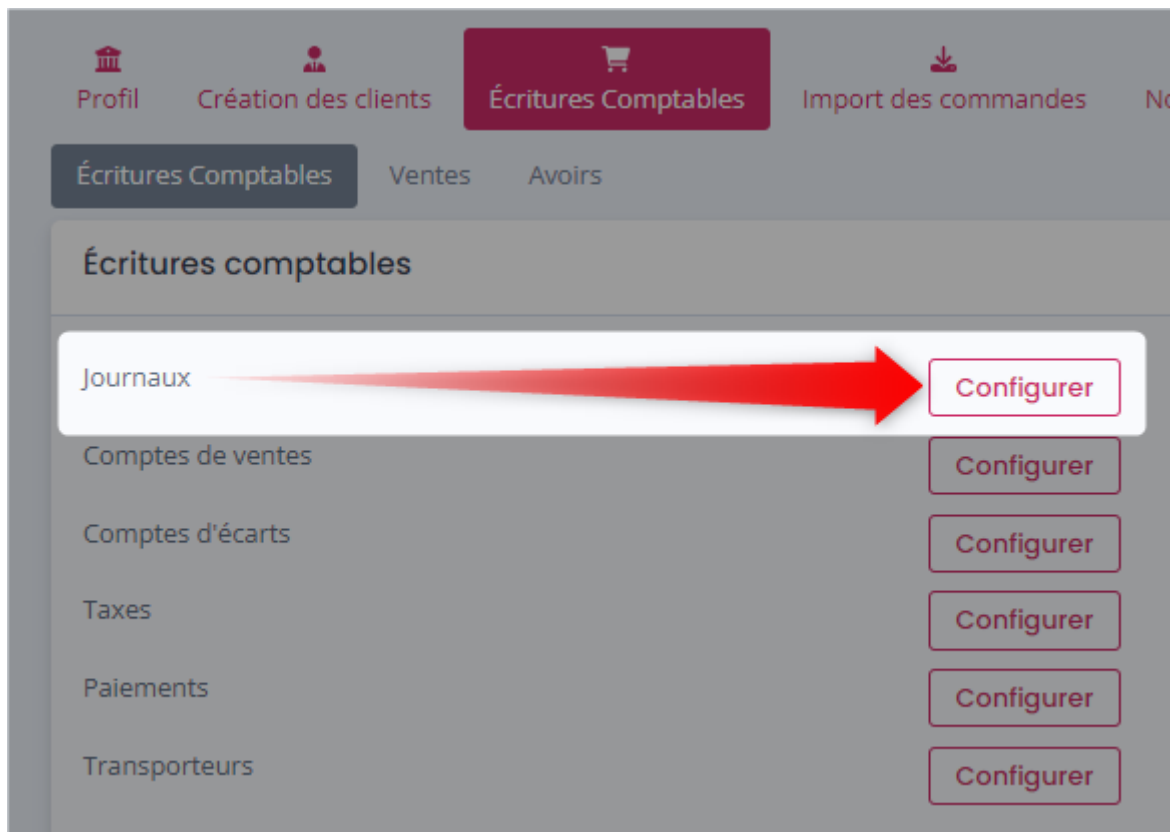
The screenshot displays the Atoo Next administration interface. At the top, there is a navigation bar with the Atoo Next logo, a profile dropdown menu showing 'COMPTA : PRESTASHOP <> CUSTOM', and an 'Administration' link with a help icon and a user profile icon labeled 'CP'. A button labeled 'Actualiser la configuration du site web' is also present. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Profil', 'Création des clients', 'Écritures Comptables' (highlighted in red), 'Import des commandes', 'Notification par email', and 'Plan comptable/journaux'. Underneath, a sub-menu for 'Écritures Comptables' includes 'Ventes', 'Avoirs', 'Règlements', 'Facture PDF', and 'Rapports comptables'. The main content area is titled 'Écritures comptables' and contains a list of configuration options, each with a 'Configurer' button:

| Option            | Action     |
|-------------------|------------|
| Journaux          | Configurer |
| Comptes de ventes | Configurer |
| Comptes d'écarts  | Configurer |
| Taxes             | Configurer |
| Paielements       | Configurer |
| Transporteurs     | Configurer |
| Devises           | Configurer |
| Analytique        | Configurer |

**Note :** Nous allons détailler chaque bouton dans les sections suivantes de ce chapitre.

## Onglet Ecritures Comptables - Mappage des journaux

Tout d'abord pour accéder au mappage des journaux, dans l'onglet **Ecritures comptables** cliquez sur le bouton **Configurer** à droite de **Journaux**.



Cette fenêtre permet de définir les journaux qui seront utilisés pour la création des écritures comptables.

**Profil : Profil Itool**

Écritures Comptables | Ventes | Avoirs

**Journaux**

Journal des ventes: VTE [Appliquer aux valeurs sélectionnées]

Journal des avoires: AVO [Appliquer aux valeurs sélectionnées]

[Sauvegarder]

**Exceptions**

[Ajouter] [Ajouter tous les pays]

| Pays                    | Journal des ventes | Journal des avoires |
|-------------------------|--------------------|---------------------|
| (tous)                  |                    |                     |
| United Kingdom - Europe | VTUK               | AVUK                |

- La zone de texte **Journal des Ventes** permet de définir le code journal à utiliser pour les écritures des ventes.
- La zone de texte **Journal des Avoirs** permet de définir le code journal à utiliser pour les écritures des avoires.
- La section **Exceptions** permet d'ajouter des exceptions par pays sur des codes journaux ventes et avoires.

**Exceptions**

[Ajouter] [Ajouter tous les pays]

| Pays   | Journal des ventes | Journal des avoires |
|--------|--------------------|---------------------|
| (tous) |                    |                     |

La première ligne avec "tous" en Pays, sert à l'affichage.

**Exceptions**

[Ajouter] [Ajouter tous les pays]

| Pays   | Journal des ventes | Journal des avoires |
|--------|--------------------|---------------------|
| (tous) |                    |                     |

Le bouton **Ajouter** permet d'ajouter une nouvelle ligne de pays, cliquez sur le bouton **Ajouter**, puis sélectionnez le pays et indiquez les comptes à utiliser, enfin cliquez sur **Sauvegarder** pour valider le

paramétrage.

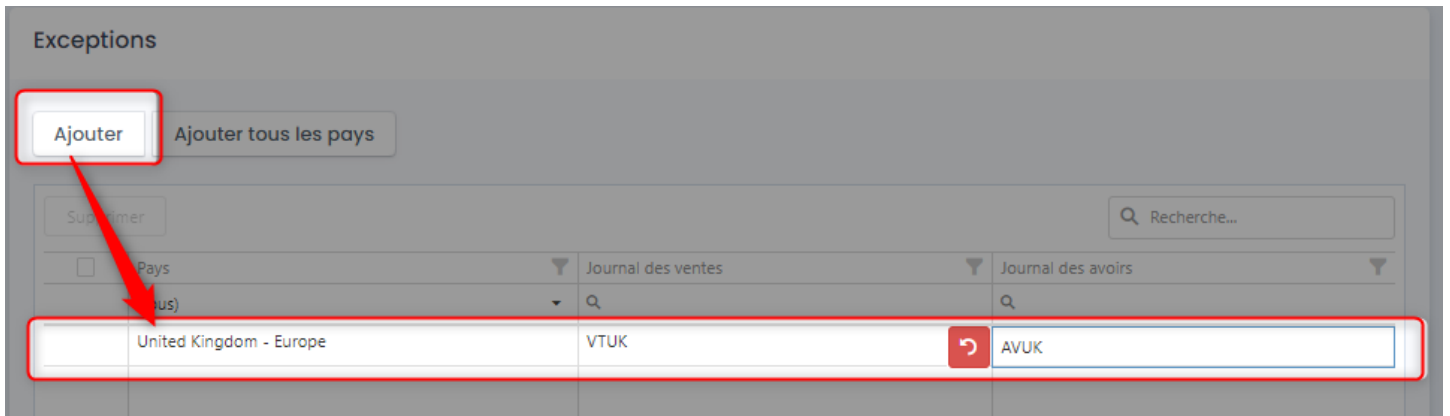
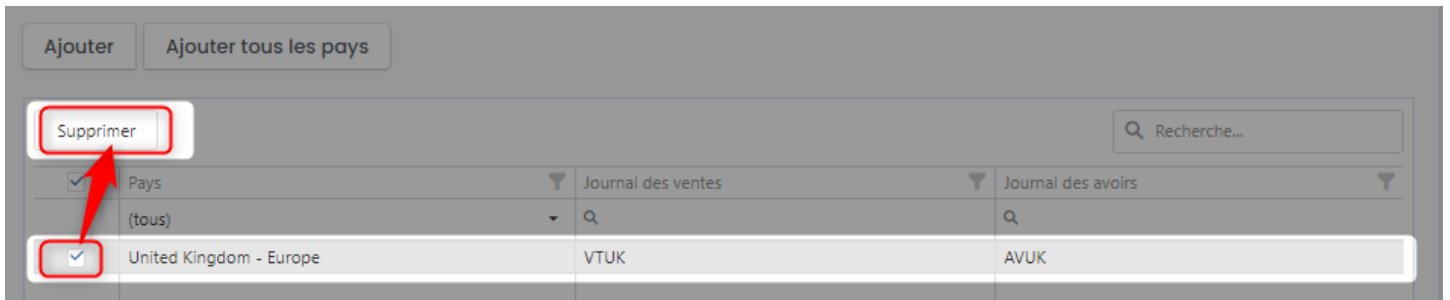


Image not found or type unknown



Le bouton **Supprimer** permet de supprimer une ligne : cochez la ligne à supprimer, le bouton apparaitra, puis cliquer sur le bouton **Supprimer** pour faire disparaître la ligne sélectionnée.



## Onglet Ecritures Comptables - Mappage des comptes de ventes

Tout d'abord pour accéder au mappage des comptes de ventes, dans l'onglet **Ecritures comptables** cliquez sur le bouton **Configurer** à droite de **Comptes de ventes**.



Cette fenêtre permet de définir les comptes comptables de ventes qui seront utilisés pour la création des écritures comptables.

Le mappage des comptes de ventes est effectué par règle de taxe et par pays. Selon la règle de taxe de l'article dans la boutique, vous pourrez définir un compte de vente différent selon la vente du pays.

Profil : Profil Itool

Actualiser la configuration du site web Actualiser la configuration de l'ERP

Écritures Comptables

### Comptes de ventes

|                           |        |                                     |
|---------------------------|--------|-------------------------------------|
| Compte de vente avec TVA  | 701020 | Appliquer aux valeurs sélectionnées |
| Compte de vente sans TVA  | 701090 | Appliquer aux valeurs sélectionnées |
| Compte de remise avec TVA | 709700 | Appliquer aux valeurs sélectionnées |
| Compte de remise sans TVA | 709700 | Appliquer aux valeurs sélectionnées |

Sauvegarder

### Exceptions

Ajouter Ajouter tous les pays Ajouter toutes les taxes Ajouter toutes les taxes et tous les pays

Supprimer Recherche...

| Pays  | Taxes  | Sales Accounts With Tax | Compte de vente sans TVA | Compte de remise avec TVA | Compte de remise sans TVA |
|-------|--------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Un... | VAT... |                         | 701190                   | 701120                    | 709710                    |

- La zone de texte **Compte de vente avec TVA** permet de définir le compte de vente à utiliser par défaut lorsque la commande de la boutique est soumise à la TVA et qu'aucun paramétrage n'a été défini pour le couple TVA/pays.
- La zone de texte **Compte de vente sans TVA** permet de définir le compte de vente à utiliser par défaut lorsque la commande de la boutique n'est pas soumise à la TVA et qu'aucun paramétrage n'a été défini pour le couple TVA/pays.
- La zone de texte **Compte de remise avec TVA** permet de définir le compte comptable à utiliser par défaut pour les remises lorsque la commande de la boutique est soumise à la TVA et qu'aucun paramétrage n'a été défini pour le couple TVA/pays.
- La zone de texte **Compte de remise sans TVA** permet de définir le compte comptable à utiliser par défaut pour les remises de la commande lorsque aucun paramétrage n'est pas défini pour le couple TVA/pays.
- La section **Exception** permet d'ajouter des exceptions de comptes TVA par pays.

Exceptions

Ajouter Ajouter tous les pays Ajouter toutes les taxes Ajouter toutes les taxes et tous les pays

Supprimer Recherche...

| <input type="checkbox"/> | Pays           | Taxes    | Sales Accounts With Tax | Compte de vente sans TVA | Compte de remise avec TVA | Compte de remise sans TVA |
|--------------------------|----------------|----------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                          | (tous)         | (to...)  | Q                       | Q                        | Q                         | Q                         |
|                          | Spain - Europe | ALLTAXES | 701020                  | 701090                   | 709700                    | 709700                    |

La première ligne avec "tous" en Pays et Taxes, sert à l'affichage.

Supprimer Recherche...

| <input type="checkbox"/> | Pays   | Taxes   | Sales Accounts With Tax | Compte de vente sans TVA | Compte de remise avec TVA | Com |
|--------------------------|--------|---------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-----|
|                          | (tous) | (to...) | Q                       | Q                        | Q                         | Q   |

Le bouton **Ajouter** permet d'ajouter une nouvelle ligne de pays, cliquez sur le bouton **Ajouter**, puis sélectionnez le pays et indiquez les comptes à utiliser, enfin cliquez sur **Sauvegarder** pour valider le paramétrage.

Exceptions

Ajouter Ajouter tous les pays Ajouter toutes les taxes Ajouter toutes les taxes et tous les pays

Supprimer Recherche...

| <input type="checkbox"/> | Pays           | Taxes    | Sales Accounts With Tax | Compte de vente sans TVA | Compte de remise avec TVA | Com |
|--------------------------|----------------|----------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-----|
|                          | (tous)         | (to...)  | Q                       | Q                        | Q                         | Q   |
|                          | Spain - Europe | ALLTAXES | 701020                  | 701090                   | 709700                    |     |
|                          | ALLCOUNTRIES   | ALLTAXES | 701020                  | 701090                   | 709700                    |     |

Le bouton **Supprimer** permet de supprimer une ligne : cochez la ligne à supprimer, le bouton apparaitra, puis cliquer sur le bouton **Supprimer** pour faire disparaître la ligne sélectionnée.

| <input type="checkbox"/>            | Pays           | Taxes    | Sales Accounts With Tax | Compte de vente sans TVA | Compte de remise avec TVA | Cor |
|-------------------------------------|----------------|----------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/>            | (tous)         | (to...   | Q                       | Q                        | Q                         | Q   |
| <input type="checkbox"/>            | Spain - Europe | ALLTAXES | 701020                  | 701090                   | 709700                    | 709 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ALLCOUNTRIES   | ALLTAXES | 701020                  | 701090                   | 709700                    | 709 |

Supprimer

Q R

## Onglet Ecritures Comptables - Mappage des comptes d'écarts

Tout d'abord pour accéder au mappage Comptes d'écarts, il faut dans l'onglet **Ecritures comptables** cliquer sur le bouton **Configurer** à droite de **Comptes d'écarts**.



Cette fenêtre permet de configurer les comptes comptables à utiliser pour les ajustements et écarts de charge ou de produit. Le mappage des **autres comptes** est effectué par pays.

Profil : Profil Itool

Actualiser la configuration du site web Actualiser la configuration de l'ERP

Profil Création des clients **Écritures Comptables** Import des commandes Notification par email

Écritures Comptables Ventes Avoirs

### Comptes d'écarts

|                               |                                     |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Compte d'ajustement de charge | <input type="text" value="658000"/> | Appliquer aux valeurs sélectionnées |
| Compte d'ajustement produit   | <input type="text" value="758000"/> | Appliquer aux valeurs sélectionnées |
| Compte d'écart de charge      | <input type="text" value="658000"/> | Appliquer aux valeurs sélectionnées |
| Compte d'écart de produit     | <input type="text" value="758000"/> | Appliquer aux valeurs sélectionnées |

Sauvegarder

### Exceptions

Ajouter Ajouter tous les pays

Supprimer Recherche...

| Pays   | Compte d'ajustement de charge | Compte d'ajustement produit | Compte d'écart de charge | Compte d'écart de produit |
|--------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|
| (to... |                               |                             |                          |                           |

- La zone de texte **Compte d'ajustement de charge** permet de définir le compte comptable à utiliser pour les ajustements de charge par défaut lorsque qu'aucun paramétrage n'a été défini pour le pays.
- La zone de texte **Compte d'ajustement de produit** permet de définir le compte à utiliser pour les ajustements de produit par défaut lorsque qu'aucun paramétrage n'est pas défini pour le pays.
- La zone de texte **Compte d'écart de charge** permet de définir le compte à utiliser pour les écarts de montants de charge par défaut lorsque qu'aucun paramétrage n'a été défini pour le pays.
- La zone de texte **Compte d'écart de produit** permet de définir le compte à utiliser pour les écarts de produit par défaut lorsque qu'aucun paramétrage n'a été défini pour le pays.
- La section **Exceptions** permet d'ajouter des exception par pays de compte d'ajustement et d'écart



La première ligne avec "tous" en Pays, sert à l'affichage.



Le bouton **Ajouter** permet d'ajouter une nouvelle ligne de pays, cliquez sur le bouton **Ajouter**, puis sélectionnez le pays et indiquez les comptes à utiliser, enfin cliquez sur **Sauvegarder** pour valider le paramétrage.

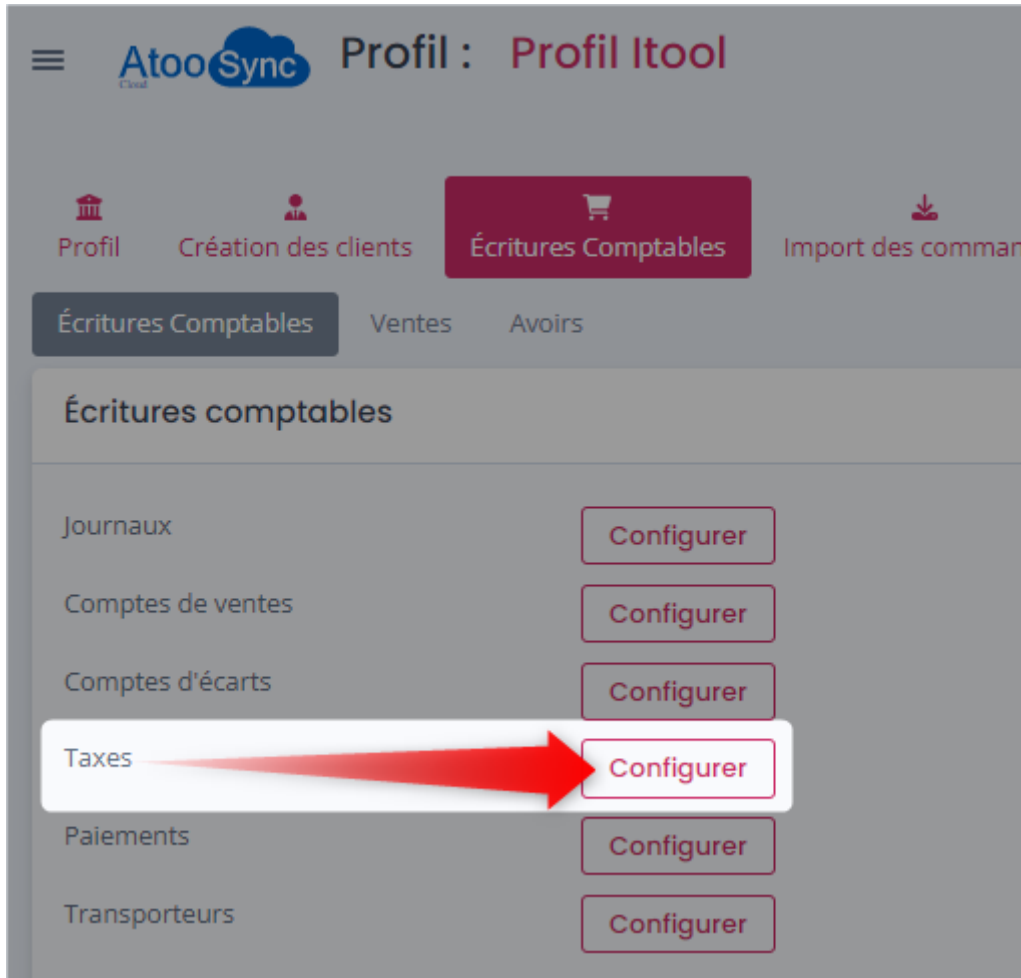


Le bouton **Supprimer** permet de supprimer une ligne : cochez la ligne à supprimer, le bouton apparaîtra, puis cliquez sur le bouton **Supprimer** pour faire disparaître la ligne sélectionnée.



## Onglet Ecritures Comptables - Mappage des taxes

Tout d'abord pour accéder au mappage des taxes, dans l'onglet **Ecritures comptables** cliquez sur le bouton **Configurer** à droite de **Taxes**.



Cette fenêtre permet de définir les comptes et codes de taxe qui seront utilisés pour la création des écritures comptables.

Profil : Profil Itool

Actualiser la configuration du site web Actualiser la configuration de l'ERP

Profil Création des clients **Écritures Comptables** Import des commandes Notification par email

Écritures Comptables Ventes Avoirs

### Taxes

Compte de taxe  **Appliquer aux valeurs sélectionnées**

Code de taxe  **Appliquer aux valeurs sélectionnées**

**Sauvegarder**

### Exceptions

Ajouter Ajouter tous les pays Ajouter toutes les taxes Ajouter toutes les taxes et tous les pays

Supprimer

| Pays   | Taxes  | Compte de taxe | Code de taxe |
|--------|--------|----------------|--------------|
| (tous) | (tous) |                |              |

- Le mappage des **Comptes de taxe** et des **Code de taxe** est réalisé pour toutes les règles de taxe et pays. On peut le faire pour chaque pays en mode de configuration avancé si préféré.
- La zone de texte **Compte de taxe par défaut** permet de définir le compte de taxe à utiliser par défaut.
- La zone de texte **Code de taxe par défaut** permet de définir le code de taxe à utiliser par défaut.
- La section **Exceptions** permet d'ajouter des exceptions par pays sur des taux et codes taxes.

La première ligne avec "tous" en Pays, sert à l'affichage.

### Exceptions

Ajouter Ajouter tous les pays Ajouter toutes les taxes Ajouter toutes les taxes et tous les pays

Supprimer

| Pays   | Taxes  | Compte de taxe | Code de taxe |
|--------|--------|----------------|--------------|
| (tous) | (tous) |                |              |

Le bouton **Ajouter** permet d'ajouter une nouvelle ligne de pays, cliquez sur le bouton **Ajouter**, puis sélectionnez le pays et indiquez les comptes à utiliser, enfin cliquez sur **Sauvegarder** pour valider le paramétrage.

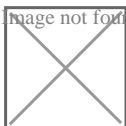
Exceptions

Ajouter Ajouter tous les pays Ajouter toutes les taxes Ajouter toutes les taxes et tous les pays

Supprimer Recherche...

| <input type="checkbox"/> | Pays             | Taxes      | Compte de taxe | Code de taxe |
|--------------------------|------------------|------------|----------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | (tous)           | (tous)     | Q              | Q            |
| <input type="checkbox"/> | Belgium - Europe | TVA BE 21% | 445221         | BETAX        |

Image not found or type unknown



Le bouton **Supprimer** permet de supprimer une ligne : cochez la ligne à supprimer, le bouton apparaitra, puis cliquer sur le bouton **Supprimer** pour faire disparaître la ligne sélectionnée.

Supprimer Recherche...

| <input checked="" type="checkbox"/> | Pays             | Taxes      | Compte de taxe | Code de taxe |
|-------------------------------------|------------------|------------|----------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | (tous)           | (tous)     | Q              | Q            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Belgium - Europe | TVA BE 21% | 445221         | BETAX        |

## Onglet Ecritures Comptables - Mappage des Paiements

Tout d'abord pour accéder au mappage des modes de paiement, dans l'onglet **Ecritures comptables** cliquez sur le bouton **Configurer** à droite de **Paiements**.



Cette fenêtre permet de définir les comptes et journaux qui seront utilisés pour la création des écritures de banque.

**Paielements**

|                           |        |                                     |
|---------------------------|--------|-------------------------------------|
| Mode de paiement          | CB     | Appliquer aux valeurs sélectionnées |
| Journal de banque         | BQ     | Appliquer aux valeurs sélectionnées |
| Compte de banque          | 512000 | Appliquer aux valeurs sélectionnées |
| Compte de frais           | 661000 | Appliquer aux valeurs sélectionnées |
| Compte de vente avec taxe | 701020 | Appliquer aux valeurs sélectionnées |
| Compte de vente sans taxe | 707000 | Appliquer aux valeurs sélectionnées |

**Sauvegarder**

**Exceptions**

| <input type="checkbox"/> | Paielement | Créer                    | Mode de paiement | Journal de banque | Compte de banque | Compte de frais | Compte de vente avec taxe |
|--------------------------|------------|--------------------------|------------------|-------------------|------------------|-----------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Chèque     | <input type="checkbox"/> | Chèque           | CA                | 512100           | 661100          | 701020                    |

- Le mappage des paiements est réalisé pour tous les modes de paiement de la boutique (en mode configuration basique).
- **Mode de paiement** par défaut permet de saisir manuellement le compte comptable par défaut correspondant dans le logiciel de comptabilité qui sera utilisé.
- **Journal de banque** par défaut permet de saisir manuellement le code journal qui sera utilisé par défaut pour créer les écritures de banque.
- **Compte de banque** par défaut permet de saisir manuellement le compte de banque qui sera utilisé par défaut pour créer les écritures de banque.

La section **Exceptions** permet d'ajouter des exceptions par mode de paiement de mapper pour chaque (si différent du compte par défaut) :

- le mode de paiement correspondant dans l'ERP
- le code journal de banque
- le compte de banque
- le compte de frais
- le compte de vente avec taxe

## Onglet Ecritures Comptables - Mappage des transporteurs

Tout d'abord pour accéder au mappage des transporteurs, dans l'onglet **Ecritures comptables** cliquez sur le bouton **Configurer** à droite de **Transporteurs**.



Cette fenêtre permet de définir les comptes qui seront utilisés pour les frais de port et emballages lors de la création des écritures de banque.

The screenshot shows the Atoo Sync Cloud Compta interface. At the top, there is a navigation bar with the Atoo Sync logo and the user profile 'Profil : Profil Itool'. Below this, there are several menu items: 'Profil', 'Création des clients', 'Écritures Comptables' (highlighted in red), 'Import des commandes', and 'Notification par email'. There are also two buttons for refreshing the website and ERP configurations.

The main content area is titled 'Transporteurs' and contains a table with four rows. Each row has a label, a text input field containing '708500', and a red button labeled 'Appliquer aux valeurs sélectionnées'. The rows are:

| Compte de port avec TVA     | 708500 | Appliquer aux valeurs sélectionnées |
|-----------------------------|--------|-------------------------------------|
| Compte de port sans TVA     | 708500 | Appliquer aux valeurs sélectionnées |
| Compte d'emballage avec TVA | 708500 | Appliquer aux valeurs sélectionnées |
| Compte d'emballage sans TVA | 708500 | Appliquer aux valeurs sélectionnées |

At the bottom right of this section is a red 'Sauvegarder' button.

Below the 'Transporteurs' section is the 'Exceptions' section. It contains four buttons: 'Ajouter', 'Ajouter tous les pays', 'Ajouter tous les transporteurs', and 'Ajouter tous les pays et tous les tranporteurs'. Below these buttons is a table with a search bar and a 'Supprimer' button. The table has the following columns:

|  | Pays   | Transporteur | Shipping Accounts With Tax | Compte de port sans TVA | Compte d'emballage avec TVA | Compte d'emballage sans TVA |
|--|--------|--------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|  | (t...) | (tous)       |                            |                         |                             |                             |

Le mappage des **transporteurs** en mode basique est simple il ne faut indiqué que 2 comptes comptable.

- **Compte de port avec TVA** permet de renseigner le compte comptable à utiliser par défaut lorsque les frais de port sont soumis à TVA .
- **Compte de port sans TVA** permet de renseigner le compte comptable à utiliser par défaut lorsque les frais de port ne sont pas soumis à TVA.
  
- **Compte d'emballage avec TVA** permet de renseigner le compte comptable à utiliser par défaut lorsque les frais d'emballage sont soumis à TVA et qu'aucun paramétrage n'a été défini.
- **Compte d'emballage sans TVA** permet de renseigner le compte comptable à utiliser par défaut lorsque les frais d'emballage ne sont pas soumis à TVA et qu'aucun paramétrage n'a été défini.
  
- La section **Exceptions** permet d'ajouter des spécificités par pays pour des Transporteurs.

Exceptions

|  | Pays ▼ | Transporteur ▼ | Shipping Accounts With Tax ▼ | Compte de port sans TVA ▼ | Compte d'emballage avec TVA ▼ | Compte d'emballage sans TVA ▼ |
|--|--------|----------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|  | (t...  | (tous)         |                              |                           |                               |                               |

La première ligne avec "tous" en Pays, sert à l'affichage.

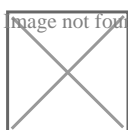
|  | Pays ▼ | Transporteur ▼ | Shipping Accounts With Tax ▼ | Compte de port sans TVA ▼ | Compte d'emballage avec TVA ▼ | Compte d'emballage sans TVA ▼ |
|--|--------|----------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|  | (t...  | (tous)         |                              |                           |                               |                               |

Le bouton **Ajouter** permet d'ajouter une nouvelle ligne de pays, cliquez sur le bouton **Ajouter**, puis sélectionnez le pays et le transporteur puis indiquez les comptes à utiliser, enfin cliquez sur **Sauvegarder** pour valider le paramétrage.

Exceptions

|  | Pays ▼           | Transporteur ▼ | Shipping Accounts With Tax ▼ | Compte de port sans TVA ▼ | Compte d'emballage avec TVA ▼ | Compte d'emballage sans TVA ▼             |
|--|------------------|----------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---|
|  | (t...            | (tous)         | 🔍                            | 🔍                         | 🔍                             | 🔍   |
|  | Kingdom - Europe | My carrier     | 708501                       | 708501                    | 708501                        | 708501   <input type="button" value="↻"/> |

Image not found or type unknown



Le bouton **Supprimer** permet de supprimer une ligne : cochez la ligne à supprimer, le bouton apparaîtra, puis cliquer sur le bouton **Supprimer** pour faire disparaître la ligne sélectionnée.

|                                     | Pays ▼                  | Transporteur ▼ | Shipping Accounts With Tax ▼ | Compte de port sans TVA ▼ | Compte d'emballage avec TVA ▼ | Compte d'emba |
|-------------------------------------|-------------------------|----------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | (tous)                  | (tous)         | 🔍                            | 🔍                         | 🔍                             | 🔍             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | United Kingdom - Europe | My carrier     | 708501                       | 708501                    | 708501                        | 708501        |

## Onglet Ecritures Comptables - Mappage Devises

Atoo Next Profil : COMPTA : PRESTASHOP <> CUSTOM Administration ?

Actualiser la configuration du s

Création des clients **Écritures Comptables** Import des commandes Notification par email Plan comptable/journal

Écritures Comptables Ventes Avoirs Règlements Facture PDF Rapports comptables

## Écritures comptables

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Comptes auxiliaires | Configurer |
| Comptes de ventes   | Configurer |
| Comptes d'écart     | Configurer |
| Comptes de dépenses | Configurer |
| Comptes de dépenses | Configurer |
| Comptes de dépenses | Configurer |
| Comptes de dépenses | Configurer |
| Comptes de dépenses | Configurer |

## Devise de la boutique

- **Description** : Indique la devise principale utilisée dans la boutique e-commerce (par défaut ici : *Euro*).
- **Utilité** : Sert de référence pour les conversions en cas de ventes dans d'autres devises.

☰ Ato Next Profil : COMPTA : PRESTASHOP <> CUSTOM ▾
Administration ? CP

Notification par email
Plan comptable personnalisé

Écritures Comptables
Ventes
Avoirs
Règlements
Facture PDF
Rapports comptables

### Devises

Devise de la boutique

Compte ajustement charge  ▾

Compte ajustement produit  ▾

Appliquer aux valeurs sélectionnées

Appliquer aux valeurs sélectionnées

Sauvegarder

### Exceptions

| <input checked="" type="checkbox"/> | Devise de la boutique | Devise | Compte ajustement charge            | Compte ajustement produit            |
|-------------------------------------|-----------------------|--------|-------------------------------------|--------------------------------------|
|                                     | (tous) ▾              | 🔍      | (tous) ▾                            | (tous) ▾                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dollar des États-Unis | USD    | 658000 - Compte d'écart à justifier | 781100 - Reprises sur amortissements |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Couronne danoise      | CDK    | 658000 - Compte d'écart à justifier | 781100 - Reprises sur amortissements |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Franc suisse          | FRCH   | 658000 - Compte d'écart à justifier | 781100 - Reprises sur amortissements |

Sauvegarder

## Compte ajustement charge

- **Code comptable** : Ex. 658000 - Compte d'écart à justifier
- **Description** : Compte dans lequel seront imputées les pertes de change (écart négatif lors de la conversion).

- **Bouton associé : Appliquer aux valeurs sélectionnées** ? permet d'appliquer ce compte à toutes les lignes cochées dans les exceptions ci-dessous.

#### Compte ajustement produit

- **Code comptable** : Ex. 758000- Produits divers de gestion courante
- **Description** : Compte dans lequel seront enregistrés les gains de change (écart positif lors de la conversion).
- **Bouton associé : Appliquer aux valeurs sélectionnées** ? permet d'appliquer ce compte à toutes les devises cochées dans les exceptions.

Ces paramètres s'appliquent par défaut à toutes les devises, sauf si une exception est définie dans le tableau ci-dessous.

#### Exceptions

##### Exceptions par devise (section inférieure)

##### Objectif de cette section

Permet de définir des règles spécifiques pour certaines devises, si les comptes comptables d'ajustement diffèrent des paramètres généraux.

##### Colonnes du tableau

- **Devise de la boutique** : Libellé lisible de la devise (ex. *Dollar des États-Unis*).
- **Devise** : Code ISO à 3 lettres (ex. *USD, CDK, FRCH*).
- **Compte ajustement charge** : Compte à utiliser pour cette devise spécifique en cas de perte de change.
- **Compte ajustement produit** : Compte à utiliser en cas de gain de change.

##### Case à cocher

Permet de sélectionner les lignes pour appliquer les valeurs par défaut lorsque l'on clique sur le bouton **Appliquer aux valeurs sélectionnées**.

### Recherche & filtres

Exceptions

|                                     | Devise de la boutique | Devise | Compte ajustement charge            | Compte ajustement produit            |
|-------------------------------------|-----------------------|--------|-------------------------------------|--------------------------------------|
|                                     | (tous)                | Q      | (tous)                              | (tous)                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dollar des États-Unis | USD    | 658000 - Compte d'écart à justifier | 781100 - Reprises sur amortissements |
| <input type="checkbox"/>            | Couronne danoise      | CDK    | 658000 - Compte d'écart à justifier | 781100 - Reprises sur amortissements |
| <input type="checkbox"/>            | Franc suisse          | FRCH   | 658000 - Compte d'écart à justifier | 781100 - Reprises sur amortissements |

- Permet de filtrer les lignes du tableau selon la devise, le code devise, ou les comptes utilisés.
- Très utile pour les boutiques avec de nombreuses devises.

## Onglet Ecritures Comptables - Analytique

### Paramétrage analytique

Écritures Comptables Ventes Avoirs Règlements Facture PDF Rapports comptables

Analytique

Plan analytique PLA

Section analytique MwSt DE Appliquer aux valeurs sélectionnées

Sauvegarder

#### Plan analytique

- **Champ** : Plan analytique
- **Description** : Nom du plan d'analyse analytique utilisé pour affecter les écritures comptables.
- **Utilité** : Permet de ventiler les écritures sur plusieurs axes de gestion (par ex. par pays, projet, service...).

#### Section analytique

- **Champ** : Section analytique
- **Description** : Nom ou code de la section dans laquelle seront regroupées les écritures (ex. : *MwSt DE*).
- **Utilité** : Permet de spécifier un segment précis du plan analytique pour un suivi plus fin.
- **Bouton associé** : Appliquer aux valeurs sélectionnées – applique les paramètres du plan/section aux lignes cochées dans les exceptions ci-dessous.

#### Bouton "Sauvegarder"

- Enregistre les paramètres généraux et les exceptions configurées.

## Exceptions analytiques

Exceptions

Ajouter
Ajouter tous les pays
Ajouter toutes les taxes
Ajouter toutes les taxes et tous les pays

Supprimer

|                          | Pays               | Taxes        | Section analytique |
|--------------------------|--------------------|--------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | (tous)             | (tous)       | Q                  |
|                          | Allemagne - Europe | MwSt. DE 19% | secteur DE         |
|                          | Autriche - Europe  | USt. AT 20%  | secteur DE         |

Cette section permet de configurer des règles **spécifiques par pays et/ou taxe** pour orienter les écritures analytiques différemment du paramétrage par défaut.

Colonnes disponibles :

| Champ                     | Description   |
|---------------------------|---|
| <b>Pays</b>               | Pays concerné par la règle d'exception (ex. : <i>Allemagne - Europe</i> ) |
| <b>Taxes</b>              | Taux de taxe concerné (ex. : <i>MwSt. DE 19%, USt. AT 20%</i> )           |
| <b>Section analytique</b> | Section analytique spécifique à utiliser pour ce pays et cette taxe       |

Boutons d'ajout rapide :

- **Ajouter** : Ajoute une exception manuellement.
- **Ajouter tous les pays** : Crée une ligne pour chaque pays disponible.
- **Ajouter toutes les taxes** : Crée une ligne pour chaque taux de taxe.
- **Ajouter toutes les taxes et tous les pays** : Génère toutes les combinaisons possibles.

Barre de recherche :

- Permet de filtrer les lignes par pays, taxe ou section analytique.

**Case à cocher :**

- Active la sélection de lignes pour modifier ou supprimer en masse via les boutons situés au-dessus.

**Exemple d'application :**

- Pour les ventes vers l'Allemagne (MwSt. DE 19%), les écritures comptables seront ventilées dans la section analytique "**secteur DE**" du plan "**PLA**".
- Idem pour l'Autriche avec la taxe **USt. AT 20%**, également orientée vers "**secteur DE**".

## Onglet Ecritures Comptables - Onglet Règlements

### Objectif de la page

Cette interface permet de définir la façon dont les **paiements des commandes clients de la boutique en ligne** sont enregistrés en comptabilité.

The screenshot displays the 'Règlements' configuration page in the Atoo Next interface. The top navigation bar includes the Atoo Next logo, the profile 'COMPTA : PRESTASHOP <> CUSTOM', and an 'Administration' link. A secondary navigation bar contains icons for 'Profil', 'Création des clients', 'Écritures Comptables' (highlighted), 'Import des commandes', 'Notification par email', and 'Plan comptable/journaux'. Below this, a sub-navigation bar shows 'Écritures Comptables', 'Ventas', 'Avoirs', 'Règlements' (highlighted), 'Facture PDF', and 'Rapports comptables'. The main content area is titled 'Règlements' and contains the following fields:

- Date du règlement:** A dropdown menu set to 'Date du paiement'.
- Numéro de pièce du règlement:** A dropdown menu set to 'ID de commande'.
- Référence du règlement:** A text input field containing 'Web %OI' with an 'Ajouter' button. Below it, an example is shown: 'Exemple : Web 187'.
- Libellé du règlement:** A text input field containing 'Cde %CL - %OI' with an 'Ajouter' button. Below it, an example is shown: 'Exemple : Cde DOE - 187'.

A 'Sauvegarder' button is located at the bottom right of the 'Règlements' section. Below this section is the 'Options' section, which includes a checked checkbox for 'Créer les écritures de banque sur les avoirs' and another 'Sauvegarder' button.

Elle concerne **exclusivement** les règlements rattachés aux **commandes des clients e-commerce**.

## Paramètres disponibles

| Champ                               | Description   | Exemple                       | Remarques supplémentaires  |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|--|
| <b>Date du règlement</b>            | Date utilisée pour l'écriture du règlement.                               | Date du paiement              | Peut être modifiée selon besoin (ex. date commande, date du jour). |
| <b>Numéro de pièce du règlement</b> | Référence apparaissant dans les écritures comptables.                     | ID de commande                | Sert à l'identification du règlement.                              |
| <b>Référence du règlement</b>       | Référence personnalisable via variables dynamiques.                       | Web %OI ? Web 187             | %OI correspond à l'ID de commande.                                 |
| <b>Libellé du règlement</b>         | Libellé de l'écriture en comptabilité. Utilisation de variables possible. | Cde %CL – %OI ? Cde DOE - 187 | %CL = Nom client / %OI = ID commande.                              |

Profil : COMPTA : PRESTASHOP <> CUSTOM ▾

Profil
Création des clients
Écritures Comptables
Import des commandes
Notification par email
Plan co

Écritures Comptables
Ventes
Avoirs
Règlements
Facture PDF
Rapports comptables

### Règlements

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| Date du règlement            | Date du paiement     |
| Numéro de pièce du règlement | <input type="text"/> |
| Référence du règlement       | Date de la commande  |
|                              | Date de la facture   |
|                              | Date du paiement     |
|                              | Date du jour         |
|                              | Date d'échéance      |

**Date du règlement** : permet de définir la date à utiliser pour l'enregistrement du règlement en comptabilité. Les valeurs possibles sont sélectionnables via une liste déroulante : *date de la*

commande, date de la facture, date du paiement, date du jour ou date d'échéance.

Profil : COMPTA : PRESTASHOP <> CUSTOM ▾

Profil
Création des clients
Écritures Comptables
Import des commandes
Notification par email
Plan comptable/jour

Écritures Comptables
Ventes
Avoirs
Règlements
Facture PDF
Rapports comptables

### Règlements

Date du règlement

Numéro de pièce du règlement

Référence du règlement

Libellé du règlement

Date du paiement

ID de commande

ID de panier

ID de commande

Numéro de la commande

Référence de la commande

Numéro de la facture

Référence personnalisée de commande #1

Référence personnalisée de commande #2

Options

**Numéro de pièce du règlement** : permet de définir, via une liste déroulante, l'information qui sera utilisée pour identifier les règlements en comptabilité.

Référence du règlement Ajouter ▾

Web %OI  
Exemple : Web 187

Libellé du règlement

Cde %CL - %OI  
Exemple : Cde DOE - 187

Options

Créer les écritures de banque sur les avoirs

- %CI = ID du client
- %CF = Prénom du client
- %CL = Nom du client
- %CA = Numéro de compte client
- %IAC = Société de l'adresse de facturation
- %OICI = ID du panier de la commande
- %OI = ID de la commande
- %ON = Numéro de la commande
- %OD = Date de la commande
- %OR = Référence de la commande
- %OCR1 = Référence personnalisé de commande #1
- %OCR2 = Référence personnalisé de commande #2
- %OCR3 = Référence personnalisé de commande #3
- %OCR4 = Référence personnalisé de commande #4
- %OCR5 = Référence personnalisé de commande #5
- %NCI = ID de l'avoir
- %NIN = Numéro de l'avoir
- %NCD = Date de l'avoir
- %IN = Numéro de la facture
- %ID = Date de la facture
- %DD = Date d'échéance de la commande
- %CN = Nom du transporteur
- %PN = Nom du règlement

Version 4.4.7

**Référence du règlement** : permet de définir la valeur de la référence des règlements à l'aide de la liste déroulante accessible via le bouton *Ajouter* situé à droite. Cette liste contient des variables, et il

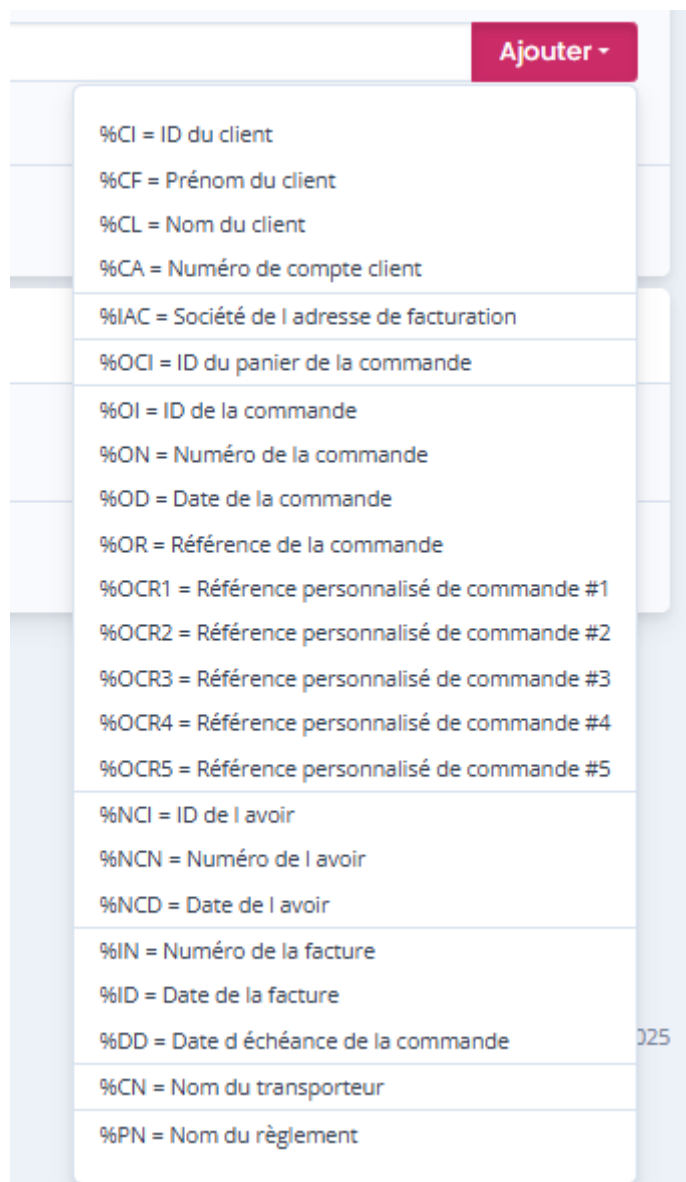
est possible d'en ajouter plusieurs.

**Attention** : veuillez à ne pas en ajouter trop afin de ne pas dépasser la longueur maximale autorisée pour le champ *Référence* dans votre comptabilité.

The screenshot shows the 'Libellé du règlement' (Payment Label) configuration screen. The main field contains the text 'Cde %CL - %OI' with an example 'Cde DOE - 187'. To the right, there is a red 'Ajouter -' button. Below the main field, there is an 'Options' section with a checked checkbox 'Créer les écritures de banque sur les avoirs'. A dropdown menu is open, listing various variables such as '%CI = ID du client', '%CF = Prénom du client', '%CL = Nom du client', '%CA = Numéro de compte client', '%IAC = Société de l'adresse de facturation', '%OCI = ID du panier de la commande', '%OI = ID de la commande', '%ON = Numéro de la commande', '%OD = Date de la commande', '%OR = Référence de la commande', '%OCR1 = Référence personnalisée de commande #1', '%OCR2 = Référence personnalisée de commande #2', '%OCR3 = Référence personnalisée de commande #3', '%OCR4 = Référence personnalisée de commande #4', '%OCR5 = Référence personnalisée de commande #5', '%NCI = ID de l'avoir', '%NCCI = Numéro de l'avoir', '%NCD = Date de l'avoir', '%IN = Numéro de la facture', '%ID = Date de la facture', '%DD = Date d'échéance de la commande', '%CN = Nom du transporteur', and '%PN = Nom du règlement'. The version number 'Version 4.4.7' is visible in the bottom left corner.

**Libellé du règlement** : permet de définir la valeur du libellé des règlements à l'aide de la liste déroulante accessible via le bouton *Ajouter* situé à droite. Cette liste contient des variables, et il est possible d'en ajouter plusieurs.

**Attention** : veuillez à ne pas ajouter trop de variables afin de ne pas dépasser la longueur maximale autorisée pour le champ *Libellé* dans votre comptabilité.



|   |
|---|
| %CI = ID du client                            |
| %CF = Prénom du client                        |
| %CL = Nom du client                           |
| %CA = Numéro de compte client                 |
| %IAC = Société de l'adresse de facturation    |
| %OCI = ID du panier de la commande            |
| %OI = ID de la commande                       |
| %ON = Numéro de la commande                   |
| %OD = Date de la commande                     |
| %OR = Référence de la commande                |
| %OCR1 = Référence personnalisé de commande #1 |
| %OCR2 = Référence personnalisé de commande #2 |
| %OCR3 = Référence personnalisé de commande #3 |
| %OCR4 = Référence personnalisé de commande #4 |
| %OCR5 = Référence personnalisé de commande #5 |
| %NCI = ID de l'avoir                          |
| %NCN = Numéro de l'avoir                      |
| %NCD = Date de l'avoir                        |
| %IN = Numéro de la facture                    |
| %ID = Date de la facture                      |
| %DD = Date d'échéance de la commande          |
| %CN = Nom du transporteur                     |
| %PN = Nom du règlement                        |

Voici la liste des variables disponibles

## Onglet Ecritures Comptables - Facture PDF

### Fenêtre Facture PDF

Cette fenêtre est dédiée à la configuration de l'apparence et du contenu de vos factures au format PDF. Elle vous permet de définir le formatage des numéros de facture, d'indiquer les informations qui seront affichées sur le document et de choisir les modèles de facture par défaut.

**Configuration des factures PDF**

Générer les factures PDF

Générer un numéro de facture PDF

Préfixe du numéro de facture PDF: FA-

Prochain numéro de facture: 29

Longueur du numéro de facture PDF: 6

Suffixe du numéro de facture PDF:

Aperçu du numéro de facture: FA-000029

Régénérer les factures PDF

Date de la facture PDF: Date de la facture sinon date de la commande

**Sauvegarder**

**Modèles de facture par défaut**

|                            |                              |                                     |
|----------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Modèle de facture avec TVA | Modèle de facture avec taxes | Appliquer aux valeurs sélectionnées |
| Modèle de facture sans TVA | Modèle de facture sans taxes | Appliquer aux valeurs sélectionnées |

**Sauvegarder**

### Configuration des factures PDF

Cette section vous permet de personnaliser l'attribution des numéros de facture et d'autres paramètres essentiels pour vos documents PDF.

- **Générer les factures PDF** : Cochez cette case pour activer la génération automatique de factures au format PDF.
- **Générer un numéro de facture PDF** : Cochez cette case pour que l'application attribue un numéro unique à chaque facture PDF générée.
- **Préfixe du numéro de facture PDF** : Entrez un préfixe (par exemple, "FA-") qui sera ajouté au début de chaque numéro de facture.
- **Prochain numéro de facture** : Indiquez le numéro de départ pour la prochaine facture à générer. L'application incrémentera ce numéro automatiquement pour les factures suivantes.
- **Longueur du numéro de facture PDF** : Définissez le nombre total de chiffres pour le numéro de facture. Par exemple, une valeur de "6" créera un numéro de facture à six chiffres (ex: 000029).
- **Suffixe du numéro de facture PDF** : Entrez un suffixe qui sera ajouté à la fin du numéro de facture (ce champ est vide sur l'image).
- **Aperçu du numéro de facture** : Affiche un aperçu du numéro de facture tel qu'il apparaîtra, en combinant le préfixe, le prochain numéro et le suffixe (ex: "FA-000029").
- **Régénérer les factures PDF** : Cochez cette option si vous souhaitez que l'application mette à jour les factures existantes avec les nouveaux paramètres.
- **Date de la facture PDF** : Utilisez le menu déroulant pour choisir la date qui sera affichée sur vos factures. Vous avez les options suivantes :
  - **Date de la commande** : Utilise la date à laquelle la commande a été passée.
  - **Date de la facture sinon date de la commande** : Utilise la date de la facture si elle est disponible. Sinon, utilise la date de la commande.
  - **Date de la facture sinon date du jour** : Utilise la date de la facture si elle est disponible. Sinon, utilise la date du jour de la génération du PDF.
  - **Date du jour** : Utilise toujours la date actuelle, au moment de la génération du PDF.

### Configuration des factures PDF

Générer les factures PDF

Générer un numéro de facture PDF

Préfixe du numéro de facture PDF

Prochain numéro de facture

Longueur du numéro de facture PDF

Suffixe du numéro de facture PDF

Aperçu du numéro de facture FA-000029

Régénérer les factures PDF

Date de la facture PDF

[Sauvegarder](#)

## Modèles de facture par défaut

Cette section vous permet de sélectionner les modèles de facture qui seront utilisés par défaut en fonction du type de taxe appliqué. Les modèles disponibles dans ces listes déroulantes sont gérés dans le menu **Modèles de facture et de journaux** (accessible via le menu latéral).

- **Modèle de facture avec TVA** : Choisissez dans le menu déroulant le modèle de facture par défaut à utiliser pour les commandes incluant la TVA.
  - Les options disponibles sont : "Modèle de facture avec taxes", "Modèle de facture sans taxes".
- **Modèle de facture sans TVA** : Choisissez dans le menu déroulant le modèle de facture par défaut à utiliser pour les commandes qui n'incluent pas de TVA.
  - Les options disponibles sont : "Modèle de facture avec taxes", "Modèle de facture sans taxes".

Pour appliquer vos choix, cliquez sur le bouton **Appliquer aux valeurs sélectionnées**.

## Modèles de facture par défaut

Modèle de facture avec TVA

Modèle de facture avec taxes



Appliquer aux valeurs sélectionnées

Modèle de facture sans TVA

Modèle de facture sans taxes



Appliquer aux valeurs sélectionnées

Sauvegarder

## Aperçu du menu "Modèles de facture et de journaux"

Cette section explique d'où proviennent les options des listes déroulantes des 2 types de modèles (avec ou sans taxe). Ce menu vous permet de gérer et de personnaliser les différents modèles de documents. Il est accessible via le menu latéral.

- **Modèle de facture avec taxes** : Il s'agit du modèle de facture par défaut pour les documents incluant des taxes.
- **Modèle de facture sans taxes** : Il s'agit du modèle de facture par défaut pour les documents sans taxes.
- **Modèle de rapport comptable** : Un modèle de rapport comptable prédéfini est également disponible et peut être géré ici. Mais ne sera pas listé pour les modèles de factures.

### Pour chaque modèle, vous disposez des actions suivantes :

- **Modifier** : Permet d'éditer le contenu et la mise en page du modèle.
- **Dupliquer** : Crée une copie du modèle existant pour le personnaliser sans modifier l'original.
- **Renommer** : Change le nom du modèle.
- **Supprimer** : Supprime le modèle.

The screenshot shows the 'Modèles' (Models) section in the Atoo Next administration interface. The interface is in French. The top navigation bar shows 'Profil : COMPTA : PRESTASHOP <> CUSTOM' and 'Administration'. The left sidebar includes 'Espace Client', 'Atoo-Sync Cloud', 'Nouveau profil', 'Consulter les journaux', 'Synchronisation', 'Configurer le profil', 'Fonctionnalités', and 'Consultation des factures'. The main content area displays three model cards:

- Modèle de facture avec taxes** (Facture): Modèle de facture avec taxes par défaut. Actions: Modifier, Dupliquer, Renommer, Supprimer.
- Modèle de facture sans taxes** (Facture): Modèle de facture sans taxes par défaut. Actions: Modifier, Dupliquer, Renommer, Supprimer.
- Modèle de rapport comptable** (Journal): Un modèle de rapport comptable prédéfini. Actions: Modifier, Dupliquer, Renommer, Supprimer.

A red box highlights the first two cards, and a red arrow points from the 'Modèles de facture et de journaux' menu item in the left sidebar to the 'Modèle de facture avec taxes' card.

## Exceptions

Cette section vous permet de définir des modèles de facture par défaut spécifiques à certains pays, en dérogeant aux réglages généraux définis ci-dessus. Cela est particulièrement utile si vous avez des exigences de facturation différentes selon les régions (par exemple, pour la TVA ou le format du document).

- **Ajouter une exception :**

- Cliquez sur le bouton **Ajouter** pour ajouter une ligne d'exception pour un pays spécifique.
- Dans le tableau, choisissez le pays concerné à l'aide du menu déroulant dans la colonne "Pays".
- Définissez ensuite le **Modèle de facture avec TVA** et le **Modèle de facture sans TVA** qui seront appliqués par défaut pour les commandes de ce pays.

- **Ajouter tous les pays :**



- Le bouton **Ajouter tous les pays** vous permet d'ajouter automatiquement une ligne d'exception pour chaque pays disponible dans votre base de données.

- **Supprimer une exception :**

- Cochez la case à gauche de la ligne d'exception que vous souhaitez supprimer.
- Cliquez sur le bouton **Supprimer** pour effacer la ou les exceptions sélectionnées.

- **Recherche :**

- Utilisez la barre de recherche pour trouver rapidement une exception par pays si votre liste est longue.

Profil : COMPTA : PRESTASHOP <> CUSTOM ▾ Administration ?  

**Sauvegarder**

### Modèles de facture par défaut

|                            |                                |  |
|----------------------------|--------------------------------|--|
| Modèle de facture avec TVA | Modèle de facture avec taxes ▾ | <b>Appliquer aux valeurs sélectionnées</b> |
| Modèle de facture sans TVA | Modèle de facture sans taxes ▾ | <b>Appliquer aux valeurs sélectionnées</b> |

**Sauvegarder**

### Exceptions

Ajouter **Ajouter tous les pays**

Supprimer Recherche...

| <input type="checkbox"/> | Pays ▾             | Modèle de facture avec TVA ▾ | Modèle de facture sans TVA ▾ |
|--------------------------|--------------------|------------------------------|------------------------------|
|                          | (tous) ▾           | (tous) ▾                     | (tous) ▾                     |
|                          | Allemagne - Europe | Modèle de facture avec taxes | Modèle de facture sans taxes |

**Sauvegarder**

## Onglet Ecritures Comptables - Rapports comptables

### Fenêtre Rapports comptables

Cette fenêtre vous permet de configurer la génération de vos rapports comptables au format PDF et de choisir le modèle à utiliser par défaut.

The screenshot displays the Atoo Next web application interface. At the top left, the 'Atoo Next' logo is visible. The user profile is identified as 'COMPTA : PRESTASHOP <> CUSTOM'. In the top right corner, there are links for 'Administration', a help icon, and a user profile icon labeled 'CP'. Below the header, a navigation bar contains several menu items: 'Profil', 'Création des clients', 'Écritures Comptables' (which is highlighted), 'Import des commandes', 'Notification par email', and 'Plan comptable/journaux'. A secondary navigation bar below this includes 'Écritures Comptables', 'Ventes', 'Avoirs', 'Règlements', 'Facture PDF', and 'Rapports comptables' (which is the active tab). The main content area is titled 'Configuration des rapports comptables'. It features a checked checkbox for 'Générer les PDF des rapports comptables'. Below this, there is a dropdown menu labeled 'Modèle de rapports comptables à utiliser' with the selected option 'Modèle de rapport comptable'. A 'Sauvegarder' button is located at the bottom right of the configuration panel. At the very bottom of the image, a Windows taskbar is visible with various application icons.

## Configuration des rapports comptables

- **Générer les PDF des rapports comptables** : Cochez cette case pour activer la génération automatique des rapports comptables au format PDF. Si cette option est désactivée, aucun rapport ne sera généré.
- **Modèle de rapports comptables à utiliser** : Utilisez le menu déroulant pour sélectionner le modèle de rapport qui sera appliqué par défaut lors de la génération.
  - **Note** : Le modèle affiché, "Modèle de rapport comptable", est un modèle prédéfini. Vous pouvez gérer, modifier ou créer de nouveaux modèles de rapports via le menu latéral **Modèles de facture et de journaux**.
- **Bouton Sauvegarder** : Cliquez sur ce bouton pour enregistrer les paramètres que vous avez définis pour la configuration des rapports comptables.

## Aperçu du menu "Modèles de facture et de journaux"

*Cette section , explique où personnaliser les modèles de rapports.*

Ce menu vous permet de gérer et de personnaliser tous vos modèles de documents, y compris les rapports comptables.

- **Modèle de rapport comptable** : Un modèle de rapport comptable prédéfini est disponible ici. Vous pouvez :
  - **Modifier** : Pour éditer le contenu et la mise en page du rapport.
  - **Dupliquer** : Pour créer une copie du modèle si vous souhaitez le personnaliser sans toucher à l'original.
  - **Renommer** : Pour changer son nom.
  - **Supprimer** : Pour le supprimer de la liste.

The screenshot shows the Ato Next user interface. At the top left is the Ato Next logo. Below it is a sidebar menu with items like 'Espace Client', 'Nouveau profil', and 'Configurer le profil'. The main header shows 'Profil : COMPTA : PRESTASHOP <> CUSTOM'. The main content area is titled 'Modèles' and displays three cards. The first card is 'Modèle de facture avec taxes' (Facture). The second card, highlighted with a red box, is 'Modèle de rapport comptable' (Journal), described as 'Un modèle de rapport comptable prédéfini.' The third card is partially visible as 'Modèle de...'. At the bottom left, a sidebar menu has 'Modèles de facture et de journaux' highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the 'Modèle de rapport comptable' card.

## Comment générer un rapport comptable

The screenshot shows the Atoo Next interface with the 'Liste des imports comptables' table. The table has the following data:

| Nom du profil                  | Type de tâche        | Période d'import                              | Total crédit | Total débit | Fichiers textes             | PDF                         |
|--------------------------------|----------------------|---|--------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|
| COMPTA : PRESTASHOP <-> CUSTOM | Import des commandes | Du 2025-04-01 00:00:00 Au 2025-07-01 00:00:00 | 679,26       | 679,26      | <a href="#">Télécharger</a> | <a href="#">Télécharger</a> |

Cette section explique comment générer et télécharger les rapports comptables basés sur les données importées.

## 1. Accéder à la liste des imports comptables :

- Dans le menu latéral, rendez-vous sur la section du menu **Comptabilité**, puis cliquez sur **Imports comptables**.
- La fenêtre **Liste des imports comptables** s'affiche, présentant un tableau récapitulatif de toutes les importations effectuées. Chaque ligne correspond à un profil et à une période d'importation.

## 2. Générer et télécharger le rapport :

- Dans le tableau, repérez la ligne correspondant à l'importation pour laquelle vous souhaitez générer un rapport.
- Vous avez le choix entre deux formats de rapport :
  - **Fichiers textes** : Cliquez sur le bouton "Télécharger" dans la colonne **Fichiers textes** pour obtenir un rapport sous forme de fichier texte.
  - **PDF** : Pour obtenir un rapport au format PDF, cliquez sur le bouton "Télécharger" dans la colonne **PDF**.

### 3. Visualiser le rapport PDF :



- Une fois le téléchargement terminé, le fichier PDF sera enregistré dans votre dossier de téléchargement par défaut (par exemple, "Téléchargements" sur votre ordinateur).
- Le nom du fichier est formaté de manière claire, par exemple : `Ventes-2025-07-30_23052.pdf`.
- En ouvrant ce fichier, vous obtiendrez un rapport comptable détaillé de l'importation. Ce rapport contient toutes les informations des lignes importées, telles que le compte, le libellé, les montants (débit/crédit) et le total des mouvements.

Ventes-2025-07-30\_23052.pdf 1 / 9 75%

1

2

3

4



### RAPPORT COMPTABLE

**TOTAL DEBIT :** 679.26

**TOTAL CREDIT :** 679.26

**DU :** 18 April 2025

**AU :** 18 July 2025

**MOUVEMENTS :** 9

**MOUVEMENT 1 #FA00039**

| Compte                    | Libellé                | N° client | Paiement              | Débit        | Crédit       |
|---------------------------|------------------------|-----------|-----------------------|--------------|--------------|
| 411000                    | Cde Fonfec Sophie - 43 | WEB00088  | Espèce à la livraison | 68.89        |              |
| 701004                    | Cde Fonfec Sophie - 43 |           |                       |              | 46.95        |
| 707001                    | Cde Fonfec Sophie - 43 |           |                       |              | 11.62        |
| 445720                    | Cde Fonfec Sophie - 43 |           |                       |              | 2.33         |
| 708520                    | Cde Fonfec Sophie - 43 |           |                       |              | 8.00         |
| 658000                    | Cde Fonfec Sophie - 43 |           |                       | 0.01         |              |
| <b>Total du mouvement</b> |                        |           |                       | <b>68.90</b> | <b>68.90</b> |

**MOUVEMENT 2**

| Compte                    | Libellé                | N° client | Paiement           | Débit        | Crédit       |
|---------------------------|------------------------|-----------|--------------------|--------------|--------------|
| 411000                    | Cde Fonfec Sophie - 43 | WEB00088  | Trabsfert Bancaire |              | 17.23        |
| 512000                    | Cde Fonfec Sophie - 43 |           | Trabsfert Bancaire | 17.23        |              |
| <b>Total du mouvement</b> |                        |           |                    | <b>17.23</b> | <b>17.23</b> |

1 / 9 Pages

## Onglet Ventes

# Section Configuration des écritures de ventes, avoirs et règlements

Cette section permet de configurer le mode de création des écritures de ventes, des avoirs, et des règlements dans la comptabilité.

## Ventes :

The screenshot shows the 'Ventes' configuration page in the Atoo Next software. The interface includes a top navigation bar with the Atoo Next logo, a user profile dropdown, and several utility buttons. Below this is a main menu with icons for various functions, and a sub-menu where 'Ventes' is selected. The main content area is divided into two sections: 'Ventes' and 'Options'. The 'Ventes' section contains five rows of configuration options, each with a dropdown menu and an 'Ajouter' button. The 'Options' section contains a list of checkboxes for additional settings, with one checkbox checked. Both sections have a 'Sauvegarder' button at the bottom right. The footer of the page displays the version number 'Version 4.6.0' and the copyright notice '© Atoo Next 2025'.

Profil : Formation Atoo-Sync Cloud Compta

Administration ? CP

Actualiser la configuration du site web Actualiser la configuration de l'ERP

Profil Création des clients **Écritures Comptables** Factures PDF Import des commandes Notification par email Plan comptable/journaux

Écritures Comptables **Ventes** Avoirs Règlements Rapports comptables

### Ventes

Date de l'écriture : Date de la commande

Précision des prix : 2 chiffres

Numéro de pièce/facture : Numéro de la facture

Référence de l'écriture : Web %OI **Ajouter**  
Exemple : Web 187

Libellé de l'écriture : Cde %CL - %OI **Ajouter**  
Exemple : Cde DOE - 187

**Sauvegarder**

### Options

Créer les écritures en devise

Créer les écritures de comptabilité analytique

Créer les écritures de comptabilité analytique pour les transporteurs

Afficher la liste des écritures avant traitement

Regrouper les mouvements pour l'import

Lettrer les écritures comptables

**Sauvegarder**

Version 4.6.0 © Atoo Next 2025

- La liste déroulante **Date de l'écriture** permet de spécifier la date à utiliser pour la création de l'écriture comptable dans la comptabilité (date de la commande, date de la facture de la commande de la boutique eCommerce ou date du jour).
- La zone de texte **Référence de l'écriture** permet de formater une chaîne alphanumérique pour renseigner le champ **Référence** de l'écriture comptable. Vous pouvez vous aider des champs disponibles dans la liste déroulante.

- La zone de texte **Libellé de l'écriture** permet de formater une chaîne alphanumérique pour renseigner le libellé de l'écriture comptable. Vous pouvez vous aider avec les champs disponibles dans la liste déroulante.

## Options

- La case à cocher **Créer les écritures en devise** Génère les écritures dans la devise de la commande ( en rapport avec le mappage devise dans l'onglet écritures Comptable)
- La case à cocher **Créer les écritures de comptabilité analytique** Génère des écritures analytiques
- La case à cocher **Créer les écritures de comptabilité analytique pour les transporteurs** Ajoute une ventilation analytique spécifique aux frais de transport
- La case à cocher **Afficher la liste des écritures avant traitement** Permet de visualiser les écritures avant leur génération

Exemple :

Liste des écritures

| Créer                               | Journal | Date                | Numéro | Numéro de facture | Référence         | Numéro de compte | Compte client | Nom                    | Code de taxe | Taux de taxe | Débit | Crédit         | Paiement | Devise | Taux de la devise |
|-------------------------------------|---------|---------------------|--------|-------------------|-------------------|------------------|---------------|------------------------|--------------|--------------|-------|----------------|----------|--------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | VTE     | 2022-12-13 10:35:08 | 6      | 14                | Web 6 - DFSF FDF5 | 411WEB           | CU00039       | Order 6 of 13/12/2022  |              | 0            | 374.4 | 0              | Chèque   |        |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VTE     | 2022-12-13 10:35:08 | 6      | 14                | Web 6 - DFSF FDF5 | 758000           | CU00039       | Order 6 of 13/12/2022  |              | 0            | 0     | 374.4          |          |        |                   |
| Somme: 374.4                        |         |                     |        |                   |                   |                  |               |                        |              |              |       | Somme: 374.4   |          |        |                   |
| - Écriture numéro: 7                |         |                     |        |                   |                   |                  |               |                        |              |              |       |                |          |        |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VTE     | 2022-12-19 16:45:25 | 7      | 16                | Web 7 - MELOUIA   | 411WEB           | CU00047       | Order 7 of 19/12/2022  |              | 0            | 614.4 | 0              | Chèque   |        |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VTE     | 2022-12-19 16:45:25 | 7      | 16                | Web 7 - MELOUIA   | 758000           | CU00047       | Order 7 of 19/12/2022  |              | 0            | 0     | 614.4          |          |        |                   |
| Somme: 614.4                        |         |                     |        |                   |                   |                  |               |                        |              |              |       | Somme: 614.4   |          |        |                   |
| - Écriture numéro: 8                |         |                     |        |                   |                   |                  |               |                        |              |              |       |                |          |        |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VTE     | 2022-12-22 09:54:12 | 8      | 19                | Web 8 - MELOUIA   | 411WEB           | CU00047       | Order 8 of 22/12/2022  |              | 0            | 620.4 | 0              | Chèque   |        |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VTE     | 2022-12-22 09:54:12 | 8      | 19                | Web 8 - MELOUIA   | 758000           | CU00047       | Order 8 of 22/12/2022  |              | 0            | 0     | 620.4          |          |        |                   |
| Somme: 620.4                        |         |                     |        |                   |                   |                  |               |                        |              |              |       | Somme: 620.4   |          |        |                   |
| - Écriture numéro: 9                |         |                     |        |                   |                   |                  |               |                        |              |              |       |                |          |        |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VTE     | 2022-12-22 15:57:42 | 9      | 20                | Web 9 - DUPONT    | 411WEB           |               | Order 9 of 22/12/2022  |              | 0            | 728.4 | 0              | Chèque   |        |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VTE     | 2022-12-22 15:57:42 | 9      | 20                | Web 9 - DUPONT    | 758000           |               | Order 9 of 22/12/2022  |              | 0            | 0     | 728.4          |          |        |                   |
| Somme: 728.4                        |         |                     |        |                   |                   |                  |               |                        |              |              |       | Somme: 728.4   |          |        |                   |
| - Écriture numéro: 10               |         |                     |        |                   |                   |                  |               |                        |              |              |       |                |          |        |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VTE     | 2022-12-22 16:38:28 | 10     | 22                | Web 10 - MELOUIA  | 411WEB           | CU00047       | Order 10 of 22/12/2022 |              | 0            | 128.4 | 0              | Chèque   |        |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VTE     | 2022-12-22 16:38:28 | 10     | 22                | Web 10 - MELOUIA  | 758000           | CU00047       | Order 10 of 22/12/2022 |              | 0            | 0     | 128.4          |          |        |                   |
| Somme: 128.4                        |         |                     |        |                   |                   |                  |               |                        |              |              |       | Somme: 128.4   |          |        |                   |
| Total: 3191.38                      |         |                     |        |                   |                   |                  |               |                        |              |              |       | Total: 3191.38 |          |        |                   |

Nombre de documents disponibles: 10000    Nombre de documents à créer: 10    Nombre de lignes à créer: 20    Importer

- La case à cocher **Regrouper les mouvements pour l'import** Active le regroupement des écritures comptables (nouvelle fonctionnalité)
- La case à cocher **Lettrer les écritures comptables** Active le lettrage automatique après génération

## 1. Nouvelle fonctionnalité : Regroupement des écritures

Lorsque l'option "**Regrouper les mouvements pour l'import**" est activée, les écritures peuvent être regroupées selon une période définie.

### 1.1 Période de regroupement

- **Jour**
  - Une écriture par jour
- **Semaine**
  - Une écriture par semaine
- **Mois**
  - Une écriture par mois
- **Import**
  - Une écriture par import réalisé



## 2. Bonnes pratiques

- Activer le regroupement uniquement si votre logiciel comptable accepte des écritures consolidées
- Vérifier les contraintes du cabinet comptable avant activation
- Utiliser "Afficher la liste des écritures avant traitement" pour contrôler le résultat
- Tester le paramétrage sur un environnement de test avant mise en production

### 3. Points d'attention / pièges fréquents

- Activation du regroupement sans vérifier le besoin ? perte de détail ligne à ligne
- Mauvaise cohérence entre période de regroupement et exigences comptables
- Confusion entre numéro de pièce et référence
- Oubli du contrôle avant import

## Onglet Avoirs

### Avoirs :

Cette section permet de configurer le mode de création des écritures d'Avoirs dans la comptabilité.

The screenshot shows the 'Avoirs' configuration page in the Atoo Sync Cloud Compta interface. The page is titled 'Avoirs' and is part of the 'Écritures Comptables' section. The interface includes a navigation menu with options like 'Profil', 'Création des clients', 'Écritures Comptables', 'Import des commandes', and 'Notification par email'. The 'Avoirs' tab is selected. The configuration fields are as follows:

- Date de l'avoir:** A dropdown menu with the selected option 'Date de la commande'.
- Référence de l'avoir:** A text input field containing 'Web %OI - %CL' and an 'Ajouter' button.
- Libellé de l'avoir:** A text input field containing 'Credit %OI of %OD' and an 'Ajouter' button.

Below the 'Libellé de l'avoir' field, there is an example: 'Exemple : Credit 187 of 27/12/2022'. At the bottom right of the configuration area, there is a 'Sauvegarder' button.

- La liste déroulante **Date de l'avoir** permet de spécifier la date à utiliser pour la création de l'écriture comptable dans la comptabilité (date de la commande, date de l'avoir ou date du jour).
- La zone de texte **Référence de l'avoir** permet de formater une chaîne alphanumérique pour renseigner le champ **Référence** de la l'écriture comptable. Vous pouvez vous aider avec les champs disponibles dans la liste déroulante.
- La zone de texte **Libellé de l'avoir** permet de formater une chaîne alphanumérique pour renseigner le libellé de l'écriture comptable. Vous pouvez vous aider avec les champs disponibles dans la liste déroulante.

**Remarque :** iTool, ne gère pas les références et libellés pour les règlements.

## Onglet Import des commandes

Cet onglet vous permet de configurer le mode opératoire de lecture des commandes dans la boutique eCommerce.

### Section Période par défaut à importer

Cette section permet de définir une période par défaut pour la lecture des commandes dans la boutique eCommerce.

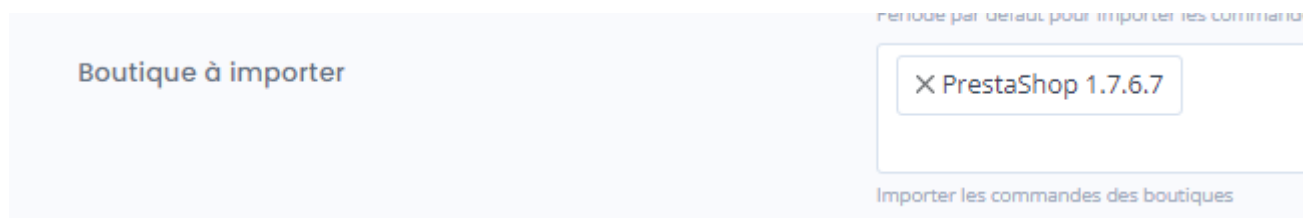


The screenshot shows a configuration interface with two tabs: 'Création des clients' and 'Écritures Comptables'. The 'Écritures Comptables' tab is active. Below the tabs, there is a label 'Période d'import' and a dropdown menu currently displaying 'Les 7 derniers jours'. A small tooltip below the dropdown reads 'Période par défaut pour importer les commandes et les au...'

Sélectionnez la **Période par défaut** dans la liste déroulante.

### Section Importer les commandes des boutiques

Cette section permet de spécifier à l'application **Atoo-Sync Cloud Compta**, les boutiques de la boutique eCommerce dont elle devra lire les commandes.



The screenshot shows a configuration interface with a label 'Boutique à importer' and a dropdown menu displaying 'X PrestaShop 1.7.6.7'. A tooltip above the dropdown reads 'Période par défaut pour importer les commandes'. Below the dropdown, there is a button labeled 'Importer les commandes des boutiques'.

Sélectionnez les boutiques à importer dans la liste **Boutiques à importer**.

### Section Cocher les statuts des commandes à importer

Cette section permet de cocher les statuts des commandes à importer dans la comptabilité.

| <input type="text" value="Search..."/> |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| Id                                     | Statut                                       | Sélectionné                         |
|  | (All)  | (All)                               |
| 1                                      | En attente du paiement par chèque            | <input type="checkbox"/>            |
| 2                                      | Paiement accepté                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3                                      | En cours de préparation                      | <input type="checkbox"/>            |
| 4                                      | Expédié                                      | <input type="checkbox"/>            |
| 5                                      | Livré  | <input type="checkbox"/>            |
| 6                                      | Annulé                                       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7                                      | Remboursé                                    | <input type="checkbox"/>            |
| 8                                      | Erreur de paiement                           | <input type="checkbox"/>            |
| 9                                      | En attente de réapprovisionnement (payé)     | <input type="checkbox"/>            |
| 10                                     | En attente de virement bancaire              | <input type="checkbox"/>            |
| 11                                     | Paiement à distance accepté                  | <input type="checkbox"/>            |
| 12                                     | En attente de réapprovisionnement (non payé) | <input type="checkbox"/>            |

Pour chaque statut des commandes qui doivent être importées dans la comptabilité, cochez simplement la case dans la colonne **Sélectionné**.

## Notification par email

Cet onglet vous permet de configurer les différentes options de paramétrage pour les notifications par mail.

Profil Configuration

Appliquer une configuration par défaut France

Création des clients Écritures Comptables Ventes Import des commandes Notification par email

Sujet de l'email Notification atoo-sync cloud

Destinataires contact@atoo-next.net

Envoyer un email si la tâche a réussi

Envoyer un email si la tâche a échoué

Précédent Sauvegarder

- Dans le champs **Sujet de l'email** vous pouvez saisir un objet pour les notifications qui seront envoyées.
- Dans le champs **Destinataires** vous pouvez choisir le(s) adresse(s) email à qui vous souhaitez envoyer les notifications.
- La case à cocher **Envoyer un email si la tâche a réussi** permet d'envoyer une notification si la tâche planifiée a réussi.
- La case à cocher **Envoyer un email si la tâche a échoué** permet d'envoyer une notification si la tâche planifiée a échoué.

**Attention :** N'oubliez pas que si vous faites une tâche planifiée toutes les heures selon les cases cochées vous recevrez des dizaines de mails de notifications par jour.

## Configurer le module dans PrestaShop

### Accès

La section Accès permet de définir le mot de passe utilisé entre l'application **Atoo-Sync Cloud Compta** et le module Atoo-Sync dans la boutique **PrestaShop**.

**RESTRICTION D'ACCÈS**

\* Mot de passe   
*Entrez un mot de passe pour protéger l'accès au script Atoo-Sync*

Adresses IP   
*Adresses Ip autorisées à accéder au script Atoo-Sync. Utilisez une virgule (",") pour les séparer (par exemple, 42.24.4.2,127.0.0.1,99.98.97.96). Laissez le champ vide si vous ne souhaitez pas activer cette option.*

Hôtes   
*Hôtes autorisés à accéder au script Atoo-Sync. Utilisez une virgule (",") pour les séparer (par exemple, localhost, mypc.dyndns.org). Laissez le champ vide si vous ne souhaitez pas activer cette option.*

 Enregistrer

La zone de texte **Mot de passe** permet de définir un mot de passe

**Attention** : Le mot de passe est obligatoire et ne peut être vide.

La zone de texte **Adresses IP** permet de renseigner une ou plusieurs adresses IP qui seront autorisées à se connecter au module **Atoo-Sync**.

La zone de texte **Hôtes** permet de renseigner un ou plusieurs nom d'hôtes qui seront autorisés à se connecter au module **Atoo-Sync**.

**Notes** : Vous pouvez séparer les adresses IP et les noms d'hôtes par des virgules pour en spécifier plusieurs.

## Commandes

Cette section permet de configurer la lecture des commandes dans la boutique eCommerce.



COMMANDES

Trouver les commandes sur

- Date de la commande
- Date de la commande
- Date de la facture

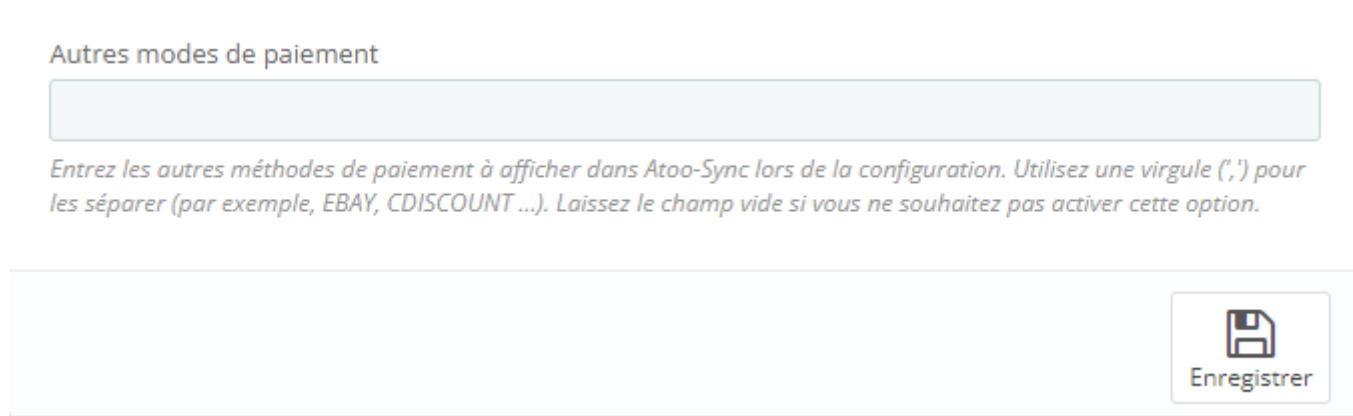
Le sélecteur **Trouver les commandes sur** indique au module Atoo-Sync sur quelle date se baser pour trouver les commandes dans la boutique.



Adresse de la commande

- Utiliser l'adresse de facturation
- Utiliser l'adresse de facturation
- Utiliser l'adresse de livraison

Le sélecteur **Adresse de la commande** indique au module Atoo-Sync quelle adresse utiliser lors de la lecture des commandes dans la boutique.



Autres modes de paiement

Entrez les autres méthodes de paiement à afficher dans Atoo-Sync lors de la configuration. Utilisez une virgule (',') pour les séparer (par exemple, EBAY, CDISCOUNT ...). Laissez le champ vide si vous ne souhaitez pas activer cette option.

Enregistrer

La zone de texte **Autres modes de paiement** sert à renseigner des modes de paiements supplémentaires si besoin. Cette option est utile dans le cas des commandes venant des places de marché et permet à l'application Atoo-Sync de créer correctement les écritures comptables.

 DATE D'ÉCHÉANCE

Date d'échéance

Date de la commande

Date de la commande

Date de la facture

Date du premier paiement de la commande

Le sélecteur **Date d'échéance** permet d'indiquer au module Atoo-Sync sur quelle date se baser pour trouver la date de début d'échéance.

Ajouter des jours

30

Net

Net

Fin de mois

 Enregistrer

**Ajouter des jours** indique au module Atoo-Sync à combien de jour sera l'échéance du paiement, et si on débute l'échéance au jour net ou en fin de mois.

## Avoirs

Cette section permet de configurer la lecture des avoirs dans la boutique eCommerce.

↻ AVOIRS

Lecture des avoirs

Lire tous les avoirs

Lire uniquement les avoirs des commandes déjà transférées

Lire tous les avoirs

Enregistrer

Le sélecteur **Lecture des avoirs** permet de spécifier à Atoo-Sync s'il doit lire uniquement les avoirs associés aux commandes déjà transférées en comptabilité ou s'il doit lire tous les avoirs de la boutique eCommerce.

## Règles d'arrondi

Cette section permet de configurer la gestion des arrondis lors de la lecture des commandes et des avoirs dans la boutique eCommerce.

### RÈGLES D'ARRONDI

Nombre de décimales

2 décimales

2 décimales

3 décimales

4 décimales

Calcul d'arrondi

Calcul d'arrondi

Comportement par défaut de prestashop (option recommandée)

Comportement par défaut de prestashop (option recommandée)

Faire l'arrondi pour chaque produit

Faire l'arrondi sur chaque ligne de produits

Faire l'arrondi sur le total

Différence d'arrondi

Gérer la différence séparément (option recommandée)

Gérer la différence séparément (option recommandée)

Impacter la différence sur le premier produit (montant HT)

Impacter la différence sur la première taxe trouvée

Enregistrer

- Le sélecteur **Nombre de décimales** indique au module Atoo-Sync sur quelle précision il calculera les montants pour générer les écritures comptables.

**Notes :** le nombre de décimales doit correspondre à celui configuré dans votre logiciel de comptabilité.

- Le sélecteur **Calcul d'arrondi** indique au module Atoo-Sync le mode de calcul d'arrondi à effectuer.
- Le sélecteur **Différence d'arrondi** indique au module Atoo-Sync comment gérer l'écart d'arrondi.

Cliquez sur Enregistrer pour appliquer votre paramétrage.



## Autres réglages

### LECTURE DES COMMANDES ET DES AVOIRS

LECTURE DES COMMANDES ET DES AVOIRS

En-tête HTTP

Content-type: text/xml

Sélectionnez l'en-tête HTTP qui sera utilisé.

Enregistrer

Cette section permet de configurer les paramètres de lecture des ventes et des avoirs.

Les deux bouton radio **Entête HTTP** permet de spécifier le type d'entête HTTP qui sera utilisé lors de la lecture des ventes et des avoirs.

### RÉINITIALISER LES COMMANDES TRANSFERÉES

RÉINITIALISER LES COMMANDES TRANSFERÉES

ID des commandes

Entrez les ID des commandes à réinitialiser. Vous pouvez les séparer par une virgule (par exemple 124,3,48) ou entrez ALL pour réinitialiser toutes les commandes.

Réinitialiser les commandes transférées

Est une option qui sera utilisé par le service support en cas de débogage sur une commande.

### RÉINITIALISER LES AVOIRS TRANSFERÉS

ID des avoirs

Entrez les ID des avoirs à réinitialiser. Vous pouvez les séparer par une virgule (par exemple 124,3,48) ou entrez ALL pour réinitialiser tous les avoirs.

Réinitialiser les avoirs transférés

Est

une option qui sera utilisé par le service support en cas de débogage sur un avoir.

## DÉBOGAGE

⚙️ DÉBOGAGE

Débogage

OUI  NON

Activer le débogage du module Atoo-Sync Export Compta.

Enregistrer

**Débogage** est une option utilisée par le service support dans le cas où les erreurs renvoyées par PrestaShop, ne sont pas assez explicites ou correctement interprétables.

# Configurer le plug-in dans WooCommerce

## Onglet - Accès

### Accès

La section Accès permet de définir le mot de passe à utiliser entre l'application **Atoo-Sync Export Compta** installé sur le poste et le plug-in Atoo-Sync dans la boutique **WooCommerce**.

WooCommerce Démo Atoo-Sync 2 0 Créer Purger le cache Bonjour, Cédric PIETTE

### Atoo-Sync Export Compta / WooCommerce

Veillez **activer** votre coïe de **WooCommerce Wholesale Prices Premium** pour obtenir les dernières mises à jour et bénéficier du support.

Merci beaucoup d'utiliser Groups! Pourriez-vous s'il vous plaît prenez un moment et laisser une évaluation sur WordPress.org? J'ai déjà fait ça.

[Oui, c'est parti!](#) [Rappelle moi plus tard](#)

Vous pouvez également suivre @itthinx sur Twitter ou visiter [itthinx.com](http://itthinx.com) pour découvrir d'autres plug-ins premium que nous fournissons.

[Accès](#) [Ventes et Avoirs](#) [Autres configurations](#)

#### Accès au Webservice Atoo-Sync

**Mot de passe**   
Veillez saisir un mot de passe pour protéger l'accès au Webservice Atoo-Sync.

**Adresses IPs**   
Veillez saisir les adresses IP autorisées à accéder Webservice Atoo-Sync. Utilisez une virgule (,) pour séparer (Exemple 42.24.4.2,127.0.0.1,99.98.97.96). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas activer cette option.

**Nom d'Hôtes**   
Veillez saisir les hôtes autorisés à accéder au Webservice Atoo-Sync. Utilisez une virgule (,) pour séparer (exemple: localhost, mypc.dyndns.org). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas activer cette option.

[Enregistrer les modifications](#)

La zone de texte **Mot de passe** permet de définir un mot de passe. Lors de l'installation du plug-in Atoo-Sync, un mot de passe est calculé par défaut.

**Attention** : Le mot de passe est obligatoire et ne peut être vide.

La zone de texte **Adresses IPs** permet de renseigner une ou plusieurs adresses IP qui seront autorisées à se connecter au module **Atoo-Sync**.

La zone de texte **Nom d'hôtes** permet de renseigner un ou plusieurs nom d'hôtes qui seront autorisés à se connecter au module **Atoo-Sync**.

**Notes** : Vous pouvez séparer les adresses IP et les noms d'hôtes par des virgules pour en spécifier plusieurs.

## Onglet - Ventes et Avoirs

Cet onglet permet de configurer les options de lecture des ventes et des avoirs dans la boutique.

The screenshot shows the 'Ventes et Avoirs' configuration page in the Atoo-Sync Export Compta interface. The page is divided into several sections:

- Client invité**:
  - Compte Client**: A text input field with the description 'Définir le compte client à utiliser pour les commandes en mode invité'.
  - Compte comptable**: A text input field with the description 'Définir le compte de comptable à utiliser pour les commandes en mode invité'.
- Lecture des ventes et des avoirs**:
  - Entête HTTP**: A dropdown menu currently set to 'Content-type: text/xml', with the description 'Sélectionner l'entête HTTP qui sera utilisé pour la lecture des ventes et les avoirs.'
  - Lectures des avoirs**: A dropdown menu currently set to 'Lire uniquement les avoirs des con', with the description 'Choisissez les avoirs à importer dans Atoo-Sync Export Compta'.
- Date d'échéance**:
  - Date d'échéance**: A dropdown menu currently set to 'Date de la commande', with the description 'Sélectionnez la date qui sera utilisée pour l'échéance.'
  - Ajouter des jours à la date d'échéance**: A text input field containing '0' and a dropdown menu set to 'Net', with the description 'Saisissez le nombre de jours à ajouter à la date d'échéance.'

## Section Client Invité

Cette section permet de configurer le compte client et le compte comptable qui seront utilisés pour les commandes ou les avoirs passés en mode invité (sans compte client défini dans la boutique).

### Client invité

Compte Client

Définir le compte client à utiliser pour les commandes en mode invité

Compte comptable

Définir le compte de comptable à utiliser pour les commandes en mode invité

La zone de texte **Compte Client** permet de définir le compte client à utiliser.

La zone de texte **Compte comptable** permet de définir le compte comptable à utiliser.

## Section Lecture des ventes et des avoirs

Cette section permet de configurer les options de lecture des ventes et des avoirs.

### Lecture des ventes et des avoirs

Entête HTTP

Content-type: text/html

Sélectionner l'entête HTTP qui sera utilisé pour la lecture des ventes et les avoirs.

Lectures des avoirs

Lire uniquement les avoirs des commandes déjà transférées

Choisissez les avoirs à importer dans Atoo-Sync Export Compta

La liste déroulante **Entête HTTP** permet de sélectionner le type d'entête HTTP qui sera utilisé lors de la lecture des commandes.

La liste déroulante **Lecture des avoirs** permet de spécifier le type de lecture des avoirs à exporter. Vous pouvez choisir soit les avoirs associés aux commandes déjà transférées, soit tous les avoirs (dont ceux non associés aux commandes déjà transférées).

## Section Date d'échéance

Le sélecteur **Date d'échéance** permet d'indiquer au module Atoo-Sync sur quelle date se baser pour trouver la date de début d'échéance.

### Date d'échéance

Date d'échéance

Date de la commande

Sélectionnez la date qui sera utilisée pour l'échéance.

**Ajouter des jours** indique au module Atoo-Sync à combien de jour sera l'échéance du paiement, et si on débute l'échéance au jour net ou en fin de mois.

Ajouter des jours à la date  
d'échéance

Saisissez le nombre de jours à ajouter à la date d'échéance.


## Section Réinitialiser les ventes et avoirs

Cette section permet de réinitialiser la (les) vente(s) et l' (les) avoir(s) afin de les transférer à nouveau dans la comptabilité.

### Réinitialiser les ventes et avoirs

Réinitialiser les ventes et  
avoirs

Entrez les ID des ventes ou des avoirs à réinitialiser. Vous pouvez les séparer par une virgule (par exemple 124,3,48) ou entrez ALL pour réinitialiser toutes les ventes et les avoirs.

 Enregistrer les modifications

La zone de texte **Réinitialiser les ventes et les avoirs** permet des saisir un identifiant de commande (ID) ou plusieurs séparés par des virgules et de lancer le traitement.

## Autres configurations

### Debug

Cette section sera utilisé par le service support en cas de problème pour les débogages .

The screenshot shows a configuration page with three tabs: 'Accès', 'Ventes et Avoirs', and 'Autres configurations'. The 'Autres configurations' tab is active. Below the tabs, the 'Debug' section is visible. It contains a toggle switch for 'Debug' which is currently set to 'Non'. Below the toggle, there is a text label 'Activer la sortie de débogage.' and a blue button labeled 'Enregistrer les modifications'.

**Debug** est une option utilisée par le service support dans le cas où les erreurs renvoyées par WooCommerce, ne sont pas assez explicites ou correctement interprétables.

## Configuration avec Shopify

### Configuration de Shopify Dans Atoo-Sync Cloud

**Note 1 :** Pour cette étape il faut précédemment s'être connecté à Shopify et avoir créé l'application puis avoir récupéré la clé API.

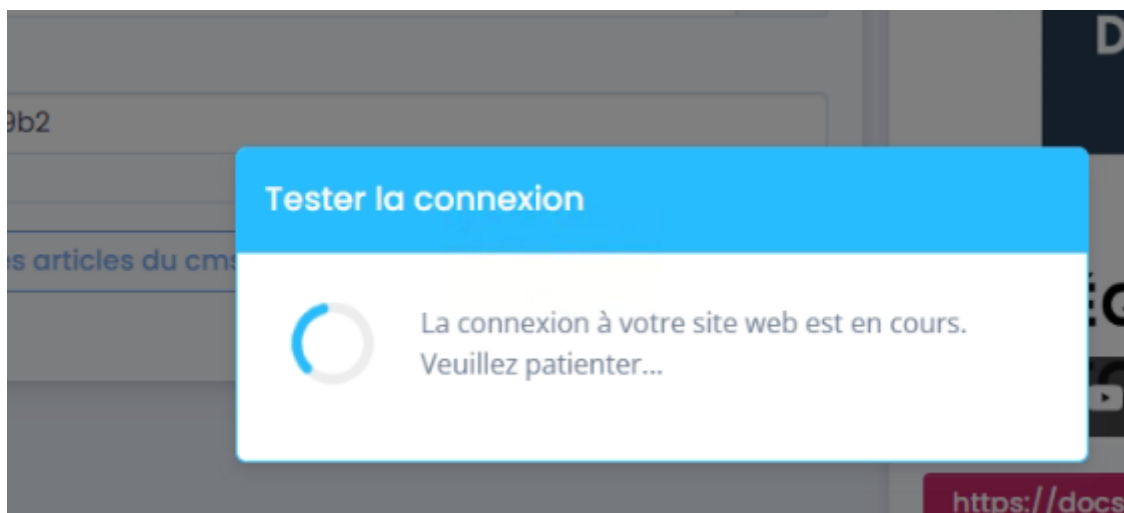
**Note 2 :** L'url de votre Boutique Shopify à renseigner se présente ainsi : `https://NomDeLaBoutique.myshopify.com/`

Configuration de votre site web : Shopify

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Url de votre site web ⓘ | <input type="text" value="https://NomDeLaBoutique.myshopify.com/"/> |
| Jeton d'accès ⓘ         | <input type="password" value="....."/>                              |
| Clé API ⓘ               | <input type="text" value="c587"/>                                   |

**4**  **5**

1. Copiez collez le lien HTTPS de votre boutique Shopify
2. Copiez collez le mot de passe de votre login admin du Back office Shopify
3. Copiez collez le code de la **clé API** précédemment créée
4. Sauvegardez les paramètres du profil en cliquant sur le bouton **Sauvegarder le profil**
5. Cliquez sur le bouton **Tester la connexion**, le teste ne dure que quelques secondes en général.



Si tout est correcte le teste de la connexion indiquera que le test est réussi.



**Félicitation** : Vous avez configuré votre Shopify dans Atoo-Sync Cloud

## Créer une application Shopify personnalisée (API)

Cette documentation explique pas à pas comment créer et installer une application Shopify personnalisée via l'Espace Développeur (Shopify Dev Dashboard), afin de connecter votre boutique à Atoo-Sync.

# 1. Prérequis

Avant de commencer, vous devez disposer :

- D'un accès à l'Espace Développeur Shopify (Dev Dashboard)
- Du compte **propriétaire de la boutique**

## **Important**

Il est obligatoire d'utiliser le compte propriétaire.

Sans ce compte, l'accès au Dev Dashboard et la gestion des applications ne seront pas possibles.

## 2. Accéder au Shopify Dev Dashboard

Depuis votre interface Shopify :

- Cliquez en haut à droite sur votre avatar
- Sélectionnez **Dev Dashboard**

Vous accédez à l'espace de gestion des applications.



### 3. Créer une application

Dans le Dev Dashboard :

- Cliquez sur **Create app (Créer une application)**



- Renseignez les informations suivantes :

**Nom de l'application**

Exemple : Atoo-Sync GesCom

**URL de l'application**

<https://www.atoo-next.net/>

## ← Création de version

Publier

Basé sur atoo-sync-demo-1 Actif

### Commencer à utiliser Shopify CLI [Documentation](#)

Pour accéder à toutes les configurations et extensions, créez un nouveau projet local et connectez-vous à cette application



```
$ shopify app config link
```



Nom de l'application

Atoo-Sync Démo

14 / 30

### URL

URL de l'application

```
https://www.atoo-next.net/
```

 Intégrer l'application dans l'interface administrateur Shopify

URL des préférences (facultatif)

### Version de l'API Webhooks

2026-04

### Accès



Certaines portées nécessitent l'autorisation de Shopify avant de pouvoir les inclure dans une version [Demander l'accès](#)

Champs d'accès [Documentation](#)

Sélectionner des champs d'accès

## 4. Configurer les permissions (Scopes)

Dans l'application :

- Descendez jusqu'à la section **Access**
- Cliquez sur **Select scopes (Sélectionner des champs d'accès)**

**Accès**

Certains portées nécessitent l'autorisation de Shopify avant de pouvoir les inclure dans une version [Demander l'accès](#)

Champs d'accès [Documentation](#) **Sélectionner des champs d'accès**

Ces champs d'accès sont requis pour fournir les fonctionnalités de votre application. Saisir les champs d'accès sous forme de liste séparée par des virgules

Champs d'accès facultatifs [Sélectionner des champs d'accès](#)

Saisir les champs d'accès sous forme de liste séparée par des virgules

Utiliser le flux d'installation hérité [Documentation](#)

URL de redirection

Saisir les URL de redirection sous forme de liste séparée par des virgules

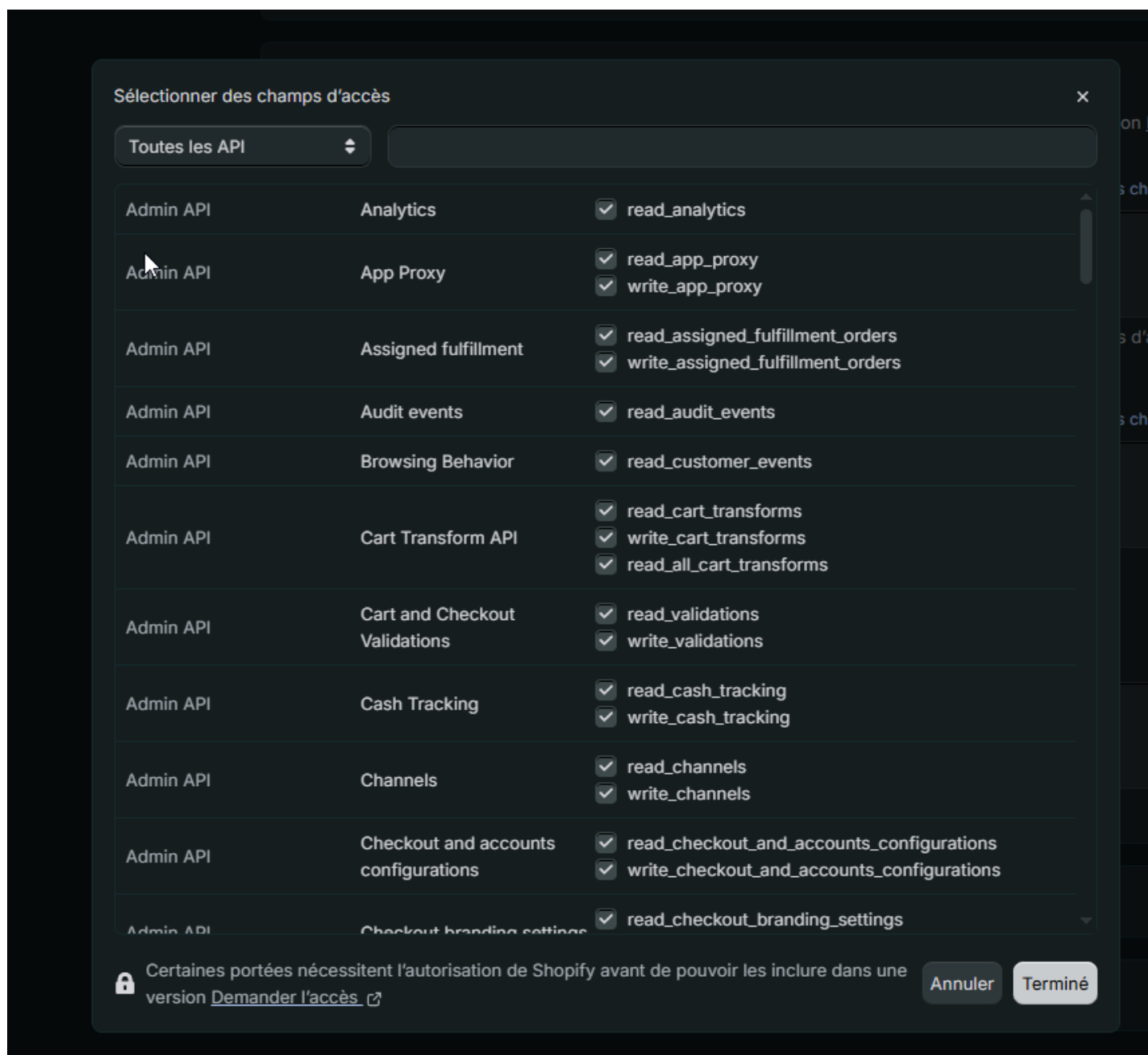
> POS

> Proxy d'application

Publier

Dans la fenêtre qui s'ouvre :

- Cochez toutes les permissions nécessaires (tout autoriser)



- Cliquez sur **Terminé**
- Décochez :
  - **Use Legacy install flow**

**Accès**

 Certaines portées nécessitent l'autorisation de Shopify avant de pouvoir les inclure dans une version [Demander l'accès](#) 

Champs d'accès [Documentation](#)  Sélectionner des champs d'accès

read\_analytics,read\_app\_proxy,write\_app\_proxy,read\_assigned\_fulfillment\_orders,write\_assigned\_fulfillment\_orders,read\_audit\_events,read\_customer\_events,read\_cart\_transforms,write\_cart\_transforms,read\_all\_cart\_transforms,read\_validations,write\_validations,read\_cash\_tracking,write\_cash\_tracking,read\_channels,write\_channels,read\_checkout\_and\_accounts\_configurations.write\_checkout\_and\_accounts\_configurations.read\_checkout\_branding\_setti

Ces champs d'accès sont requis pour fournir les fonctionnalités de votre application. Saisir les champs d'accès sous forme de liste séparée par des virgules

Champs d'accès facultatifs [Sélectionner des champs d'accès](#)

**A décocher**

Saisir les champs d'accès sous forme de liste séparée par des virgules

Utiliser le flux d'installation hérité [Documentation](#) 

URL de redirection

Cliquez sur Done en bas de page (**Publier**)





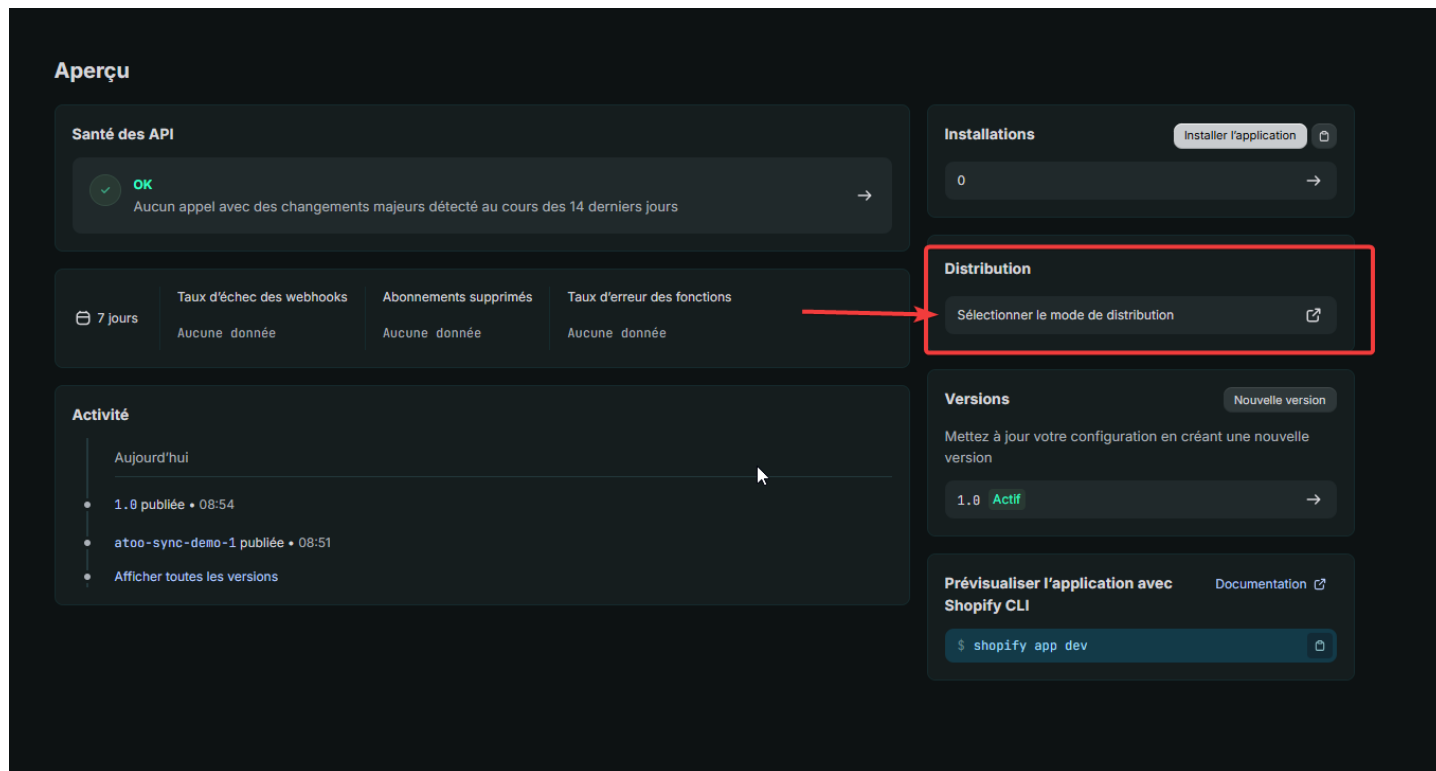
### Important

Tant que la version n'est pas **Active**, l'application ne peut pas être installée.

## 6. Configurer la distribution de l'application

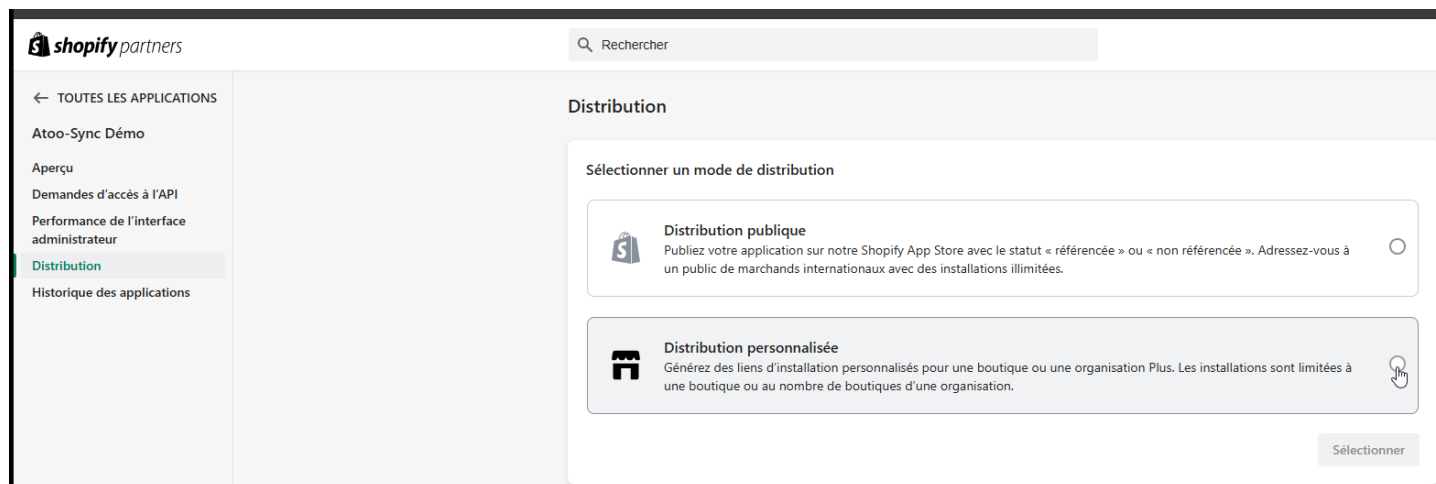
Dans la page de l'application :

- Repérez le bloc **Distribution**



The screenshot shows the 'Aperçu' (Overview) page of the Atoo Next application. The 'Distribution' section is highlighted with a red box and contains the text 'Sélectionner le mode de distribution'. Other sections visible include 'Santé des API' (API Health) with an 'OK' status, 'Installations' (0), 'Versions' (1.8 Actif), and 'Activité' (Activity) showing recent updates.

- Cliquez sur **Distribution personnalisée**



The screenshot shows the 'Distribution' section in the Shopify Partners dashboard. It offers two options: 'Distribution publique' (Public distribution) and 'Distribution personnalisée' (Custom distribution). The 'Distribution personnalisée' option is selected, and a 'Sélectionner' (Select) button is visible at the bottom right.

Dans cette section :

- Choisissez **Distribution personnalisée** puis **Sélectionner**

## Distribution

### Sélectionner un mode de distribution



#### Distribution publique

Publiez votre application sur notre Shopify App Store avec le statut « référencée » ou « non référencée ». Adressez-vous à un public de marchands internationaux avec des installations illimitées.



#### Distribution personnalisée

Générez des liens d'installation personnalisés pour une boutique ou une organisation Plus. Les installations sont limitées à une boutique ou au nombre de boutiques d'une organisation.



Sélectionner

## Distribution

### Sélectionner un mode de distribution



#### Distribution publique

Publiez votre application sur notre Shopify App Store avec le statut « référencée » ou « non référencée ». Adressez-vous à un public de marchands internationaux avec des installations illimitées.



### Sélectionner une distribution personnalisée ?



Votre application peut être installée par une seule boutique ou une organisation Plus. Cette opération est irréversible.

Annuler

Sélectionner une distribution personnalisée

Sélectionner

- Générez le lien d'installation

## Distribution

### Distribution personnalisée

Domaine de la boutique

Par exemple : shop1.myshopify.com ou admin.shopify.com/store/shop1.

Autoriser l'installation sur plusieurs boutiques d'une organisation Plus

Cette appli peut être installée sur les boutiques qui appartiennent à la même organisation Plus que la boutique indiquée.

[Générer un lien](#)

## Distribution

### Distribution personnalisée

Domaine de la boutique

Par exemple : shop1.myshopify.com ou admin.shopify.com/store/shop1.

Autoriser l'installation sur plusieurs boutiques d'une organisation Plus

Cette appli peut être installée sur les boutiques qui appartiennent à la même organisation Plus

### Générer un lien pour l'installation sur plusieurs boutiques ?



Cette application ne pourra être installée que sur les boutiques faisant partie de la même organisation Plus que **atoo-sync-test-application.myshopify.com**. Cette opération est irréversible.

[Annuler](#)

[Générer un lien](#)

[Générer un lien](#)

### Important

Cette étape est obligatoire :  
sans distribution configurée, l'installation de l'application est impossible.



## 7. Installer l'application sur la boutique

1 méthode possible :

- Utilisez le **lien d'installation généré**
- Sélectionnez la boutique concernée

### Distribution

#### Distribution personnalisée

Partagez votre lien d'installation avec les utilisateurs. Ils peuvent installer l'application sur toutes les boutiques qui appartiennent à la même organisation Plus que **atoo-sync-test-application.myshopify.com**.

Installer le lien

Autoriser l'installation sur plusieurs boutiques d'une organisation Plus  
Cette application peut être installée sur les boutiques qui appartiennent à la même organisation Plus que la boutique fournie.

Collez et exécutez le lien.

Exemple :



-----



Welcome back, AtooSync

+ Create store

Active Inactive

ATOO NEXT

2 Stores



Atoo-sync test application

atoo-sync-test-application.myshopify.com



Une page Shopify s'ouvre :

- Vérifiez les permissions demandées
- Cliquez sur **Installer**

## 🔧 Installer l'application

**ⓘ Cette appli est exclusive à votre boutique**

Le transfert est désactivé sur cette boutique de développement, ce qui signifie qu'elle ne peut pas être transférée à un marchand.

 **Atoo-Sync Démo**  
ATOO NEXT

Cette appli a besoin d'accéder à :

**Consulter les données des clients** ▼  
Données sensibles, données de l'appareil et de l'activité

**Consulter les données des employés et des collaborateurs** ▼  
Propriétaire de la boutique, contributeurs au blog

**Afficher et modifier les données de la boutique** ▼  
Clients, produits, commandes, réductions, cartes-cadeaux, crédit en magasin, marketing, analyse de la boutique, activité de la boutique, entreprises, Shopify Payments, Shopify Functions, Boutique en ligne, interface d'administration  
Shopify, autres services

[Annuler](#) [Installer](#)

La page Atoo-Next apparaît après l'installation

shopify

Rechercher

CTRL K

ATA Ato-sync tes

Atto-Sync Démo

ACCÉLÉRATEUR DE BUSINESS

Espace Client | Espace Partenaire | Contact

Ato Next Je Suis Solutions Expertise Boutique

OBTENIR UNE DÉMO

LA CONNEXION COMMENCE ICI

## Connectez votre boutique en ligne à vos outils de gestion

COMMENCER →

Accueil

Commandes 11

Produits

Clients

Marketing

Réductions

Contenu

Markets

Finances

Analyses de données

Canaux de vente >

Boutique en ligne

Applications >

- Shopify GraphQL App
- Ato-Sync Démo

Conversations Sidekick >

## 8. Vérifier l'installation

Après installation :

- Retournez dans le Dev Dashboard
- Vérifiez que :
- Le compteur **Installations** = 1



L'application est maintenant connectée à votre boutique.

## 9. Récupérer les identifiants API

Dans le Dev Dashboard :

- Ouvrez l'application
- Accédez à **Paramètres (Settings)**

**Paramètres**

**Identifiants** [Documentation](#)

|           |                                  |                      |
|-----------|----------------------------------|----------------------|
| ID client | 7f3c1c13fa9ff94aa0ca5d6cb51db6f8 |                      |
| Secret    | .....                            | <b>Faire pivoter</b> |
|           | Créé 7 mai 2026 à 10:51          |                      |

**Jeton d'automatisation d'appli** [Documentation](#)

Activez l'intégration et le déploiement continu. Conservez les jetons de manière sécurisée et chiffrée.

**Créer un jeton**

**Coordonnées**

E-mail de contact de l'API  
contact@atoo-next.net

**Modifier**

**Google Cloud Pub/Sub** [Documentation](#)

Solution recommandée pour gérer un volume élevé de webhooks sur plusieurs versions de l'application

Adresse du compte de service Shopify  
delivery@shopify-pubsub-webhooks.iam.gserviceaccount.com

**Amazon EventBridge** [Documentation](#)

Connectez Shopify et Amazon EventBridge pour gérer les livraisons de webhooks à grande échelle sur plusieurs versions de l'application

**Créer une source**

Vous trouverez :

- Client ID

- Client Secret

Ces informations sont nécessaires pour Atoo-Sync.

## 10. Configurer la connexion dans Atoo-Sync

Dans Atoo-Sync :

- Ouvrez la configuration du site Web

Renseignez :

URL de la boutique

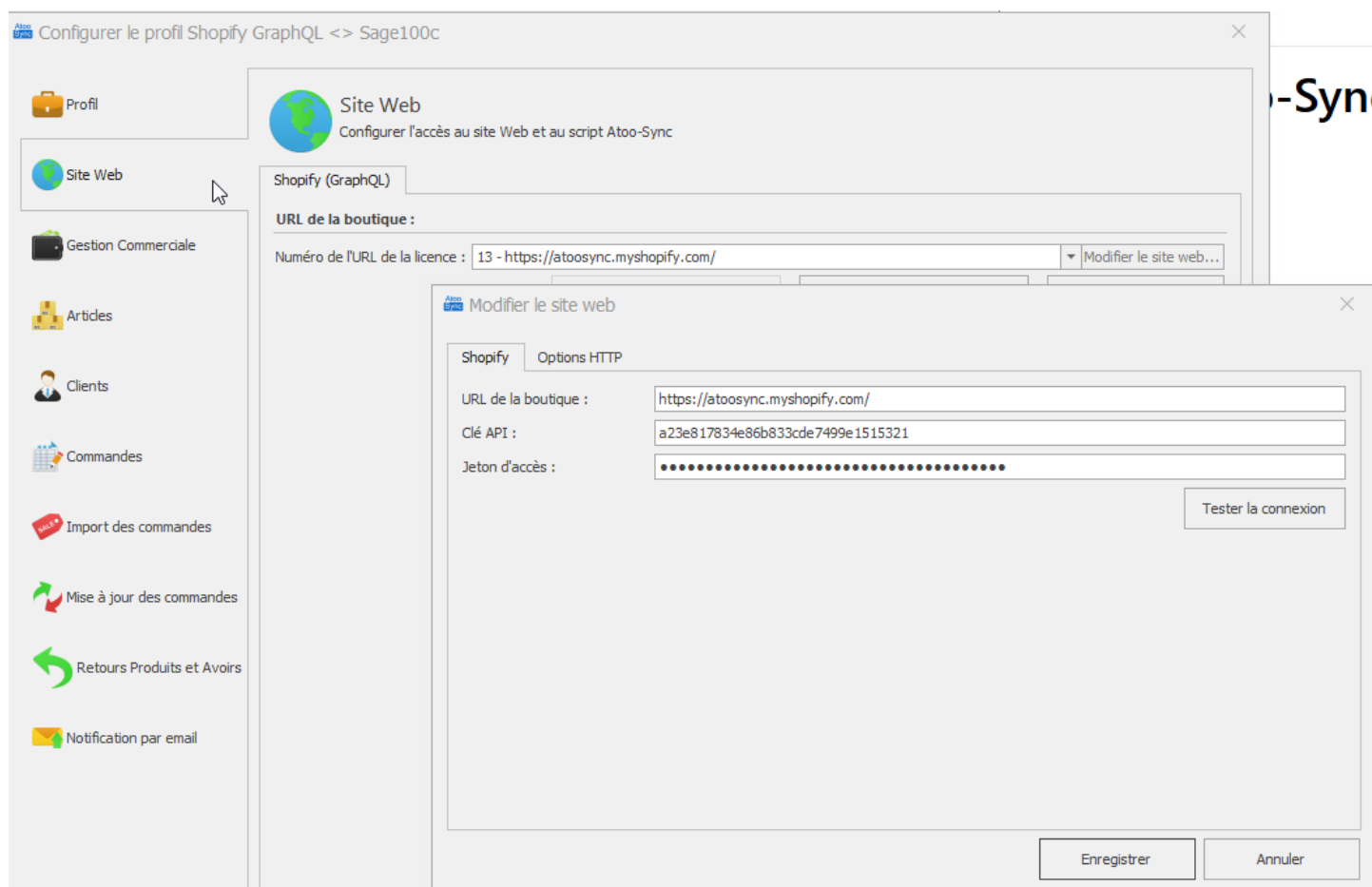
<https://xxxx.myshopify.com/>

(Remplacer xxxx par le nom de votre boutique)

Client ID

Client Secret

- Cliquez sur **Enregistrer**
- Cliquez sur **Tester la connexion**



## Points d'attention importants

Vérifiez toujours :

- Une version est bien **Active**
- La **distribution personnalisée** est configurée
- Le lien d'installation est utilisé

> En cas d'erreur, ces trois éléments sont les causes les plus fréquentes.

## Résultat attendu

Une fois la configuration terminée :

- L'application est installée sur Shopify
- Les identifiants API sont récupérés
- La connexion Atoo-Sync est opérationnelle

